

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2020 № 422-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 06.02.2012 № 52-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 4.3 раздела 4 Порядка и условий предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с содействием занятости инвалидов, работающих в организациях, учредителями которых являются общественные организации инвалидов, утвержденных постановлением, изложить в следующей редакции:

«Возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалидов, начисленную за неотработанное время в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, не производится, за исключением затрат на оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска и периодов нерабочих дней, установленных указами Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", от 2 апреля 2020 года № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", от 27 апреля 2020 года № 294 "О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".».

1.2. Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

1.3. В Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда, утвержденные постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства области  
от 06.02.2012 № 52-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 19.05.2020 № 422-п)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету**  
**в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской**  
**области, возникающих при реализации региональных проектов,**  
**обеспечивающих достижение целей, показателей и результата**  
**федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав**  
**национального проекта «Демография», по организации**  
**профессионального обучения и дополнительного профессионального**  
**образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц**  
**предпенсионного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия регулируют расходование средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – субсидия), на период до 2024 года и средств областного бюджета, направляемых на те же цели.

1.2. Субсидия расходуеться в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, приведенными в приложении 29 к государственной программе Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об

утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

1.3. Субсидия расходуется на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – образовательные мероприятия), в том числе:

- на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, состоящих в трудовых отношениях, и граждан, ищущих работу, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- на выплату стипендии гражданам, ищущим работу, обратившимся в органы службы занятости, не состоящим в трудовых отношениях, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста за период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- на комиссионное вознаграждение по банковским операциям, возникающим при выплате стипендии, в размере не более 0,5 процента от перечисляемой суммы (рублей);

- на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10000 рублей;

- на компенсацию расходов на выплату суточных за 1 месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- на компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение 1 месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).

В случае возникновения экономии при условии достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Ярославской области на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, заключенным между Федеральной службой по труду и занятости и Правительством области, результатов использования указанной субсидии средства в размере не более 10 процентов от общего объема указанной субсидии направляются на информирование граждан в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста о возможности прохождения ими профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

1.4. Средства, выделяемые из областного бюджета на реализацию образовательных мероприятий, расходуются на те же цели, что и субсидия.

1.5. Целью проведения образовательных мероприятий является приобретение или развитие знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность

лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на рынке труда.

1.6. Под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

1.7. Персонифицированный образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – сертификат) – именной документ, предоставляемый лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста с целью прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и устанавливающий право на оплату образовательных услуг.

1.8. Повторное проведение образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, в рамках реализации образовательных мероприятий на период до 2024 года не допускается.

## 2. Условия проведения образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

2.1. Проведение образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, осуществляется:

- в специализированном структурном подразделении работодателя – при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, – при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя.

В случае отсутствия специализированного структурного подразделения работодатели организуют проведение образовательных мероприятий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в том числе в перечне организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утверждаемом приказом департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости).

2.2. Работодатель обязан сохранять трудовые отношения с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также с лицами предпенсионного возраста в период проведения образовательных мероприятий и в период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд после истечения периода проведения образовательных мероприятий (за исключением случаев,

предусмотренных статьей 80, пунктами 3 – 10 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации), а также представлять информацию об осуществлении указанными лицами трудовой деятельности в государственное казенное учреждение Ярославской области центр занятости населения (далее – центр занятости) ежемесячно не позднее 7 числа.

Информация об осуществлении лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста трудовой деятельности должна быть оформлена в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

### 3. Финансирование образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях

Затраты на проведение образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, указанных в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, включают затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных программ;

- на оплату учебных затрат, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

### 4. Условия проведения образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости

4.1. Реализация образовательных мероприятий в отношении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости осуществляется на основании договоров, заключенных между центром занятости и указанными лицами.

4.2. Решение об организации образовательных мероприятий или об отказе в организации образовательных мероприятий принимается не позднее 5 рабочих дней после подачи заявителем в центр занятости документов, указанных в пункте 4.3 данного раздела, при наличии сведений из Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

В случае принятия центром занятости решения об организации образовательных мероприятий с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста в срок не позднее 5 рабочих дней после принятия такого решения с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста заключаются договоры об обучении и по мере формирования учебных групп указанным лицам выдаются направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Представление неполного комплекта документов или наличие в представленных документах неполной и (или) заведомо ложной информации является основанием для отказа в организации образовательных мероприятий.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в организации образовательных мероприятий центр занятости обеспечивает направление по почте заявителю уведомления об отказе в организации образовательных мероприятий с указанием причин отказа.

4.3. Образовательные мероприятия осуществляются при условии личного обращения лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в центр занятости по месту жительства с представлением следующих документов:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка (копия трудовой книжки) или документ, ее заменяющий;
- документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- заявление о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить справку, подтверждающую его отнесение к категории лиц предпенсионного возраста, из государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области и индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

При отсутствии у заявителя справки из государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области центр занятости запрашивает сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в государственном учреждении – отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области.

