



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 568-п
г. Ярославль

О поддержке малых форм
хозяйствования и развитии
сельскохозяйственной кооперации

В целях реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.
 - 1.2. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм.
 - 1.3. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.
2. Внести в областную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы», изменение, признав Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (приложение 1 к ОЦП) утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области



Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 06.07.2020 № 568-п

ПОРЯДОК **предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – гранты) в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы» (далее – Программа).

Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление гранта.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Начинаящий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Ярославской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации, не являвшееся ранее получателем гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на

создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.2.2. Проект создания и (или) развития КФХ (далее – проект) – проект, предусматривающий в соответствии с бизнес-планом создание и (или) развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.2.3. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии из областного бюджета главе КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Программой, в целях создания и развития на сельских территориях Ярославской области КФХ и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в году получения гранта.

Грант предоставляется однократно и может быть использован начинающими фермерами:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;
- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
- на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
- на приобретение рыбопосадочного материала;
- на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет.

В перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования входит сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.13.23, 28.13.32, 28.22.15.110, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18., 28.22.18.240, 28.22.18.250, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.111, 28.25.12.112, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.29.31.111-28.29.31.115, 28.29.31.119, 28.29.31.130, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91- 28.30.94, 28.92.25, 28.92.28, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 28.99.39.190, 29.10.41.111 – 29.10.41.113, 29.10.41.121 – 29.10.41.123, 29.10.42.111 – 29.10.42.113, 29.10.42.121 – 29.10.42.123, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.110, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 29.20.23.190;

- на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте 1.2.2 данного пункта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом данного подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»;

- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.2.4. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Ярославской области; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля).

1.2.5. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКИПР для отбора проектов с целью предоставления КФХ грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия действует на основании положения, утверждаемого приказом ДАПКИПР.

1.2.6. Заявитель – начинающий фермер, подающий в конкурсную комиссию заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров (далее – конкурс) по форме согласно приложению 1 к Порядку, который:

- ранее не являлся получателем:

гранта, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

выплат на содействие самозанятости безработных граждан и (или) финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (до регистрации КФХ). В случае если указанные выплаты заявитель получал для создания и развития КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), он может участвовать в конкурсе, при этом финансирование одних и тех же затрат за счет указанных выплат и гранта не допускается;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- имеет бизнес-план, предполагающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- имеет план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения, указанные в плане расходов), их количества, цены, источников финансирования;

- обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязуется создать не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (за исключением главы КФХ), в году получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- имеет заключенные договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции, производимой (планируемой к производству) КФХ;

- обязуется достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, и вести деятельность КФХ, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- дает согласие ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности КФХ, главой которого является.

1.3. Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта; не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

1.4. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, получатель гранта обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику, или члены КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

2.2. Грант в расчете на одно КФХ предоставляется:

- для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направления – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части гранта продлевается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта продлевается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Размеры грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливаются на период до 31 декабря 2021 года.

2.3. Гранты предоставляются КФХ, победившим в конкурсе. Средства, полученные участником Программы из федерального и областного бюджетов, не могут превышать 90 процентов затрат.

2.4. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления бизнес-плана и подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Для этого получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В таком заявлении приводится обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в

план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению бизнес-плана.

2.5. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией бизнес-плана, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.6. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств.

2.7. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов, указанных в пунктах 2.5 – 2.7 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. В соответствии с Порядком ДАПКИПР ежегодно размещает на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса.

3.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок указывается в объявлении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

3.3. Заявители представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка.

3.4. ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.5. Регистрация поступивших заявок осуществляется в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема заявок проводит проверку документов на комплектность, полноту и достоверность указанных в них сведений, проверку заявителей и КФХ на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

3.7. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка;
- заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, указанным в разделе 4 Порядка;
- заявитель и (или) КФХ не соответствуют требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;
- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 6 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте.

3.8. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии);
- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. По уважительной причине (в связи с болезнью заявителя) возможно представление его интересов иным лицом по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем четвертым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии влечет отказ в предоставлении гранта.

В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ бизнес-планов и планов расходов, представленных заявителями;
- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем четвертым данного пункта), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок,

приведенной в разделе 6 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

3.9. Результаты оценки в отношении каждого заявителя заносятся в оценочную ведомость. Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

3.10. Максимальное итоговое количество баллов – 160.

3.11. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.12. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.13. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.8 данного раздела Порядка.

3.14. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте.

3.15. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) отраслевому направлению проекта;
- завышены количество и (или) цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учётом исключения расходов из плана расходов заявителя.

3.16. Грант распределяется между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на эти цели в текущем году.

3.17. В случае если объем средств, указанный в заявках и (или) утвержденных планах расходов победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов. Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.18. При наличии заявителей, чьи заявки набрали равное количество баллов, распределение гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКИПР.

3.19. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии утверждается приказом ДАПКИПР.

3.20. В течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, с получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области.

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, результатах предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении результатов, реквизиты для перечисления гранта.

В день подписания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, проект соглашения направляется в адрес получателя гранта для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения получатель гранта в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в ДАПКИПР подписанный проект соглашения в двух экземплярах. Директор ДАПКИПР подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя гранта.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю гранта в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в ДАПКИПР.

3.21. В течение 11 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, ДАПКИПР составляет реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 2 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.20 данного раздела Порядка, заявитель в реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов не включается, грант ему не предоставляется.

3.22. Грант перечисляется получателю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

Грант перечисляется получателю на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателем документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

4. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителем

4.1. Заявитель лично представляет в ДАПКиПР следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- копия паспорта;
- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);
- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);
- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов») (при наличии);
- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту регистрации не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- информация о праве собственности и (или) аренды на указанные в анкете объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые для реализации представленного на конкурс проекта;

- бизнес-план создания и развития КФХ по форме согласно приложению 4 к Порядку. КФХ должно соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Бизнес-план должен содержать:

предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

предложения по созданию не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (за исключением главы КФХ), в году получения гранта;

- копии заключенных или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции;

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (предварительные договоры, коммерческие предложения и другое);

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, указанного в бизнес-плане;

- план расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку;

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

- обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ;

- обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, и осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

- письменное подтверждение того, что заявитель не получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) финансовую поддержку в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, за исключением выплат, полученных заявителем для создания КФХ, главой которого является на момент подачи заявки. За счет указанных выплат не допускается финансирование одних и тех же затрат.

4.2. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

4.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

4.4. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, представлены в печатном виде, оформлены на русском языке и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя.

4.5. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

4.6. На обоих экземплярах описи представленных документов ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от заявителя сведений.

5. Порядок и сроки представления отчетности

5.1. Получатели грантов представляют в ДАПКИПР:

- сведения об основных показателях деятельности КФХ – получателя гранта по форме согласно приложению 6 к Порядку – два раза в год (до 10-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчетные документы по формам согласно приложениям 1 – 3 к методике оценки эффективности использования субсидии, приведенной в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.01.2020 № 30 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и установлении сроков их предоставления», – один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчет о достижении значений показателей результата использования гранта по форме согласно приложению 7 к Порядку – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

5.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПЖ (фермер), утвержденным на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6. Критерии, применяемые при отборе заявок

6.1. Отбор заявок производится конкурсной комиссией с применением следующей системы оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для	в собственности, в аренде	10

