

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2020 № 180-п

г. Ярославль

Об утверждении региональной целевой программы «Развитие системы поддержки фермеров, сельской кооперации и экспорта продукции агропромышленного комплекса» на 2020 – 2024 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства области от 14.10.2019 № 712-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую региональную целевую программу «Развитие системы поддержки фермеров, сельской кооперации и экспорта продукции агропромышленного комплекса» на 2020 – 2024 годы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 04.03.2020 № 180-п

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие системы поддержки фермеров, сельской кооперации
и экспорта продукции агропромышленного комплекса»
на 2020 – 2024 годы

Паспорт региональной целевой программы

Ответственный исполнитель региональной целевой программы	департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР), директор ДАПКИПР Сорокин Евгений Дмитриевич, тел. (4852) 78-64-86
Куратор региональной целевой программы	заместитель председателя Правительства области Холодов Валерий Викторович, тел. (4852) 78-64-97
Исполнители мероприятий региональной целевой программы	ДАПКИПР и департамент ветеринарии Ярославской области (далее – ДВ)
Срок реализации региональной целевой программы	2020 – 2024 годы
Цели региональной целевой программы	- обеспечение количества вновь вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в сельском хозяйстве к 2024 году не менее 682 человек, создание и развитие субъектов МСП в агропромышленном комплексе (далее – АПК), в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – СПоК); - достижение объема экспорта продукции АПК (в стоимостном выражении) в размере, эквивалентном 21 млн. долларов США, к концу 2024 года за счет создания новой товарной массы (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создания экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранения торговых барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения

	доступа продукции АПК на целевые рынки и создания системы продвижения и позиционирования продукции АПК
Объемы и источники финансирования региональной целевой программы по годам	всего – 267,04 млн. руб., из них: - федеральные средства: 2020 год – 17,19 млн. руб.; 2021 год – 18,77 млн. руб.; 2022 год – 61,65 млн. руб.; 2023 год* – 67,08 млн. руб.; 2024 год* – 71,96 млн. руб.; - областные средства: 2020 год – 0,72 млн. руб.; 2021 год – 0,79 млн. руб.; 2022 год – 2,57 млн. руб.; 2023 год* – 2,80 млн. руб.; 2024 год* – 3,00 млн. руб.; - иные источники: 2020 год – 1,48 млн. руб.; 2021 год – 1,65 млн. руб.; 2022 год – 3,51 млн. руб.; 2023 год – 6,68 млн. руб.; 2024 год – 7,19 млн. руб.
Наименования региональных проектов	- региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Ярославской области»; - региональный проект «Экспорт продукции АПК Ярославской области»
Конечные результаты реализации региональной целевой программы	- количество вновь вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве к 2024 году – не менее 682 человек; - объем экспорта продукции АПК, эквивалентный 21 млн. долларов США, к концу 2024 года
Электронный адрес размещения региональной целевой программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/dapk/tmpPages/programs.aspx

* Справочно (за рамками закона об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

I. Цели и целевые показатели региональной целевой программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя					
			базовое, 2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Цель – обеспечение количества вновь вовлеченных в субъекты МСП в сельском хозяйстве к 2024 году не менее 682 человек, создание и развитие субъектов МСП в АПК, в том числе КФХ и СПоК							
	Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (нарастающим итогом)	человек	45	99	140	265	445	682
2.	Цель – достижение объема экспорта продукции АПК (в стоимостном выражении) в размере, эквивалентном 21 млн. долларов США, к концу 2024 года за счет создания новой товарной массы (в том числе с высокой добавленной стоимостью), создания экспортно ориентированной товаропроводящей инфраструктуры, устранения торговых барьеров (тарифных и нетарифных) для обеспечения доступа продукции АПК на целевые рынки и создания системы продвижения и позиционирования продукции АПК							
	Объем экспорта продукции АПК	эквивалент млн. долларов США	13,1 (оценоч- ное значение)	14,6	16,3	18,3	19,6	21,0

