



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2020 № 679-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 07.05.2014 № 413-п

В целях приведения нормативных правовых актов Ярославской области в соответствие с действующим законодательством
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 07.05.2014 № 413-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области» следующие изменения:

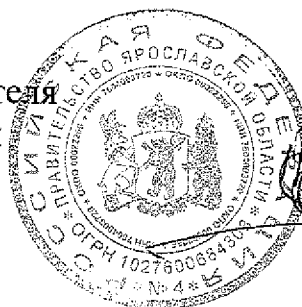
1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.»

1.2. Порядок предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области



Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 07.05.2014 № 413-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 12.08.2010 № 679-п)

ПОРЯДОК
предоставления гранта из областного бюджета
государственным (муниципальным) бюджетным и автономным
образовательным организациям Ярославской области – победителям
конкурсного отбора организаций на присвоение статуса
региональной инновационной площадки

1. Порядок предоставления гранта из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утверждёнными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант из областного бюджета государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – грант) предоставляется из областного бюджета на реализацию инновационных проектов (программ).

Региональными инновационными площадками считаются организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3. Предоставление гранта государственным (муниципальным) бюджетным и автономным образовательным организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций на присвоение статуса региональной инновационной площадки (далее – конкурсный отбор) осуществляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент) на конкурсной основе в форме субсидии.

4. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с приказом департамента от 31.12.2013 № 36-нп «Об утверждении Порядка признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования».

5. Грант предоставляется на следующих условиях:

- прохождение получателем гранта конкурсного отбора и наличие статуса региональной инновационной площадки, присвоенного по итогам конкурсного отбора приказом департамента;

- согласие получателя гранта на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

6. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц;

- получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Размер гранта организации, являющейся получателем гранта (C_{li}), определяется по формуле:

$$C_{li} = K1 \times K2i,$$

где:

$K1$ – средняя стоимость одного балла, полученного организацией, признанной победителем конкурсного отбора;

$K2i$ – общее количество баллов, полученных i -й организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

Средняя стоимость одного балла ($K1$) определяется по формуле:

$$K1 = \frac{C_i}{K3},$$

где:

C_i – объем ассигнований, предусмотренный на государственную поддержку организаций;

КЗ – общее количество баллов, полученных организациями, признанными победителями конкурсного отбора.

8. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы) в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта.

9. В случае если перераспределение средств между статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы) составляет более 3 процентов, с организацией, являющейся получателем гранта, заключается дополнительное соглашение о перераспределении средств между статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

10. За счет гранта запрещается осуществлять расходы, не связанные с реализацией инновационных проектов (программ).

11. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых на поддержку образовательных организаций, реализующих инновационные проекты (программы), в рамках ведомственной целевой программы департамента на текущий финансовый год и на плановый период.

12. Распределение средств между организациями, признанными победителями конкурсного отбора, утверждается приказом департамента.

13. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между департаментом и организацией в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

Приложениями к соглашению являются смета расходов на реализацию инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к Порядку и план-график мероприятий по реализации инновационного проекта (программы) по форме согласно приложению 3 к Порядку.

14. Основанием для отказа в предоставлении гранта является несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 Порядка, а также отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 15.1 пункта 15 Порядка.

15. Заключение соглашений между департаментом и организациями – победителями конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

15.1. В срок не более 5 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об итогах конкурсного отбора организации – победители конкурсного отбора представляют в департамент заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации – победителя конкурсного отбора:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации – победителе конкурсного отбора,

полученной не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения (с предъявлением подлинника указанной выписки для проверки);

- копии документов, подтверждающих отсутствие у организации – победителя конкурсного отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки);

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав организации – победителя конкурсного отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученной не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения (с предъявлением подлинника указанной справки для проверки);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера организации – победителя конкурсного отбора.

Документы, указанные в данном подпункте, представленные организациями – победителями конкурсного отбора в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

15.2. Департамент не позднее 6 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об итогах конкурсного отбора:

- проверяет комплектность документов, представленных организациями – победителями конкурсного отбора в соответствии с подпунктом 15.1 данного пункта, и достоверность указанных в них сведений;

- направляет организациям – победителям конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, проект соглашения для подписания;

- направляет организациям, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, соответствующее уведомление.

15.3. В срок не более 2 рабочих дней с даты получения проектов соглашений организации – победители конкурсного отбора представляют в департамент подписанные проекты соглашений.

15.4. Департамент:

- подписывает соглашения в срок не более 3 рабочих дней с момента их представления организациями – победителями конкурсного отбора;

- в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения извещает организации – победителей конкурсного отбора о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения организациям – победителям конкурсного отбора.

16. Результатом предоставления гранта является достижение значения показателя результативности использования гранта, указанного в соглашении.

17. Перечисление гранта осуществляется на основании приказа департамента на расчетный счет организации не позднее окончания текущего финансового года.

