



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2020 № 905-п
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В целях реализации на территории Ярославской области мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» региональной целевой программы «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 24.12.2019 № 934-п «Об утверждении региональной целевой программы «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.08.2013 № 979-п»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

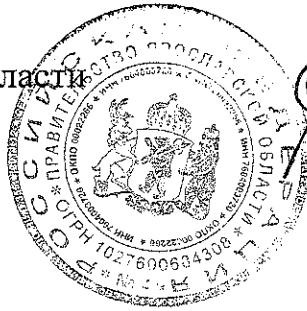
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 20.11.2020 № 905-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Порядок предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – грант), предоставляется в форме субсидии в рамках реализации мероприятия «Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» региональной целевой программы «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от

24.12.2019 № 934-п «Об утверждении региональной целевой программы «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.08.2013 № 979-п» (далее – мероприятие). Указанная региональная целевая программа является подпрограммой государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы».

3. Грант предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент) по результатам отбора организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми (далее – отбор) на территории Ярославской области.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

4. Участниками отбора являются организации (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, а также присмотр и уход за детьми (далее – организации).

Способ проведения отбора – запрос соответствующих предложений.

5. Участник отбора на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели,

установленные Порядком;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник отбора должен осуществлять образовательную деятельность, а также присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования Ярославской области, где по состоянию на 01.10.2020 существует потребность в дополнительных местах для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности;

- участник отбора реализует программы дошкольного образования, в том числе адаптированные, а также присмотр и уход за детьми;

- участник отбора имеет помещения для создания 20 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на территории Ярославской области;

- участник отбора готов обеспечить меры, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного

постановлением Правительства области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- участник отбора готов обеспечить функционирование созданных дополнительных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;

- участник отбора готов обеспечить повышение квалификации специалистов и руководителя организации – участника отбора на территории Ярославской области.

6. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем отбора;

- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта;

- департаментом заключено соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по типовой форме, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», с организацией.

7. Размер гранта соответствует объему средств, предусмотренных подпунктом 1.4 пункта 1 раздела V региональной целевой программы «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 24.12.2019 № 934-п «Об утверждении региональной целевой программы «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в Ярославской области» на 2020 – 2024 годы, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области и частично утратившим силу постановления Правительства области от 05.08.2013 № 979-п».

8. Целью предоставления гранта является реализация мероприятия.

9. Для организации и проведения отбора приказом департамента образуется организационный комитет по проведению отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента, государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту, а также члены общественного совета при департаменте.

10. Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора,

содержащее информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, требований к комплекту документов – не позднее 2 календарных дней до даты начала проведения отбора.

11. Участник отбора представляет в срок не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения департаментом объявления о проведении отбора, следующий комплект документов:

- заявка в свободной форме (на бланке организации);
- информационное письмо о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Ярославской области в соответствии с иными правовыми актами в целях финансового обеспечения мероприятия;

- справка налогового органа, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления комплекта документов, об отсутствии:

- просроченной задолженности по возврату в бюджет Ярославской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- информационное письмо участника отбора о том, что на дату не ранее чем за 1 месяц до дня представления комплекта документов участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- справка руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по месту нахождения участника отбора о наличии потребности в дополнительных местах для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора на любом законном основании помещений для создания 20 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что участник отбора готов обеспечить меры, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного постановлением Правительства области от 10.07.2013 № 829-п «Об установлении среднего и максимального размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

12. Документы, представленные организацией, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 11 Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица организации.

В случае если организациями не были представлены документы, указанные в абзацах четвертом, девятом и десятом пункта 11 Порядка, указанные документы запрашиваются департаментом в порядке межведомственного взаимодействия.

13. Соблюдение организацией указанных в пункте 12 Порядка требований означает, что все представленные документы поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Организация вправе отозвать комплект документов до окончания срока приема комплектов документов путем направления в адрес департамента соответствующего обращения.

15. Комплект документов запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в отборе в целях предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» (с указанием наименования организации, направившей комплект документов).

16. Прием комплектов документов осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Комплект документов представляется организацией непосредственно в департамент.

17. Комплекты документов, поступившие в департамент в течение срока приема комплектов документов, регистрируются в журнале учета комплектов документов в день их поступления. При регистрации комплекта документов в журнале учета комплектов документов и на конверте с комплектом документов указываются время поступления комплекта документов и его порядковый номер.

Комплекты документов, поступившие в департамент после окончания срока приема комплектов документов, не регистрируются и не рассматриваются.

Организации, подавшие документы после окончания срока приема комплектов документов, к участию в отборе не допускаются, о чем организации уведомляются в течение 3 рабочих дней со дня получения комплектов документов департаментом.

18. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема комплектов документов оргкомитет вскрывает комплекты документов и проводит их оценку. Результаты оценки фиксируются в листах оценки.

19. Критерием оценки комплекта документов является его полнота, под которой понимается наличие в составе комплекта документов всех документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка.

20. Основаниями для отклонения соответствующего предложения участника отбора являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 4, 5 Порядка;

- несоответствие представленного организацией комплекта документов требованиям к комплекту документов, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов;

- ни одна организация не была допущена к участию в отборе.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема комплектов документов.

В случае признания отбора несостоявшимся объявляется новый отбор в соответствии с Порядком.

22. Победителем отбора признается организация, которая соответствует критериям оценки комплекта документов, подавшая комплект документов в более ранние сроки.

