



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 09.12.2020 № 358
г. Ярославль

О внесении изменений в указы
Губернатора области от 22.05.2012
№ 218 и от 22.05.2012 № 219

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора области от 22.05.2012 № 218 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие в подборе ребенка кандидатам в опекуны (попечители), усыновители» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «образования, культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования».

1.2. В Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие в подборе ребенка кандидатам в опекуны (попечители), усыновители», утвержденный указом, внести изменения согласно приложению 1.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью», утвержденный указом Губернатора области от 22.05.2012 № 219 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребёнка (детей) в семью», изменения согласно приложению 2.

3. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Содействие в подборе ребенка кандидатам
в опекуны (попечители), усыновители»**

1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1. Абзацы второй – шестой подпункта 1.3.1 признать утратившими силу.

1.2. Подпункты 1.3.2 и 1.3.3 признать утратившими силу.

1.3. В подпункте 1.3.4:

- слова «на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт департамента)»;

- слова «указанным телефонам» заменить словом «телефону».

1.4. В абзаце первом подпункта 1.3.6 слова «На странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «На сайте департамента».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «в приложении 1 к Административному регламенту» заменить словами «на сайте "Усыновите.ру" по адресу: <http://www.usynovite.ru/contacts/?region=86>».

2.2. Пункт 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- мотивированный отказ в постановке заявителя на учет в качестве кандидата в опекуны (попечители), усыновители.».

2.3. Пункты 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, размещен на сайте департамента (<http://www.yarregion.ru/depts/dobr/Pages/gos-uslugi-npa.aspx>), а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений для предоставления государственной услуги:

- заявление по форме, приведенной в приложении № 12 к Порядку формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденному приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (далее – Порядок);

- заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, приведенной в приложении № 13 к Порядку;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

- заполненный раздел 1 анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание, составленной по форме согласно приложению № 11 к Порядку;

- страховой номер индивидуального лицевого счета.

Все документы и сведения представляются заявителем лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность.».

2.4. Дополнить пунктом 2.7¹ следующего содержания:

«2.7¹. Органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Ярославской области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органами исполнительной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 06.06.2011 № 422-п "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти области";

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о государственной услуге, о ходе предоставления государственной услуги (включая получение

информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения);

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления государственной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски).».

3. В разделе 3:

3.1. В пункте 3.3:

3.1.1. В подпункте 3.3.2:

- в абзаце первом слова «утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (приведена в приложении 7 к Административному регламенту)» заменить словами «приведенной в приложении № 1 к Порядку»;

- в абзаце втором слова «утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (приведена в приложении 8 к Административному регламенту)» заменить словами «приведенной в приложении № 7 к Порядку»;

- в абзаце третьем слова «утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (приведена в приложении 9 к Административному регламенту)» заменить словами «приведенной в приложении № 8 к Порядку».

3.1.2. В подпункте 3.3.3:

- в абзаце пятом слова «утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (приведена в приложении 10 к Административному регламенту)» заменить словами «приведенной в приложении № 2 к Порядку»;

- в абзаце шестом слова «утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (приведена в приложении 11 к Административному регламенту)» заменить словами «приведенной в приложении № 5 к Порядку»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Продление срока действия направления при наличии оснований, препятствующих гражданину посетить ребенка в установленный срок (болезнь гражданина или ребенка, служебная командировка, введение ограничительных мероприятий (карантина) в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и иные причины), и письменного заявления гражданина о продлении направления на посещение

ребенка, оставшегося без попечения родителей, не может превышать 10 рабочих дней и оформляется отдельным документом по форме, приведенной в приложении № 9 к Порядку.».

3.1.3. Абзац четвертый подпункта 3.3.5 признать утратившим силу.

3.2. В пункте 3.4:

- в абзаце втором слова «утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 (приведена в приложении 13 к Административному регламенту)» заменить словами «приведенной в приложении № 10 к Порядку»;

- из подпункта 3.4.1 слова «либо в журнале учета кандидатов в усыновители – иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства» исключить.

3.3. Из подпункта 3.5.2 пункта 3.5 слова «либо в журнале учета кандидатов в усыновители – иностранных граждан, граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации, и лиц без гражданства» исключить.

4. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 слова «на странице департамента на официальном портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на сайте департамента».

5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной услуги, является в том числе:

- нарушение срока регистрации заявления;

- нарушение срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента;

- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми

в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа местного самоуправления или муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами шестым – девятым пункта 2.7¹ раздела 2 Административного регламента.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, орган местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления рассматриваются непосредственно департаментом. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего рассматриваются руководителем органа местного самоуправления.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта департамента, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное лицо органа, предоставляющего государственную услугу, или директор департамента принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з "Об административных правонарушениях", должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.».

6. Адреса и телефоны органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ярославской области, график приема граждан (приложение 1 к Административному регламенту), форму заключения органа опеки и попечительства, выданного по месту жительства гражданина, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (приложение 2 к Административному регламенту), форму заявления гражданина (-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям (приложение 3 к Административному регламенту), форму журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 7 к Административному регламенту), форму заявления об ознакомлении со сведениями о ребенке (детях), подлежащем (их) устройству в семью граждан (приложение 8 к Административному регламенту), форму направления на посещение ребенка, оставшегося без попечения родителей (приложение 9 к Административному регламенту), форму анкеты ребенка, оставшегося без попечения (приложение 10 к Административному регламенту), форму изменений данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка (приложение 11 к Административному регламенту), форму заявления гражданина (-ан) о принятом им (-и) решении по результатам посещения ребенка (приложение 13 к Административному регламенту), форму анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (приложение 15 к Административному регламенту), признать утратившими силу.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача заключения о возможности
временной передачи ребёнка (детей) в семью»**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце втором пункта 1.1 слова «образования и науки Российской Федерации от 18.06.2009 № 212 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432"» заменить словами «просвещения Российской Федерации от 16 января 2019 г. № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации"».