18. Результативность использования гранта в отчетном финансовом году оценивается департаментом на основании отчетов о достижении значения показателя результативности использования гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку, представляемых организациями ежегодно до 10 января (до окончания срока реализации инновационного проекта (программы)).

19. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

20. Организации представляют в департамент отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 5 к Порядку до 05 июля текущего года и до 10 января года, следующего за отчетным годом.

21. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением, и о возврате гранта и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта в части неисполненных обязательств организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата в доход областного бюджета средств, указанных в уведомлении о возврате гранта, взыскание средств с организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, остаток денежных средств подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

23. Организация – получатель гранта не вправе приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

25. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

26. Контроль за целевым использованием гранта осуществляет департамент и органы государственного финансового контроля.

27. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о перераспределении средств между статьями сметы расходов
на реализацию инновационного проекта (программы)

г. Ярославль

« _____ » _____ 20 ____ г.

(название проекта)

(полное наименование организации)

1. Причина перераспределения средств более 3 процентов между статьями сметы расходов на реализацию инновационного проекта (программы):

2. Перераспределить средства на реализацию инновационного проекта (программы) согласно прилагаемой смете:

СМЕТА

расходов на реализацию инновационного проекта (программы)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Количество расходов	Стоимость затрат	Экономия средств (сумма)	Перераспределение средств
1	2	3	4	5	6
1.	Трудовые выплаты -- всего в том числе:				
1.1.	Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей)				
1.2.	Командировочные расходы				
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда				
	Всего на трудовые выплаты				
2.	Транспортные расходы				

1	2	3	4	5	6
3.	Расходы на оборудование и материалы				
4.	Приобретение расходных материалов				
5.	Другие затраты (уточнить)				
	Всего на оборудование и материалы				
6.	Другие затраты, услуги, в том числе:				
6.1.	Публикации по тематике проекта				
6.2.	Исследования, необходимые для реализации проекта				
6.3.	Затраты на семинары, конференции				
6.4.	Приобретение канцелярских товаров				
6.5.	Затраты на информирование образовательных организаций о реализации инновационного проекта (программы)				
	Всего на другие затраты, услуги				
	Итого				

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента:

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Получатель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

Форма

СМЕТА
расходов на реализацию инновационного проекта (программы)

_____ ,
(название проекта)

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Периодичность осуществления расходов	Количество расходов	Стоимость затрат
1	2	3	4	5
1.	Трудовые выплаты – всего в том числе:			
1.1.	Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей)	в месяц		
1.2.	Командировочные расходы	в день		
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц		
	Всего на трудовые выплаты			
2.	Транспортные расходы			
3.	Расходы на оборудование и материалы			
4.	Приобретение расходных материалов			
5.	Другие затраты (уточнить)			
	Всего на оборудование и материалы			
6.	Другие затраты, услуги, в том числе:			
6.1.	Публикации по тематике проекта			

1	2	3	4	5
6.2.	Исследования, необходимые для реализации проекта			
6.3.	Затраты на семинары, конференции:			
6.4.	Приобретение канцелярских товаров			
6.5.	Затраты на информирование образовательных организаций о реализации инновационного проекта (программы)			
	Всего на другие затраты, услуги			
	Итого			

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор департамента:

 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

Получатель:

 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по реализации инновационного проекта (программы)

(название проекта)

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Месяц												Исполнитель
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« _____ » _____ 20 ____ г.

Директор департамента:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Получатель:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Форма

ОТЧЁТ

о достижении значения показателя результативности
использования гранта из областного бюджета государственным
(муниципальным) бюджетным и автономным образовательным
организациям Ярославской области – победителям конкурсного отбора
организаций на присвоение статуса региональной инновационной
площадки на «01» _____ 20__ г.

Наименование организации _____

Наименование инновационного проекта (программы) _____

Соглашение о предоставлении гранта от _____
№ _____

Цель (цели) инновационного проекта (программы) _____

Оценка результативности предоставления гранта

Наименование показателя результативности предоставления гранта	Значение показателя результативности предоставления гранта (в соответствии с соглашением)	
	планируемое значение показателя результативности	фактическое значение показателя результативности
1	2	3

Примечание: к отчету необходимо приложить буклеты, анкеты, фотографии и прочие материалы (каждый в одном экземпляре).

Периодичность представления отчета: ежегодно до окончания срока реализации инновационного проекта, до 10 января.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

ОТЧЁТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
грант из областного бюджета государственным (муниципальным)
бюджетным и автономным образовательным организациям
Ярославской области – победителям конкурсного отбора организаций
на присвоение статуса региональной инновационной площадки,
на «01» _____ 20 __ г.

Наименование организации _____

Наименование инновационного проекта (программы) _____

Соглашение о предоставлении гранта от _____

№ _____

Периодичность представления отчета: до 05 июля текущего года,
до 10 января года, следующего за отчетным годом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Преду- смотрено по смете	Профинан- сировано из областного бюджета	Израсхо- довано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и пр.)
1	2	3	4	5
Итого				

Остаток неиспользованной субсидии, подлежащий возврату
в областной бюджет (заполняется по итогу года),

_____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.