II. Задачи, региональные проекты и мероприятия региональной целевой программы

№ п/п	Наименование регионального проекта/ мероприятия	Результат выполнения регионального проекта/ мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования (млн. руб.)				Исполнитель и участники мероприятия
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	федеральные средства	областные средства	иные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Ярославской области»			2020	19,39	17,19	0,72	1,48	ДАПК и ПР
				2021	21,21	18,77	0,79	1,65	
				2022	41,69	36,65	1,53	3,51	
				2023	76,56	67,08	2,80	6,68	
				2024	82,15	71,96	3,00	7,19	
		количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых КФХ в году получения грантов «Агростартап», человек (нарастающим итогом)	14	2020					
			24	2021					
			44	2022					
			82	2023					
			122	2024					
		количество принятых членов СПоК (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личные подсобные хозяйства и КФХ, в году	78	2020					
			104	2021					
			199	2022					
			321	2023					
			498	2024					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		предоставления государственной поддержки, единиц (нарастающим итогом)							
		количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая КФХ и СПоК, единиц (нарастающим итогом)	7	2020					
			12	2021					
			22	2022					
			42	2023					
			62	2024					
1.1.	Создание СПоК и увеличение их членской базы в целях достижения показателя вовлечения к 2024 году на уровне не менее 420 человек	количество предоставленных субсидий СПоК на создание и развитие СПоК*, единиц	1	2020	6,32	5,51	0,23	0,58	ДАПКиПР
			1	2021	6,32	5,51	0,23	0,58	
			1	2022	13,49	11,77	0,49	1,23	
			1	2023	13,49	11,77	0,49	1,23	
			1	2024	13,49	11,77	0,49	1,23	
1.2.	Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидии на обеспечение грантовой поддержки КФХ на создание и развитие КФХ	количество предоставленных грантов КФХ на создание и развитие хозяйств («Агростартап»)**, единиц	5	2020	9,94	8,68	0,36	0,90	ДАПКиПР
			6	2021	11,76	10,26	0,43	1,07	
			11	2022	25,07	21,88	0,91	2,28	
			20	2023	59,94	52,31	2,18	5,45	
			21	2024	65,53	57,19	2,38	5,96	
1.3.	Предоставление из федерального и областного бюджетов субсидии на обеспечение деятельности и выполнение достижения показателей	обеспечение функционирования центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации функционирует (да/нет)	да	2020	3,13	3,00	0,13	-	ДАПКиПР
			да	2021	3,13	3,00	0,13	-	
			да	2022	3,13	3,00	0,13	-	
			да	2023	3,13	3,00	0,13	-	
			да	2024	3,13	3,00	0,13	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	эффективности центра компетенций развития сельскохозяйственной кооперации в Ярославской области								
2.	Региональный проект «Экспорт продукции АПК Ярославской области»	объем экспорта продукции АПК, эквивалент млн. долларов США	14,6	2020	-	-	-	-	
			16,3	2021	-	-	-	-	
			18,3	2022	-	-	-	-	
			19,6	2023	-	-	-	-	
			21,0	2024	-	-	-	-	
2.1.	Разработка и утверждение по ключевым подотраслям планов опережающего экспортного развития и сбалансированного плана по достижению целевых показателей экспорта продукции АПК	наличие утвержденных планов (да/нет)	да	2020	-	-	-	-	ДАПКиПР
			да	2021	-	-	-	-	
			да	2022	-	-	-	-	
			да	2023	-	-	-	-	
			да	2024	-	-	-	-	
2.2.	Заключение корпоративных программ международной конкурентоспособности (далее – КПКМ)	отчеты о заключенных КПКМ, единиц	1	2021	-	-	-	-	ДАПКиПР
			1	2022	-	-	-	-	
			1	2023	-	-	-	-	
			1	2024	-	-	-	-	
2.3.	Разработка инвестиционной программы экспортного развития АПК	отчет о ходе реализации инвестпроектов, законтрактованных через механизм КПКМ, единиц	1	2024	-	-	-	-	ДАПКиПР
2.4.	Проведение дегустационно-демонстрационных	ежегодные отчеты, единиц	4	2020	-	-	-	-	ДАПКиПР
			4	2021	-	-	-	-	
			4	2022	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	мероприятий российских компаний АПК на международных выставках		4	2023	-	-	-	-	
			4	2024	-	-	-	-	
3.	Устранение торговых барьеров, связанных с подтверждением безопасности продукции в соответствии с межгосударственными стандартами проведения государственного ветеринарного лабораторного контроля	создание мощного, хорошо оснащенного лабораторного комплекса для сертификации продукции	1	2022	26,04	25,00	1,04	-	ДВ
3.1.	Капитальный ремонт лабораторных помещений	количество отремонтированных помещений, единиц	11	2022	11,04	10,00	1,04	-	ДВ
3.2.	Приобретение оборудования и основных средств	количество единиц оборудования, единиц	3	2022	15,00	15,00	-	-	ДВ
Итого по региональной целевой программе				2020	19,39	17,19	0,72	1,48	
				2021	21,21	18,77	0,79	1,65	
				2022	67,73	61,65	2,57	3,51	
				2023	76,56	67,08	2,80	6,68	
				2024	82,15	71,96	3,00	7,19	

*Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на развитие сельской кооперации приведен в приложении 1 к региональной целевой программе.

**Порядок предоставления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов КФХ на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») приведен в приложении 2 к региональной целевой программе.

ПОРЯДОК
предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий
на развитие сельской кооперации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на развитие сельской кооперации (далее – Порядок) определяет механизм предоставления из федерального и областного бюджетов субсидий на развитие сельской кооперации (далее – субсидии) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – СПоК).

Субсидии предоставляются СПоК при соблюдении условий, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и Порядком.

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление субсидий СПоК, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР).

Субсидии предоставляются СПоК в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Ярославской области».

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. СПоК – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме СПоК (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ярославской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд СПоК может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленного КФХ, являющемуся членом данного СПоК.

1.2.2. Затраты СПоК – средства, уплаченные СПоК своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

1.2.3. Сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа г. Ярославля), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения субсидии и ежегодно представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются СПоК на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

1.3.1. Связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один СПоК. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества.

1.3.2. Связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один СПоК. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена СПоК, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать два года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) СПоК, устанавливается уполномоченным органом.

1.3.3. Связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов

для оказания услуг членам СПоК, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один СПоК. Перечень таких техники и объектов определяется приказом ДАПКИПР. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать трех лет с года производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных данным подпунктом, не могут быть средства, полученные КФХ в виде гранта «Агростартап».

Допускается направление средств, предоставленных СПоК в соответствии с подпунктами 1.3.2 и 1.3.3 данного пункта, на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.2 и 1.3.3 данного пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

1.3.4. Связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов СПоК, – в размере, не превышающем:

- 10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тысяч рублей до 2500 тысяч рублей включительно;

- 12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тысячи рублей до 5000 тысяч рублей включительно;

- 15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тысячи рублей до 10000 тысяч рублей включительно.

В случае если выручка СПоК от реализации продукции, закупленной у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тысячи рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной

продукции у членов СПоК, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена СПоК, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным СПоК у членов СПоК по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат СПоК на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Для целей данного подпункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в подпунктах 1.3.1 – 1.3.3 данного пункта, СПоК у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Информация о порядке предоставления субсидии, о получателях субсидии размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются СПоК в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления субсидии в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется СПоК при соблюдении следующих условий:

- СПоК не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СПоК не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- СПоК не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СПоК не должен получать бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- наличие соглашения о предоставлении средств федерального и областного бюджетов на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства, заключенного между ДАПКИПР и СПоК на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемой субсидии, результатах предоставления субсидии, формах и сроках сдачи отчетности об использовании субсидии и достижении результатов, реквизиты для перечисления субсидии. Результаты предоставления субсидии, указанные в соглашении, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Ярославской области».