1	2	3	4
	реализации проекта	нет	0
2.	Наличие скота и птицы на момент подачи заявки (по направлению, предусмотренному бизнес-планом), условных голов*	свыше 20	10
		от 11 до 20 включительно	5
		до 10 включительно	3
		нет	0
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	в собственности, в аренде	10
		нет	0
4.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	в собственности, в аренде	10
		нет	0
5.	Срок окупаемости проекта	менее 2 лет	10
		от 2 до 5 лет включительно	5
		от 6 до 8 лет включительно	3
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	наличие профильного образования	10
		прохождение краткосрочных курсов	3
		отсутствие образования	0
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	наличие опыта работы	10
		отсутствие опыта работы	0
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции по результатам оказания государственной поддержки при выводе объектов на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	свыше 50 процентов	10
		от 20 до 50 процентов включительно	5
		менее 20 процентов	0
9.	Создание рабочих мест	более двух рабочих мест	10
		два рабочих места	8
		одно рабочее место	5
10.	Сумма запрашиваемого гранта менее максимального размера гранта**	свыше 500 тыс. руб.	10
		от 301 до 500 тыс. руб. включительно	8

1	2	3	4
		от 100 до 300 тыс. руб. включительно	6
		до 100 тыс. руб.	4
11.	Отношение собственных средств к стоимости проекта, процентов	свыше 20 процентов	10
		от 16 до 20 процентов включительно	8
		от 11 до 15 процентов включительно	5
		10 процентов	0
12.	Планируемые каналы реализации продукции	наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции с сель- скохозяйственным потребительским кооперативом или перерабатывающей организацией	10
		наличие действующих договоров с прочими покупателями	8
		наличие предварительных договоров с прочими покупателями	5
13.	Направление бизнес-плана	молочное скотоводство	20
		мясное скотоводство	15
		растениеводство	10
		разведение иных видов сельско- хозяйственных животных	5
14.	Результаты доклада заявителя		от 0 до 20

1	2	3	4
			включительно
	Максимальный балл		160

* При расчете используются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы и быки-производители – 1,0; остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; рыба, птица – 0,02; пчелосемьи – 0,2; при наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

** В соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

Доклад заявителя оценивается с применением следующей системы оценки:

Показатель	Оценка, баллов
Самостоятельный доклад заявителя	10
Заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
Заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	5
Заявитель не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0

6.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 8 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей

определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

7. Результат предоставления и эффективность использования грантов

7.1. Результатом предоставления грантов является развитие КФХ.

7.2. Показателями результата предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Показатели результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Плановые результаты реализации бизнес-плана создания и развития КФХ по форме согласно приложению 9 к Порядку включаются в соглашение.

Для оценки результата предоставления и эффективности использования гранта используются следующие показатели, предусмотренные соглашением:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	от 1 до 2
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	10

7.3. Оценка эффективности использования грантов осуществляется на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результата предоставления гранта по форме согласно приложению 7 к Порядку.

7.4. Эффективность осуществления расходов оценивается на основании достижения значений целевых показателей и индикаторов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения *i*-го показателя (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = X_{\text{фи}} / X_{\text{пи}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактическое значение *i*-го показателя по итогам отчетного года;

$X_{\text{пи}}$ – плановое значение *i*-го показателя в отчетном периоде.

7.5. Интегральная оценка эффективности достижения значений показателей осуществляется на основании интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Ξ), определяемого по формуле:

$$\mathcal{E} = 1 / n \times \sum \mathcal{E}_i(1, 2, \dots n) \times 100 \%,$$

где n – количество показателей, установленных соглашением, значение которых больше 0.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значение интегрального показателя эффективности осуществления расходов (\mathcal{E}) не менее 100 процентов.

7.6. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до первой даты представления отчетности ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

7.7. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

7.8. Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

7.9. При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

7.10. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}} / X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.11. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.12. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

7.13. В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае:

8.2.1. Выявления факта (фактов) нецелевого использования гранта.

8.2.2. Отсутствия ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана создания и развития КФХ.

8.2.3. Выявления факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретённого за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

8.2.4. Неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок)..

8.3. В случае невыполнения получателем гранта требований Порядка и (или) соглашения ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента установления такого факта составляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта по форме согласно приложению 10 к Порядку и направляет его получателю гранта с письменным уведомлением о взыскании суммы гранта.

8.4. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о взыскании суммы гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае если возврат гранта не произведен, взыскание средств производится в судебном порядке.

8.6. ДАПКиПР проводит мониторинг реализации мероприятий Программы, который предполагает проведение анализа соотношения объемов выданных грантов и показателей развития КФХ.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Номер заявки _____

Дата заявки _____

(заполняет специалист департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства области «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок), я,

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщаю о согласии с условиями Порядка и направляю настоящую заявку и комплект документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров.

2. Прошу принять настоящую заявку и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров в сумме _____

_____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Согласен (согласна) на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу представленного на конкурс по отбору начинающих фермеров проекта.

4. Согласен (согласна) на осуществление в отношении меня проверки уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров.

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь;

- в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

РЕЕСТР
получателей грантов на поддержку начинающих фермеров из средств
федерального и областного бюджетов

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество главы, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе:	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
	Итого			

Директор
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и
отраслевой отчетности
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

Форма

АНКЕТА
заявителя, претендующего на получение гранта на поддержку
начинающих фермеров

1. Общая информация	
Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Дата регистрации (дата, место и орган регистрации)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД, на который планируется получение гранта	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ОКТМО	
Место реализации проекта создания и развития КФХ (далее – проект) (муниципальное образование области)	
Срок окупаемости проекта	
Состав КФХ	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
2. Образование заявителя*	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Квалификация по диплому	
Специализация по диплому	
3. Опыт работы заявителя**	
Наименование предприятия (организации), дата поступления на	

работу и дата увольнения	
Занимаемая должность	
Выполняемые обязанности	
4. Наличие основных средств	
Размер используемого(-ых) земельного(-ых) участка(-ов) с указанием кадастрового номера (при наличии) и права собственности, га	
Наличие производственных помещений с указанием вида собственности	
Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе по видам, голов	
5. Источники и сумма инвестиций в проект	
Затраты на проект – всего, рублей в том числе:	
собственные средства, рублей	
Отношение собственных средств к общей стоимости проекта, процентов	
6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы	
Общий объем сельскохозяйственной продукции, планируемой к производству в текущем году, без учета гранта, тонн: - мяса крупного рогатого скота - мяса птицы - молока - картофеля и т.д.	
Общий объем сельскохозяйственной продукции, планируемой к производству КФХ по окончании реализации бизнес-плана, с учетом гранта, тонн: - мяса крупного рогатого скота - мяса птицы - молока - картофеля и т.д.	

7. Показатели соответствия отнесения КФХ к микропредприятиям		
наименование показателя	за последний период на дату подачи заявки	по окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников, человек		
в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, рублей		
Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей		

* При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. При окончании специальных курсов представляется копия удостоверения о прохождении обучения.

** При подтверждении опыта работы при ведении личного подсобного хозяйства представляется выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЁН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

БИЗНЕС-ПЛАН
создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

20__ г.

I. Резюме (краткая информация о проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Информация о проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Наименование проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект) _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, его возраст, образование,

стаж работы, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

цель проекта _____

сроки реализации проекта _____

способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать).

1.5. Финансовая структура проекта.

1.5.1. Общая стоимость проекта.

1.5.2. Источники финансирования (указать).

1.5.3. Схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта).

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве, реализующем проект

Организационно-правовая форма крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) _____

Полное и сокращенное наименования КФХ _____

Дата государственной регистрации КФХ: «___» _____ г.

ОГРН

Среднесписочная численность работников – _____ человек, в том числе постоянных – _____ человек.

ОКТМО _____

Деятельность (с указанием кода ОКВЭД):

текущая деятельность _____

основной вид деятельности _____
 деятельность, предусмотренная с использованием гранта _____

Система налогообложения _____

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- работы по строительству, реконструкции, модернизации проекта начаты;
- ведется производство.

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
		наименование	затраты, тыс. руб.
1	2	3	4
Итого			

4. Трудовые ресурсы:

Должность	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Зарботная плата в месяц, руб.
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

5.1. Движение поголовья животных:

(голов)

Наименование показателя	Текущий год	Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год	Пятый год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						
Приход (приплод, покупка и т.п.)						
Расход (реализация на убой и прочие продажи)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						

7.2. Инвестиционный план проекта (расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
Итого				

7.3. План производства и реализации продукции по проекту (на каждый год проекта).

