



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2011 № 48-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.12.2009 № 1358-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.12.2009 № 1358-п «Об утверждении порядков предоставления субвенций местным бюджетам» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте 1.2 слова «социальную поддержку отдельных категорий граждан» заменить словами «осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Ярославской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам».

1.1.2. В подпункте 1.8 слова «в случае рождения» заменить словами «при рождении».

1.1.3. Дополнить подпунктами 1.11, 1.12 следующего содержания:

«1.11. Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на выплату ежемесячного пособия на ребенка.

1.12. Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи на основании социального контракта.».

1.2. В Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на социальную поддержку отдельных категорий граждан, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 1.

1.3. В Порядке предоставления субвенции местным бюджетам на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения, утвержденном постановлением:

1.3.1. В перечне органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения, подлежащих содержанию за счет средств областного бюджета (приложение 1 к Порядку):

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление социальной защиты населения и труда администрации города Переславля-Залесского»;

- пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Департамент по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области».

1.3.2. В наименовании графы 3 таблицы формы прогноза кассовых выплат по расходам средств, выделяемых в виде субвенции местным бюджетам на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения (приложение 2 к Порядку), слова «Сумма на квартал (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)» заменить словами «Сумма на квартал (гр. 4 + гр. 5 + гр. 6)».

1.4. В Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

1.5. В Порядке предоставления субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденном постановлением:

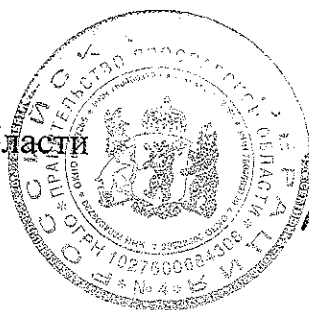
1.5.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 слова «в случае рождения» заменить словами «при рождении».

1.5.2. В наименовании формы предложений в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (приложение 1 к Порядку), наименовании формы заявки на предоставление субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (приложение 2 к Порядку), слова «в случае рождения» заменить словами «при рождении».

1.6. Дополнить приложениями в соответствии с подпунктом 1.1.3 данного пункта (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 16.02.2021 № 48-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субвенции местным бюджетам
на социальную поддержку отдельных категорий граждан**

1. В наименовании, пунктах 1 и 2 слова «социальную поддержку отдельных категорий граждан» заменить словами «осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Ярославской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам».

2. Форму предложений в кассовый план на предоставление субвенции местным бюджетам на социальную поддержку отдельных категорий граждан (приложение 1 к Порядку), форму заявки на предоставление субвенции местным бюджетам на социальную поддержку отдельных категорий граждан (приложение 2 к Порядку), форму отчета о расходовании субвенции местным бюджетам на социальную поддержку отдельных категорий граждан (приложение 3 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки населения
Ярославской области

Срок представления – ежеквартально до 15 числа
месяца, предшествующего выплатному периоду

Отдел организации назначения и выплаты пособий
и компенсаций

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**в кассовый план по расходам средств, выделяемых в виде субвенции местным бюджетам
на осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам военной службы,
ветеранам труда Ярославской области, труженикам тыла, реабилитированным лицам
на _____ квартал _20__ года**

Вид расхода	Итого (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)	1-й месяц	2-й месяц	(рублей)
				3-й месяц
1	2	3	4	5
Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла				
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда				
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и ветеранам военной службы, являющимся граж- данами пожилого возраста				
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда				

1	2	3	4	5
Ярославской области				
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Ярославской области, являющимся гражданами пожилого возраста				
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам				
Итого				

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового Органа

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Отдел организации назначения и выплаты пособий и
компенсаций

ЗАЯВКА

**на предоставление субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Ярославской области,
труженикам тыла, реабилитированным лицам**

на _____ 20__ года
(месяц выплаты)