1.2. В пункте 1.3:

1.2.1. В подпункте 1.3.4 слова «на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области (далее – сайт департамента)».

1.2.2. В подпункте 1.3.6:

- в абзаце первом слова «На странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «На сайте департамента»;

- из абзаца третьего слова «, блок-схема предоставления государственной услуги» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Из абзаца второго пункта 2.2 слова «Министерства образования и науки Российской Федерации» исключить.

2.2. В пункте 2.4:

- в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

- в абзаце третьем слово «отказ» заменить словами «мотивированный отказ».

2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления государственной услуги устанавливается со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, до дня оформления заключения либо письменного мотивированного отказа в выдаче заключения и составляет 17 рабочих дней.

Срок оформления органом местного самоуправления по месту жительства гражданина заключения может быть продлен при наличии

оснований, предусмотренных подпунктом 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 Административного регламента, и (или) до получения органом местного самоуправления документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 данного раздела Административного регламента, но не более чем на 7 дней.».

2.4. В пункте 2.6 слова «на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на сайте департамента».

2.5. В подпункте 2.7.1 пункта 2.7:

2.5.1. В абзаце втором слова «10.01.2019 № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"» заменить словами «16 января 2019 г. № 17 "О реализации отдельных вопросов по временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации"».

2.5.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов.».

2.5.3. Абзацы седьмой – девятый признать утратившими силу.

2.6. В абзаце третьем пункта 2.12 слова «2 рабочего дня» заменить словами «1 рабочего дня».

2.7. Из абзаца второго пункта 2.13 слова «Министерства образования и науки Российской Федерации» исключить.

2.8. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- возможность получения информации о государственной услуге, о ходе предоставления государственной услуги (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством предоставления государственной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения заявителей;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
- беспрепятственный доступ к местам предоставления государственной

услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски).».

3. В разделе 3:

3.1. Абзац третий дополнить словами «, проведение обследования условий жизни заявителя».

3.2. Из абзаца четвертого слова «обследование условий жизни заявителя,» исключить.

3.3. Абзацы седьмой и восьмой признать утратившими силу.

3.4. В пункте 3.1:

3.4.1. Абзац четвертый подпункта 3.1.2 признать утратившим силу.

3.4.2. В абзаце четвертом подпункта 3.1.4 слова «2 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

3.5. В пункте 3.2:

3.5.1. Абзац первый дополнить словами «, проведение обследования условий жизни заявителя».

3.5.2. В абзаце седьмом подпункта 3.2.1 слова «2 дней» заменить словами «1 рабочего дня».

3.5.3. В подпункте 3.2.2:

- абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах, – с использованием информации, содержащейся в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 300 "Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (далее – Порядок);

- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине, – с использованием информации, содержащейся в журнале учета детей, усыновленных (удочеренных) гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Российской Федерации, который ведется органом местного самоуправления, а также с использованием информации, содержащейся в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком;»;

- в абзаце шестом слова «"О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", который ведется органом местного самоуправления» заменить словами «"О применении законодательства по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних)", который ведется органом местного самоуправления, с использованием информации, содержащейся в государственном банке

данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком».

3.5.4. В подпункте 3.2.3:

- в абзаце третьем слова «согласует с заявителем дату и время обследования условий жизни заявителя» заменить словами «уполномоченный специалист (специалисты) органа местного самоуправления организует и проводит обследование условий жизни заявителя»;

- в абзаце четвертом слова «в течение 1 дня» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня»;

- в абзаце шестом цифру «8» заменить цифрой «7».

3.6. В пункте 3.3:

3.6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Составление акта обследования условий жизни заявителя, запрос дополнительных документов (при необходимости), подготовка проекта заключения.».

3.6.2. В абзаце втором слова «согласование с заявителем даты и времени обследования условий жизни» заменить словами «проведение обследования условий жизни заявителя».

3.6.3. Подпункт 3.3.1 признать утратившим силу.

3.6.4. В абзаце третьем подпункта 3.3.3 слово «дней» заменить словами «рабочих дней».

3.6.5. В абзаце седьмом подпункта 3.3.4 слова «2 дней» заменить словами «1 рабочего дня».

3.6.6. В абзаце четвертом подпункта 3.3.5 слово «дня» заменить словами «рабочего дня».

3.7. В абзаце седьмом пункта 3.4, абзаце шестом пункта 3.5, абзаце первом подпункта 3.6.1, абзаце втором подпункта 3.6.3 пункта 3.6 слово «день» в соответствующих числах и падежах заменить словами «рабочий день» в соответствующих числах и падежах.

4. В абзаце втором пункта 4.4 раздела 4 слова «на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «на сайте департамента».

5. В разделе 5:

5.1. Из наименования слова «, государственных» исключить.

5.2. Абзац третий пункта 5.1 дополнить словами «, указанного в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента».

5.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, орган местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления рассматриваются непосредственно департаментом. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица органа

местного самоуправления либо муниципального служащего рассматриваются руководителем органа местного самоуправления.».

5.4. В пункте 5.3 слова «страницы департамента на портале органов государственной власти Ярославской области» заменить словами «сайта департамента».

5.5. В абзацах втором, четвертом и пятом пункта 5.4 слова «государственного (муниципального)» заменить словом «муниципального».

6. Блок-схему предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью» (приложение 3 к Административному регламенту) признать утратившей силу.

7. В форме запроса (приложение 4 к Административному регламенту) цифры «201» заменить цифрами «202».