7.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства (указать)	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.3.2. Животноводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Другая продукция животноводства (указать)	объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.4. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей					
		теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поступления – всего						
1.1.	Выручка от реализации						
1.2.	Собственные средства						
1.3.	Кредиты, займы, лизинг						
1.4.	Грант						
1.5.	Средства из других источников						
2.	Расходы на реализацию проекта – всего						
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)						
2.2.	Сырье и материалы						
2.3.	Заработная плата с начислениями						
2.4.	Страховые обязательства						

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5.	Аренда						
2.6.	Амортизация						
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга						
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						
2.9.	Прочие расходы						
3.	Результаты деятельности						
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2)						
3.2.	Налоги						
3.3.	Чистая прибыль (подпункт 3.1 – подпункт 3.2)						
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата одного работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.							
5.	Налоги, тыс. руб.							
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, % (чистая прибыль/объем расходов × 100)							
2.	Срок окупаемости проекта							

4. Вывод.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	для закладки многолетних насаждений, включая виноградники								
9.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения							X	
10.	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита	X	X	X	X		X	X	
	Итого								

* Из предложенного перечня указать затраты, предлагаемые к утверждению, с более детальной расшифровкой.

** Указывается в случае привлечения льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и

государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта на поддержку начинающих фермеров за _____ полугодие 20__ года

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Наименование проекта создания и развития КФХ (далее – проект)	
Стоимость проекта, руб.	
Сумма гранта, руб.	
Собственные средства, руб.	
Дата перечисления гранта на расчётный счёт КФХ	
Срок реализации бизнес-плана создания и развития КФХ (далее – бизнес-план)	
Последний срок представления сведений о реализации проекта	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства,				

1	2	3	4	5	6
	<p>выполнено работ и услуг собственными силами (без налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего, тыс. руб.</p> <p>в том числе:</p> <p>по основному виду деятельности, тыс. руб.</p> <p>по виду деятельности, на который получен грант, тыс. рублей</p>				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе: размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых под: - кормовые культуры - картофель - овощи – всего, га в том числе: морковь свекла капуста другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции, т в том числе производство: - мяса крупного рогатого скота				

1	2	3	4	5	6
	- мяса птицы - молока - картофеля - овощей (по видам) и т.д.				
7.	Рентабельность, %				
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе членов КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, руб.				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с бизнес- планом	Фактически		Откло- нения (графа 5 – графа 3)
			за отчёт- ный период	нараста- ющим итогом с начала реализации бизнес- плана	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

тыс. рублей

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Едини- ца изме- рения	Коли- чество	Цена за едини- цу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					все- го	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	х	х	х			

« _____ » 20 ____ г.

Глава КФХ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к Порядку

Форма

Приложение 1
к Соглашению

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результата использования
гранта на поддержку начинающих фермеров в _____ году

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя результата использования гранта	Единица измере- ния	Значение показателя результата использования гранта	
			плановое (в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта от _____ № _____)	факти- ческое
1	2	3	4	5
1.	Количество постоянных рабочих мест в 20 _____ году	единиц		
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, к предшествующему году	%	10	
3.	Производство продукции в 20 _____ году	тонн		

Глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Проверено:
Руководитель органа управления
агропромышленным комплексом
администрации муниципального района
(городского округа)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект)	10	
2.	Наличие скота и птицы на момент подачи заявки на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров	10	
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
5.	Срок окупаемости проекта	10	
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	10	
7.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	10	
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции по результатам оказания государственной поддержки при выводе объектов на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	10	
9.	Создание рабочих мест	10	
10.	Сумма запрашиваемого гранта на поддержку начинающего фермера менее максимального размера такого гранта	10	

1	2	3	4
11.	Отношение собственных средств к стоимости проекта, процентов	10	
12.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
13.	Направление представленного бизнес-плана	20	
14.	Результаты очного собеседования	20	
	Итого	160	

« ____ » _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку

Форма

Приложение 2
к Соглашению

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Производственные показатели

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Рабочие места

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество по годам, единиц					
		текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

АКТ
о невыполнении требований Порядка предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров и (или) соглашения
о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта
на поддержку начинающих фермеров от _____ № _____)

1. На основании сведений, полученных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и (или) содержащихся в отчете получателя гранта на поддержку начинающих фермеров и (или) его документах за 20__ год, установлено, что получатель гранта не выполняет требования Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок).

2. Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

2.1. Выявление факта (фактов) нецелевого использования гранта: _____

2.2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

2.3. Выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретённого за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта: _____

2.4. Неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области: _____

3. В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем гранта требований Правил уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – делает заключение о принятии мер по взысканию с

_____ (Ф.И.О. получателя гранта)
государственной поддержки в форме гранта в сумме _____ рублей.

_____ (цифрами и прописью)

« _____ » _____ 20__ г.

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.07.2020 № 568-п

ПОРЯДОК **предоставления грантов на развитие семейных ферм**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления грантов на развитие семейных ферм (далее – гранты) в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы» (далее – Программа).

Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление гранта.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), зарегистрированное на сельской территории Ярославской области, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу) или браке, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации.

1.2.2. Развитие семейной фермы – строительство или модернизация фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

1.2.3. Конкурс – конкурс по отбору глав КФХ для предоставления гранта.

1.2.4. Проект создания и (или) развития КФХ (далее – проект) – проект, предусматривающий в соответствии с бизнес-планом создание и (или) развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

1.2.5. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии из областного бюджета главе КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с Программой и (или) муниципальной программой, в целях развития на сельских территориях Ярославской области КФХ и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта.

Повторное получение гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающих фермеров и гранта «Агростартап» в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта.

Грант может расходоваться:

- на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж.

В перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта входит сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной

продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.13.23, 28.13.32, 28.22.15.110, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220, 28.22.18., 28.22.18.240, 28.22.18.250, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.111, 28.25.12.112, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.29.31.111 – 28.29.31.115, 28.29.31.119, 28.29.31.130, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91 – 28.30.94, 28.92.25, 28.92.28, 28.92.50.000, 28.93.11, 28.93.12, 28.93.16, 28.93.2, 28.99.39.190, 29.10.41.111 – 29.10.41.113, 29.10.41.121 – 29.10.41.123, 29.10.42.111 – 29.10.42.113, 29.10.42.121 – 29.10.42.123, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.110, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 29.20.23.190;

- на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

- на приобретение рыбопосадочного материала;

- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте 1.2.4 данного пункта, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами пятым – седьмым данного подпункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

1.2.6. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района Ярославской области; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля).

1.2.7. Региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая ДАПКИПР для отбора проектов с целью предоставления КФХ грантовой поддержки (далее – конкурсная комиссия).

1.2.8. Заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, подающий заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, который:

- не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- имеет бизнес-план развития семейной фермы по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – бизнес-план), включающий мероприятия по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

- представляет план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

- обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

- обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной фермы;

- обязуется создать дополнительно не менее трех новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- обязуется достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом, и осуществлять деятельность КФХ, на которую предоставляется грант, в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКИПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дает согласие на осуществление в отношении него ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

1.3. Для участия в конкурсе КФХ должно соответствовать следующим требованиям:

- главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве или браке и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

- КФХ зарегистрировано на сельской территории Ярославской области, продолжительность его деятельности превышает 24 месяца с даты регистрации;

- глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, гранта на поддержку начинающих фермеров и гранта «Агростартап», или с момента полного освоения указанных грантов прошло не менее 24 месяцев;

- в КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- КФХ соответствует критериям микропредприятия, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Планируемое КФХ маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, коз (овец) – 500 условных голов.

1.5. Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем

соотношении: не более 60 процентов за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов за счет собственных средств КФХ.