Центр занятости при необходимости осуществляет запрос выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы, представляющем выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

#### 5. Финансирование образовательных мероприятий для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости

5.1. В целях реализации образовательных мероприятий в отношении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, центры занятости производят отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на конкурсной основе в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Для участия в образовательных мероприятиях организации, осуществляющие образовательную деятельность, представляют в центр занятости следующие документы:

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- копия утвержденного учебного плана профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по заявленной профессии (специальности, образовательной программе);
- смета затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

5.3. Гражданам, ищущим работу, обратившимся в органы службы занятости, не состоящим в трудовых отношениях, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования выплачивается стипендия.

Основанием для выплаты стипендии являются представленные в центр занятости организациями, осуществляющими образовательную деятельность, копии таблиц учета учебного времени, справки об успеваемости и посещаемости лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста образовательных мероприятий.

5.4. Выплата стипендии лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.2 данного раздела.

5.5. Размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

5.6. Стипендия выплачивается только лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, ищущим работу и обратившимся в органы службы занятости, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

5.7. Выплата стипендии прекращается по истечении периода прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости, а также в случае самовольного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования указанными лицами или в случае смерти указанных лиц.

5.8. По окончании прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, для выплаты компенсации понесенных расходов представляют в центр занятости:

- паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- заявление о компенсации понесенных расходов с указанием почтового адреса получателя, наименования, адреса кредитной организации и реквизитов банковского счета по форме, установленной центром занятости;
- документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии).

Финансирование затрат при прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, состоящими в трудовых отношениях или ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости, в другой местности производится в виде компенсации расходов, понесенных указанными лицами в связи с направлением их для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

Решение о выплате компенсации понесенных расходов (об отказе в выплате компенсации понесенных расходов) заявителю принимается центром занятости в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления и прилагаемых документов.

Представление неполного комплекта документов или наличие в представленных документах неполной и (или) заведомо ложной информации

является основанием для отказа в выплате компенсации понесенных расходов.

Уведомление об отказе в выплате компенсации понесенных расходов с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия центром занятости соответствующего решения.

Выплата указанной компенсации осуществляется центром занятости посредством зачисления денежных средств на лицевой счет получателя указанной компенсации в срок не более 20 рабочих дней с момента принятия решения о выплате компенсации понесенных расходов.

## 6. Порядок предоставления средств, выделяемых из областного бюджета на реализацию образовательных мероприятий

6.1. Финансирование образовательных мероприятий осуществляется департаментом занятости в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета.

6.2. Предоставление бюджетных средств на реализацию образовательных мероприятий осуществляется:

- департаментом занятости – путем распределения средств подведомственным центрам занятости на лицевые счета, открытые в департаменте финансов Ярославской области;

- центрами занятости – путем перечисления средств в следующем порядке:

- юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, являющимся работодателями, – на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки и на условиях, определенных соглашением о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных мероприятий (далее – соглашение о возмещении затрат), или соглашением (договором) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- образовательным организациям Ярославской области, индивидуальным предпринимателям, оказывающим платные образовательные услуги, – на лицевые счета, открытые в соответствии с требованиями казначейского исполнения бюджета, счета, открытые в кредитных организациях, в сроки и на условиях, определенных контрактом о реализации образовательных мероприятий;

физическим лицам – на лицевые счета, открытые в кредитной организации, в сроки и на условиях, которые определены договорами между центром занятости и лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости.

6.3. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных мероприятий в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», приведены в приложении 1 к настоящим Порядку и условиям.

6.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации сертификата, приведен в приложении 2 к настоящим Порядку и условиям.

6.5. В платежных поручениях на перечисление финансовых средств центры занятости указывают целевое направление расходования финансовых средств.

6.6. Объем средств на реализацию образовательных мероприятий, выделяемых департаментом занятости, утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Департамент занятости как главный распорядитель бюджетных средств уточняет бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы департаменту занятости и центрам занятости в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований на реализацию образовательных мероприятий.

Количество граждан-участников, период участия, сумма бюджетных средств на реализацию соглашений о возмещении затрат, контрактов, перечень документов, необходимых для выполнения условий предоставления финансовых средств на реализацию образовательных мероприятий, обязанности и ответственность сторон определяются соглашениями о возмещении затрат, контрактами о реализации образовательных мероприятий, заключаемыми центрами занятости.

6.7. Сроки и порядок представления центрами занятости отчета о реализации образовательных мероприятий устанавливаются департаментом занятости.

Департамент занятости представляет в Федеральную службу по труду и занятости отчеты, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных соглашением о возмещении затрат, составленные на основании отчетов

центров занятости, по формам, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о предоставлении субсидии.

