



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 № 572-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.12.2019 № 858-п

В целях исполнения пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2019 г. № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.12.2019 № 858-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Из заголовка, пункта 1 слова «из областного бюджета юридическим лицам» исключить.

1.2. Порядок предоставления гранта из областного бюджета юридическим лицам на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 11.12.2019 № 858-п

(в редакции постановления

Правительства области

от 07.07.2020 № 572-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области

1. Порядок предоставления гранта на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области (далее – грант) предоставляется в форме субсидии департаментом образования Ярославской области (далее – департамент) в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы».

3. Грант предоставляется департаментом по результатам отбора юридических лиц в целях предоставления гранта (далее – отбор).

4. Участниками отбора являются социально ориентированные некоммерческие организации и муниципальные учреждения, не являющиеся казенными учреждениями (далее – организации), зарегистрированные на территории Ярославской области.

5. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях

финансового обеспечения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – государственная программа Российской Федерации «Развитие образования»);

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, в том числе задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Для участия в отборе организация должна соответствовать следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории Ярославской области;

- организация является победителем конкурсного отбора юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», организованного Министерством просвещения Российской Федерации;

- мероприятие, по которому организация является получателем гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», соответствует одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

- участником отбора представлена достоверная информация.

7. Целью предоставления гранта является обеспечение реализации на территории Ярославской области следующих мероприятий:

- реализация организационно-экономических моделей и стандарта в дошкольном образовании путем актуализации нормативно-методической и методической базы, а также экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения;

- создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов;

- обновление содержания и технологий дополнительного образования и воспитания детей;

- поддержка инноваций в области развития и мониторинга системы образования;
- обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных организаций;
- создание условий для получения среднего профессионального образования людьми с ограниченными возможностями здоровья посредством разработки нормативно-методической базы и поддержки инициативных проектов;
- повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов;
- модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений;
- развитие кадрового потенциала по вопросам изучения русского языка и языков народов Российской Федерации;
- реализация пилотных проектов по обновлению содержания и технологий дополнительного образования по приоритетным направлениям в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование»;
- государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование»;
- повышение уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования педагогических работников системы общего, дополнительного и профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование»;
- развитие и распространение лучшего опыта в сфере формирования цифровых навыков образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, имеющих лучшие результаты в преподавании предметных областей «Математика», «Информатика» и «Технология», в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»;

- проведение тематических смен в сезонных лагерях для школьников по передовым направлениям дискретной математики, информатики, цифровых технологий в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»;

- создание и поддержка функционирования организаций дополнительного образования детей и (или) детских объединений на базе школ для углубленного изучения математики и информатики в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика»;

- мероприятия ведомственных целевых программ государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

8. Отбор по нескольким мероприятиям может проводиться в одни и те же сроки. Отбор по одному мероприятию может проводиться более одного раза в текущем финансовом году.

9. Для организации и проведения отбора приказом департамента образуется организационный комитет по проведению отбора (далее – оргкомитет), в состав которого входят представители департамента и государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту.

10. Департамент информирует организации о проведении отбора, размещая объявление о проведении отбора на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Организация представляет в срок не позднее 10 рабочих дней с момента объявления департаментом отбора следующий комплект документов:

- заявка в свободной форме на бланке организации;

- для муниципальных учреждений – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения, на участие муниципального учреждения в отборе, оформленное на бланке данного органа;

- копия объявления о проведении конкурсного отбора юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и (или) документация о проведении такого конкурсного отбора с изменениями и дополнениями (при наличии);

- заверенная копия заявки на участие организации в конкурсном отборе юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- заверенная копия соглашения о предоставлении гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»,

заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и организацией;

- согласованная с Министерством просвещения Российской Федерации смета расходов на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, с разбивкой по источникам финансирования;

- информационное письмо участника отбора о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях финансового обеспечения мероприятий;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления комплекта документов;

- информационное письмо участника отбора о том, что на дату не ранее чем за месяц до дня представления комплекта документов участник отбора не находится в процессе ликвидации или банкротства.

В случае если смета расходов на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных пунктом 7 Порядка, отдельно не согласовывалась Министерством просвещения Российской Федерации, рассматривается смета расходов, включенная в состав заявки на участие организации в конкурсном отборе юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». При этом объем средств федерального бюджета в рассматриваемой смете расходов должен соответствовать объему средств федерального бюджета, указанному в соглашении о предоставлении гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», заключенного между Министерством просвещения Российской Федерации и организацией.

