



ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 09.07.2020 № 178
г. Ярославль

О внесении изменений
в указ Губернатора области
от 22.01.2016 № 19

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества, утвержденный указом Губернатора области от 22.01.2016 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества», изменения согласно приложению.

2. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор области



Д.Ю. Миронов

Приложение
к указу
Губернатора области
от 09.07.2020 № 178

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Административный регламент предоставления
государственной услуги по организации предоставления компенсации
стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости
услуг по погрузке и разгрузке имущества**

1. В подразделе 1.3 раздела 1:

1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о местах нахождения и справочных телефонах, официальных сайтах, адресах электронной почты органов социальной защиты населения, предоставляющих государственную услугу, размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на официальном сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) по адресу: <http://www.yarregion.ru/depts/dtspn/default.aspx>;

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения. Размещаемая информация обновляется по мере необходимости.

Сведения о графике (режиме) работы органов социальной защиты населения сообщаются по справочным телефонам, а также размещаются:

- на Едином портале;

- в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- на сайте департамента;

- на информационных стендах в органах социальной защиты населения.».

1.2. Пункт 1.3.2 признать утратившим силу.

1.3. В абзаце третьем пункта 1.3.3 слово «странице» заменить словом «сайте».

1.4. Из пункта 1.3.5 слова «(далее – заявление)» исключить.

2. В разделе 2:

2.1. Абзац второй подраздела 2.2 признать утратившим силу.

2.2. Подраздел 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на сайте департамента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

2.3. В подразделе 2.7:

2.3.1. Пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление;
- заверенная копия удостоверения, дающего право на меры социальной поддержки (в случае если копия документа не заверена в установленном порядке, вместе с копией представляется оригинал);
- проездные и другие документы, подтверждающие сведения о расходах на переезд и перевозку имущества.

При подаче указанных документов предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Нетрудоспособные граждане, многодетные семьи, матери-одиночки, одинокие женщины представляют документы, подтверждающие расходы, связанные с погрузкой и разгрузкой имущества.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

Обязанность подтверждения факта отправки по почте документов, необходимых для предоставления государственной услуги, лежит на заявителе.».

2.3.2. Пункт 2.7.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Орган социальной защиты в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного электронного взаимодействия подтверждение указанных в заявлении сведений об адресе регистрации по месту жительства.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.».

2.4. Абзац шестой пункта 2.14.1 подраздела 2.14 изложить в следующей редакции:

«- оборудование на парковке общего пользования не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами и перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов;».

3. В подразделе 3.1 раздела 3:

3.1. Пункт 3.1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Специалист по приему документов в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрос об указанных в заявлении сведениях об адресе регистрации по месту жительства. Копии запросов прикладываются к комплекту документов.».

3.2. Пункты 3.1.5 и 3.1.6 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является приём заявления и документов и внесение соответствующей записи в журнал регистрации заявлений по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту в день приёма заявления, передача сформированного персонального дела заявителя специалисту, осуществляющему назначение компенсации.

3.1.6. Суммарная длительность административной процедуры приёма заявления и документов с учетом получения документов в рамках межведомственного взаимодействия не должна превышать 7 рабочих дней.

Суммарная длительность административной процедуры приёма заявления и документов без учета получения документов посредством межведомственного взаимодействия не должна превышать 30 минут.».

4. Абзац первый пункта 4.2.1 подраздела 4.2 раздела 4 после слова «департаментом» дополнить словами «труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее – департамент)».

5. Информацию о местах нахождения, контактных телефонах и режиме работы органов социальной защиты населения муниципальных образований области, предоставляющих государственную услугу по организации предоставления компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (приложение 1 к Административному регламенту), и информацию об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов социальной защиты населения муниципальных образований области, предоставляющих государственную услугу по организации предоставления компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (приложение 2 к Административному регламенту), признать утратившими силу.

6. Форму заявления о предоставлении государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке

имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (приложение 3 к Административному регламенту) изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту

Форма

В _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

дата рождения: _____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____ паспорт _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (нужное подчеркнуть). Для назначения компенсации представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Сообщаю сведения о составе семьи по месту жительства в зоне отчуждения (зоне отселения) до переселения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства в зоне отчуждения (отселения)

Прошу компенсацию стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (нужное подчеркнуть) перечислять на мой банковский счет № _____

в _____
(наименование банка, отделение)
через почтовое отделение _____.

Мне разъяснено, что я несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

(дата)

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
Регистрационный номер заявления _____

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

7. В наименовании формы журнала регистрации заявлений на предоставление государственной услуги по организации предоставления компенсации стоимости проезда, расходов по перевозке имущества, а также стоимости услуг по погрузке и разгрузке имущества (приложение 5 к Административному регламенту) слова «на предоставление государственной услуги по организации предоставления» заменить словами «о предоставлении».