6.8. Департамент занятости, центры занятости несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных на реализацию образовательных мероприятий, за достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 6.7 данного раздела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящих Порядка и условий, несут лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, обратившиеся в центр занятости.

6.9. Контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, органами службы занятости населения Ярославской области.

Департамент занятости, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств их получателями.

В случае нецелевого использования бюджетных средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок и условия предоставления сертификата

7.1. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования по образовательной программе в организации, включенной в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на конкурсной основе, утверждаемый приказом департамента занятости.

Сертификат является альтернативным способом оплаты профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Заявитель самостоятельно выбирает образовательную программу из предложенных вариантов.

7.2. Выдача сертификата по форме согласно приложению 3 к настоящим Порядку и условиям осуществляется при личном обращении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в центр

занятости по месту жительства, при условии представления следующих документов:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- трудовая книжка (копия трудовой книжки) или документ, ее заменяющий;
- документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- заявление о получении сертификата по форме согласно приложению 4 к настоящим Порядку и условиям.

7.3. Решение об организации образовательных мероприятий или об отказе в организации образовательных мероприятий принимается центром занятости не позднее 3 рабочих дней после подачи заявителем в центр занятости документов, указанных в пункте 7.2 данного раздела, при наличии сведений из Пенсионного фонда Российской Федерации об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста.

Представление неполного комплекта документов или наличие в представленных документах неполной и (или) заведомо ложной информации является основанием для отказа в организации образовательных мероприятий.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в организации образовательных мероприятий центр занятости обеспечивает личное вручение или направление по почте заявителю уведомления об отказе в организации образовательных мероприятий с указанием причин отказа.

Неявка заявителя без уважительной причины в центр занятости в согласованный и назначенный день для получения сертификата является основанием для отказа в выдаче сертификата.

Ответственность за достоверность представленных документов несут лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, обратившиеся в центр занятости.

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации образовательных мероприятий или об отказе в организации образовательных мероприятий центр занятости обеспечивает личное вручение или направление по почте лицам в возрасте 50 лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста, подавшим заявления о получении сертификата, уведомлений о предоставлении сертификата или об отказе в предоставлении сертификата (с указанием причин отказа).

Датой уведомления является дата ознакомления заявителя с принятым решением при личном посещении центра занятости или дата получения уведомления об отказе в предоставлении сертификата.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения (вручения) уведомлений о выдаче сертификата лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста обращаются в центр занятости для получения сертификатов.

7.6. При обращении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста центр занятости:

- заключает с лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста договоры об организации профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

- направляет в отдел активной политики занятости населения департамента занятости заявку на включение сертификата в реестр образовательных сертификатов Ярославской области и присвоение сертификату регистрационного номера.

7.7. Заявка на включение сертификата в реестр образовательных сертификатов Ярославской области содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста;

- дата начала действия сертификата;

- дата окончания действия сертификата;

- наименование центра занятости, выдавшего сертификат;

- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, для оплаты услуг которой выдан сертификат.

7.8. Отдел активной политики занятости населения департамента занятости в течение 3 рабочих дней после поступления заявки, указанной в пункте 7.7 данного раздела, осуществляет присвоение сертификату регистрационного номера и направление в центр занятости информации о регистрационном номере сертификата.

7.9. Отдел активной политики занятости населения департамента занятости ведет реестр образовательных сертификатов Ярославской области.

7.10. Организацию работы по формированию бланков сертификатов, их учету, заполнению, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет центр занятости.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня присвоения регистрационного номера сертификату центр занятости оформляет и выдает сертификат заявителю при его личной явке в согласованный и назначенный день.

Сертификат заверяется подписью директора центра занятости или уполномоченного им лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и подписью (с расшифровкой) получателя сертификата.

Исправления в сертификате, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

7.11. Сертификат включает следующую информацию:

- регистрационный номер;

- срок действия сертификата (не более 5 месяцев с даты выдачи, но не позднее 31 декабря года выдачи сертификата);

- дата выдачи;

- фамилия, имя, отчество лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста;

- стоимость сертификата (цифрами и прописью);

- наименование образовательной программы (направлений подготовки), подлежащей освоению на основании сертификата.

7.12. Копия сертификата хранится в центре занятости в течение 6 лет.

7.13. Лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста обязаны представить сертификаты в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, указанную в сертификатах.

7.14. Обучение лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, получивших сертификаты, осуществляется в течение периода времени, указанного в сертификатах, но не должно превышать 3 месяцев.

Приложение 1  
к Порядку и условиям расходования  
субсидии из федерального бюджета  
областному бюджету в целях  
софинансирования расходных  
обязательств Ярославской области,  
возникающих при реализации  
региональных проектов,  
обеспечивающих достижение целей,  
показателей и результата федерального  
проекта «Старшее поколение»,  
входящего в состав национального  
проекта «Демография», по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования лиц в возрасте 50 лет и  
старше, а также лиц предпенсионного  
возраста

## **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография»**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – Порядок и условия), определяют цель, условия,

размер и процедуру возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – образовательные мероприятия), порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок и условия разработаны в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных мероприятий, осуществляется посредством предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных мероприятий (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с реализацией образовательных мероприятий в целях сохранения занятости лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.5. Показателем результата предоставления субсидии является численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография».

