



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 № 63-п
г. Ярославль

Об утверждении порядков
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности и
производителям муки

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» и от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы;

- Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы

агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 10.02.2021 № 63-п

ПОРЯДОК

предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидии), определяет механизм предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы», в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области».

Главным распорядителем бюджетных средства в отношении субсидии является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании внесения изменений в закон о бюджете.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно

организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) – 10.61.2).

1.2.2. Мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21).

1.2.3. Продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов.

1.2.4. Существенный рост цен на зерно на внутреннем рынке – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, на 10 процентов и выше над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции.

1.3. Субсидии предоставляются производителям муки, которые, по данным Федеральной службы государственной статистики, осуществляют свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции, в соответствии с условиями, установленными Порядком.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями субсидии следующих требований:

2.2.1. В срок до 01 марта текущего года получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности.

2.2.2. Получатели субсидии по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов должны соответствовать следующим условиям:

- получатели субсидии не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатели субсидии не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.2.3. На начало текущего финансового года получатель субсидии должен иметь мощности для производства муки.

2.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии при неповышении в месяце получения компенсации цены на муку по отношению к средней цене, сложившейся у производителя муки в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации.

2.4. Размер субсидии (R_s) определяется по следующей формуле:

$$R_s = V \times B \times 50 \% ,$$

где:

V – объем закупленной продовольственной пшеницы, тонн;

B – превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет,

скорректированной с учетом инфляции.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер фактических затрат получателя субсидии на закупку продовольственной пшеницы.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- сведения о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копия договора на приобретение продовольственной пшеницы, заверенная получателем субсидии;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату продовольственной пшеницы, заверенные получателем;
- сведения о фактической средней цене реализации муки по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- сведения о произведенных затратах по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Департамент:

2.7.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.7.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.7.3. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа департамент оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент осуществляет согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.7.4. В течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении субсидии департамент составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателю субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

2.9. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии (в тоннах). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год.

2.10. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется возврат средств в областной бюджет.

2.11. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии;

0,1 - понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

2.12. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

2.13. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

2.14. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

2.15. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

2.16. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

3. Порядок и сроки представления отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в департамент в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии департамент в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

Директору департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидии
на компенсацию производителям муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы**

(наименование получателя субсидии)

Юридический адрес получателя субсидии: _____

_____, ИНН _____, ОКТМО _____,
КПП _____, телефон _____

Основной вид деятельности предприятия по Общероссийскому
классификатору видов экономической деятельности _____

Дополнительный вид деятельности предприятия по Общероссийскому
классификатору видов экономической деятельности _____

Прошу предоставить из федерального и областного бюджетов
субсидию на _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений,
содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах,
а также подтверждаю, что:

- _____
(получатель субсидии)

предупрежден об ответственности за представление недостоверных сведений;

- на дату обращения в департамент агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Ярославской области для предоставления
субсидии _____:

(получатель субсидии)

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал бюджетные средства на цели получения субсидии.

Руководитель предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ
о наличии мощностей для производства муки

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	Единица измерения	Наличие мощностей на 01.01.2021, тонн
1	2	3	4

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ
о фактической средней цене реализации муки
за _____ 20 ____ года
(месяц, за который причитается субсидия)

_____ (наименование получателя субсидии)

Период	Объем отгруженной пшеничной муки, тонн	Стоимость отгруженной пшеничной муки (без налога на добавленную стоимость), рублей	Средняя цена 1 тонны отгруженной пшеничной муки, рублей
Месяц, за который причитается субсидия (указать)			
Месяц, предшествующий месяцу, за который причитается субсидия (указать)			

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 4
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на компенсацию
производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 5
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

СВЕДЕНИЯ
о произведенных затратах
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без налога на добавленную стоимость), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат, указанную в графе 3
1	2	3	4
Итого			

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на компенсацию
производителям муки части затрат
на закупку продовольственной пшеницы

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на компенсацию производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы
за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Объем закупки продовольственной пшеницы, тонн	Превышение среднемесячной цены реализации сельскохозяйственными товаропроизводителями продовольственной пшеницы в Российской Федерации, по данным Федеральной службы государственной статистики, над среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет, скорректированной с учетом инфляции, рублей за тонну	Размер субсидии, рублей (гр. 2 × гр. 3) × 50 %	Сумма субсидии в пределах установленных лимитов, рублей, в том числе	
				из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию производителям
муки части затрат на закупку
продовольственной пшеницы

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии – всего, руб.	В том числе	
				субсидии из федерального бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и отраслевой
отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 16.02.2021 № 63-п

ПОРЯДОК

предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидии), определяет механизм предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области».