						(рублей)
Вид расхода	Количество получате- лей/детей (человек/ детей)	Сумма начислен- ных посо- бий	Доплаты вновь назначен- ным	Расходы по до- ставке	Остаток неизрас- ходован- ных средств	Всего к вы- плате
1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячная денежная выплата труженикам						

1	2	3	4	5	6	7
тыла						
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда						
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и ветеранам военной службы, являющимся гражданами пожилого возраста						
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Ярославской области						
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Ярославской области, являющимся гражданами пожилого возраста						
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам						
Итого						

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 3
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежемесячно до 10 числа месяца,
следующего за отчетным

Отдел организации назначения и выплаты пособий и
компенсаций

ОТЧЕТ

**о расходовании субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты
ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам труда Ярославской области,
труженикам тыла, реабилитированным лицам**

за _____ 20__ года
(месяц)

(рублей)

Вид расхода	Сумма ассигно- ваний на год	Профи- нансиро- вано с начала года	Кассовый расход (нарас- тающим ито- гом с начала года)	Остаток де- нежных средств на конец отчет- ного периода	Причина образова- ния остат- ков
1	2	3	4	5	6
Ежемесячная денежная выплата труженикам тыла					
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда					

1	2	3	4	5	6
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и ветеранам военной службы, являющимся гражданами пожилого возраста					
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Ярославской области					
Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда Ярославской области, являющимся гражданами пожилого возраста					
Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам					
Итого					

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа _____».

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 16.02.2021 № 48-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субвенции местным бюджетам
на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан**

1. В абзаце первом пункта 7 слова «по формам согласно приложениям 1 и 2 к Порядку» заменить словами «по форме согласно приложению 1 к Порядку».
2. В пункте 8 слова «согласованные с главным администратором доходов и финансовым органом отчёты о расходовании субвенции, составленные по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку» заменить словами «согласованный с главным администратором доходов и финансовым органом отчёт о расходовании субвенции по форме согласно приложению 3 к Порядку».
3. Форму прогноза кассовых выплат на предоставление субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежеквартально
до 15 числа месяца, предшествующего
выплатному периоду

Отдел по делам ветеранов и инвалидов

ПРОГНОЗ
кассовых выплат на предоставление субвенции местным бюджетам
на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан

за _____ 20____ г.
(квартал)

Вид расхода	Итого (графа 3 + графа 4 + графа 5)	(рублей)		
		1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц
1	2	3	4	5
Оказание адресной социальной помощи малоимущим семьям с детьми и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной				

1	2	3	4	5
ситуации				
Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации				
Оказание адресной социальной помощи инвалидам I группы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, органов зрения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и сопровождении на санаторно-курортное лечение и отдых				
Итого				

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель финансового органа _____».

(Ф.И.О. и подпись)

4. Форму прогноза кассовых выплат на предоставление субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 2 к Порядку) признать утратившей силу.

5. Форму отчета о расходовании субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 3 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежемесячно
до 10 числа месяца, следующего за
отчетным периодом

Отдел по делам ветеранов и инвалидов

ОТЧЁТ

о расходовании субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан

за _____ 20_____ г.
(отчетный период)

(рублей)

Наименование мероприятия	Количество граждан,	Открыто ассигнований	Профинансировано	Израсходовано с начала года	Остаток денежных средств на конец	Причина образования

	получивших социальную помощь (чел.)	на год	с начала года		отчетного периода (графа 4 – графа 5)	остатков
1	2	3	4	5	6	7
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего. в том числе:						
малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации						
малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации						
инвалидам I группы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, органов зрения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и сопровождении на санаторно-курортное						

1	2	3	4	5	6	7
лечение и отдых						

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа _____».
(Ф.И.О. и подпись)

6. Форму отчета о расходовании субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан (приложение 4 к Порядку) признать утратившей силу.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.12.2009 № 1358-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 16.02.2011 № 48-п)

ПОРЯДОК
предоставления субвенции местным бюджетам на выплату
ежемесячного пособия на ребенка

1. Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на выплату ежемесячного пособия на ребенка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и определяет механизм направления денежных средств, выделяемых из областного бюджета в виде субвенции местным бюджетам на реализацию Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».
2. Субвенция местным бюджетам на выплату ежемесячного пособия на ребенка (далее – субвенция) рассчитывается в соответствии с методикой распределения субвенции на выплату ежемесячного пособия на ребенка, установленной Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».
3. Предоставление субвенции производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств муниципальным районам и городским округам области в соответствии с утвержденным кассовым планом на соответствующий период.
4. Субвенция зачисляется в установленном для исполнения областного бюджета порядке на счета главных администраторов доходов муниципальных районов и городских округов области с отражением ее в доходах местных бюджетов и расходуется строго по целевому назначению с отражением в расходной части местных бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации.
5. Главные администраторы доходов муниципальных районов и городских округов области доводят до сведения главных распорядителей бюджетных средств информацию о поступлении субвенции не позднее следующего рабочего дня после ее зачисления на счета главных администраторов доходов муниципальных районов и городских округов области.
6. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета расходует денежные средства в соответствии с бюджетной сметой.

7. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежеквартально до 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованные с финансовым органом предложения в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции, на очередной квартал по форме согласно приложению 1 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

При изменении прогноза кассовых выплат главные распорядители бюджетных средств муниципальных районов и городских округов области не позднее 20 числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала, вносят согласованные с финансовым органом предложения по уточнению прогноза кассовых выплат по расходам субвенции.

8. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно не позднее 20 числа представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованную с финансовым органом заявку на предоставление субвенции на следующий месяц по форме согласно приложению 2 к Порядку.

9. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованный с финансовым органом отчет о расходовании субвенции по форме согласно приложению 3 к Порядку.

10. Расходы на доставку выплат гражданам осуществляются за счет средств выделенной субвенции.

11. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

12. Ответственность за соблюдение Порядка, достоверность представляемых отчетов возлагается на финансовые органы муниципальных районов и городских округов области, органы местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов области и специализированные учреждения в сфере социальной защиты населения.

13. Контроль за правильностью расходования субвенции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Департамент труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Отдел организации назначения и
выплаты пособий и компенсаций

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Срок представления – ежеквартально
до 15 числа месяца, предшествующего
выплатному периоду

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции на выплату
ежемесячного пособия на ребенка,
на _____ квартал 20__ года

Вид расхода	Итого (графа 3 + графа 4 + графа 5)	1-й месяц	2-й месяц	(рублей)
				3-й месяц
1	2	3	4	5
Ежемесячное пособие на ребенка				

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Отдел организации назначения и
выплаты пособий и компенсаций

ЗАЯВКА
на предоставление субвенции на выплату ежемесячного пособия на ребенка
на _____ 20 ____ года
(месяц выплаты)

Вид расхода	Количество получателей/ детей (чел./детей)	Сумма начисленных пособий	Доплаты вновь назначенным	Расходы по доставке	Остаток неизрасхо- ванных средств	(рублей)
						Всего к выплате
1	2	3	4	5	6	7
Ежемесячное пособие на ребенка						

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 3
к Порядку

Форма

Департамент труда и социальной
поддержки населения
Ярославской области

Отдел организации назначения и
выплаты пособий и компенсаций

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Срок представления – ежемесячно
до 10 числа месяца, следующего за
отчетным

ОТЧЕТ
о расходовании субвенции на выплату ежемесячного пособия на ребенка
на _____ 20__ года
(месяц)

Вид расхода	Сумма ассигнований на год	Профинанси- ровано с начала года	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала года)	(рублей)	
				Остаток денежных средств на конец отчетного периода	Причина образования остатков
1	2	3	4	5	6
Ежемесячное пособие на ребенка					

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.12.2009 № 1358-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 16.02.2011 № 48-п)

ПОРЯДОК
предоставления субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи на основании социального контракта

1. Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи на основании социального контракта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и определяет механизм направления денежных средств, выделяемых из областного бюджета в виде субвенции местным бюджетам на реализацию Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» и приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 № 2 «Об утверждении Порядка назначения социальной помощи».