1.6. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение

обязательств по реализации образовательных мероприятий.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, участвующие в реализации образовательных мероприятий (далее – работодатели).

## 2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. На дату подачи заявки на участие в реализации образовательных мероприятий (далее – заявка) работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении субсидии

(далее – соглашение) работодатель при реализации образовательных мероприятий обязан представить в центр занятости составленную в произвольной форме заявку с указанием численности работников, направляемых на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на обучение);

- копия лицензии специализированного структурного подразделения работодателя;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- смета затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в расчете на одного работника;

- сведения о наименовании профессии (специальности), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

- сведения о форме обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности);

- копия трудовой книжки лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, заверенная работодателем в установленном порядке;

- обязательство работодателя по сохранению за лицами в возрасте 50 лет и старше, а также лицами предпенсионного возраста рабочих мест.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены по форме согласно приложению 1 к Порядку и условиям, заверены печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии по численности работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.3.2. Возвращать в бюджет субсидию при получении от центра занятости требования о возврате субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, недостижения работодателем результата предоставления субсидии, предусмотренного Порядком и условиями и соглашением, несохранения трудовых отношений с работниками, в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости,

департаментом занятости, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

Работодатель вправе вновь обратиться в центр занятости с целью заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит (формирует) и заключает соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением

государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 199н), или Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 121н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее – приказ Минфина России № 121н).

2.9. При неподписании работодателем проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. Центр занятости подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения работодателем.

### 3. Порядок и сроки перечисления субсидий

3.1. Условиями перечисления субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг являются:

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н;

- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по типовой форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н, с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 данного раздела.

3.1.1. Для получения субсидии работодатель не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20 числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя);

- копия лицензии специализированного структурного подразделения работодателя;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию образовательных мероприятий;

- документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии);

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.2. Условиями перечисления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, являются:

- наличие соглашения по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 121н;

- представление в центр занятости заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям с приложением документов, предусмотренных подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 данного раздела.

3.2.1. Для получения субсидии работодатель не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20 числа), направляет в центр занятости заявление о перечислении субсидии с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- копия договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения работодателя);

- копия лицензии специализированного структурного подразделения работодателя;

- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию образовательных мероприятий;

- документы, подтверждающие расходы на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности (при наличии);

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 121н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям.

3.3. Заявление (заявление о перечислении субсидии) и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление (заявление о перечислении субсидии) и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления (заявления о перечислении субсидии) и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 данного раздела;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 данного раздела;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления (заявления о перечислении субсидии) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.1.1 пункта 3.1, подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 данного раздела.

Новое заявление (заявление о перечислении субсидии) рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

#### 4. Определение размера субсидии

4.1. Плановый размер субсидии ( $R_{\text{субс}}$ ), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{субс}} \times P_{\text{в}},$$

где:

$Ч_{\text{субс}}$  – значение результата предоставления субсидии по численности работников, направленных на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, человек;

$P_{\text{в}}$  – размер возмещения работодателю затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, равный сумме затрат в расчете на одного работника за курс обучения, установленной при подаче заявки, но не более 53400 рублей.

4.2. Плановое значение результата предоставления субсидии по численности работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста устанавливается соглашением.

4.3. Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 Порядка, возмещают работодателю затраты на реализацию образовательных мероприятий.

Размер субсидии определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат, но не более 53400 рублей на одного работника за курс обучения.

Период возмещения работодателю затрат на реализацию образовательных мероприятий не превышает средний период обучения, равный 3 месяцам.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

## 6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, не сохранены трудовые отношения с работниками, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$n$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, несохранения трудовых отношений с работниками центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет работодателю требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии центр занятости обеспечивает взыскание

субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1  
к Порядку и условиям предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
в том числе некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, связанных с реализацией  
мероприятий по организации профессионального  
обучения и дополнительного профессионального  
образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также  
лиц предпенсионного возраста в рамках федерального  
проекта «Старшее поколение», входящего в состав  
национального проекта «Демография»

Форма

Директору государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
Центра занятости населения  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, представляющего

\_\_\_\_\_

юридическое лицо, индивидуального

\_\_\_\_\_

предпринимателя)

**СВЕДЕНИЯ**

**к заявке на участие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография»**

Наименование работодателя: \_\_\_\_\_,  
 фактический адрес (адрес индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_,  
 адрес местонахождения юридического лица: \_\_\_\_\_,  
 адрес места жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
 номер контактного телефона: \_\_\_\_\_,  
 форма собственности: \_\_\_\_\_,  
 вид экономической деятельности (ОКВЭД): \_\_\_\_\_,  
 ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование сведений	Информация
1	2	3
1.	Сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством	