1.6. Имущество, приобретаемое за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

1.7. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или наступления иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, получатель гранта обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику, или члены КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае грант подлежит возврату в областной бюджет.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

2.2. Грант в расчете на одно КФХ предоставляется в размере, не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

Срок освоения гранта или части гранта продлевается по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта продлевается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев.

Размеры грантов, предоставляемых на реализацию указанных мероприятий, устанавливаются на период до 31 декабря 2021 года.

2.3. Сумма гранта, предоставляемого главе КФХ, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы КФХ, эффективности его бизнес-плана и плана расходов.

2.4. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления бизнес-плана и подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Для этого получатель гранта обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В таком заявлении приводится обоснование изменения направления

затрат, указанных в плане расходов. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению бизнес-плана.

2.5. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией бизнес-плана, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.6. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 2.4 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств.

2.7. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов, указанных в пунктах 2.5 – 2.7 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3. Порядок предоставления грантов

3.1. В соответствии с Порядком ДАПКИПР ежегодно размещает на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса.

3.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок указывается в объявлении о проведении конкурса, которое размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

3.3. Заявители, желающие участвовать в конкурсе, представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка.

3.4. ДАПКиПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.5. Регистрация поступивших заявок осуществляется в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема заявок проводит проверку документов на комплектность, полноту и достоверность указанных в них сведений и проверку заявителей и КФХ на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1.2.1 и 1.2.8 пункта 1.2 и пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 Порядка.

3.7. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка;

- заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным разделом 4 Порядка;

- заявитель и (или) КФХ не соответствуют требованиям, указанным в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

- КФХ не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1.2.1 и (или) пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 Порядка;

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы.

Решение об отказе в допуске к конкурсу с указанием причин отказа направляется секретарем конкурсной комиссии заявителю по почте в течение 6 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.8. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. По уважительной причине (в связи с болезнью заявителя) возможно представление его интересов иным лицом по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем четвертым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии влечет отказ в предоставлении гранта.

В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ бизнес-планов и планов расходов, представленных заявителями;

- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем четвертым данного пункта), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 6 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гранта.

3.9. Результаты оценки в отношении каждого заявителя заносятся в оценочную ведомость. Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

3.10. Максимальное итоговое количество баллов – 190.

3.11. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

3.12. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.13. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.8 данного раздела Порядка.

3.14. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.15. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта и (или) направлению реализации проекта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учётом исключения расходов из плана расходов заявителя.

3.16. Грант распределяется между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на эти цели в текущем году.

3.17. В случае если объем средств, указанный в заявках и (или) утвержденных планах расходов победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее

количество баллов. Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.18. При наличии заявителей, чьи заявки набрали равное количество баллов, распределение гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКиПР.

3.19. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии утверждается приказом ДАПКиПР.

3.20. В течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, с получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области.

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, результатах предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении результатов, реквизиты для перечисления гранта.

В день подписания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, проект соглашения направляется в адрес получателя гранта для ознакомления и подписания.

3.21. Для заключения соглашения получатель гранта в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в ДАПКиПР подписанный проект соглашения в двух экземплярах. Директор ДАПКиПР подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя гранта.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю гранта в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в ДАПКиПР.

3.22. В течение 11 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, ДАПКиПР составляет реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.21 данного раздела Порядка, заявитель в реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов не включается, грант ему не предоставляется.

3.23. Грант перечисляется получателю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКиПР, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

Грант перечисляется получателю на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателем документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

4. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителем

4.1. Заявитель лично представляет в ДАПКиПР следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копия соглашения о создании КФХ;
- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (для юридических лиц);
- информация о праве собственности и (или) аренды на указанные в анкете объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые для реализации представленного на конкурс проекта;
- копии паспортов технических средств, самоходных машин (при наличии), используемых при реализации проекта;
- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);
- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);
- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или выпиской из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения,

- городского округа, составленной в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов») (при наличии);
- справка из администрации сельского (городского) поселения, городского округа, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения (округа), с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала;
 - справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту регистрации не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
 - бизнес-план по форме согласно приложению 2 к Порядку с оценкой экономической эффективности проекта, который должен содержать положения:
 - об увеличении объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;
 - о порядке формирования производственной базы КФХ;
 - о создании в КФХ от 3 до 15 рабочих мест;
 - копии заключенных или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции;
 - план расходов по форме согласно приложению 5 к Порядку;
 - информация о земельном участке для размещения семейной фермы по форме согласно приложению 6 к Порядку;
 - выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных средств в размере не менее 40 процентов затрат на развитие семейной фермы;
 - документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (при наличии);
 - отчет по форме 1-КФХ, утвержденной на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год с отметкой органа управления агропромышленным комплексом муниципального района или городского округа о сдаче отчета;
 - трудовые договоры с постоянными (сезонными) работниками (при наличии);
 - копия карточки племенного животного (при наличии);
 - обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;
 - обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

- обязательство использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной фермы;

- обязательство по достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом, и осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.2. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством).

4.3. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

4.4. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, представлены в печатном виде, оформлены на русском языке и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя.

4.5. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

4.6. На обоих экземплярах описи представленных документов ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице, принявшем документы, один экземпляр описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

4.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПК и ПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от заявителя сведений.

5. Порядок и сроки представления отчетности

5.1. Получатели грантов представляют в ДАПК и ПР:

- сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 7 к Порядку – два раза в год (до 10-го числа месяца,

следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчетные документы по формам согласно приложениям 1 – 3 к методике оценки эффективности использования субсидии, приведенной в приложении 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.01.2020 № 30 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и установлении сроков их предоставления», – один раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчет о достижении значений показателей результата использования гранта по форме согласно приложению 8 к Порядку – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

5.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов (городских округов) области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по формам 1-КФХ, 10-АПК (фермер), утвержденным на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6. Критерии отбора заявок

6.1. Отбор заявок производится конкурсной комиссией с учетом эффективности бизнес-плана и плана расходов с применением следующей системы оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для	в собственности, в аренде	10
		нет	0

1	2	3	4
	реализации проекта		
2.	Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов*)	свыше 20	10
		от 11 до 20 включительно	5
		до 10 включительно	3
		нет	0
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	в собственности, в аренде	10
		нет	0
4.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в аренде	5
		нет	0
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	наличие собственной кормовой базы или наличие собственной кормовой базы и заключение договоров на поставку кормов	10
		заключение договоров на поставку кормов	5
		отсутствие собственной кормовой базы и договоров на поставку кормов	0
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	наличие профильного образования	10
		прохождение краткосрочных курсов	3
		отсутствие образования	0
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	наличие опыта работы	10
		отсутствие опыта работы	0
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной	свыше 50 процентов	10
		от 20 до 50 процентов включительно	5
		ниже 20 процентов	0

1	2	3	4
	фермой, по результатам предоставления гранта при выводе объекта на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта		
9.	Создание рабочих мест	более трех рабочих мест	10
		три рабочих места	5
10.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	более 5000 тыс. руб.	10
		от 3001 до 5000 тыс. руб. включительно	8
		от 1001 до 3000 тыс. руб.	6
		до 1000 тыс. руб. включительно	4
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта	более 50 процентов	10
		от 45 до 50 процентов включительно	8
		от 42 до 44 процентов включительно	5
		от 40 до 41 процента включительно	0
12.	Планируемые каналы реализации продукции	наличие договоров (предварительных договоров) на реализацию продукции с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или перерабатывающей организацией	10
		наличие действующих договоров с прочими покупателями	8
		наличие предварительных договоров с прочими покупателями	5
13.	Направление представленного бизнес-плана	молочное скотоводство	20
		мясное скотоводство	15
		растениеводство	10
		иные направления бизнес-плана	5
14.	Экономическая		

1	2	3	4
	эффективность проекта:		
14.1.	Рентабельность проекта за весь период реализации проекта	до 10 процентов включительно	0
		от 11 до 20 процентов включительно	3
		от 21 до 30 процентов включительно	5
		от 31 до 50 процентов включительно	8
		от 51 до 60 процентов включительно	10
14.2.	Период окупаемости проекта	до 3 лет включительно	10
		от 4 до 5 лет включительно	5
		от 6 до 8 лет включительно	3
		свыше 8 лет	0
15.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	да	10
		нет	0
16.	Результаты доклада (знание этапов технологического процесса производства, выбранного направления деятельности КФХ, источников по теме высказывания, владение сельскохозяйственной терминологией)	самостоятельный доклад заявителя	10
		заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
		заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства,	5

1	2	3	4
		<p>понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы</p>	
		<p>заявитель не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ</p>	0
Максимальный балл			190

* При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

6.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 9 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

7. Результат предоставления и эффективность использования гранта

7.1. Результатом предоставления гранта является развитие семейной фермы.