2.3. Информация о сроках начала и окончания приема документов, необходимых для получения субсидии, размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов, необходимых для получения субсидии, составляет не менее 15 рабочих дней.

Прием документов осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

2.4. Для получения субсидии СПоК представляет в ДАПКИПР следующие документы:

- заявление о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидий по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- копии учредительных документов;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – на дату не позднее чем 30 дней до даты подачи документов (в случае отсутствия данных в Едином государственном реестре юридических лиц);

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой на дату не позднее чем 30 дней до даты подачи документов;

- справка-расчет предоставляемой из федерального и областного бюджетов субсидии (на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов) по форме согласно приложению 2 к Порядку; и (или)

- справка-расчет предоставляемой из федерального и областного бюджетов субсидии (на закупку сельскохозяйственной продукции у членов СПоК) по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выписка из реестра членов СПоК по форме согласно приложению 4 к Порядку на дату подачи документов;

- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам года, предшествующего году подачи заявления, указанного в абзаце втором данного пункта (кроме СПоК, созданных в год подачи документов, необходимых для получения субсидии).

В зависимости от направления предоставления субсидии дополнительно представляются:

- при предоставлении субсидии на приобретение имущества и (или) субсидии на приобретение техники:

- копии договора (договоров) поставки, товарных накладных, подтверждающих приобретение имущества;

- копия (копии) платежного (платежных) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) оплату имущества;

- копия (копии) акта (актов) приема-передачи имущества от поставщика (продавца);

- копия (копии) акта (актов) приема-передачи имущества члену СПоК;

- копия свидетельства о праве собственности на имущество, приобретаемое за счет субсидии, и (или) копия свидетельства о регистрации транспортного средства, приобретаемого за счет субсидии;

- при предоставлении субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции:

- справка об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года;

справка об объеме продукции, закупленной у членов СПоК, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года по форме согласно приложению 5 к Порядку;

реестр, подтверждающий соответствие продукции, закупленной у членов СПоК, перечню сельскохозяйственной продукции, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р, по форме согласно приложению 6 к Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату закупленной СПоК у своих членов сельскохозяйственной продукции.

2.5. Копии документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка, заверяются руководителем СПоК.

2.6. СПоК несет ответственность за достоверность представляемой информации в соответствии с действующим законодательством.

2.7. ДАПКИПР:

2.7.1. В день подачи документов регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.7.2. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

2.7.3. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии проект соглашения по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, направляется в адрес СПоК для ознакомления и подписания.

Для заключения соглашения СПоК в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения представляет в ДАПКИПР подписанное соглашение в двух экземплярах.

ДАПКИПР проверяет правильность оформления и заполнения. В случае отсутствия замечаний директор ДАПКИПР в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения подписывает соглашение со СПоК.

Один экземпляр соглашения подлежит возврату в СПоК в течение 5 рабочих дней с момента подписания, второй остается на хранении в ДАПКИПР.

2.7.4. В течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа о предоставлении субсидии ДАПКИПР составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 7 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств СПоК в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются СПоК в срок, не превышающий 10 рабочих

дней с момента принятия приказа ДАПКиПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

2.8. ДАПКиПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных СПоК документов требованиям, предусмотренным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- нарушение сроков представления документов, указанных в пункте 2.4 данного раздела Порядка;

- недостоверность представленной СПоК информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.2 данного раздела Порядка;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКиПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение 5 рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет СПоК о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

СПоК, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

3. Результат и эффективность использования субсидии

3.1. Показателями результатов использования субсидии являются объем выручки от реализации продукции СПоК и (или) объем выручки от реализации продукции, закупленной у членов СПоК.

3.2. Показатель результата использования субсидии устанавливается в соглашении на текущий финансовый год на уровне не ниже уровня прошлого года.

3.3. В случае невыполнения показателя результата использования субсидии осуществляется возврат средств в областной бюджет.

3.4. Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результата использования субсидии, по

которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования субсидии.

3.5. Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

3.6. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии.

3.7. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии (D_i), определяется:

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

3.8. Эффективность использования субсидии (Θ) рассчитывается по формуле:

$$\Theta = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

Π – плановый объем субсидии;

Φ – фактический объем субсидии.

3.9. При значении показателя эффективности использования субсидии более 95 процентов эффективность использования субсидии является высокой, от 85 до 95 процентов – средней, менее 85 процентов – низкой.

3.10. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения СПоК показателей результата и эффективности использования субсидии направляет в СПоК уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

3.11. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения

письменного уведомления о возврате средств, СПоК обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

3.12. В случае невозврата средств в установленный срок взыскание средств со СПоК производится в судебном порядке.

4. Порядок и сроки представления отчетности

СПоК обязан представлять в ДАПКИПР отчетность по формам и в сроки, которые установлены соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения СПоК условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления нарушения, направляет в СПоК письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, СПоК обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств со СПоК производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
предоставления из федерального и
областного бюджетов субсидий на
развитие сельской кооперации

Форма

Директору департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении из федерального и областного бюджетов субсидий
на развитие сельской кооперации

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Юридический адрес сельскохозяйственного потребительского
кооператива: _____,
_____, ИНН _____,
ОКТМО _____, КПП _____, телефон _____.

Прошу предоставить из федерального и областного бюджетов
субсидию на _____.

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и
прилагаемых к нему документах.

2. _____
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

предупрежден об ответственности за представление недостоверных
сведений.