1	2	3
	финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (является/не является)	
4.	Сведения о потребности в обучении работников (численность работников, направляемых на обучение) (человек)	
5.	Сведения о наименовании профессии (специальности), по которой необходимо организовать прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования	
6.	Сведения о форме обучения (с отрывом или без отрыва от трудовой деятельности)	

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(работодатель (его представитель))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 2  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), в том  
числе некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат, связанных  
с реализацией мероприятий по организации  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования лиц в возрасте 50 лет и старше,  
а также лиц предпенсионного возраста в  
рамках федерального проекта «Старшее  
поколение», входящего в состав  
национального проекта «Демография»

Форма

### ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального  
обучения и дополнительного профессионального образования лиц в  
возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках  
федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав  
национального проекта «Демография»,  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Наименование категории граждан	Затраты на обучение и дополнительное профессиональное образование работников из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста	
	всего (нарастающим итогом) (фактически) (руб.)	в том числе за отчетный период (фактически) (руб.)
1	2	3
Граждане, прошедшие профессиональное		

1	2	3
обучение и получившие дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста		

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Получено субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии – \_\_\_\_\_ руб.

3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет \_\_\_\_\_ руб.

Приложение 3  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям), в том числе некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями, индивидуальным  
предпринимателям на возмещение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий  
по организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования лиц  
в возрасте 50 лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста в рамках  
федерального проекта «Старшее  
поколение», входящего в состав  
национального проекта «Демография»

Форма

Директору государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
Центра занятости населения  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица, представляющего

\_\_\_\_\_

юридическое лицо, индивидуального

\_\_\_\_\_

предпринимателя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на  
возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного  
возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в  
состав национального проекта «Демография»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу предоставить за счет средств бюджета указанную субсидию в сумме \_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от \_\_\_\_\_.

_____	_____	_____
(регистрационный номер	(дата приема заявления	(подпись сотрудника
_____	_____	_____
заявления)	и документов:	государственного казенного
	_____	_____
	число, месяц, год)	учреждения Ярославской
		_____

области Центра занятости  
населения (с расшифровкой))

---

## Приложение 2

к Порядку и условиям расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста сертификата (далее – грант), условия и порядок предоставления гранта,

требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не являющихся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – организации), на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, связанных с реализацией персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – сертификат).

1.3. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) является главным распорядителем средств, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств по реализации мероприятий по обучению лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению гранта.

1.4. Критериями отбора получателей грантов являются:

- включение организации в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста на соответствующий период по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Правилами конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, приведенными в приложении 1 к настоящему Порядку;

- наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

## 2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Информация об условиях и сроках приема документов, необходимых для предоставления грантов, включая сведения о дате начала приема документов, номерах контактных телефонов, размещается на странице департамента занятости на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для получения гранта организация представляет в центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения договоров об обучении с лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста следующие документы:

- заявка на предоставление гранта, составленная в произвольной форме;
- копии договоров об обучении с лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста;
- копии приказа (выписка из приказа) о зачислении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста на обучение.

2.3. Размер гранта на обучение одного лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста соответствует заявленной цене, указанной в сертификате.

2.4. Условия предоставления гранта:

- соответствие организации критериям отбора, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- заключение с лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста договоров об обучении в целях реализации сертификата;
- однократное предоставление гранта на каждое лицо в возрасте 50 лет и старше, а также лицо предпенсионного возраста, представившее сертификат.

2.5. Размер гранта, предоставляемого организации ( $V$ ), определяется центром занятости по формуле:

$$V = Z_{\text{ОБ}} \times Ч,$$

где:

$Z_{\text{ОБ}}$  – затраты организации по соответствующей образовательной программе на обучение лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста в соответствии с сертификатом;

Ч – численность лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, с которыми заключены договоры об обучении в целях реализации сертификатов.

2.6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение:

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение, административно-хозяйственного персонала, организующего и обеспечивающего учебный процесс, исходя из объемов (количества часов) образовательных программ;

- затрат на оплату учебных расходов, связанных с разработкой, приобретением, изготовлением учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения, инструментов, приспособлений и сырья, других материальных ресурсов;

- затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

2.7. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на предоставление гранта в обязательном порядке проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта.

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

- непредставление организацией документов или представление организацией неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;

- недостоверность представленной организацией информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;

- представление заявления с нарушением сроков, установленных пунктом 2.2 данного раздела;

- несоответствие организации условиям предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2.4 данного раздела.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении гранта центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес организации мотивированный отказ в предоставлении гранта.

2.9. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении гранта центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит (формирует) и заключает соглашение о предоставлении гранта с использованием государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

В проекте соглашения о предоставлении гранта указывается размер гранта, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела.