7.2. Показателями результата предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Показатели результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Плановые результаты реализации бизнес-плана по форме согласно приложению 10 к Порядку включаются в соглашение.

Для оценки результата и эффективности использования гранта используются следующие показатели, предусмотренные соглашением:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	3
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	10

7.3. Оценка эффективности использования грантов осуществляется на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результата предоставления гранта по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Эффективность осуществления расходов оценивается на основании достижения значений целевых показателей и индикаторов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го показателя (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = X_{\text{ф}i} / X_{\text{п}i} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ – фактическое значение i -го показателя по итогам отчетного года;

$X_{\text{п}i}$ – плановое значение i -го показателя в отчетном периоде.

7.4. Интегральная оценка эффективности достижения значений показателей осуществляется на основании интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = 1 / n \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots, n) \times 100 \%,$$

где n – количество показателей, установленных соглашением, значение которых больше 0.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значение интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Э) не менее 100 процентов.

7.5. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта в срок до первой даты представления отчетности ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

7.6. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

7.7. Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i/m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

7.8. При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

7.9. Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}} / X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением.

7.10. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 20 рабочих дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

7.11. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

7.12. В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае:

8.2.1. Выявления факта (фактов) нецелевого использования гранта.

8.2.2. Отсутствия ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

8.2.3. Выявления факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретённого за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта.

8.2.4. Неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок)..

8.3. В случае невыполнения получателем гранта требований Порядка и (или) соглашения ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента установления такого факта составляет акт о невыполнении требований Порядка по форме согласно приложению 11 к Порядку и направляет его получателю гранта с письменным уведомлением о взыскании суммы гранта.

8.4. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о взыскании суммы гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.5. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае если возврат гранта не произведен, взыскание средств производится в судебном порядке.

8.6. ДАПКИПР проводит мониторинг реализации мероприятий Программы, который предполагает проведение анализа соотношения объемов выданных грантов и показателей развития КФХ.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Номер заявки _____

Дата заявки _____

(заполняет специалист департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области)

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских)
хозяйств для предоставления гранта на развитие семейных ферм**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Правительства области «О поддержке малых форм хозяйствования и развитии сельскохозяйственной кооперации» (далее – Порядок), _____

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку и комплект документов для участия в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейных ферм (далее – конкурс).

2. Прошу принять настоящую заявку и предоставить грант на развитие семейных ферм в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей в соответствии с требованиями
Порядка.

3. Согласен (согласна) на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу представленного на конкурс проекта развития семейной фермы.

4. Согласен (согласна) на осуществление в отношении меня проверки уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь;

- в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕН

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**БИЗНЕС-ПЛАН
развития семейной фермы**

(наименование проекта развития семейной фермы)

20__ г.

I. Резюме

1. Информация о проекте развития семейной фермы (далее – проект).

1.1. Наименование проекта _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, возраст, образование, стаж, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта _____;

- сроки реализации проекта _____;

- способ достижения цели проекта: реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать) (необходимо описать выбранный способ достижения цели проекта).

1.5. Финансовая структура проекта:

- общая стоимость проекта _____;

- источники финансирования _____;

(указать суммы финансирования)

- схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта) _____.

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ), реализующем проект:

- организационно-правовая форма КФХ _____;

- полное и сокращенное наименования КФХ: _____

_____;

- дата государственной регистрации КФХ: «__» _____ г.;

- свидетельство о государственной регистрации КФХ: серия _____
№ _____ от _____ (при наличии);

- среднесписочная численность работников: _____ человек, в том числе на постоянной основе – _____ человек;

- деятельность (с указанием кода по ОКВЭД):

основной вид деятельности _____;

текущая деятельность _____;

деятельность, предусмотренная с использованием гранта _____;

- система налогообложения _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество реализуемой продукции	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции в сопоставлении с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта:

- наличие только идеи проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- начаты работы по строительству, реконструкции, модернизации объекта в соответствии с проектом;
- ведется производство в соответствии с проектом;
- другое (указать).

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

Наименование оборудования, техники, помещений		
имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
	наименование	затраты, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

Расчет стоимости создания и технологического оснащения семейной фермы:

№ п/п	Наименование статьи затрат*	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
1.	Расходы на покупку сельскохозяйственных животных (с указанием вида сельскохозяйственных животных, количества голов и стоимости)	
2.	Расходы на строительство, реконструкцию или модернизацию фермы – всего в том числе расходы в соответствии со сметой	
3.	Иные расходы	
4.	Расходы на создание вспомогательных помещений:	
	навеса для хранения сена	
	помещений для хранения комбикормов	
	силосной траншеи	
	жижесборника	
	другое (указать)	
5.	Расходы на создание внутрифермерских дорог и благоустройство фермы	
6.	Расходы на приобретение технологического оборудования:	
	системы поения	
	системы навозоудаления	
	системы вентиляции	
	стойлового оборудования	
	холодильного оборудования	
	доильного оборудования	
	другое (указать)	
7.	Расходы на приобретение техники (с указанием видов техники, количества и стоимости за единицу техники)	
8.	Расходы на инфраструктуру и коммуникации:	
	строительство подъездных путей	
	составление технических условий	
	прокладка линий электропередач	
	строительство трансформаторной подстанции	
	строительство очистных сооружений	
	строительство водозаборной башни	
	экспертиза и согласование документации	
	другое (указать)	
Итого		

* Отсутствие какой-либо статьи затрат необходимо обосновать.

4. Трудовые ресурсы:

Наименование должности	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, тыс. рублей
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

5.1. Движение поголовья животных:

Наименование показателя	(голов)					
	Текущий год	Первый год	Второй год	Третий год	Четвертый год	Пятый год
1	2	3	4	5	6	7
Наличие животных на начало года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						
Приход (приплод, покупка и т.п.)						
Расход (реализация на убой и прочие продажи)						
Наличие животных на конец года – всего						
в том числе матки (коровы, овцематки и т.д.)						

