



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2020 № 772-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
отдельные постановления  
Правительства области

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов Ярославской области и реестра инвестиционных проектов по созданию и (или) развитию индустриальных (промышленных) парков, определения финансовых форм государственной поддержки и осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов, утвержденный постановлением Правительства области от 05.10.2018 № 735-п «Об утверждении Порядка формирования перечня приоритетных инвестиционных проектов Ярославской области и реестра инвестиционных проектов по созданию и (или) развитию индустриальных (промышленных) парков, определения финансовых форм государственной поддержки», следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой подпункта 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Решение комиссии оформляется протоколом комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в очной форме или в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в дистанционной форме.».

1.2. Абзац шестой подпункта 4.4.5 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Решение комиссии оформляется протоколом комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в очной форме или в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в дистанционной форме.».

2. Внести в постановление Правительства области от 27.09.2011 № 734-п «О некоторых вопросах регулирования инвестиционной деятельности и внесении изменений в постановление Администрации области от 27.03.2006 № 47-а» изменения согласно приложению 1.

3. Внести в постановление Правительства области от 09.02.2018 № 60-п «Об отдельных вопросах создания территорий опережающего социально-

экономического развития в монопрофильных муниципальных образованиях  
Ярославской области (моногородах)» изменения согласно приложению 2.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области



Д.А. Степаненко

Приложение 1  
к постановлению  
Правительства области  
от 28.09.2020 № 772 -н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства области  
от 27.09.2011 № 734-п «О некоторых вопросах регулирования  
инвестиционной деятельности и внесении изменений в постановление  
Администрации области от 27.03.2006 № 47-а»**

1. В составе комиссии по государственной поддержке инвестиционной деятельности при Правительстве Ярославской области, утвержденном постановлением:

1.1. В наименованиях должностей Карачева И.А. и Лебедевой Т.Е. слова «государственных программ и партнерства» заменить словами «государственной поддержки инвестиционной деятельности».

1.2. Наименование должности Глушкова Д.А. изложить в следующей редакции: «заместитель директора департамента инвестиций и промышленности Ярославской области».

2. В Положении о комиссии по государственной поддержке инвестиционной деятельности при Правительстве Ярославской области, утвержденном постановлением:

2.1. Абзац третий пункта 7 после слов «в пятидневный срок» дополнить словами «со дня утверждения протокола заседания комиссии».

2.2. Пункты 11 – 14 изложить в следующей редакции:

«11. Заседания комиссии проводятся в очной и дистанционной формах.

12. Секретарь комиссии направляет в адрес председателя комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания комиссии повестку заседания комиссии письмом в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

Председатель комиссии не позднее чем через 4 рабочих дня со дня получения соответствующего письма принимает решение о форме проведения заседания комиссии путем вынесения резолюции на соответствующее письмо в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

13. Проведение заседания комиссии в очной форме.

При проведении заседания комиссии в очной форме секретарь комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии рассылает членам комиссии и приглашенным лицам приглашение на заседание комиссии, которое должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

- повестку заседания комиссии;
- материалы комиссии, а также бюллетени для голосования по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии.

Допускается рассылка приглашений посредством электронной почты по адресам, указанным членами комиссии и приглашенными лицами.

Заседание комиссии является правомочным, если в голосовании участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности принять участие в заседании комиссии член комиссии вправе поручить другому члену комиссии голосовать по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам путем оформления доверенности, которая представляется на заседание комиссии или направляется по электронной почте секретарю комиссии в срок не позднее дня заседания комиссии с последующим направлением оригинала доверенности на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления доверенности в электронном виде. На одного члена комиссии не может быть оформлено более одной доверенности.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии путем заполнения каждым членом комиссии бюллетеня для голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии или его заместителю (в случае отсутствия председателя комиссии).

Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и приложено к нему.

Решение комиссии, оформленное в виде протокола заседания комиссии, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя комиссии) не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

#### 14. Проведение заседания комиссии в дистанционной форме.

Заседание комиссии в дистанционной форме проводится с использованием видео-конференц-связи.

Секретарь комиссии обеспечивает направление членам комиссии необходимых материалов и бюллетеней для голосования по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии. Направление материалов и бюллетеней для голосования допускается официальным письмом или по электронной почте по адресам, указанным членами комиссии.

Члены комиссии обязаны в срок не позднее даты проведения заседания комиссии в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам путем заполнения бюллетеня для голосования и направить его секретарю комиссии по электронной почте с последующим направлением оригинала заполненного бюллетеня для голосования на бумажном носителе

в течение 2 рабочих дней со дня направления бюллетеня для голосования в электронном виде. Бюллетени для голосования, поступившие на электронный адрес секретаря комиссии позднее даты проведения заседания комиссии, при подсчете голосов членов комиссии не учитываются.

Заседание комиссии является правомочным, если в голосовании участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности принять участие в заседании комиссии член комиссии вправе поручить другому члену комиссии голосовать по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам путем оформления доверенности, которая направляется по электронной почте секретарю комиссии в срок не позднее дня заседания комиссии с последующим направлением оригинала доверенности на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления доверенности в электронном виде. На одного члена комиссии не может быть оформлено более одной доверенности.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии или его заместителю (в случае отсутствия председателя комиссии).

Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в срок не позднее даты проведения заседания комиссии в письменной форме высказать особое мнение (при наличии) и направить его секретарю комиссии по электронной почте с последующим направлением оригинала особого мнения (при наличии) на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления особого мнения в электронном виде. Особое мнение, поступившее на электронный адрес секретаря комиссии по истечении срока, установленного для его представления, в протоколе заседания комиссии не отражается.

Особое мнение, направленное членами комиссии в установленный срок, должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и приложено к нему.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя комиссии) не позднее 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.».

Приложение 2  
к постановлению  
Правительства области  
от 28.09.2020 № 772-н

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в постановление Правительства области  
от 09.02.2018 № 60-п «Об отдельных вопросах создания территорий  
опережающего социально-экономического развития в монопрофильных  
муниципальных образованиях Ярославской области (моногородах)»**

1. В Порядке заключения соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Ярославской области (моногорода), утвержденном постановлением:

1.1. В пункте 4:

1.1.1. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«- справка из кредитной организации, содержащая информацию о текущем финансовом состоянии заявителя и о соблюдении им Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;».

1.1.2. В абзаце девятнадцатом слова «с начала года» заменить словами «за период с 01 января года, в котором представлена заявка, по последнее число месяца, предшествующего месяцу представления заявки.».

1.2. Абзац третий пункта 5 после слова «справки» дополнить словом «, выписки».

1.3. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если документ, указанный в абзаце четвертом пункта 4 Порядка, не представлен заявителем, уполномоченный орган самостоятельно в соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» получает указанный документ в течение 5 календарных дней со дня представления в регистрирующий орган соответствующего запроса.».

1.4. Абзац второй пункта 8 дополнить словами «(за исключением документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 4 Порядка)».

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в очной форме или в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в дистанционной форме. Протокол заседания комиссии публикуется на официальном сайте уполномоченного органа на портале органов

государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты оформления.».

1.6. В подпункте 27.3 пункта 27:

1.6.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в очной форме или в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии в дистанционной форме.».

1.6.2. В абзаце седьмом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

1.7. В форме паспорта инвестиционного проекта (приложение 2 к Порядку):

1.7.1. В разделе II:

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Сведения об инвестиционном проекте	Описание
1	2	3
6.	Инвестиционный проект предусматривает заключение с градообразующей организацией моногорода и (или) ее дочерней организацией (дочерними организациями) договоров (соглашений и иных сделок), в ходе исполнения которых выручка от реализации товаров, выполнения работ и оказания услуг градообразующей организации моногорода и (или) ее дочерней организации (дочерним организациям) превышает 50 процентов всей выручки, получаемой в результате реализации инвестиционного проекта резидентом	да/нет

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

1	2	3
8.	В результате реализации инвестиционного проекта предусматривается производство подакцизных товаров (за исключением легковых автомобилей и мотоциклов), производство товаров и (или) оказание услуг, выполнение работ по видам экономической деятельности, в которых занято 20 или более процентов среднесписочной численности работников всех организаций моногорода, основному виду экономической деятельности	да/нет

1	2	3
	<p>градообразующей организации моногорода, а также по видам экономической деятельности, включенным:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в подкласс «Лесозаготовки»;</li> <li>- в класс «Добыча нефти и природного газа»;</li> <li>- в подкласс «Предоставление услуг в области добычи нефти и природного газа»;</li> <li>- в класс «Производство напитков», за исключением группы «Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках»;</li> <li>- в класс «Производство табачных изделий»;</li> <li>- в группу «Производство нефтепродуктов»;</li> <li>- в класс «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт», за исключением подкласса «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» и подгруппы «Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов и мототранспортных средств»;</li> <li>- в класс «Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;</li> <li>- в класс «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами»;</li> <li>- в класс «Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта»;</li> <li>- в класс «Деятельность водного транспорта»;</li> <li>- в класс «Деятельность воздушного и космического транспорта»;</li> <li>- в класс «Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению»;</li> <li>- в класс «Страхование, перестрахование, деятельность негосударственных пенсионных фондов, кроме обязательного социального обеспечения»;</li> <li>- в класс «Деятельность вспомогательная в сфере финансовых услуг и страхования»;</li> <li>- в класс «Операции с недвижимым имуществом»;</li> <li>- в класс «Аренда и лизинг»;</li> <li>- в класс «Деятельность органов</li> </ul>	

1	2	3
	<p>государственного управления по обеспечению военной безопасности, обязательному социальному обеспечению»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в класс «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»;</li> <li>- в класс «Деятельность общественных организаций»;</li> <li>- в класс «Деятельность домашних хозяйств с наемными работниками»;</li> <li>- в класс «Деятельность недифференцированная частных домашних хозяйств по производству товаров и предоставлению услуг для собственного потребления»;</li> <li>- в класс «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»</li> </ul>	

1.7.2. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 таблицы раздела III, графе 2, слова «объем потребления (лет)» заменить словами «объем потребления (куб. м)».

