

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020 № 306-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка и условий предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты

В соответствии с Законом Ярославской области от 2 апреля 2019 г. № 21-з «О квотировании рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в Ярославской области»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства области
от 10.04.2020 № 306-п

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), в том числе некоммерческим организациям,
индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат,
связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте
от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области,
в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости (далее – Порядок и условия), определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области (далее – несовершеннолетние граждане), в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок и условия разработаны в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым

актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.3. Возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, осуществляется посредством предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости (далее – субсидии).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат работодателя на оплату труда несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период.

1.5. Результатом предоставления субсидии является численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

1.6. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ярославской области (далее –

работодатели), осуществившие трудоустройство несовершеннолетних граждан по направлению органов службы занятости на выделенные (зарезервированные) и (или) созданные рабочие места в текущем финансовом году в счет установленной квоты.

1.9. Предоставление субсидии прекращается в следующих случаях:

- достижение несовершеннолетним гражданином совершеннолетия;
- прекращение трудового договора с несовершеннолетним гражданином.

2. Порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии

2.1. С целью заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение) работодатель при трудоустройстве несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты обязан представить центру занятости заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку и условиям с указанием численности несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты.

На дату подачи заявки работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не является:

общественным объединением инвалидов и образованных им организаций, в том числе хозяйственных товариществ и обществ, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

- религиозной организацией;

органом государственной власти, государственным органом, органом местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждением;

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя или листов записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (либо листов записи, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), содержащие запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- копия трудового договора, заключенного между работодателем и несовершеннолетним гражданином, трудоустроенным в счет установленной квоты;

- копия приказа о приеме на работу несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты.

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.2. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.2.1. Обеспечивать достижение значения результата предоставления субсидии (численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости).

2.2.2. При получении от центра занятости требования о возврате субсидии в областной бюджет, направленного в случае установления центром занятости факта (фактов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с разделом 6 Порядка и условий.

2.2.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять

информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки, а также при необходимости обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте трудоустройства несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.4. Решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения принимается центром занятости не позднее 5 рабочих дней после подачи работодателем заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка и условий, в порядке очередности подачи заявки, зарегистрированной в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление работодателем документов или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.1 данного раздела Порядка и условий;

- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.1 данного раздела Порядка и условий;

- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела Порядка и условий;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.6. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения обеспечивает направление уведомления об отказе в заключении соглашения (с указанием причин отказа) работодателю почтовым отправлением либо на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При этом работодатель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 данного раздела Порядка и условий.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания два экземпляра проекта соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых

и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», или по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – типовая форма соглашения (договора)).

2.8. Работодатель, в отношении которого принято решение о заключении соглашения, направляет в центр занятости два экземпляра подписанного со своей стороны проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения.

При непредставлении работодателем в центр занятости обоих экземпляров подписанного проекта соглашения в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, субсидия не предоставляется.

Соглашение подписывается директором центра занятости не позднее 3 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров подписанного работодателем проекта соглашения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения один экземпляр соглашения направляется центром занятости в адрес работодателя по почте или вручается работодателю либо его представителю лично.

3. Порядок и сроки перечисления субсидий

3.1. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по типовой форме соглашения (договора) в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка и условий, заключаемого между центром занятости и работодателем;

- представление в центр занятости заявления о перечислении из областного бюджета субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к Порядку и условиям с приложением документов в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела Порядка и условий.

3.2. Для получения субсидии работодатель не позднее 7 числа календарного месяца, следующего за отчетным (в декабре – не позднее 20 числа текущего года), направляет в центр занятости:

- заявление с приложением документов, перечень которых утверждается приказом департамента;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением по форме согласно приложению 3 к Порядку и условиям.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела Порядка и условий;

- непредставление документов или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела Порядка и условий;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 3.2 данного раздела Порядка и условий.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела Порядка и условий.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

4. Определение размера субсидий

Плановый размер субсидии на возмещение затрат работодателю на оплату труда несовершеннолетнего гражданина (с учетом суммы

страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) ($R_{\text{субс}}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = Ч_{\text{н субс}} \times R_{\text{вн}} \times П,$$

где:

$Ч_{\text{н субс}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии по численности несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты, человек;

$R_{\text{вн}}$ – размер возмещения затрат работодателю на оплату труда одного несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, в месяц, равный минимальному размеру оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленному на начало текущего года;

$П$ – плановый средний период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, равный 3 месяцам.