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

7. Показатели реализации проекта:

7.1. Инвестиции в проект, тыс. рублей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Все-го	В том числе по периодам реализации проекта					
			текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Капитальные вложения в проект – всего							
	в том числе:							
	строительно-монтажные работы							
	оборудование							
	техника							
	сельскохозяйственные животные							
2.	прочие затраты							
	Приобретение оборотных средств – всего							
	в том числе:							
	корма							
	семена							
3.	удобрения							
	прочие затраты							
	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации							
Итого								

7.2. Сведения о затратах на мероприятия по реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. рублей	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
Итого				

7.3. План производства и реализации продукции (на каждый год реализации проекта):

7.3.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Овощи	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Картофель	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Прочая продукция растениеводства (указать)	площадь, га						
		урожайность, ц/га						
		валовой сбор, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.3.2. В сфере деятельности «животноводство»:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Молоко	поголовье, гол.						
		надой, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
2.	Мясо	поголовье, гол.						
		привес, кг/гол.						
		объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
3.	Другая продукция животноводства (указать)	объем валовой продукции, т						
		объем товарной продукции, т						
		цена, руб./т						
		выручка от реализации, тыс. руб.						
Итого								

7.4. Выручка от реализации продукции по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей					
		Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за период реализации проекта, тыс. рублей:

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта					
		Теку- щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поступления – всего						
1.1.	Выручка от реализации						
1.2.	Собственные средства						
1.3.	Кредиты, займы, лизинг						
1.4.	Грант						
1.5.	Средства из других источников						
2.	Расходы на реализацию проекта – всего						
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)						
2.2.	Сырье и материалы						
2.3.	Заработная плата с начислениями						
2.4.	Страховые обязательства						
2.5.	Аренда						
2.6.	Амортизация						
2.7.	Возврат кредитов, займов,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	лизинга						
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу						
2.9.	Прочие расходы						
3.	Результаты деятельности						
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2)						
3.2.	Налоги						
3.3.	Чистая прибыль (подпункт 3.1 – подпункт 3.2)						
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода						
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом						

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.							
2.	Средняя заработная плата одного работника в год, тыс. руб.							
3.	Количество работников, чел.							
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.							
5.	Налоги, тыс. руб.							
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.							

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Теку-щий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	Ито-го
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рентабельность проекта, % (чистая прибыль/объем расходов × 100)							
2.	Срок окупаемости проекта							

4. Вывод.

РЕЕСТР
получателей грантов на развитие семейных ферм из средств
федерального и областного бюджетов

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество главы, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого по реестру			

Директор
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки,
исполнения бюджета и
отраслевой отчетности
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку

Форма

АНКЕТА
заявителя, претендующего на получение гранта на развитие
семейных ферм

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Дата регистрации (дата, место и наименование органа регистрации)	
Направление деятельности с указанием кода по ОКВЭД:	
- основной вид деятельности	
- деятельность, на которую планируется направить грант на развитие семейных ферм (далее – грант)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Наименование проекта развития семейной фермы (далее – проект)	
Место реализации бизнес-плана развития семейной фермы (далее – бизнес-план) (указать наименование муниципального образования области)	
ОКТМО	
Стоимость проекта, тыс. рублей	
Срок окупаемости бизнес-плана, лет	
Ф.И.О. членов семьи, работающих в КФХ	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контактная информация:	
номер телефона	
номер факса	

номер сотового телефона	
адрес электронной почты	

2. Сведения об образовании заявителя*

Наименование учебного заведения, год окончания	
Квалификация по диплому	
Специализация по диплому	

* При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. Прохождение специальных курсов подтверждается копией удостоверения о прохождении обучения.

3. Сведения об опыте работы заявителя**

Наименование предприятия (организации), дата поступления на работу и дата увольнения	
Занимаемая должность	
Выполняемые обязанности	

** Для подтверждения опыта работы при ведении личного подсобного хозяйства представляется выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, городского округа, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».

4. Сведения об источниках финансирования бизнес-плана и сумме инвестиций в него, тыс. рублей

Затраты на реализацию бизнес-плана – всего в том числе:	
собственные средства	
грант	
Отношение собственных средств к общей стоимости проекта, процентов	

5. Сведения о деятельности заявителя (без учета заявленного бизнес-плана)

5.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

5.1.1. Структура посевных площадей и валовой сбор по видам культур:

Наименование культуры	Отчетный год			Текущий год			Плановый период		
	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т	площадь, га	урожайность, ц/га	валовой сбор, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

5.1.2. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

5.2. В сфере деятельности «животноводство»:

5.2.1. поголовье животных:

Вид животного	Количество голов
1	2
Крупный рогатый скот – всего	
в том числе:	
коровы	
молодняк и взрослый скот на откорме	
Остальное поголовье:	
овцы	
козы	
свиньи	
птицы	

5.2.2. Производство продукции:

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой показатель***
1	2	3
Валовое производство молока	тонн	
Товарность	процентов	
Объем товарного молока	тонн	
Валовое производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	процентов	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	

*** За последний год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейных ферм (далее – заявка).

5.2.3. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
1	2	3
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

5.3. Экономические показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Плановый год	Прогнозный период
1	2	3	4	5
Растениеводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			
Животноводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			

5.4. Существующие обязательства заявителя:

5.4.1. Кредитная история:

Наименование банка- кредитора	Сумма, тыс. рублей	Процент- ная став- ка, про- центов годовых	Дата факти- ческого предостав- ления кредита	Дата возврата по догово- ру	Предостав- ленное обеспече- ние, вид обеспечения, его залоговая стоимость
1	2	3	4	5	6
Кредитная история за последний год (исполненные обязательства)					
Действующие обязательства					
Итого					

5.4.2. Кредиторская задолженность – _____ тыс. рублей.

5.4.3. Имущество, не заложенное по действующим обязательствам:

Наименование имущества	Рыночная стоимость, тыс. рублей
1	2
Сельскохозяйственная техника	
Здания и сооружения	
Оборудование	

6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий проекта

Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в текущем году (без учета гранта), тонн: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока - производство картофеля (овощей) и т.д.	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	
Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции								
2.	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции								
3.	Комплектация объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	транспортом, и их монтаж								
4.	Приобретение сельскохозяйственных животных и птицы								
5.	Приобретение рыбопосадочного материала							X	
6.	Уплата не более 20 процентов стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита	X	X	X	X		X	X	X
7.	Приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения							X	
Итого									

* Из предложенного перечня указать предлагаемые затраты с более детальной расшифровкой.

** Указывается в случае привлечения льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

« _____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства за _____ 20__ года

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
ИНН	
Наименование бизнес-плана развития семейной фермы (далее – бизнес-план)	
Стоимость реализации бизнес-плана, тыс. рублей	
Сумма гранта на развитие семейных ферм (далее – грант), тыс. рублей	
Собственные средства, тыс. рублей	
Дата перечисления гранта на счет территориального отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
Вид деятельности, на который получен грант, с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и их заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей – всего в том числе по основному виду деятельности, тыс. рублей; по виду деятельности, на который получен грант, тыс. рублей				
2.	Себестоимость продаж, тыс. рублей				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе: размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых под: - кормовые культуры - картофель - овощи – всего, га в том числе:				

1	2	3	4	5	6
	морковь свекла капуста другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции: - производство молока, т - производство мяса крупного рогатого скота, т - производство мяса птицы, т - производство картофеля, т - производство овощей (по видам), т и т.д. - производство прочей продукции в ценах реализации, тыс. рублей				
7.	Рентабельность, процентов				
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе члены КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, тыс. рублей				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. рублей

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
Итого					

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта развития
семейной фермы

№ п/п	Наимено- вание статьи затрат	Единица измере- ния	Коли- чество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

« _____ » _____ 20__ г.

Глава КФХ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8
к Порядку

Форма

Приложение 1
к Соглашению

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результата использования гранта
на развитие семейных ферм
в _____ году

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателей результата использования гранта	Единица измерения	Значения показателей результата использования гранта	
		плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____	фактический показатель
1	2	3	4
Количество постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой в отчетном году, по отношению к предшествующему году	%		
Производство продукции в 20__ году	тонн		

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Проверено:
Руководитель органа управления
агропромышленным комплексом
администрации
муниципального района
(городского округа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

(наименование бизнес-плана развития семейной фермы)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта развития семейной фермы (далее – проект)	10	
2.	Наличие сельскохозяйственных животных на момент подачи заявки (по направлению реализации проекта, условных голов)	10	
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	10	
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	10	
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	10	
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной фермой, по результатам предоставления гранта при выводе объекта на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	10	
9.	Создание рабочих мест	10	
10.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера	10	

1	2	3	4
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта	10	
12.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
13.	Направление представленного проекта	20	
14.	Экономическая эффективность проекта	20	
15.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
16.	Результаты доклада	20	
Итого		190	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку

Форма

Приложение 2
к Соглашению

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации бизнес-плана развития семейной фермы

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Производственные показатели:

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам					
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
...								