3. На дату обращения в департамент агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской области для предоставления субсидии
_____:

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по
денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении
него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получал бюджетные средства на цели получения субсидии;

- в случае приобретения оборудования, затраты на которое представлены к субсидированию, осуществил сдачу в эксплуатацию оборудования, требующего монтажа.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления из федерального и
областного бюджетов субсидий на
развитие сельской кооперации

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
предоставляемой из федерального и областного бюджетов субсидии
на развитие сельской кооперации
(на приобретение имущества, сельскохозяйственной техники,
оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции
и мобильных торговых объектов)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества, сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Фактические затраты по платежным документам, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 × 50 %, не более 3 млн. рублей)* или (гр. 3 × 50 %, не более 10 млн. рублей)**
1	2	3	4
	Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива***

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

* При приобретении имущества.

** При приобретении сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов.

*** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 3
к Порядку
предоставления из федерального и
областного бюджетов субсидий на
развитие сельской кооперации

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
предоставляемой из федерального и областного бюджетов субсидии
на развитие сельской кооперации
(на закупку сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива)
за _____
(период)

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Сумма затрат на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей	Процент возмещения произведенных затрат*, %	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 1 × гр. 2)
1	2	3
Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

*Устанавливается в зависимости от объема выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

**При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 4
к Порядку
предоставления из федерального и
областного бюджетов субсидий на
развитие сельской кооперации

Форма

ВЫПИСКА
из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Член кооператива (Ф.И.О., наименование)	ИНН/ОГРН	Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица
1.			
2.			
...			

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

* При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 5
к Порядку
предоставления из федерального и
областного бюджетов субсидий на
развитие сельской кооперации

Форма

СПРАВКА
об объеме продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива,
за _____
(период)

Наименование членов сельскохозяйственного потребительского кооператива	Наименование продукции	Объем закупленной продукции, т
1	2	3
Итого по видам продукции		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 6
к Порядку
предоставления из федерального и
областного бюджетов субсидий на
развитие сельской кооперации

Форма

РЕЕСТР,
подтверждающий соответствие продукции, закупленной у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечню
сельскохозяйственной продукции, утвержденному распоряжением
Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р,
за _____
(период)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной продукции	ОК-034-2014*	Затраты на закупку сельскохозяйственной продукции
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Итого		

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

*Код в соответствии с Перечнем сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности.

** При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Приложение 7
к Порядку
предоставления из федерального
и областного бюджетов субсидий
на развитие сельской кооперации

Форма

РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств

(вид государственной поддержки)
за _____ 20____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственного потребительского кооператива	ИНН сельско- хозяйствен- ного потреби- тельского коопера- тива	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				субсидии из федераль- ного бюджета, руб.	субсидии из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Директор департамента
агропромышленного
комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной
поддержки, исполнения
бюджета и отраслевой
отчетности департамента
агропромышленного
комплекса и
потребительского рынка
Ярославской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК
предоставления грантов за счет средств федерального и областного
бюджетов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание
и (или) развитие хозяйств («Агростартап»)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Гранты за счет средств федерального и областного бюджетов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и (или) развитие хозяйств «Агростартап» (далее – гранты) предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Ярославской области».

Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – КФХ), является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПК и ПР).

Информация о проведении конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс) и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурса, размещается на странице ДАПК и ПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.yarregion.ru/depts/dapk/Pages/cemfermy.aspx>.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

грант – средства, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации КФХ для софинансирования затрат КФХ, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития КФХ, представляемого в

конкурсную комиссию главой КФХ или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурса региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы (далее – заявитель);

проект создания и (или) развития КФХ (далее – бизнес-план) – документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы КФХ, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение не менее 5 лет, а также достижение показателей деятельности КФХ (далее – плановые показатели деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между КФХ и ДАПКИПР;

КФХ – зарегистрированное на сельской территории Ярославской области в текущем финансовом году КФХ, обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – СПоК) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме СПоК (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ярославской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяющее не менее пяти личных подсобных хозяйств и (или) трех иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд СПоК может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта, предоставленного КФХ, являющемуся членом данного СПоК.

СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта представлять в ДАПКИПР ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа г. Ярославля);

конкурсная комиссия – региональная конкурсная комиссия по отбору граждан и КФХ для предоставления грантов, образуемая приказом ДАПКиПР с целью проведения конкурса для определения победителей и размеров предоставляемых грантов. Конкурсная комиссия действует на основании положения, утверждаемого приказом ДАПКиПР.

1.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на получение гранта (далее – заявка);

- отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Ярославской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- для граждан, указанных в пункте 1.2 данного раздела Порядка, – осуществление в течение 30 календарных дней после объявления их победителями конкурса государственной регистрации КФХ в органах Федеральной налоговой службы;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), или заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя) на дату не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального

этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- наличие у заявителя бизнес-плана, содержащего предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, предложения по созданию в КФХ не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей;

- наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта.

1.4. Средства предоставляются КФХ на конкурсной основе в соответствии с решениями региональной конкурсной комиссии в виде гранта на реализацию бизнес-плана КФХ:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям бизнес-плана КФХ – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям бизнес-плана КФХ, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является указанное КФХ, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

В плановые показатели деятельности, предусмотренные бизнес-планом КФХ, включается количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и сохранение рабочих мест в течение не менее 5 лет, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных или денежных показателях.

Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с ДАПКИПР. В случае недостижения плановых показателей деятельности КФХ обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. ДАПКИПР может быть принято решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план КФХ и соглашение, заключенное между КФХ и ДАПКИПР. При этом КФХ представляет актуализированный бизнес-план КФХ в ДАПКИПР в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития КФХ, методика оценки исполнения КФХ

плановых показателей деятельности, а также меры ответственности КФХ за недостижение плановых показателей деятельности определяются ДАПКИПР.

В случае получения гранта КФХ обязуется создать в течение года, в котором предоставлен грант, не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей, и сохранить созданные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет. Часть средств гранта, полученного КФХ, направляемая на формирование неделимого фонда СПоК, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Срок освоения гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок, срок освоения гранта может быть продлен по решению ДАПКИПР, но не более чем на 6 месяцев.