2.10. При неподписании организацией, в отношении которой принято решение о заключении соглашения о предоставлении гранта, проекта соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента его получения субсидия не предоставляется.

Центр занятости подписывает соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении гранта организацией.

2.11. Для перечисления гранта организация в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и не позднее 20 декабря текущего года направляет в центр занятости заявление о перечислении гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии приказов (выписки из приказов) об отчислении лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;
- копии табелей учета учебного времени;
- копии документов, подтверждающих расходы на обучение;
- отчет о реализации и расходовании средств организациями по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- акты выполненных работ, счета на возмещение затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Заявление о перечислении гранта, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Копии документов, подтверждающих расходы, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации или лица, им уполномоченного, и главного бухгалтера (с указанием должности и расшифровкой фамилии, инициалов подписавшего).

Заявление о перечислении гранта и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении гранта (об отказе в перечислении гранта) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении гранта и прилагаемых к нему документов.

2.12. Перечисление гранта организации производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении гранта в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.13. Основания для отказа в перечислении гранта:

- представление заявления о перечислении гранта и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.11 данного раздела;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.11 данного раздела;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 2.11 данного раздела.

2.14. В случае принятия решения об отказе в перечислении гранта центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес организации мотивированный отказ в перечислении гранта.

Организация вправе вновь обратиться за перечислением гранта путем подачи нового заявления о перечислении гранта в порядке, предусмотренном пунктом 2.11 данного раздела.

Новое заявление о перечислении гранта рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.15. Размер гранта уменьшается в связи с отчислением лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из организации до окончания обучения, при этом размер гранта рассчитывается исходя из фактического периода обучения.

Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отчислении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста из организации до окончания обучения направить в адрес центра занятости письменное уведомление об отчислении лица в возрасте 50 лет и старше, а также лица предпенсионного возраста с приложением копии приказа об отчислении.

Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня получения от организации уведомления принимает решение об изменении размера гранта, направляет в адрес организации копию решения об изменении размера гранта и обеспечивает заключение дополнительного соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовым формам соглашений

(договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

3.1. Центры занятости, департамент занятости, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. Центр занятости проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта, подлинность представленных документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации.

3.3. При выявлении центрами занятости или получении центрами занятости от департамента занятости, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения организацией порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении гранта, центр занятости в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений направляет в адрес организации требование о возврате гранта, которое должно быть исполнено организацией в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате гранта.

В случае невыполнения организацией в установленный срок требования о возврате гранта центр занятости обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

Сумма гранта, использованного в текущем финансовом году, возвращается организацией на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма гранта, использованного в предшествующие годы, возвращается организацией на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход бюджета.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, не являющимся  
казенными учреждениями, которые  
организуют профессиональное обучение  
и (или) дополнительное  
профессиональное образование лиц в  
возрасте 50 лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста путем  
реализации персонифицированного  
образовательного сертификата на  
прохождение профессионального  
обучения или получение  
дополнительного профессионального  
образования лицом в возрасте 50 лет и  
старше, а также лицом предпенсионного  
возраста

## **ПРАВИЛА**

**конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность, для включения в реестр организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по профессиональному обучению  
и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте  
50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста**

1. Правила конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – Правила), определяют порядок и условия конкурсному отбору организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее – реестр образовательных организаций).

2. Конкурсный отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для включения в реестр образовательных организаций (далее – отбор образовательных организаций) осуществляет рабочая группа по проведению отбора образовательных организаций (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы должно входить не менее пяти человек: не менее трех представителей департамента государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент занятости) и

не менее двух представителей департамента образования Ярославской области.

Состав и порядок работы рабочей группы утверждаются приказом департамента занятости.

Департамент занятости осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы.

3. Информация о проведении отбора образовательных организаций размещается на странице департамента занятости на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа департамента занятости о проведении отбора образовательных организаций.

4. Срок подачи документов для участия в отборе образовательных организаций должен составлять не менее 10 рабочих дней.

5. Критериями отбора образовательных организаций являются:

- наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в соответствии с заявленными образовательными программами;

- организация не должна являться казенным учреждением;

- организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не должна являться получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

- по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе образовательных организаций:

- организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора образовательных организаций не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

организация должна иметь согласие федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения (далее – учредитель), на участие в отборе образовательных организаций;

заявленные организацией образовательные программы должны соответствовать перечню наиболее востребованных профессий (специальностей), образовательных программ для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утверждаемому департаментом занятости, на соответствующий период, а также отвечать запросам рынка труда по новым и перспективным профессиям (компетенциям, навыкам);

срок обучения по образовательным программам должен составлять не менее 16 и не более 500 учебных (академических) часов;

цена заявленных образовательных программ не должна превышать 53,4 тыс. рублей.