2. Рабочие места:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество по годам, единиц					
		Текущий год	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.							
...	Итого	3	-	-	1		2

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

АКТ
о невыполнении требований Порядка предоставления грантов
на развитие семейных ферм

1. На основании сведений, полученных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и (или) содержащихся в отчете получателя гранта на развитие семейных ферм (далее – грант) и (или) его документах за 20__ год, установлено, что получатель гранта не выполняет требования Порядка предоставления грантов (далее – Порядок).

2. Обоснование невыполнения требований Порядка:

2.1. Выявление факта (фактов) нецелевого использования средств:

2.2. Выявление факта (фактов) продажи, передачи в пользование или аренду, дарения, обмена или вноса в виде пая или вклада имущества, приобретенного за счет гранта:

2.3. Отсутствие ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана развития семейной фермы:

2.4. Неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет:

3. В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем гранта требований Порядка уполномоченный орган делает заключение о принятии мер к взысканию с _____

_____ (полное наименование получателя гранта)
государственной поддержки в форме гранта в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
уполномоченного органа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Правительства области

от 06.07.2020 № 568-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты) в рамках реализации мероприятий областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2022 годы» (далее – Программа).

Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей, приведенными в приложении 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление гранта.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив) – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке,

убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

1.2.2. Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы кооперативов, в том числе:

- на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки продукции и ресурсов, указанных в приложении 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.01.2020 № 30 «Об утверждении документов и форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и установлении сроков их представления» (далее – приказ Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30);

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы, указанных в приложении 2 к приказу Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), указанного в приложении 3 к приказу Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, указанных в приложении 4 к приказу Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, указанного в подпункте 1.2.2 данного пункта, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом данного подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах».

1.2.3. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой в целях создания и развития на сельских территориях Ярославской области сельскохозяйственной потребительской кооперации и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 3 млн. рублей, в году получения гранта.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта.

1.2.4. Сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в

границах муниципального района Ярославской области; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа города Ярославля).

1.2.5. Региональная конкурсная комиссия (далее – комиссия) – комиссия по проведению конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс), образуемая приказом ДАПКИПР для отбора проектов развития материально-технической базы кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки.

1.2.6. Заявитель – кооператив, подавший в комиссию заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, зарегистрированный, поставленный на налоговый учет и осуществляющий деятельность на территории Ярославской области.

Срок деятельности кооператива на дату подачи заявки должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), или он не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

1.3. Максимальный размер гранта одному кооперативу устанавливается в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов планируемых затрат.

Размер гранта, предоставляемого кооперативу, определяется комиссией с учетом собственных средств кооператива, внесенных на расчетный счет, и плана расходов за счет гранта и собственных средств кооператива (далее – план расходов).

Размер гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.4. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта или части гранта продлевается по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия ДАПКИПР решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок.

1.5. Имущество, приобретаемое кооперативом за счет гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

2.2. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

2.3. Информация о сроках начала и окончания приема заявок, номера контактных телефонов для получения информации о проведении конкурса размещаются на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 дней до начала приема заявок.

2.4. Кооперативы, желающие участвовать в конкурсе, в установленные сроки подают в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 данного раздела Порядка.

ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 15 рабочих дней с даты начала приема заявок с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

2.5. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителем.

2.5.1. Руководитель кооператива лично или через контактное лицо, указанное в заявке, представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;
- справка о наличии личного подсобного хозяйства членов кооператива, выдаваемая администрацией сельского (городского) поселения, городского округа;
- копия документа, удостоверяющего личность руководителя кооператива;
- копия действующей редакции устава кооператива;
- бизнес-план, содержащий предложения по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции (не менее 10 процентов в год), обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет (далее – бизнес-план);
- план расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства);
- выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, заверенная банком, или выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов, и документы, подтверждающие наличие кредитных (заемных) средств в необходимом размере, в соответствии с представленным планом расходов;
- копия решения общего собрания членов кооператива:
 - об утверждении бизнес-плана;
 - о включении в неделимый фонд гранта и собственных средств кооператива в размере, установленном абзацем девятым данного подпункта;
 - об ознакомлении членов кооператива с Порядком;
- выписка из реестра учета членов кооператива, заверенная руководителем кооператива;
- сведения о деятельности перерабатывающего кооператива по форме № 1-кооператив (годовая), приведенной в приложении 1 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 1 августа 2019 г. № 432 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов и внесении изменений в приложения № 9, № 10 и № 15, утвержденные приказом Росстата от 22 июля 2019 г. № 419», сведения о деятельности снабженческо-сбытовых кооперативов по форме № 2-кооператив (годовая), приведенной в приложении 7 к приказу Федеральной службы

государственной статистики от 22 июля 2019 г. № 418 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, туризмом, платными услугами населению, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики»;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- копии договоров (предварительных договоров) с поставщиками сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества);

- копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции кооперативом;

- копии документов, подтверждающих наличие собственной торговой точки и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

- справка из налоговой инспекции об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

- обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 3 млн. рублей, в году получения гранта и сохранять новые рабочие места не менее 5 лет;

- обязательство вести деятельность не менее 5 лет.

2.5.2. Дополнительно кооператив имеет право представить рекомендации от органа местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого будет реализовываться бизнес-план, а также фотоматериалы, относящиеся к деятельности кооператива, или иные документы, которые, по его мнению, характеризуют деловую репутацию кооператива.

2.5.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.5.4. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, кооператив должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

2.5.5. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

2.5.6. На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

2.7. При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.8. Регистрация поступивших заявок осуществляется должностным лицом ДАПКИПР в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.9. Отбор заявок производится комиссией с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 3 Порядка.

2.10. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит проверку документов, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей – на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

2.11. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в следующих случаях:

- заявитель представил неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка.

Решение об отказе в допуске к конкурсу с указанием причин отказа направляется секретарем комиссии заявителю в течение 4 рабочих дней с момента принятия комиссией соответствующего решения.

2.12. В течение 4 рабочих дней с момента принятия комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании комиссии.

2.13. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.14. В течение 10 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов комиссия:

- производит анализ бизнес-планов и планов расходов заявителей;
- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.13 данного раздела Порядка), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок, приведенной в разделе 3 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.15. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 3 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

2.16. На основании оценки заявок в соответствии с критериями отбора заявок, указанными в разделе 3 Порядка, комиссия определяет претендентов на получение грантов.

2.17. Решение о предоставлении грантов принимается на основании суммы набранных баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 70.

2.18. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

2.19. Если в конкурсе участвует один кооператив, он может быть признан победителем в случае, если итоговое количество баллов, которое он набрал при оценке, не менее 40.

2.20. Решение комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания комиссии. Итоговый протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.21. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 и менее процентов от максимального итогового количества баллов, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.13 данного раздела Порядка.

2.22. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

2.23. Гранты распределяются между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления гранта в текущем году.

2.24. В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, гранты предоставляются исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии заявителей с равным количеством баллов распределение средств осуществляется в порядке очередности подачи заявок в ДАПКИПР.

2.25. Перечень заявителей, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

2.26. В течение 10 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 2.25 данного раздела Порядка, ДАПКИПР заключает соглашение о предоставлении средств федерального и областного бюджетов с получателем гранта по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области.

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, результатах предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении результатов, реквизиты для перечисления гранта.

Проект соглашения в день подписания приказа, указанного в пункте 2.26 данного раздела Порядка, ДАПКИПР направляет в адрес получателя гранта для ознакомления и подписания.

2.27. Для заключения соглашения получатель гранта в течение двух рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в ДАПКИПР подписанный проект соглашения в двух экземплярах. Директор ДАПКИПР подписывает соглашение в течение одного рабочего дня с момента его получения от получателя гранта.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю гранта в течение пяти рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в ДАПКИПР.