12. Документы, входящие в комплект документов, представленные участником отбора, должны быть пронумерованы и сброшпорованы в последовательности, указанной в пункте 11 Порядка, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица организации.

13. Соблюдение участником отбора указанных в пункте 12 Порядка требований означает, что все документы, представленные участником отбора, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений, содержащихся в документах.

14. Участник отбора может отозвать комплект документов до окончания срока приема комплектов документов путем направления в адрес департамента соответствующего решения исполнительного органа организации. Документы, представленные участниками отбора, не возвращаются.

15. Участник отбора вправе направить один комплект документов в рамках отбора по каждому мероприятию.

16. Комплект документов запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в отборе юридических лиц в целях предоставления гранта из областного бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области» (с указанием наименования мероприятия, по которому проводится отбор, наименования организации, направившей комплект документов).

17. Прием комплектов документов осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора. Комплект документов представляется участником отбора непосредственно в департамент или направляется почтовым отправлением.

18. Комплекты документов, поступившие в департамент в течение срока приема комплекта документов, регистрируются в журнале учета комплектов документов в день их поступления. При регистрации комплекта документов в журнале учета комплектов документов и на конверте с комплектом документов указываются время поступления комплекта документов и его порядковый номер. Комплекты документов, поступившие в департамент после окончания срока приема комплектов документов, не регистрируются и не рассматриваются, о чем заявитель уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня получения комплекта документов департаментом.

19. В течение срока приема комплекта документов внесение изменений в комплект документов допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 16, 17 Порядка.

20. Не позднее 3 рабочих дней после окончания срока приема комплектов документов оргкомитет вскрывает комплекты документов и проводит их оценку. Результаты оценки фиксируются в листах оценки.

21. Критерием оценки комплекта документов является его полнота, под которой понимается наличие в составе комплекта документов всех документов, предусмотренных пунктом 11 Порядка, и их соответствие установленным формам (при наличии).

При оценке комплектов документов устанавливается следующая шкала оценки:

- представлен полный комплект документов: в состав комплекта документов входят все документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка, при этом данные документы соответствуют установленным формам (при наличии) – 10 баллов;

- представлен неполный комплект документов: в составе комплекта документов отсутствует один или более документ, предусмотренный пунктом 11 Порядка, или один или более из представленных документов не соответствует установленной форме (при наличии) – 0 баллов.

22. Основаниями для отказа в допуске к участию в отборе являются:

- несоответствие организации требованиям, указанным в пунктах 4, 5 Порядка;

- представление участником отбора более одного комплекта документов по каждому мероприятию, предусмотренному пунктом 7 Порядка.

В случае принятия решения об отказе в допуске организации к отбору департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема комплектов документов информирует организацию о принятом решении посредством направления официального письма в адрес организации.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не поступило ни одного комплекта документов;

- ни одна организация не была допущена к участию в отборе.

Признание отбора несостоявшимся оформляется приказом департамента, который принимается в течение 5 рабочих дней с даты выявления оргкомитетом случаев, определенных абзацами вторым, третьим данного пункта.

В случае признания отбора несостоявшимся может быть объявлен новый отбор в соответствии с Порядком.

24. Победителями отбора признаются все организации, удовлетворяющие критериям отбора организаций, предусмотренным пунктом 6 Порядка, комплекты документов которых получили 10 баллов при оценке оргкомитетом.

25. Оргкомитет в день проведения оценки комплектов документов формирует перечень организаций, которые признаются победителями отбора и получателями гранта. Решение оргкомитета оформляется протоколом, в котором представляется информация об организациях, принимавших участие в отборе, с указанием количества баллов, полученных каждой организацией в ходе оценки оргкомитетом комплекта документов, перечня организаций, признанных победителями отбора и получателями гранта, с указанием размеров предоставляемых грантов. Протокол подписывается председательствующим на заседании оргкомитета.

26. Итоги отбора подводятся департаментом в срок не более 20 рабочих дней с момента размещения объявления о проведении отбора и утверждаются приказом департамента об итогах отбора согласно протоколу оргкомитета, оформленному в соответствии с требованиями пункта 25 Порядка. Протокол оргкомитета и приказ департамента об итогах отбора размещаются на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день подписания указанного приказа.

