



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2020 № 984-п
г. Ярославль

О внесении изменения
в постановление Правительства
области от 14.05.2013 № 521-п

В соответствии со статьей 3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 14.05.2013 № 521-п «Об утверждении Порядка регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ярославской области» изменение, изложив Порядок регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ярославской области, утвержденный постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области




Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 14.05.2013 № 521-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 23.12.2010 № 984-п)

ПОРЯДОК
регистрации специалистов в области ветеринарии,
не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций,
входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии на территории Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-І «О ветеринарии», постановления Правительства области от 22.10.2012 № 1137-п «Об утверждении Положения о департаменте ветеринарии Ярославской области», а также в целях упорядочения деятельности специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ярославской области (далее – специалисты).

1.3. Регистрация специалистов имеет обязательный характер и является безвозмездной.

2. Орган, осуществляющий регистрацию специалистов, его функции

2.1. Регистрацию специалистов осуществляет департамент ветеринарии Ярославской области (далее – департамент).

2.2. Департамент формирует и ведет реестр специалистов в электронном виде в соответствии с порядком ведения реестра специалистов, утверждаемым приказом департамента, хранит документы и материалы, представляемые на регистрацию специалистов.

2.3. Уведомление о регистрации специалиста или об отказе в регистрации специалиста подписывается директором департамента, а в случае его отсутствия – заместителем директора департамента.

3. Порядок регистрации специалистов

3.1. Специалист обращается в департамент:

- в очной форме (документы подаются лично специалистом либо его представителем);

- в заочной форме (документы подаются специалистом либо его представителем по электронной почте (официальный адрес электронной почты департамента: depvet@yarregion.ru) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо почтовым отправлением).

3.2. Документы, необходимые для осуществления регистрации специалиста:

- заявление о регистрации специалиста по форме согласно приложению к административному регламенту предоставления государственной услуги по регистрации специалистов, утверждаемому приказом департамента;

- копия документа, подтверждающего наличие у специалиста высшего или среднего ветеринарного образования;

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность специалиста (предъявляется для установления личности при представлении документов в очной форме), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность специалиста (при представлении документов почтовым отправлением);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени специалиста (за исключением случая представления документов через Единый портал), оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя специалиста (предъявляется для установления личности при представлении документов в очной форме), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя специалиста (при представлении документов почтовым отправлением), – в случае если от имени специалиста выступает его представитель.

3.3. Специалист (его представитель) несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.4. При подаче документов в очной форме на копиях документов ставится отметка о дате регистрации. Срок регистрации документов составляет 15 минут с момента их подачи.

При подаче документов в заочной форме департамент в течение одного рабочего дня с момента поступления документов регистрирует их

и направляет специалисту уведомление о принятии и регистрации документов.

При подаче документов через Единый портал специалисту в течение одного рабочего дня с момента поступления документов направляется уведомление о принятии и регистрации документов.

3.5. В течение двух рабочих дней с момента регистрации документов департамент рассматривает их, принимает решение о регистрации специалиста либо об отказе в регистрации специалиста.

В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о регистрации специалиста либо об отказе в регистрации специалиста департамент подписывает уведомление о регистрации специалиста или уведомление об отказе в регистрации специалиста.

3.6. Основания для отказа в регистрации специалиста:

- несоответствие заявления о регистрации специалиста форме, предусматриваемой приложением к административному регламенту предоставления государственной услуги по регистрации специалистов, утверждаемому приказом департамента;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, необходимых для осуществления регистрации специалиста в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела.

3.7. Департамент направляет специалисту:

- уведомление о регистрации специалиста – в течение одного рабочего дня с момента его подписания;

- уведомление об отказе в регистрации специалиста – в течение одного рабочего дня с момента его подписания (в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 данного раздела).

3.8. Получение необходимых и обязательных услуг при осуществлении регистрации специалистов не требуется.

3.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для регистрации специалиста, отсутствуют.

Основания для приостановления регистрации специалиста отсутствуют.

3.10. Специалист вправе повторно обратиться в департамент в целях осуществления регистрации специалиста после устранения причин, послуживших основанием для отказа в регистрации специалиста.

3.11. После направления специалисту уведомления о регистрации специалиста департамент включает его в реестр специалистов в порядке и сроки, установленные порядком ведения реестра специалистов, утвержденным приказом департамента.

3.12. Решения, действия (бездействие) департамента могут быть обжалованы специалистом в порядке, установленном действующим законодательством.