6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, для участия в отборе образовательных организаций представляют в департамент занятости следующие документы:

- заявка на включение в реестр образовательных организаций по форме согласно приложению к Правилам с приложением документов, содержащих сведения о наименовании программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, количестве учебных (академических) часов, стоимости образовательных программ, месте обучения;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

- документ, подтверждающий согласие учредителя на участие государственного (муниципального) учреждения в отборе образовательных организаций, составленный в произвольной форме на бланке учредителя.

7. Документы должны быть представлены в департамент занятости на бумажных носителях.

Документы, представляемые организацией, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых

допускает многозначность толкования их содержания.

8. Департамент занятости в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на включение в реестр образовательных организаций рассматривает представленные организациями документы, осуществляет проверку соблюдения порядка и условий отбора образовательных организаций на предмет соответствия требованиям Правил путем анализа сведений, содержащихся в документах, а также подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении департамента занятости и департамента образования Ярославской области, оформляет справку о результатах проверки.

9. Департамент занятости в течение 3 рабочих дней со дня подписания справки о результатах проверки направляет в адрес рабочей группы документы, представленные организациями, справку о результатах проверки.

Рабочая группа рассматривает поступившие документы на предмет соответствия критериям отбора образовательных организаций, указанным в пункте 5 Правил, в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

Решение о включении организации в реестр образовательных организаций либо об отказе во включении организации в реестр образовательных организаций принимается рабочей группой путем установления соответствия критериям отбора образовательных организаций, указанным в пункте 5 Правил, и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы не позднее 2 рабочих дней с момента проведения заседания рабочей группы.

10. На основании решения рабочей группы департамент занятости в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола издает приказ об утверждении реестра образовательных организаций.

Приказ об утверждении реестра образовательных организаций размещается на странице департамента занятости на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа.

11. Основаниями для отказа во включении в реестр образовательных организаций являются:

- несоответствие критериям, указанным в пункте 5 Правил;
- несоответствие представленных организацией документов требованиям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12. В случае принятия решения о включении в реестр образовательных организаций (об отказе во включении в реестр образовательных организаций) департамент занятости в срок не более 7 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес организации уведомление о включении в реестр образовательных организаций (об отказе о включении в реестр образовательных организаций).

13. Реестр образовательных организаций утверждается ежегодно.

Приложение  
к Правилам конкурсного отбора  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
для включения в реестр организаций,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по профессиональному  
обучению и дополнительному  
профессиональному образованию лиц в  
возрасте 50 лет и старше, а также лиц  
предпенсионного возраста

Форма

### **ЗАЯВКА**

**на включение в реестр организаций, осуществляющих образовательную  
деятельность по профессиональному обучению и дополнительному  
профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше,  
а также лиц предпенсионного возраста**

---



---



---



---

(наименование образовательной организации, ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и включить образовательную организацию в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Сведения к заявке на включение в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста:

№ п/п	Наименование сведений	Информа- ция
1	2	3
1.	Сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного	

1	2	3
	возраста, не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (находится/ не находится, прекратил/ не прекратил)	
2.	Сведения о том, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (является/ не является)	
3.	Сведения о том, что организация не должна являться получателем средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (является/не является)	
4.	Сведения о том, что у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (отсутствует/присутствует)	

Приложение на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель образовательной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

## Форма

Директору государственного казенного учреждения Ярославской области  
Центра занятости населения

от \_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица, представляющего

\_\_\_\_\_  
организацию, осуществляющую

\_\_\_\_\_  
образовательную деятельность,

\_\_\_\_\_  
не являющуюся казенным учреждением)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или)

дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ прошу предоставить за счет средств бюджета указанный грант в сумме \_\_ руб. \_\_ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного и федерального бюджетов в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть):

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от \_\_\_\_\_.

(регистрационный номер	(дата приема заявления и	(подпись сотрудника
заявления)	документов: число, месяц,	государственного казенного
	год)	учреждения Ярославской
		области Центра занятости



## Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста

Форма

**ОТЧЕТ**

**о реализации и расходовании средств организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не являющимися казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста,**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей

\_\_\_\_\_  
образовательную деятельность, не являющейся казенным учреждением)

Наименование категории граждан	Численность граждан из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в соответствии с соглашением (чел.)	Затраты на обучение и дополнительное профессиональное образование граждан из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (руб.)
1	2	3

1	2	3
Граждане, прошедшие профессиональное обучение и получившие дополнительное профессиональное образование, из числа лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста		

## Примечания:

1. Размер гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, которые организуют профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста путем реализации персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лицом в возрасте 50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста (далее – грант), предоставляемого в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Получен грант в соответствии с соглашением о предоставлении гранта – \_\_\_\_\_ руб.

3. Сумма гранта, предъявленная к получению, составляет \_\_\_\_\_ руб.