Главным распорядителем бюджетных средства в отношении субсидии является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании внесения изменений в закон о бюджете.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1).

1.2.2. Хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11 и 10.71.11.120).

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.4. Субсидии предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности, которые, по данным Федеральной службы государственной статистики, осуществляют свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии). Субсидия предоставляется из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.5. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении получателями субсидии следующих требований:

2.2.1. В срок до 01 марта текущего года получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии и ежегодный план производственно-хозяйственной деятельности.

2.2.2. Получатели субсидии по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов должны соответствовать следующим условиям:

- получатели субсидии не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатели субсидии не являются иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не получают бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- у получателей субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.2.3. На начало текущего финансового года получатель субсидии должен иметь мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

2.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии при неповышении в месяце получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации.

2.4. Размер субсидии (R_s) определяется по следующей формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

V – количество произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R – размер ставки, равный 2 000 рублей на 1 тонну произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий. Размер ставки субсидии определен постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении

Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер фактических затрат получателя субсидии на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2.5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в департамент следующие документы:

- заявление о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- сведения о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- сведения о произведенных затратах по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 6 к Порядку.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Департамент:

2.7.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.7.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.7.3. В течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа департамент оформляет соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его оформления.

В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, департамент осуществляет согласование с получателем субсидии новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения.

2.7.4. В течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении субсидии департамент составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателю субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2020 № 65н «Об утверждении Порядка совершения операций в системе казначейских платежей департаментом финансов Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента принятия приказа департамента о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.8. Департамент отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств

на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

2.9. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных с использованием субсидии хлеба и хлебобулочных изделий (в тоннах). Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год.

2.10. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии осуществляется возврат средств в областной бюджет.

2.11. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество значений результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результата предоставления субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

2.12. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

2.13. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

2.14. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

2.15. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам,

указанным в уведомлении.

2.16. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

3. Порядок и сроки представления отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в департамент в срок до 10-го числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии департамент в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

Директору департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидии
на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий**

(наименование получателя субсидии)

Юридический адрес получателя субсидии: _____

ИНН _____, ОКТМО _____, КПП _____,
телефон _____

Основной вид деятельности предприятия по ОКВЭД _____

Дополнительный вид деятельности предприятия по ОКВЭД _____

Прошу предоставить из федерального и областного бюджетов
субсидию на _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений,
содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах,
а также подтверждаю, что:

- _____

(получатель субсидии)

предупрежден об ответственности за представление недостоверных сведений;

- на дату обращения в департамент агропромышленного комплекса
и потребительского рынка Ярославской области для предоставления
субсидии _____;

(получатель субсидии)

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал бюджетные средства на цели получения субсидии.

Руководитель предприятия

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	Единица измерения	Наличие мощностей на 01.01.2021, тонн
1	2	3	4

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 3
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия
за _____ 202_ года

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	Средняя цена за 1 кг муки (без налога на добавленную стоимость), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу, за который причитается субсидия	в месяце, за который причитается субсидия
1	2	3	4

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 4
к Порядку предоставления
из федерального и областного бюджетов
субсидий на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец от- четного ме- сяца, тонн
		отчетный месяц	предыду- щий месяц	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 5
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

СВЕДЕНИЯ
о произведенных затратах
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без налога на добавленную стоимость), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат, указанную в графе 3
1	2	3	4
Итого			

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий
за _____ 20__ г.
(месяц)

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер субсидии, рублей (гр. 2 × 2000)	Сумма субсидии в пределах установленных лимитов, рублей, в том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку предоставления
из федерального и областного
бюджетов субсидий
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20__ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН получателя субсидии	Сумма субсидии – всего, руб.	В том числе	
				субсидии из федерального бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого					

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и отраслевой
отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.