КФХ, получившее грант, а также СПоК, получивший часть гранта на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты поступления указанных средств на лицевые счета.

1.5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта, и перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, определены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, а также об установлении сроков их представления» (приложения 1 и 2 к приказу).

1.6. Грант может быть израсходован:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности КФХ с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап»;

- на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений,

пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

- на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

- на приобретение рыбопосадочного материала;

- на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства и переработки продукции свиноводства). Список указанной техники, оборудования и транспорта определяется ДАПК и ПР;

- на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников;

- на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд СПоК, членом которого является данное КФХ;

- на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в абзацах первом, третьем, седьмом данного пункта, но не более 20 процентов стоимости бизнес-плана КФХ.

1.7. В перечень имущества, приобретаемого СПоК с использованием части средств гранта, внесенных КФХ в неделимый фонд СПоК, входит:

- оборудование для производственных объектов СПоК, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

- оборудование, приобретаемое в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и или технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

- сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности: 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14.

1.8. Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с ДАПКИПР, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом и соглашением, заключаемым между КФХ и ДАПКИПР.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели предоставления гранта в порядке, установленном законодательством на текущий финансовый год.

2.2. Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

Информация о сроках начала и окончания приема заявок, номера контактных телефонов для получения информации о проведении конкурса размещаются на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 дней до начала приема заявок.

ДАПКИПР (конкурсная комиссия) производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 15 рабочих дней с момента размещения на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в абзаце втором данного пункта.

Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

2.3. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителем.

2.3.1. Заявитель лично представляет в ДАПКИПР (конкурсную комиссию) следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ), выданная не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту регистрации не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- справка из администрации сельского (городского) поселения, подтверждающая осуществление деятельности КФХ на территории данного поселения, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для заявителей – глав КФХ);

или

- выписка из похозяйственной книги администрации сельского (городского) поселения, составленная в форме листов похозяйственной книги в соответствии с Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов», подтверждающая осуществление гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, деятельности на территории данного поселения, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на конец отчетного квартала (для граждан при наличии личного подсобного хозяйства);

- копии документов, подтверждающих право собственности и (или) аренды заявителя на объекты недвижимого имущества и земельные участки, сельскохозяйственную технику и грузовой автотранспорт, необходимые для реализации представленного для участия в конкурсе проекта (при наличии);

- бизнес-план по форме согласно приложению 2 к Порядку, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой продукции КФХ;

- план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, указанного в бизнес-плане;

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта;

- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);

- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или справкой из сельского поселения, городского поселения, городского округа о ведении личного подсобного хозяйства) (при наличии);

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (предварительные договоры, коммерческие предложения и другое);

- выписка из реестра членов СПоК на дату подачи документов (если заявитель является членом СПоК);

- обязательство осуществить государственную регистрацию КФХ в органах Федеральной налоговой службы в течение 30 календарных дней после объявления конкурсной комиссией победителей конкурса (для граждан, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка);

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязательство создать рабочие места с указанием их конкретного количества и сроков создания;

- обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ;

- обязательство по осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достижению показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом.

2.3.2. В случае если часть гранта заявитель планирует направить на формирование неделимого фонда СПоК, членом которого он является, к документам, представляемым в соответствии с разделом 3 Порядка, заявитель прилагает следующие дополнительные документы, подписанные (копии – заверенные) председателем СПоК и председателем наблюдательного совета СПоК:

- обязательство СПоК, подтверждающее намерение реализовать за счет взносов, вносимых заявителем в неделимый фонд, проект СПоК;

- копия реестра членов СПоК;

- бизнес-план СПоК, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов с приложением плана расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, передаваемых заявителем, утвержденный решением общего собрания членов СПоК;

- копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретаемого за счет гранта (предварительные договоры, коммерческие предложения и другое);

- обязательство СПоК по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом;

- справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство СПоК в указанном союзе;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом по месту регистрации не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

2.3.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.3.4. Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, заявитель должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

2.3.5. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, презентации, публикации в средствах массовой информации.

2.3.6. На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице ДАПКИПР, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.4. Регистрация заявок, поступивших в конкурсную комиссию, осуществляется в день подачи заявки в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.5. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема документов:

- проводит проверку документов, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей – на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

2.6. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается в случае, если заявитель:

- представил неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 данного раздела Порядка;
- представил недостоверные сведения и (или) документы;
- не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Решение об отказе в допуске к конкурсу с указанием причин отказа направляется секретарем конкурсной комиссии заявителю в течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

2.7. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии);
- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

При принятии решения об отказе в допуске к конкурсу ДАПКИПР в течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения готовит мотивированный отказ в допуске к конкурсу и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

2.8. Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. При наличии уважительной причины (в связи с болезнью заявителя) интересы заявителя может представлять иное лицо по нотариально заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым данного пункта) на заседании конкурсной комиссии является основанием для отказа в предоставлении гранта.

2.9. В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ бизнес-планов и планов расходов заявителей;
- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 2.8 данного раздела Порядка), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценки в соответствии с критериями отбора заявителей, претендующих на получение гранта, приведенными в приложении 4 к Порядку, и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

2.10. Результаты оценки по каждому заявителю заносятся в оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 135.

Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и более.

2.11. Решение конкурсной комиссии о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

2.12. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и менее, а также в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.8 данного раздела Порядка.

2.13. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

2.14. Гранты распределяются между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на цели предоставления грантов в текущем году.

В случае если объем средств, указанный в заявках победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме средства гранта предоставляются заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, средства гранта предоставляются исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии заявителей с равным количеством баллов распределение средств гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявки в ДАПКИПР.

2.15. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола утверждается приказом ДАПКИПР.