2. Субвенция местным бюджетам на оказание социальной помощи на основании социального контракта (далее – субвенция) рассчитывается в соответствии с методикой распределения субвенции на оказание социальной помощи на основании социального контракта, установленной Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

3. Предоставление субвенции осуществляется из областного бюджета путем перечисления денежных средств в бюджеты муниципальных районов и городских округов в соответствии с утвержденным кассовым планом на соответствующий период.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств – департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент) – в соответствии с пунктом 7.1 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета

местному бюджету в форме субвенции, имеющей целевое назначение, предоставление субвенции осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

Предоставление субвенции в части расходов по доставке выплат получателям осуществляется из областного бюджета путем перечисления денежных средств в бюджеты муниципальных районов и городских округов в соответствии с утвержденным кассовым планом на соответствующий период.

4. Операции по переданным полномочиям осуществляются на лицевых счетах № 14 «Лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств», открытых департаменту по каждому муниципальному району и городскому округу области для предоставления лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования.

Субвенция в части расходов по доставке выплат получателям зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов.

5. Перечисление субвенции в местные бюджеты осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Главные администраторы доходов муниципальных районов и городских округов области доводят до сведения главных распорядителей бюджетных средств информацию о поступлении субвенции в части расходов по доставке выплат получателям не позднее следующего рабочего дня после ее зачисления на счета главных администраторов доходов муниципальных районов и городских округов области.

6. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета расходует денежные средства в соответствии с бюджетной сметой.

7. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежеквартально до 05 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляют в департамент в электронном виде и на бумажном носителе согласованные с финансовым органом предложения в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции, на очередной квартал по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При изменении прогноза кассовых выплат главные распорядители бюджетных средств муниципальных районов и городских округов области не позднее 20 числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала,

вносят согласованные с финансовым органом предложения по уточнению прогноза кассовых выплат по расходам субвенции.

8. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего выплатам периоду, представляют в департамент согласованную с финансовым органом заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку.

9. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент согласованный с финансовым органом отчет о расходовании субвенции по форме отчета о расходовании межбюджетных трансфертов местным бюджетом, утверждаемой приказом департамента.

10. Расходы на оплату почтовых и (или) банковских услуг по доставке выплат получателям осуществляются за счет средств областного бюджета.

11. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

12. Ответственность за соблюдение Порядка, достоверность представляемых отчетов возлагается на финансовые органы муниципальных районов и городских округов области, органы местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов области и специализированные учреждения в сфере социальной защиты населения.

13. Контроль за правильностью расходования субвенции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежеквартально
до 05 числа месяца, предшествующего
выплатному периоду

Отдел по оказанию помощи семье

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции местным бюджетам
на оказание социальной помощи на основании социального контракта,
на _____ квартал 20____ года**

(рублей)

№ п/п	Наименование расхода	Сумма на квартал (графа 4 + графа 5 + графа 6)	В том числе		
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Оказание социальной помощи на основании социального контракта – всего				

1	2	3	4	5	6
	в том числе: за счет областных средств за счет федеральных средств				
2.	Оказание социальной помощи на основании социального контракта в части расходов по доставке социальной помощи получателям				

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежемесячно
до 20 числа месяца, предшествующего
выплатному периоду

Отдел по оказанию помощи семье

ЗАЯВКА
на предоставление субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи
на основании социального контракта
на _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Вид расхода	Количество получателей (чел.)	Сумма начисленных выплат	Остаток неизрасходован- ных средств	(рублей)
					Всего к выплате
1	2	3	4	5	6
1.	Оказание социальной помощи на основании				

1	2	3	4	5	6
	социального контракта – всего в том числе: за счет областных средств за счет федеральных средств				
2.	Оказание социальной помощи на основании социального контракта в части расходов по доставке социальной помощи получателям				

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)