2. В составе комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Ярославской области (моногорода), утвержденном постановлением:

2.1. В наименовании должности Долгова А.Н. слова «первый заместитель директора» заменить словом «директор».

2.2. В наименованиях должностей Карачева И.А. и Лебедевой Т.Е. слова «государственных программ и партнерства» заменить словами «государственной поддержки инвестиционной деятельности».

2.3. Наименование должности Глушкова Д.А. изложить в следующей редакции: «заместитель директора департамента инвестиций и промышленности Ярославской области».

3. В Положении о комиссии по рассмотрению заявок на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Ярославской области (моногорода), утвержденном постановлением:

3.1. В разделе III:

3.1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Председатель комиссии:

- принимает решение о проведении заседания комиссии и его форме (очной или дистанционной);

- определяет дату, место и время заседания комиссии;

- утверждает повестку заседания комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- утверждает протокол заседания комиссии;
- вносит предложения об изменении состава комиссии.».

3.1.2. В пункте 5:

3.1.2.1. В абзаце пятом слова «и материалами» заменить словами «, материалами и бюллетенями для голосования».

3.1.2.2. В абзаце седьмом слово «странице» заменить словами «официальном сайте».

3.1.3. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Заседания комиссии проводятся в очной и дистанционной формах.

Секретарь комиссии направляет в адрес председателя комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания комиссии повестку заседания комиссии письмом в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.

Председатель комиссии не позднее чем через 4 рабочих дня со дня получения соответствующего письма принимает решение о форме проведения заседания комиссии путем вынесения резолюции на соответствующее письмо в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области.».

3.2. Раздел IV изложить в следующей редакции:

#### «IV. Порядок проведения заседаний комиссии

1. Проведение заседания комиссии в очной форме.

1.1. Рассмотрение вопросов повестки заседания комиссии осуществляется в следующей последовательности:

- вступительное слово председательствующего на заседании комиссии, оглашение повестки заседания комиссии;
- выступление представителя заявителя;
- ответы представителя заявителя на вопросы членов комиссии;
- заслушивание мнений членов комиссии по итогам выступления представителя заявителя;
- голосование по вопросу повестки заседания комиссии;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования по вопросу повестки заседания комиссии;
- оглашение результатов по итогам голосования по вопросу повестки заседания комиссии.

1.2. Заседание комиссии является правомочным, если в голосовании участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности принять участие в заседании комиссии член комиссии вправе поручить другому члену комиссии голосовать по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам путем оформления доверенности, которая представляется на заседание комиссии или

направляется по электронной почте секретарю комиссии в срок не позднее дня заседания комиссии с последующим направлением оригинала доверенности на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления доверенности в электронном виде. На одного члена комиссии не может быть оформлено более одной доверенности.

1.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии путем заполнения каждым членом комиссии бюллетеня для голосования.

1.4. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и приложено к нему.

1.5. Решение комиссии, оформленное в виде протокола заседания комиссии, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя комиссии) не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2. Проведение заседания комиссии в дистанционной форме.

Заседание комиссии в дистанционной форме проводится с использованием видео-конференц-связи.

2.1. Секретарь комиссии обеспечивает направление членам комиссии необходимых материалов и бюллетеней для голосования по вопросам, рассмотрение которых планируется на заседании комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии. Направление материалов и бюллетеней для голосования допускается официальным письмом или по электронной почте.

Члены комиссии обязаны в срок не позднее даты проведения заседания комиссии в письменном виде изложить свое мнение по поставленным вопросам путем заполнения бюллетеня для голосования и направить его секретарю комиссии по электронной почте с последующим направлением оригинала заполненного бюллетеня для голосования на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления бюллетеня для голосования в электронном виде. Бюллетени для голосования, поступившие на электронный адрес секретаря комиссии позднее даты проведения заседания комиссии, при подсчете голосов членов комиссии не учитываются.

2.2. Заседание комиссии является правомочным, если в голосовании участвует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В случае невозможности принять участие в заседании комиссии член комиссии вправе поручить другому члену комиссии голосовать по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам путем оформления доверенности, которая направляется по электронной почте секретарю комиссии в срок не позднее дня заседания комиссии с последующим направлением оригинала доверенности на бумажном носителе в течение

2 рабочих дней со дня направления доверенности в электронном виде. На одного члена комиссии не может быть оформлено более одной доверенности.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса при принятии решения обладает председатель комиссии или его заместитель (в случае отсутствия председателя комиссии).

Члены комиссии, не согласные с решением, принятым комиссией, вправе в срок не позднее даты проведения заседания комиссии в письменной форме высказать особое мнение (при наличии) и направить его секретарю комиссии по электронной почте с последующим направлением оригинала особого мнения (при наличии) на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня направления особого мнения в электронном виде. Особое мнение, поступившее на электронный адрес секретаря комиссии по истечении срока, установленного для его представления, в протоколе заседания комиссии не отражается.

Особое мнение, направленное членами комиссии в установленный срок, должно быть отражено в протоколе заседания комиссии и приложено к нему.

Решение комиссии оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписывается секретарем комиссии и утверждается председателем комиссии или его заместителем (в случае отсутствия председателя комиссии) не позднее 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.».