В случае если плановый средний период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты составляет менее 3 месяцев, плановый размер субсидии на возмещение затрат работодателю на оплату труда несовершеннолетнего гражданина (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) ($R_{\text{субс}_1}$), определяемый с целью заключения соглашения, рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}_1} = Ч_{\text{н субс}} \times R_{\text{вн}} \times П_1,$$

где $П_1$ – плановый период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, составляющий менее 3 месяцев.

Плановый период трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, составляющий менее 3 месяцев ($П_1$), рассчитывается по формуле:

$$П_1 = Д_{\text{нф}}/Д_{\text{нк}} + П_{\text{п}} + Д_{\text{кф}}/Д_{\text{кк}},$$

где:

$Д_{\text{нф}}$ – количество календарных дней трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, приходящихся на первый календарный месяц участия;

$Д_{\text{нк}}$ – количество календарных дней в первом месяце трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты;

$П_{\text{п}}$ – количество полных календарных месяцев трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты;

Дкф – количество календарных дней трудоустройства несовершеннолетнего гражданина, приходящихся на последний календарный месяц участия;

Дкк – количество календарных дней в последнем месяце трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты.

Результат предоставления субсидии по численности несовершеннолетних граждан, трудоустроенных в счет установленной квоты, для каждого работодателя устанавливается соглашением.

Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка и условий, возмещают работодателю затраты на оплату труда несовершеннолетнего гражданина (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда одного несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, в месяц определяется в сумме фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда данного несовершеннолетнего гражданина (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), но не может превышать минимальный размер оплаты труда в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, установленный на начало текущего года.

Возмещение затрат работодателю на оплату труда несовершеннолетних граждан, начисленную за неотработанное время в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, не производится, за исключением ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Возмещение затрат работодателю на оплату труда несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, рассчитывается за время фактического трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты.

Под временем фактического трудоустройства несовершеннолетнего гражданина в счет установленной квоты, понимается осуществление несовершеннолетним гражданином трудовой деятельности в данной организации на котируемом рабочем месте.

Период возмещения затрат работодателю на оплату труда несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты, не превышает 3 месяцев.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации, а также путем опроса несовершеннолетнего гражданина, трудоустроенного в счет установленной квоты.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. В случае если работодателем допущены нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной работодателю в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутый результат предоставления субсидии на отчетную дату;

n – плановое значение показателя предоставления субсидии, установленное соглашением.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и условиями и соглашением, центр занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или получения информации о факте (фактах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии по платежным реквизитам, указанным в соглашении (с указанием суммы), которое должно быть исполнено работодателем в течение 2 месяцев с даты получения требования о возврате субсидии в областной бюджет.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1
к Порядку и условиям

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

ИНН, КПП, адрес)

просит рассмотреть представленные документы и заключить соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии в целях возмещения затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

Настоящим подтверждаю, что организация:

- не является общественным объединением инвалидов и образованных им организаций, в том числе хозяйственных товариществ и обществ, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов;

- не является религиозной организацией;
- не является органом государственной власти, государственным органом, органом местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждением;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости.

Вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и организация не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

С условиями предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение на _____ л., в _____ экз.

(должность)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку и условиям

Форма

Директору государственного
казенного учреждения
Ярославской области
Центра занятости населения

от _____
(наименование должности,

Ф.И.О. лица, представляющего

юридическое лицо, индивидуального
предпринимателя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, от «____» _____ 20__ года № ____ прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в сумме _____ руб. _____ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель,

указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): _____

К настоящему заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1	2	3	4

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от _____.

_____	_____	_____
(регистрационный номер	(дата приема заявления и	(подпись сотрудника
_____	_____	_____
заявления)	документов: число, месяц,	государственного казенного
	_____	_____
	год)	учреждения Ярославской

		области Центра занятости

		населения с расшифровкой)

Приложение 3
к Порядку и условиям

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости, в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), в том числе некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Ярославской области, в счет установленной квоты по направлению органов службы занятости,
от _____ 20__ года № _____

(наименование юридического лица/

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование категории граждан	Численность граждан в соответствии с соглашением (чел.)	Всего (нарастающим итогом с момента трудоустройства) (фактически)			В том числе за отчетный период (фактически)			
		численность граждан (чел.)	затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.)		затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.)			
			всего (руб.)	в том числе		всего (руб.)	в том числе	
				оплата труда (руб.)	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.)		оплата труда (руб.)	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Несовершеннолетние граждане, трудоустроенные в счет установленной квоты								
Итого								

Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет _____ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением – _____ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет _____ руб.