2.16. В течение 25 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР заключает с получателем гранта соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета. Соглашение должно содержать информацию о размере предоставляемого гранта, результатах предоставления гранта, формах и сроках сдачи отчетности об использовании гранта и достижении результатов,

реквизиты для перечисления гранта. Результаты предоставления гранта, указанные в соглашении, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Ярославской области».

2.17. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие соглашения на текущий финансовый год по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

- согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки ДАПКИПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.18. В течение 26 рабочих дней после подписания итогового протокола ДАПКИПР составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению 6 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области». Грант перечисляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней после подписания итогового протокола, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 2.16 данного раздела Порядка, заявитель в реестр предоставления бюджетных средств не включается, грант ему не предоставляется.

Грант перечисляется на лицевые счета, открытые в территориальных отделениях Управления Федерального казначейства по Ярославской области. Территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области не позднее второго рабочего дня после представления получателями грантов документов, подтверждающих целевое использование гранта, дают разрешение на расходование гранта.

2.19. В период использования гранта план расходов может быть изменен.

Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления бизнес-плана и подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов.

Случаи, при которых допускается изменение плана расходов, определяются ДАПКИПР.

2.20. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

3. Порядок и сроки представления отчетности

Получатели грантов обязаны представлять в ДАПКИПР:

3.1. Один раз в полугодие в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приложением 7 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.01.2020 № 26 «Об утверждении перечней, форм документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717» – отчеты по следующим формам:

- раздел 1 «Реестр крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), получивших грант «Агростартап»;

- раздел 2:

- подраздел 2.1 «Расход средств КФХ, получившими грант «Агростартап»;

- подраздел 2.1.1 «Приобретение имущества КФХ, получившими грант «Агростартап»;

- подраздел 2.1.2 «Расход средств СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»;

- подраздел 2.1.3 «Приобретение имущества СПоК, в неделимый фонд которого внесены средства гранта «Агростартап»;

- раздел 3:

- подраздел 3.1 «Показатели деятельности КФХ, получивших грант «Агростартап»;

- подраздел 3.1.1 «Трудовые ресурсы КФХ, получивших грант «Агростартап».

3.2. Не реже одного раза в квартал – копии документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование грантов, приведенным в приложении 7 к Порядку.

3.3. Один раз в полугодие в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет о достижении значений показателей результата использования гранта по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов

области отчетность о финансово-экономическом состоянии КФХ по форме 1-КФХ, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

4. Результат и эффективность использования грантов

4.1. Показатель результата использования гранта устанавливается соглашением на текущий финансовый год.

4.2. Оценка эффективности использования грантов осуществляется на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результата использования гранта по форме согласно приложению 8 к Порядку.

4.3. Эффективность осуществления расходов оценивается на основании достижения значений целевых показателей и индикаторов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го показателя (Ξ_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = X_{\text{фи}} / X_{\text{пи}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактическое значение i -го показателя по итогам отчетного года;

$X_{\text{пи}}$ – плановое значение i -го показателя в отчетном периоде.

4.4. Интегральная оценка эффективности достижения значений показателей осуществляется на основании интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = 1 / n \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots n) \times 100 \%,$$

где n – количество показателей, установленных соглашением, значение которых больше 0.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значение интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Ξ) не менее 100 процентов.

4.5. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результата использования гранта в срок до первой даты представления отчетности ДАПК и ПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результата использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результата использования гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результата использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\phi i} / X_{\text{ni}},$$

где:

$X_{\phi i}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результата использования гранта на отчетную дату;

X_{ni} – плановое значение i -го показателя результата использования гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных ДАПКИПР и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта ДАПКИПР в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня выявления

нарушения, направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с заявителя производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств федерального и областного
бюджетов крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и (или)
развитие хозяйств («Агростартап»)

Форма

В департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области от

(наименование заявителя,

адрес места нахождения заявителя,

контактные данные (телефон, адрес
электронной почты)

ИНН, ОКТМО)

ЗАЯВКА

**на получение гранта за счет средств федерального и областного
бюджетов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание
и (или) развитие хозяйств («Агростартап»)**

Я, _____,

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации/
главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

прошу включить меня в состав участников отбора граждан и крестьянских
(фермерских) хозяйств для предоставления грантов «Агростартап» в сумме:

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Настоящей заявкой подтверждаю:

- ознакомлен с Порядком предоставления грантов за счет средств
федерального и областного бюджетов крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап») –
приложение 2 к региональной целевой программе «Развитие системы
поддержки фермеров, сельской кооперации и экспорта продукции
агропромышленного комплекса» на 2020 – 2024 годы;

- не получал средства финансовой поддержки, субсидии или гранты на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также грант на поддержку начинающего фермера;

- достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Согласен на передачу и обработку своих персональных данных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Согласен на осуществление в отношении меня проверки департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств федерального и
областного бюджетов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и (или)
развитие хозяйств («Агростартап»)

Форма

УТВЕРЖДЁН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ
создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
20 ____ г.

I. Резюме (краткая информация о проекте создания и развития
крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Информация о проекте создания и развития крестьянского
(фермерского) хозяйства (далее – КФХ).

1.1. Наименование проекта создания и развития КФХ (далее –
проект): _____.

1.2. Инициатор проекта: _____.

(Ф.И.О., возраст, образование, стаж работы,

место жительства главы КФХ)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта: _____;

- сроки реализации проекта: _____;

- способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция,
техническое перевооружение, расширение действующего производства,
другое (указать).

1.5. Финансовая структура проекта.

1.5.1. Общая стоимость проекта.

1.5.2. Источники финансирования (указать).

1.5.3. Схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта).

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о КФХ, реализующем проект.

Организационно-правовая форма КФХ: _____.

Полное и сокращенное наименования КФХ: _____.