27. На основании приказа департамента об итогах отбора департамент заключает с организациями – победителями отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 4

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

28. Заключение соглашений между департаментом и организациями – победителями отбора осуществляется в следующем порядке:

28.1. В течение не более 5 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об итогах отбора организации – победители отбора представляют в департамент заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации – победителя отбора:

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации – победителе отбора, полученную не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения (с предъявлением подлинника данной выписки для проверки);

- копии документов, подтверждающих отсутствие у организации – победителя отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, полученных не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения (с предъявлением подлинников указанных документов для проверки);

- копию справки кредитной организации об отсутствии ограничений прав организации – победителя отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете, полученной не ранее 01 числа месяца, предшествующего заключению соглашения (с предъявлением подлинника справки для проверки);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и главного бухгалтера организации – победителя отбора.

Документы, указанные в данном подпункте, представленные организациями – победителями отбора в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью ответственного лица.

28.2. Департамент не позднее 6 рабочих дней с даты принятия приказа департамента об итогах отбора:

- проверяет комплектность документов, представленных организациями – победителями отбора в соответствии с подпунктом 28.1 данного пункта, и достоверность указанных в них сведений;

- направляет организациям – победителям отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта, на подписание проект соглашения.

28.3. В течение не более 2 рабочих дней с даты получения проектов соглашений организации – победители отбора представляют в департамент подписанные проекты соглашений.

28.4. Департамент:

- подписывает соглашения в течение не более 3 рабочих дней с момента их представления организациям – победителями отбора;
- в течение 2 рабочих дней после подписания соглашения извещает организации – победителей отбора о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения организациям – победителям отбора.

29. Основаниями для отказа организации – победителю отбора в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных документов требованиям к документам, определенным подпунктом 28.1 пункта 28 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 28.1 пункта 28 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией – победителем отбора;
- получение департаментом от организации – победителя отбора официального уведомления об отказе от получения гранта;
- непредставление в департамент проекта соглашения, подписанного организацией – победителем отбора, в срок, установленный подпунктом 28.3 пункта 28 Порядка;
- несогласие организации с осуществлением департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта.

30. Организация – победитель отбора информируется официальным письмом об отказе в предоставлении гранта и его основаниях в течение не более 2 рабочих дней с даты принятия правового акта об отказе в предоставлении организации (организациям) – победителю (победителям) отбора гранта по основаниям, указанным в пункте 29 Порядка. Принятие правового акта об отказе в предоставлении гранта осуществляется не позднее 2 рабочих дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пункте 29 Порядка.

31. Организация – получатель гранта вправе направлять в адрес департамента предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений.

В течение 5 рабочих дней со дня получения указанных предложений департамент рассматривает их и в случае, если предлагаемые изменения не ведут к снижению значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание организации – получателю гранта.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация – получатель гранта представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения.

Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления организацией – получателем гранта.

В случае если предлагаемые изменения ведут к снижению значений результатов (целевых показателей) предоставления гранта или увеличению объема гранта, департамент в сроки, установленные в абзаце втором данного пункта, уведомляет организацию – получателя гранта об отказе в заключении дополнительного соглашения.

32. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта;
- департаментом заключено соглашение с организацией.

33. Размер гранта определяется в соответствии с требованиями конкурсного отбора юридических лиц (и индивидуальных предпринимателей) на предоставление гранта из федерального бюджета на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и сметой расходов на реализацию мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», представленной в составе комплекта документов в соответствии с требованиями абзаца седьмого пункта 11 Порядка.

34. Предоставление грантов некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пунктов 2, 3, 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление грантов муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется в форме субсидий с соблюдением требований пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Перечисление гранта осуществляется единовременно в полном объеме в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на основании соглашения по платежным реквизитам получателя гранта, указанным в разделе 8 соглашения, в срок не более 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Перечисление гранта осуществляется на следующие счета:

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, – на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

36. Организация – получатель гранта расходует денежные средства в соответствии с перечнем затрат на реализацию на территории Ярославской области мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – перечень затрат), разработанном по форме согласно приложению 1 к Порядку на основе сметы расходов на реализацию мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», представленной в составе комплекта документов в соответствии с требованиями абзаца седьмого пункта 11 Порядка.

37. Организации, являющиеся получателями гранта, имеют право перераспределять средства между утвержденными статьями перечня затрат в пределах не более 3 процентов от общей суммы гранта без согласования с департаментом.

В случае если перераспределение средств между утвержденными статьями перечня затрат составляет более 3 процентов от общей суммы гранта, организация – получатель гранта направляет в адрес департамента письмо-ходатайство о пересмотре перечня затрат (далее – письмо-ходатайство) с приложением актуальной версии перечня затрат и обоснованием причин внесения изменений в перечень затрат.