2.28. В течение 14 рабочих дней после издания приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 2.25 данного раздела Порядка, ДАПКИПР составляет реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 4 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с

приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 2.27 данного раздела Порядка, заявитель в реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов не включается, грант ему не предоставляется.

2.29. Грант перечисляется кооперативу в срок, не превышающий 17 рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в пункте 2.25 данного раздела Порядка, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

Грант перечисляется кооперативу на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области.

Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления кооперативом документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

2.30. В период использования гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления бизнес-плана и подлежит согласованию с комиссией.

Для внесения указанных изменений получатель гранта обращается в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению бизнес-плана.

2.31. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации бизнес-плана, будут меньше затрат, указанных в утвержденном комиссией плане расходов, и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией бизнес-плана, получатель гранта может обратиться в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается комиссией в соответствии с пунктом 2.30 данного раздела Порядка. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.32. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации бизнес-плана, по какой-либо статье больше затрат, указанных в утвержденном комиссией плане расходов, получатель гранта может обратиться в комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается комиссией в соответствии с пунктом 2.30 данного раздела Порядка. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму получатель гранта должен внести за счет собственных средств или средств кооператива.

2.33. Срок рассмотрения заявлений о внесении изменений в план расходов, указанных в пунктах 2.30 – 2.32 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в комиссию.

3. Критерии отбора заявок

При оценке заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки	от 1 года до 2 лет	10
		от 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 3 лет	5
2.	Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная кооперативом	продукция молочного животноводства	10
		продукция мясного животноводства	10
		продукция растениеводства	8
		аквакультура	8
		плодово-ягодная продукция, включая дикорастущую, грибы	5
3.	Планируемые каналы реализации продукции	собственная торговая сеть	10
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт	8

1	2	3	4
		сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории Ярославской области	
		наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории других регионов	5
		отсутствие заключенных договоров	0
4.	Срок окупаемости бизнес-плана	до 2 лет	10
		от 2 до 3 лет включительно	8
		свыше 3 лет	5
5.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта на каждые 3 млн. рублей гранта	более одного рабочего места	10
		одно рабочее место	8
6.	Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов	более 50 процентов	10
		от 41 до 50 процентов включительно	8
		до 40 процентов включительно	5
7.	Результаты доклада	заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию,	10

1	2	3	4
		компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности кооператива, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	4
		заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности кооператива, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	5
		заявитель не разбирается в технологическом процессе производства,	0

1	2	3	4
		допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности кооператива	

4. Порядок и сроки представления отчетности

Получатель гранта обязан представлять в ДАПКиПР:

- не позднее 15 декабря года получения гранта и ежегодно в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа календарного месяца, в котором был получен грант:

- отчет о расходах средств грантовой поддержки для развития материально-технической базы кооператива по форме, приведенной в приложении 5 к методике оценки эффективности использования субсидии, утвержденной приказом Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности кооперативов, получивших грантовую поддержку, по форме, приведенной в приложении 6 к методике оценки эффективности использования субсидии, утвержденной приказом Минсельхоза России от 29.01.2020 № 30;

- не реже одного раза в квартал:

копии документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, заверенные в установленном порядке руководителем кооператива: договоров, предусматривающих расходование гранта; накладных по договорам, предусматривающим расходование гранта; платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по договорам, предусматривающим расходование гранта;

фотоматериалы имущества, приобретенного (созданного) с использованием гранта, с указанием наименования получателя гранта, вида приобретения;

- в установленные сроки – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- не позднее 20 января после отчетного периода – копию сведений о численности и заработной плате работников, представленных по форме № 1-Т, приведенной в приложении 1 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 06.08.2018 № 485 «Об утверждении

статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

- не позднее 01 марта года, следующего за отчетным:

копию сведений о деятельности кооператива по форме № 1-кооператив, приведенной в приложении 6 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2017 № 541 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», и (или) сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных кооперативов по форме № 2-кооператив, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 28.08.2017 № 552 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей», или сведений о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 27.08.2014 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей и внешней торговлей»;

копию ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

5. Результат предоставления и эффективность использования грантов

5.1. Результатом предоставления грантов является развитие кооператива.

5.2. Показателями результата предоставления гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной кооперативом в отчетном году, по отношению к предшествующему году.

Показатели результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

Для оценки результата предоставления и эффективности использования гранта используются следующие показатели, включаемые в соглашение:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	не менее 1
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной кооперативом в отчетном году, по отношению к предшествующему году, процентов	10

Результат предоставления гранта оценивается на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результата использования гранта, приведенном в соглашении.

5.3. Индекс, отражающий уровень достижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = X_{\text{фi}} / X_{\text{пi}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фi}}$ – фактическое значение i -го показателя результата предоставления гранта по итогам отчетного года;

$X_{\text{пi}}$ – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта в отчетном периоде.

5.4. Интегральная оценка результата предоставления гранта осуществляется на основании интегрального показателя результата предоставления грантов (\mathcal{E}), определяемого по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum R_i (1, 2, \dots, n),$$

где n – количество показателей результата предоставления гранта, установленных соглашением, значения которых больше 0.

Использование гранта считается эффективным, если значение интегрального показателя результата предоставления гранта (R) не менее 100 процентов.

5.5. Эффективность использования гранта (\mathcal{E}) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

Π – плановый объем гранта;

Φ – фактический объем гранта.

При значении показателя эффективности использования гранта более 95 процентов эффективность использования грантов является высокой, от 85 до 95 процентов – средней, менее 85 процентов – низкой.

5.6. ДАПКиПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в случае недостижения значения показателя результата предоставления гранта получателем гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата предоставления гранта (D_i), определяется:

- для показателей результата предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата предоставления гранта, установленное соглашением;

- для показателей результата предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения получателем гранта значения показателя результата предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате средств, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

**6. Требования об осуществлении
контроля за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

6.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в следующих случаях:

6.2.1. Выявление факта (фактов) нецелевого использования.

6.2.2. Отсутствие ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.2.3. Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с момента получения гранта.

6.2.4. Неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на расчетный счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области (кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок).

6.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на предоставление грантов
сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития
материально-технической базы

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ОГРН _____

ИНН _____

осуществляемый вид деятельности с указанием кода ОКВЭД _____

адреса:

юридический: _____

осуществления деятельности: _____

почтовый: _____

Ф.И.О. контактного лица: _____

контактные данные: телефон, адрес электронной почты _____

просит предоставить грант сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы в сумме _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Данной заявкой подтверждаем, что с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы ознакомлены и с условиями участия в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласны, подлинность и достоверность представленных документов подтверждаем.

Согласны на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу проекта.

Согласны на осуществление в отношении меня проверки уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и уполномоченным

органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

Руководитель
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ПЛАН

расходов за счет гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы и собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Направление затрат*	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет источников финансирования, тыс. руб.			Срок оплаты (месяц, год)
						гранта	собственных средств	заемных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
...									
	Итого по плану расходов								

*В случае приобретения за счет гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы оборудования, техники и транспорта указать коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной кодами, указанными в приложениях 8 и 9 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса,

приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена комиссии
1	2	3	4
1.	Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы	10	
2.	Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная сельскохозяйственным потребительским кооперативом	10	
3.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
4.	Срок окупаемости бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, представленного на конкурс по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы	10	
5.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы на каждые 3 млн. рублей гранта	10	
6.	Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов	10	
7.	Результаты доклада заявителя	10	
	Итого	70	

« _____ » _____ 20 ____ г.

Член комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕЕСТР
получателей грантов сельскохозяйственным потребительским
кооперативам для развития материально-технической базы из средств
федерального и областного бюджетов

КБК: _____

№ п/п	Наименование получателя, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5
Итого				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки
и финансовой политики
департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)