Дата государственной регистрации КФХ: « ____ » _____ г.

Среднесписочная численность работников – _____ человек, в том числе постоянных – _____ человек.

ОКТМО _____.

Деятельность (с указанием кода ОКВЭД):

основной вид деятельности: _____;

текущая деятельность: _____.

деятельность, предусмотренная с использованием гранта: _____.

Система налогообложения: _____.

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	
1	2	3	4	5	6

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- работы по строительству, реконструкции, модернизации проекта начаты;

- ведется производство.

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
		наименование	затраты, тыс. руб.
1	2	3	4
	Итого		

4.Трудовые ресурсы:

Должность	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, руб.
1	2	3	4

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	Итого	

7. Показатели проекта.

7.1. Инвестиции в проект:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего	В том числе по периодам реализации проекта				
			1-й год	2-й год	3-й год	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Капитальные вложения в						

1	2	3	4	5	6	7	8
	проект – всего						
	в том числе:						
	строительно-монтажные работы						
	оборудование						
	техника						
	сельскохозяйственные животные						
	прочие затраты						
2.	Приобретение оборотных средств – всего						
	в том числе:						
	корма						
	семена						
	удобрения						
	прочие затраты						
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации						
	Итого						

7.2. Инвестиционный план проекта (расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
1	2	3	4	5
	Итого			

7.3. План производства и реализации продукции по проекту (на каждый год проекта).

7.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Овощи	площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
2.	Картофель	площадь, га					

1	2	3	4	5	6	7	8
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
3.	Прочая продукция растениеводства	площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
	Итого						

7.3.2. Животноводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	1-й год	2-й год	3-й год	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Молоко	поголовье, гол.					
		надой, кг/гол.					
		объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
2.	Мясо	поголовье, гол.					
		привес, кг/гол.					
		объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
3.	Другая продукция животноводства	объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от					

1	2	3	4	5	6	7	8
		реализации, тыс. руб.					
	Итого						

7.4. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.				
		1-й год	2-й год	3-й год	...	...
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта				
		1-й год	2-й год	3-й год	...	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поступления – всего					
1.1.	Выручка от реализации					
1.2.	Собственные средства					
1.3.	Кредиты, займы, лизинг					
1.4.	Грант					
1.5.	Средства из других источников					
2.	Расходы на реализацию проекта – всего					
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)					
2.2.	Сырье и материалы					
2.3.	Заработная плата с начислениями					
2.4.	Страховые обязательства					
2.5.	Аренда					
2.6.	Амортизация					
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга					
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу					
2.9.	Прочие расходы					
3.	Результаты деятельности					
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения					

1	2	3	4	5	6	7
	(пункты 1 и 2)					
3.2.	Налоги					
3.3.	Чистая прибыль (подпункты 3.1 и 3.2)					
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода					
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом					

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	1-й год	2-й год	...	Итого
1	2	3	4	5	6
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.				
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.				
3.	Количество работников, чел.				
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.				
5.	Налоги, тыс. руб.				
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.				

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	1-й год	2-й год	3-й год	...	Итого
1	2	3	4	5	6	7
1.	Рентабельность проекта, %					
2.	Срок окупаемости проекта					

4. Вывод.

Приложение 3
к Порядку
предоставления грантов за счет средств
федерального и областного бюджетов
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на создание и (или) развитие хозяйств
(«Агростартап»)

Форма

ПЛАН

расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта за счет средств федерального и областного бюджетов крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и (или) развитие хозяйств («Агростартап»),

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Направление затрат	Единица измерения	Количество затрат	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет		Срок оплаты (месяц, год)
						гранта, тыс. руб.	собственных средств, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта «Агростартап»							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							
2.	Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива							
	Итого							
	Всего по плану расходов							

« ____ » _____ 20__ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку
предоставления грантов
за счет средств федерального
и областного бюджетов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание
и (или) развитие хозяйств
(«Агростартап»)

КРИТЕРИИ
отбора заявителей, претендующих на получение
гранта за счет средств федерального и областного бюджетов
крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и (или) развитие
хозяйств («Агростартап»)

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному бизнес-плану развития КФХ:	
	разведение КРС молочного направления	20
	разведение КРС мясного направления	15
	переработка продукции животноводства	10
	растениеводство	10
	иные направления бизнес-плана	5
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов (%):	
	свыше 15	15
	от 10 до 15 включительно	10
	10 и менее	5
3.	Наличие в собственности и (или) аренде сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности	10
	в аренде	5
	нет	0
4.	Наличие в собственности и (или) аренде (субаренде) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта:	
	в собственности	10

1	2	3
	в аренде сроком более 5 лет	5
	нет	0
5.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности:	
	в собственности	10
	в аренде сроком 5 лет и более	5
	в аренде сроком менее 5 лет;	0
	нет	
6.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом) (условных голов)*:	
	свыше 20	10
	от 11 до 20 включительно	5
	до 10 включительно	3
	нет	0
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:	
	да	10
	нет	0
8.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации КФХ):	
	да	10
	нет	0
9.	Образование и стаж работы:	от 0 до 20
	заявитель имеет среднее специальное или высшее профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	10
	заявитель имеет дополнительное профессиональное образование	5
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	5
	заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве менее трех лет или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение менее трех лет	0
	заявитель не имеет среднего специального или высшего профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	0
	заявитель не имеет дополнительного профессионального образования	0
10.	Результаты доклада заявителя:	от 0 до 20
	самостоятельный доклад заявителя	10

1	2	3
	заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
	заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	5
	заявитель не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0

* При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье КРС – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

Примечание:

Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость по форме согласно приложению 5 к Порядку предоставления грантов за счет средств федерального и областного бюджетов КФХ на создание и развитие хозяйств («Агробизнес»).

Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

Список используемых сокращений

КРС – крупный рогатый скот

КФХ – крестьянское (фермерское) хозяйство

Приложение 5
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств федерального
и областного бюджетов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и (или)
развитие хозяйств («Агростартап»)

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование проекта «Агростартап»)

№ п/п	Наименование критерия	Мак- симальный балл	Оценка членов конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Направление вида экономической деятельности согласно представленному проекту	20	
2.	Объем собственных средств от общей стоимости приобретений согласно статье расходов, указанных в плане расходов, %	15	
3.	Наличие в собственности и (или) аренде сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие в собственности и (или) аренде (субаренде) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	10	
5.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для осуществления деятельности	10	
6.	Наличие сельскохозяйственных животных (по направлению, предусмотренному проектом), условных голов	10	
7.	Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	10	
8.	Ведение личного подсобного хозяйства (до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства)	10	
9.	Образование и стаж работы	20	

1	2	3	4
10.	Результаты доклада	20	
	Итого	135	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств федерального и областного
бюджетов крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
создание и (или) развитие хозяйств
(«Агростартап»)

Форма

**РЕЕСТР
предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)
за _____ 20____ г.

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.	В том числе	
				грант из федерального бюджета, руб.	грант из областного бюджета, руб.
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной
поддержки, исполнения бюджета
и отраслевой отчетности департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку
предоставления грантов за счет
средств федерального и
областного бюджетов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание и (или)
развитие хозяйств
(«Агростартап»)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование грантов
за счет средств федерального и областного бюджетов крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание и (или) развитие хозяйств
(«Агростартап»)**

1. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения:

- отчет об оценке рыночной стоимости земельного(ых) участка(ов) из земель сельскохозяйственного назначения;

- копия договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров купли-продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения), заверенная получателем.

2. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копия договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей

выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на разработку проектной документации на строительство (реконструкцию) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, выданное уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем.

3. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

- отчет об оценке рыночной стоимости производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- копия договора купли-продажи производственного или складского здания, помещения, пристройки, инженерных сетей, заграждений и сооружений с отметкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение,

пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная получателем.

4. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копия разрешения на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (если такое разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), заверенная получателем;

- копия договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копия проектной документации на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копии смет на строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

- копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на выполнение подрядных работ по строительству производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки

сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии смет на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенные получателем;

- копия проектной документации на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектной и сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектной и сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектной и сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

- копия договора об осуществлении строительного контроля с организацией, имеющей право на выполнение такого вида работ, заверенная получателем;

- копия договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заключенного с организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к таким видам работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, выполнение подрядных работ, графиков выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем;

- копии актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, заверенные получателем.

6. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату регистрации производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (производственное или складское здание, помещение, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения), заверенная получателем.

7. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения,

переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям:

- копии технических условий, предусматривающих выделение необходимых мощностей на внеплощадочные инженерные сети и коммуникации, заверенные получателем;

- копия проектно-сметной документации на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, с положительным заключением экспертизы, выданным уполномоченной организацией, заверенная получателем;

- копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации, проведенной организацией, имеющей допуск к осуществлению деятельности по разработке и проверке проектно-сметной документации, заверенная получателем, или копия положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством), заверенная получателем;

- копия договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заключенного с организацией, имеющей право на выполнение таких видов работ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, заверенная получателем;

- копия акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100, заверенная получателем;

- копия акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией по типовой межотраслевой форме № КС-14, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а, подтверждающего окончание строительства, заверенная получателем;

- копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/ПР, заверенная получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договора на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, заверенные получателем и кредитной

организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

8. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственных животных и рыбопосадочного материала:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии ветеринарных свидетельств на сельскохозяйственных животных, заверенные получателем;

- копии племенных свидетельств на приобретенных сельскохозяйственных животных, заверенные получателем (если получатель приобрел племенных сельскохозяйственных животных).

9. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии документов (паспортов, и (или) технических регламентов, и (или) инструкций по эксплуатации) на сельскохозяйственную технику, включая прицепное и навесное оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, заверенные получателем;

- копии паспортов самоходных машин с отметкой Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ярославской области, заверенные получателем.

10. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение грузового автомобильного транспорта,

специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли, оборудования, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии паспортов транспортных средств (грузовых автомобилей, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли) с отметкой о постановке на учет в органах ГИБДД по Ярославской области, заверенные получателем.

11. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники:

- копии договоров, счетов-фактур, накладных и (или) универсальных передаточных документов, подтверждающих приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные получателем;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на приобретение посадочных материалов для закладки многолетних насаждений, включая виноградники, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

12. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство: копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта.

13. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях:

- копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование гранта на погашение основного долга по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, заверенные получателем и кредитной организацией при оплате за счет собственных средств получателя и Управлением Федерального казначейства по Ярославской области при оплате за счет гранта;

- копии кредитных договоров, заверенные заявителем;

- справка кредитной организации об остатке основного долга по кредиту, выданная российской кредитной организацией не ранее чем за 10 дней до дня погашения указанного долга в соответствии с платежными поручениями.

Приложение 8
к Порядку
предоставления грантов
за счет средств федерального
и областного бюджетов
крестьянским (фермерским)
хозяйствам на создание
и (или) развитие хозяйств
(«Агростартап»)

Форма

ОТЧЕТ

**о достижении значений показателей результата использования гранта
за счет средств федерального и областного бюджетов крестьянским
(фермерским) хозяйствам на создание и (или) развитие хозяйств
(«Агростартап»)
в _____ году**

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя результативности использования гранта	Единица измерения	Значение показателя результативности использования гранта	
			плановое (в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта от _____ № _____)	фактическое
1	2	3	4	5
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления гранта	%		

Глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

Проверено:
Руководитель органа управления
агропромышленным комплексом
администрации муниципального района

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)