23. Решение оргкомитета оформляется протоколом, в который включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения комплектов документов;

- дата, время и место оценки комплектов документов;

- информация об организациях, комплекты документов которых были рассмотрены;

- информация об организациях, комплекты документов которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют комплекты документов;

- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Соответствующий протокол подписывается председательствующим на заседании оргкомитета.

24. Итоги отбора подводятся департаментом в срок не более 7 рабочих дней с момента окончания срока подачи комплектов документов и утверждаются приказом департамента об итогах отбора на основании протокола оргкомитета. Протокол оргкомитета и приказ департамента об итогах отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день подписания указанного приказа.

25. На основании приказа департамента об итогах отбора департамент заключает с победителем отбора соглашение.

26. Заключение соглашения между департаментом и организацией – победителем отбора осуществляется в следующем порядке:

26.1. В течение не более 5 дней с даты размещения на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа департамента об итогах отбора департамент готовит и направляет в адрес организации – победителя отбора проект соглашения.

26.2. В течение не более 2 рабочих дней с даты получения проекта соглашения организация – победитель отбора представляет в департамент подписанный проект соглашения в 2 экземплярах.

26.3. Департамент:

- подписывает соглашение в течение не более 3 рабочих дней с момента его представления организацией – победителем отбора;

- в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения извещает организацию – победителя отбора о подписании соглашения и направляет один экземпляр соглашения организации – победителю отбора.

27. Основаниями для отказа организации – победителю отбора в предоставлении гранта являются:

- установление факта недостоверности представленной организацией – победителем отбора информации;

- получение департаментом от организации – победителя отбора официального уведомления об отказе от получения гранта;

- непредставление в департамент проекта соглашения, подписанного организацией – победителем отбора, в срок, установленный подпунктом 26.2 пункта 26 Порядка;

- несогласие организации с осуществлением департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

Принятие приказа департамента об отказе в предоставлении гранта осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 27 Порядка.

28. Организация – победитель отбора информируется официальным письмом об отказе в предоставлении гранта и его основаниях в течение не более 2 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об отказе в предоставлении организации – победителю отбора гранта по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка.

29. Организация – получатель гранта вправе направлять в адрес департамента предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование соответствующих изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих предложений департамент рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов (показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание организации – получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация – получатель гранта представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения.

Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления организацией – получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов (показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, департамент в сроки, установленные в абзаце втором данного пункта, уведомляет организацию – получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

30. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, департамент и организация – получатель гранта в течение 10 рабочих дней подписывают дополнительное соглашение на новых условиях либо расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Требование, предусмотренное абзацем первым данного пункта, включается в соглашение.

31. Перечисление гранта осуществляется единовременно в полном объеме в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на основании соглашения по платежным реквизитам организации – получателя гранта, указанным в соглашении, в срок не более 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет организации – получателя гранта.

32. Организация – получатель гранта расходует денежные средства на приобретение средств обучения и воспитания, установленные перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми». Перечень планируемых к приобретению средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, согласовывается организацией – получателем гранта с департаментом.

33. Значением результатов (показателей) использования гранта является создание 20 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

34. Достижение значений результатов (показателей) предоставления гранта на реализацию мероприятия в отчетном финансовом году оценивается департаментом на основании представленного получателем гранта в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчета о достижении значений результатов (показателей) предоставления гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку.

35. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию – получателя гранта.

36. Организация – получатель гранта представляет в департамент ежеквартально в срок не позднее пятого рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 2 к Порядку. Дата представления итогового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, определяется соглашением.

37. В случае нарушения организацией – получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате гранта в областной бюджет и не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений направляет организации – получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.

38. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта организация – получатель гранта обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

39. В случае недостижения значений результатов (показателей) предоставления гранта на реализацию мероприятия, установленных в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации после направления департаментом уведомления о возврате гранта. Уведомление о возврате гранта направляется департаментом после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее

чем в десятидневный срок со дня обнаружения соответствующих нарушений. В течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта организация – получатель гранта обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в соответствующем уведомлении.

40. В случае невозврата гранта в доход областного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 37 – 39 Порядка, взыскание средств с организации – получателя гранта производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, неиспользованная сумма подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

42. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

43. Организация – получатель гранта не вправе приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

44. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

45. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

46. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта организациями – получателями гранта.

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов (показателей) предоставления
гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в том числе
адаптированным, и присмотр и уход за детьми,
по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и
присмотр и уход за детьми (далее – грант), от _____
№ _____, заключенное в целях реализации мероприятия

(наименование мероприятия)

Цель (цели) предоставления гранта: _____

Оценка достижения значений результатов (показателей)
предоставления гранта (не более 1,5 страницы).

Периодичность представления настоящего отчета: до 15 января
20__ года.

№ п/п	Наименование результата (показателя) предоставления гранта	Описание мероприятий, направленных на достижение значения результата (показателя) предоставления гранта	Значение результата (показателя) предоставления гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от №)		
			планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Бухгалтер организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Настоящий отчет принят «__» _____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – грант), от _____ № _____, заключенное в целях реализации мероприятия

(наименование мероприятия)

Периодичность представления настоящего отчета: не позднее пятого рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Предусмотрено соглашением о предоставлении гранта	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и прочее)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года):

_____ (сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на реализацию на территории Ярославской области мероприятия

_____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчет принят «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)