

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2020 № 177-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
возмещения расходов, связанных с
получением дополнительного
профессионального образования
мировых судей Ярославской
области

В соответствии со статьей 9.1 Закона Ярославской области от 14 февраля 2001 г. № 5-з «О мировых судьях в Ярославской области», постановлением Правительства области от 16.12.2016 № 1304-п «Об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировых судей Ярославской области.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы организации деятельности администрации Губернатора области.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 02.03.2020 № 177-п

ПОРЯДОК
возмещения расходов, связанных с получением дополнительного
профессионального образования мировых судей
Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размеры возмещения расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировых судей Ярославской области (далее – мировые судьи):

- расходов на проезд к месту получения дополнительного профессионального образования мировых судей и обратно к месту работы;
- расходов на оплату найма жилого помещения;
- дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных).

1.2. Возмещение расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировых судей, производится агентством по обеспечению деятельности мировых судей Ярославской области (далее – агентство) за счет средств областного бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на организационное обеспечение деятельности мировых судей.

1.3. Получение дополнительного профессионального образования мировых судей обеспечивается в соответствии с планом получения дополнительного профессионального образования мировых судей на соответствующий год, согласованным с мировыми судьями и утвержденным агентством.

1.4. Под местом получения дополнительного профессионального образования понимается населенный пункт, в котором оказываются услуги по предоставлению дополнительного профессионального образования образовательной организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки.

1.5. Срок командировки, место назначения и цель командировки устанавливаются приказом Управления Судебного департамента в Ярославской области о направлении мирового судьи в командировку в целях получения дополнительного профессионального образования.

1.6. Возмещение расходов на проезд к месту получения дополнительного профессионального образования мировых судей и обратно

к месту работы и расходов на оплату найма жилого помещения не производится в случае предоставления агентством мировому судье соответствующей услуги в натуральной форме, в том числе на основании государственного контракта, заключенного между агентством и гостиницей в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Возмещение расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировых судей

2.1. Расходы на проезд к месту получения дополнительного профессионального образования мировых судей и обратно к месту работы воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), в пределах стоимости проезда в соответствии со следующими нормами:

- воздушный транспорт – по тарифу экономического класса;
- морской и речной транспорт – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- железнодорожный транспорт – по стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;
- автомобильный транспорт – по стоимости проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси), совершающем регулярные рейсы по расписанию.

2.2. В расходы на проезд к месту получения дополнительного профессионального образования мировых судей и обратно к месту работы включаются:

- страховой сбор на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.
- стоимость сервисных услуг, включенных перевозчиком в стоимость проездного документа (билета).
- оплата услуг по оформлению проездных документов (билетов), предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

2.3. При использовании воздушного транспорта для проезда мирового судьи к месту получения дополнительного профессионального образования и (или) обратно к месту работы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту получения дополнительного

профессионального образования либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы таких авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командирования мирового судьи.

2.4. В расходы на оплату найма жилого помещения включаются:

- бронирование номера (места в номере);
- предоставление услуг, которые входят в цену номера (места в номере), за исключением стоимости питания.

Расходы на оплату найма жилого помещения возмещаются мировому судье по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 2500 рублей в сутки.

2.5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), выплачиваются мировому судье за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в следующих размерах:

- 300 рублей – при направлении в командировку в пределах территории Ярославской области;
- 500 рублей – при направлении в командировку за пределы территории Ярославской области.

3. Порядок представления и рассмотрения документов, подтверждающих расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования мировых судей

3.1. Для возмещения расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировых судей, мировой судья в срок не позднее 15 рабочих дней со дня приезда к месту работы представляет в агентство заявление о возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. К заявлению прилагаются:

- оригиналы документов, подтверждающих расходы на оплату найма жилого помещения в месте получения дополнительного профессионального образования;
- оригиналы документов о фактических расходах на проезд к месту получения дополнительного профессионального образования мировых судей и обратно к месту работы;
- копия документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования;
- заверенная копия приказа Управления Судебного департамента в Ярославской области о направлении в командировку мирового судьи с указанием срока командировки, места назначения и цели командировки.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, прилагаются при наличии соответствующих расходов.

3.3. Агентство, проверяет достоверность и полноту представленных документов и в течение 15 рабочих дней с момента получения заявления принимает одно из следующих решений:

- о возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования. Соответствующая виза проставляется на заявлении руководителем агентства;
- об отказе в возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования, являются:

- представление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, не в полном объеме;
- представление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, оформленных ненадлежащим образом;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений.

3.5. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования, агентством в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения изготавливается и направляется мировому судье информационное письмо, содержащее основания отказа в возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мирового судьи (далее – информационное письмо).

Информационное письмо направляется мировому судье по месту работы либо вручается лично под подпись.

Принятие решения об отказе в возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования, не препятствует повторному рассмотрению агентством документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, после устранения мировым судьей замечаний, указанных агентством в информационном письме.

3.6. Обязанность по возмещению расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мирового судьи, исполняется агентством в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела.

Приложение
к Порядку

Форма

Руководителю
агентства по обеспечению
деятельности мировых
судей Ярославской области
от _____

(фамилия, имя, отчество мирового судьи)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о возмещении расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мирового судьи Ярославской области**

В соответствии с постановлением Правительства области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мировых судей Ярославской области» прошу возместить расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования мирового судьи Ярославской области _____

(период обучения,

_____ место проведения обучения)

_____ в сумме _____ (_____) руб. _____ коп., в том
(сумма цифрами и прописью)

числе дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места
постоянного жительства (суточные), _____ в сумме
_____ (_____) руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

Возмещение расходов, связанных с получением дополнительного профессионального образования мирового судьи Ярославской области, произвести по следующим реквизитам:

счёт (расчетный, текущий): _____
(номер лицевого счета)

_____ ;
(наименование банковского учреждения)

кор. счет _____ ;

БИК _____ .

« _____ » _____ 20 _____

_____ (подпись мирового судьи)

Документы, прилагаемые к заявлению:

№ п/п	Документ, подтверждающий расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования мирового судьи		Сумма расходов, руб.
	реквизиты	наименование	