



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2020 № 595-н
г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 14.07.2020 № 595-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям
в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса
для обеспечения деятельности

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – субсидия) в пределах бюджетных ассигнований в рамках исполнения ведомственной целевой программы «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств – департаменту по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учрежденным Ярославской областью, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Ярославской области.

1.4. Целями предоставления субсидий являются:

- финансовое обеспечение административно-управленческого персонала некоммерческих организаций, выступающих заказчиком при строительстве объектов спорта;

- популяризация, пропаганда здорового образа жизни на территории Ярославской области;

- создание благоприятной среды для занятий физической культурой и спортом;

- расширение материально-технической базы некоммерческих организаций для развития различных видов спорта.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

- приобретение основных средств;
- услуги связи;
- услуги (работы) в области информационных технологий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- представительские расходы;
- расходы на оплату труда;
- страховые взносы, начисленные в установленном порядке на расходы на оплату труда;
- содержание имущества;
- уплата налогов и сборов, государственных пошлин;
- оплата договоров аренды нежилых помещений;
- иные расходы, связанные с деятельностью некоммерческой организации, направленные на достижение целей предоставления субсидий.

1.6. Субсидии не могут использоваться в целях приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту департаментом финансов Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, в отношении которых имеется решение о перечислении имущественного взноса, принятое постановлением Правительства области.

2.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), соответствуют следующим требованиям:

- у некоммерческой организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размер субсидии определяется исходя из фактически понесенных некоммерческой организацией расходов, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и объема средств, предусмотренных на реализацию ведомственной целевой программы «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.4. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы:

- заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия устава некоммерческой организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка налогового органа об отсутствии на дату представления документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- справка об отсутствии на дату представления документов процесса реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении некоммерческой организации, оформленная на бланке некоммерческой организации.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные между собой в порядке, указанном в описи.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации.

2.5. Департамент в день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, регистрирует заявку в порядке очередности поступления в журнале регистрации заявок.

Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, рассматривает документы, проверяет полноту и достоверность представленных сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение департамента о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, целям предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка, пунктами 2.1 и 2.2 данного раздела Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме и (или) с нарушением установленной формы) документов, предусмотренных пунктом 2.4 данного раздела Порядка;
- представление недостоверной информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа направляет почтой некоммерческой организации мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка некоммерческой организации не возвращается.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и согласования годовой сметы расходов департамент в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа готовит проект соглашения. Форма соглашения утверждена приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.10. Специалисты департамента в срок не более 5 рабочих дней с даты издания приказа:

- с помощью электронной почты извещают некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения;
- направляют некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении проект соглашения либо в случае явки представителя некоммерческой организации в департамент вручают проект соглашения лично.

2.11. В течение 5 рабочих дней с даты получения проекта соглашения некоммерческая организация представляет департаменту подписанный проект соглашения.

2.12. В течение 5 рабочих дней после представления некоммерческой организацией в департамент проекта подписанного соглашения департамент заключает с некоммерческой организацией соглашение.

2.13. Соглашение не заключается в случае:

- отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным

в пункте 2.7 данного раздела Порядка;

- получения департаментом от некоммерческой организации официального уведомления об отказе от получения субсидии;

- непредставления департаменту проекта соглашения, подписанного некоммерческой организацией, в срок, установленный пунктом 2.11 данного раздела Порядка.

2.14. Некоммерческая организация имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

2.15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

2.16. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.17. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, относящихся к предмету уставной деятельности некоммерческой организации.

2.18. Показателем результата предоставления субсидии является количество реализованных в течение календарного года мероприятий в соответствии с уставной деятельностью некоммерческой организации.

2.19. Значение показателя результата предоставления субсидии и обязательства некоммерческой организации по его достижению устанавливаются в соглашении.

2.20. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется ежеквартально в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета.

2.21. Субсидия перечисляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с заявкой на финансирование субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, направляемой в департамент в срок до 20 числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (отчеты за IV квартал представляются в срок до 12 января года, следующего за отчетным периодом), представлять в департамент отчет об использовании субсидии по форме 1 согласно приложению 4 к Порядку и отчет о достижении некоммерческой организацией показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, по форме 2 согласно приложению 4

к Порядку.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Департамент обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий положений Порядка и условий соглашения.

4.2. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также соблюдения условий соглашения.

4.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений показателя результата предоставления субсидии;
- неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;
- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. В случае если не достигнуты значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с подпунктом 4.5.2 данного пункта, с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате части субсидии некоммерческая организация обязана осуществить ее возврат в областной бюджет.

В случае невозврата части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.5.2. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($O_{\text{возвр}}$), рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{возвр}} = S \times (1 - F / P),$$

где:

S – размер субсидии из областного бюджета, предоставленной некоммерческой организации;

F – фактическое достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

4.5.3. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) некоммерческая организация обязана осуществить возврат неиспользованной части субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата неиспользованной части субсидии взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

4.5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, субсидия в полном объеме подлежит возврату в областной бюджет.

Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) некоммерческая организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

_____ В департамент по физической
(полное наименование организации) культуре, спорту и молодежной
_____ политике Ярославской области
(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере
физической культуры и спорта в виде имущественного взноса
для обеспечения деятельности

Прошу предоставить субсидию _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
В _____ году на _____
(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4
раздела 1 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям
в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса
для обеспечения деятельности)

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Ярославской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« _____ » _____ Г.

ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

№ п/п	Цель предоставления субсидии*	Вид расходов**	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет собственных средств и/или иных источников финансирования
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

* Указывается в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности.

** Указывается в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности.

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

В департамент по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Ярославской области

_____ (полное наименование организации)

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

на финансирование субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия, направления расходов	Планируемая стоимость, руб.	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	Планируемое финансирование за счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5
	Итого			
	Остаток субсидии	х		х

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
некоммерческой организации

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМЫ
отчетов об использовании субсидии некоммерческим организациям
в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса
для обеспечения деятельности

Форма 1

ОТЧЕТ*
об использовании субсидии некоммерческим организациям
в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса
для обеспечения деятельности за _____ года
(квартал)

Соглашение о предоставлении субсидии некоммерческой организации
в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для
обеспечения деятельности от _____ № _____.

КБК _____.

Остаток средств на начало отчетного периода _____ руб.

(руб.)

Наименование вида расхода	Плановая сумма субсидии за счет областного бюджета в соответствии со сметой расходов на соответствующий квартал	Профинансировано из областного бюджета	Израсхо- довано
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств на конец отчетного периода _____ руб.

Причина образования остатка (указать) _____.

Руководитель
некоммерческой организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

* Представляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма 2

ОТЧЕТ*

о достижении некоммерческой организацией показателя результата предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности, установленного соглашением
о предоставлении субсидии некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности
от _____ 20 ____ г. № _____

1. _____
(наименование некоммерческой организации)

предоставлена субсидия некоммерческой организации в сфере физической культуры и спорта в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – субсидия) из областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидии от _____ 20 ____ г. № _____ в размере _____ (_____) руб.

(сумма цифрами и прописью)

Субсидия использовалась в целях:

- _____;

2. За счет субсидии были реализованы следующие мероприятия:

- _____;

- _____.

Сроки, время и место проведения указанных мероприятий.

Организаторы мероприятий (с указанием соорганизаторов, партнеров, спонсоров и пр.).

Исполнители мероприятий.

3. Значения показателя результата предоставления субсидии: _____

Руководитель
некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. исполнителя, телефон

* Представляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.