

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2020 № 447-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.12.2009 № 1358-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.12.2009 № 1358-п «Об утверждении порядков предоставления субвенций местным бюджетам» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить подпунктом следующего содержания:

«1.9. Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно.».

1.2. В Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели, утвержденный постановлением, внести изменение согласно приложению 1.

1.3. В Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению 2.

1.4. Дополнить постановление приложением в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.1 пункта 1 данного постановления (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 25.05.2020 № 447-п

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Порядок предоставления субвенции местным бюджетам
на содержание муниципальных казенных учреждений социального
обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным
бюджетным учреждениям социального обслуживания населения
на выполнение муниципальных заданий и иные цели**

Пункт 21 перечня муниципальных учреждений, финансируемых за счет субвенции местным бюджетам на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели (приложение 1 к Порядку), признать утратившим силу.

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 25.05.2020 № 447-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления субвенции местным бюджетам
на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой
в случае рождения третьего ребенка или последующих детей
до достижения ребенком возраста трех лет**

1. Пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованный с финансовым органом отчет о расходовании средств субвенции по форме отчета о расходовании межбюджетных трансфертов местным бюджетом, утверждаемой приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

11. Расходы на оплату почтовых и (или) банковских услуг по доставке выплат получателям осуществляются за счет средств областного бюджета.».

2. Форму отчета о расходовании субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (приложение 3 к Порядку), признать утратившей силу.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.12.2009 № 1358-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 25.05.2020 № 447-п)

ПОРЯДОК
предоставления субвенции местным бюджетам на осуществление
ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно

1. Порядок предоставления субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и определяет механизм направления денежных средств, выделяемых из областного бюджета в виде субвенции местным бюджетам на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей».

2. Субвенция местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – субвенция) рассчитывается в соответствии с методикой распределения субвенций местным бюджетам на осуществление государственных полномочий, установленной Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

3. Предоставление субвенции производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств муниципальным районам и городским округам в соответствии с утвержденным кассовым планом на соответствующий период.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств – департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области – в соответствии с пунктом 7.1 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о передаче полномочий получателя средств бюджета Ярославской области по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославской области местному бюджету в форме субвенции, имеющей целевое назначение, предоставление

субвенции осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

Предоставление субвенции в части расходов по доставке выплат получателям производится из областного бюджета путем перечисления денежных средств муниципальным районам и городским округам в соответствии с утвержденным кассовым планом на соответствующий период.

4. Операции по переданным полномочиям осуществляются на лицевых счетах № 14 «Лицевые счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств», открытых департаменту труда и социальной поддержки населения Ярославской области по каждому муниципальному району и городскому округу области для предоставления лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования.

Субвенция в части расходов по доставке выплат получателям зачисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», по кодам бюджетной классификации доходов.

5. Перечисление субвенции в местные бюджеты осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ярославской области после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета.

Главные администраторы доходов муниципальных районов и городских округов области доводят до сведения главных распорядителей бюджетных средств информацию о поступлении субвенции в части расходов по доставке выплат получателям не позднее следующего рабочего дня после ее зачисления на счета главных администраторов доходов муниципальных районов и городских округов области.

6. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета расходует денежные средства в соответствии с бюджетной сметой.

7. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежеквартально, до 05 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованные с финансовым органом предложения в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции на очередной квартал, в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При изменении прогноза кассовых выплат главные распорядители бюджетных средств муниципальных районов и городских округов области не позднее 20 числа месяца, предшествующего последнему месяцу квартала, вносят согласованные с финансовым органом предложения по уточнению прогноза кассовых выплат по расходам субвенции.

8. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, предшествующего выплатам, представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованную с финансовым органом заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 2 к Порядку.

9. Главные распорядители бюджетных средств городских округов и муниципальных районов области ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области согласованный с финансовым органом отчет о расходовании средств субвенции по форме отчета о расходовании межбюджетных трансфертов местным бюджетом, утверждаемой приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

10. Расходы на оплату почтовых и (или) банковских услуг по доставке выплат получателям осуществляются за счет средств областного бюджета.

11. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

12. Ответственность за соблюдение Порядка, достоверность представляемых отчетов возлагается на финансовые органы муниципальных районов и городских округов области, органы местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов области и специализированные учреждения в сфере социальной защиты населения.

13. Контроль за правильностью расходования субвенции осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежеквартально
до 05 числа месяца, предшествующего
выплатному периоду

Отдел организации назначения и выплаты
пособий и компенсаций

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**в кассовый план по расходованию средств, выделяемых в виде субвенции местным бюджетам
на осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно
на _____ квартал 20____ года**

(рублей)

№ п/п	Наименование расхода	Сумма на квартал (графа 4 + графа 5 + графа 6)	В том числе		
			1-й месяц	2-й месяц	3-й месяц
1	2	3	4	5	6
1.	Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно – всего				

1	2	3	4	5	6
	в том числе: - за счет областных средств - за счет федеральных средств				
2.	Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям				

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование главного распорядителя
бюджетных средств)

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Срок представления – ежемесячно,
до 20 числа месяца, предшествующего
выплатному периоду

Отдел организации назначения и выплаты
пособий и компенсаций

ЗАЯВКА

на предоставление субвенции местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

на _____ 20__ года
(месяц выплаты)

(рублей)

№ п/п	Вид расхода	Количество получателей/де тей (чел./детей)	Сумма начисленных выплат	Доплаты по вновь назначенным выплатам	Остаток неизрасходованн ых средств	Всего к выплате
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ежемесячная денежная					

1	2	3	4	5	6	7
	выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно – всего					
	в том числе: - за счет областных средств - за счет федеральных средств					
2.	Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в части расходов по доставке выплат получателям					

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководителя)

(Ф.И.О. и подпись исполнителя)

(номер контактного телефона)

СОГЛАСОВАНО

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель финансового органа

(Ф.И.О. и подпись)