_____ (работодатель (его представитель))	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.		
« _____ » _____ 20 _____		_____ (Ф.И.О., телефон исполнителя)

Приложение 3  
к Порядку и условиям расходования  
субсидии из федерального бюджета  
областному бюджету в целях  
софинансирования расходных  
обязательств Ярославской области,  
возникающих при реализации  
региональных проектов,  
обеспечивающих достижение целей,  
показателей и результата федерального  
проекта «Старшее поколение»,  
входящего в состав национального  
проекта «Демография», по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования лиц в возрасте 50 лет и  
старше, а также лиц предпенсионного  
возраста

Бланк учреждения, выдавшего  
сертификат

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ  
на прохождение профессионального обучения или получение  
дополнительного профессионального образования лицом в возрасте  
50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста**

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца,  
данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения или получение  
дополнительного профессионального образования по образовательной  
программе (направлениям подготовки) \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, где будет проходить  
освоение образовательной программы (направлений подготовки)  
на основании настоящего сертификата: \_\_\_\_\_

Сумма настоящего сертификата составляет \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами)

(\_\_\_\_\_).

(прописью)

Настоящий сертификат выдан на основании решения государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Дата выдачи сертификата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Срок действия сертификата с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку и условиям расходования  
субсидии из федерального бюджета  
областному бюджету в целях  
софинансирования расходных  
обязательств Ярославской области,  
возникающих при реализации  
региональных проектов,  
обеспечивающих достижение целей,  
показателей и результата федерального  
проекта «Старшее поколение»,  
входящего в состав национального  
проекта «Демография», по организации  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования лиц в возрасте 50 лет и  
старше, а также лиц предпенсионного  
возраста

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о получении персонифицированного образовательного сертификата  
на прохождение профессионального обучения или получение  
дополнительного профессионального образования лицом в возрасте  
50 лет и старше, а также лицом предпенсионного возраста**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне персонифицированный образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть) по образовательной программе (направлению подготовки) \_\_\_\_\_.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями выдачи указанного сертификата, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**вносимые в Порядок и условия расходования субсидии из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Ярославской области, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда**

1. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидия расходуеться на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий, в том числе:

- на оплату переобучения, повышения квалификации работников предприятий;

- на выплату стипендии работникам, находящимся в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, но не более 10000 рублей;

- на компенсацию расходов на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);

- на компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца, не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней).».

2. В Порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (приложение к Порядку и условиям):

2.1. Пункты 2.8 – 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения с работодателем центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения готовит (формирует) и заключает соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина России № 199н).

2.9. При неподписании работодателем проекта соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. Центр занятости подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения работодателем.».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения, указанного в пункте 2.8 данного раздела;
- представление в центр занятости заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) по типовой форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела.».

2.2.2. Пункт 3.1<sup>1</sup> признать утратившим силу.

2.2.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения субсидии работодатель не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 20 числа), направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счета на возмещение работодателю затрат на реализацию мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий;

- копии табелей учета учебного времени, справок об успеваемости и посещаемости мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий работниками, заявленными на высвобождение,

находящимися в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, приостановки работ, предоставления отпусков без сохранения заработной платы;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной приказом Минфина России № 199н;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.».

2.3. В разделе 4:

2.3.1. Из абзаца третьего пункта 4.1 слова «в месяц» исключить.

2.3.2. В абзаце втором пункта 4.3 цифры «30000» заменить цифрами «51900».

2.4. Форму заявления о перечислении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (приложение 2 к Порядку и условиям) признать утратившей силу.

2.5. Форму отчета о достижении значений результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения роста производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (приложение 3 к Порядку и условиям), изложить в следующей редакции:

«Приложение 3  
к Порядку и условиям предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат,  
связанных с реализацией мероприятий по  
переобучению, повышению  
квалификации работников предприятий в  
целях поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда в рамках  
федерального проекта «Поддержка  
занятости и повышение эффективности  
рынка труда для обеспечения роста  
производительности труда», входящего в  
состав национального проекта  
«Производительность труда и поддержка  
занятости»

Форма

### ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является  
субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат, связанных с  
реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации  
работников предприятий в целях поддержки занятости и повышения  
эффективности рынка труда в рамках федерального проекта «Поддержка  
занятости и повышение эффективности рынка труда для обеспечения  
роста производительности труда», входящего в состав национального  
проекта**

**«Производительность труда и поддержка занятости»,**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

Наименование категории граждан	Затраты, связанные с реализацией мероприятий по переобучению, повышению квалификации работников предприятий	
	всего (нарастающим итогом) (фактически) (руб.)	в том числе за отчетный период (фактически) (руб.)
1	2	3
Работники, прошедшие		

1	2	3
переобучение, повышение квалификации		

**Примечания:**

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. Получено субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии – \_\_\_\_\_ руб.

3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_  
(работодатель (его представитель))

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., телефон исполнителя)

».