Департамент в течение не более 5 рабочих дней рассматривает письмо-ходатайство и принимает решение о пересмотре перечня затрат или об отказе в пересмотре перечня затрат. В случае принятия решения о пересмотре перечня затрат департамент не позднее 6 рабочих дней со дня получения письма-ходатайства направляет организации – получателю гранта проект дополнительного соглашения, предусматривающего внесение изменений в соглашение в части перечня затрат. В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения организация – получатель гранта представляет в департамент подписанный проект дополнительного соглашения. Департамент подписывает проект дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его представления организацией – получателем гранта.

В случае принятия решения об отказе в пересмотре перечня затрат департамент не позднее 6 рабочих дней со дня получения письма-ходатайства направляет в адрес получателя гранта информационное письмо с указанием причин отказа в пересмотре перечня затрат.

Основаниями для отказа организации – получателю гранта в пересмотре перечня затрат являются несоответствие направлений расходования средств, указанных в приложенном к письму-ходатайству

перечне затрат, цели предоставления гранта, указанной в пункте 7 Порядка, и (или) наличие в приложенном к письму-ходатайству перечне затрат направлений расходов, не связанных с достижением результатов (показателей) предоставления гранта, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 39 Порядка.

38. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых на реализацию мероприятий государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 30.05.2014 № 524-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 – 2024 годы».

39. Результаты предоставления гранта определяются в соответствии с целями реализации отдельного мероприятия государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», на финансовое обеспечение которого предоставляется грант. Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, указанных в пункте 7 Порядка (в случае если грант предоставляется в целях реализации такого проекта). При необходимости в соответствии со статьями перечня затрат определяются один или несколько показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Значения результатов (показателей) предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

40. Достижение результатов (показателей) предоставления гранта в отчетном финансовом году оценивается департаментом на основании представленного организацией в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчета о достижении значений результатов (показателей) предоставления гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

41. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию – получателя гранта.

42. Организации – получатели гранта представляют в департамент ежеквартально в срок не позднее 5 рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку. Дата представления итогового отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, определяется соглашением в соответствии с плановыми сроками достижения результатов (показателей) предоставления гранта.

43. В случае нарушения организацией – получателем гранта условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных

соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.

44. В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта организация – получатель гранта обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

45. В случае недостижения значений результатов (показателей), установленных в соглашении, грант подлежит возврату в части неисполненных обязательств в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации после направления департаментом уведомления о возврате гранта. Уведомление о возврате гранта направляется департаментом после принятия решения о возврате средств в областной бюджет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений. В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта организация – получатель гранта обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

46. В случае невозврата гранта в доход областного бюджета в сроки, предусмотренные пунктами 43 – 45 Порядка, взыскание средств с организации – получателя гранта производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 30 дней по истечении срока, указанного в соглашении.

48. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

49. Организация – получатель гранта не вправе приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

50. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

51. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

52. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ
на реализацию на территории Ярославской области мероприятия

(наименование мероприятия)
государственной программы Российской Федерации
«Развитие образования»

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов (руб.)
1	2	3
	Итого	

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОТЧЕТ

**о достижении значений результатов (показателей) предоставления
гранта из областного бюджета юридическим лицам на реализацию
отдельных мероприятий государственной программы Российской
Федерации «Развитие образования» на территории Ярославской области
по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета
юридическим лицам на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
на территории Ярославской области (далее – грант) от _____
№ _____, заключенное в целях реализации мероприятия

(наименование мероприятия)

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Цель (цели) предоставления гранта: _____

Оценка достижения значений результатов (показателей)
предоставления гранта (не более 1,5 страницы).

Периодичность представления настоящего отчета: до 15 января
20__ года.

№ п/п	Наименование результата (показателя) предоставления гранта	Описание мероприятий, направленных на достижение значения результата (показателя) предоставления гранта	Значение результата (показателя) предоставления гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)		
			планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Бухгалтер организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящий отчет принят « _____ » _____ 20__ г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является
грант из областного бюджета юридическим лицам
на реализацию отдельных мероприятий государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования»
на территории Ярославской области,
по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)**

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта из областного бюджета
юридическим лицам на реализацию отдельных мероприятий
государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
на территории Ярославской области (далее – грант) от _____
№ _____, заключенное в целях реализации мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Периодичность представления настоящего отчета: не позднее
5 рабочего дня каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено соглашением о предоставлении гранта	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приема выполненных работ и прочее)
1	2	3	4	5
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года):

_____ (сумма цифрами и прописью)

Объем израсходованных собственных средств на реализацию на территории Ярославской области мероприятия Федерации «Развитие образования»: _____ государственной программы Российской Федерации _____ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящий отчет принят «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)