

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020 № 122-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.02.2009 № 118-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.02.2009 № 118-п «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.».

1.2. В Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов», утвержденное постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 19.02.2020 № 122-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников государственного
бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский
государственный институт качества сырья и пищевых продуктов»**

1. В разделе 1:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.2 слова «компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты)» заменить словами «выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты».

1.2. Пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

Оплата труда в учреждении производится согласно штатному расписанию, трудовым договорам, заключенным с работниками учреждения, и приказам директора учреждения и действующим локальным нормативным актам учреждения.».

1.3. Таблицу пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

Квалификационные группы и квалификационные уровни	Размер базового оклада, руб.
ПКГ «Профессии рабочих первого уровня»	
Должности, относимые к 1 квалификационному уровню	5291
ПКГ «Профессии рабочих второго уровня»	
Должности, относимые к 1 квалификационному уровню	6488
ПКГ «Должности служащих первого уровня»	
Должности, относимые к 1 квалификационному уровню	6770
ПКГ «Должности служащих второго уровня»	
Должности, относимые к 1 квалификационному уровню	7785
ПКГ «Должности служащих третьего уровня»	
Должности, относимые к 1 квалификационному уровню	8954
ПКГ «Должности служащих четвертого уровня»	
Должности, относимые к 1 квалификационному уровню	10296

1.4. Дополнить пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Директор учреждения руководствуется Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждения.».

2. В разделе 3:

2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, согласованными с департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).».

2.2. Из пункта 3.5 слова «и социальных выплат» исключить.

2.3. Пункт 3.6 признать утратившим силу.

3. Разделы 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. Оплата труда директора учреждения и иные выплаты директору учреждения

4.1. Система оплаты труда директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда директора учреждения производится в соответствии с Положением согласно трудовому договору, заключаемому в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства области от 28.05.2013 № 599-п "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного учреждения Ярославской области", и приказам директора департамента.

4.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Положения и отражается в трудовом договоре.

4.3. Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 2 Положения.

4.4. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера работникам учреждения (приложение 4 к Положению), перечнем показателей, учитываемых при премировании работников учреждения (приложение 5 к Положению), а также по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы директора учреждения за соответствующий период.

4.5. Порядок и условия осуществления премиальных выплат, размеры премиальных выплат директору учреждения, а также критерии и показатели оценки деятельности директора учреждения устанавливаются положением о премировании руководителя учреждения, утверждаемым приказом департамента, с учетом показателей эффективности работы учреждения. Размеры премиальных выплат директору учреждения устанавливаются

по согласованию с департаментом с учетом показателей эффективности работы учреждения.

4.6. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера директору учреждения в течение финансового года не ограничиваются (устанавливаются при условии наличия экономии фонда оплаты труда).

4.7. Директору учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 6 Положения.

Решение о размере иных выплат директору учреждения принимается по согласованию с департаментом.

5. Оплата труда заместителя директора, руководителя подразделения и главного бухгалтера учреждения

При начислении заработной платы заместителя директора, руководителя подразделения и главного бухгалтера учреждения применяются установленные Положением система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам учреждения в пределах средств фонда оплаты труда учреждения, образованного за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть произведены иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Решение об иных выплатах и их конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника (ходатайства руководителя структурного подразделения) и локального нормативного акта учреждения.».

4. В разделе 7:

4.1. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Фонд оплаты труда учреждения (должностные (базовые) оклады работников, выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов, поступивших от предоставления в аренду нежилых помещений).».

4.2. Абзац первый пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Штатная численность работников учреждения должна быть достаточна для осуществления уставной деятельности, в том числе связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием.».

5. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Другие вопросы по оплате труда»

8.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, установлен в кратности, не превышающей 8, и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

8.2. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент на бумажном носителе сведения о средней заработной плате работников учреждения по форме согласно приложению 6 к Положению.

8.3. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, руководителя подразделения и главного бухгалтера учреждения размещается в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 20.10.2016 № 1086-п "О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ярославской области".».

6. Базовые оклады и повышающие коэффициенты к базовым окладам, ставкам заработной платы работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов», устанавливаемые в зависимости от занимаемой должности, специфики работы и профессиональной квалификационной группы должностей служащих первого – четвертого уровней (приложение 1 к Положению), и базовые оклады и повышающие коэффициенты к базовым окладам, ставкам заработной платы работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов», устанавливаемые в зависимости от занимаемой должности, специфики работы и профессиональной квалификационной группы профессий рабочих первого – второго уровней (приложение 2 к Положению), изложить в следующей редакции:

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к базовым окладам, ставкам заработной платы работников
государственного бюджетного учреждения Ярославской области
«Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых
продуктов», устанавливаемые в зависимости от занимаемой должности,
специфики работы и профессиональной квалификационной группы
должностей служащих первого – четвертого уровней**

**I. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих
первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Базовый оклад, руб.
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кодификатор, секретарь, табельщик	1,0	6770
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,075	7278

**II. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих
второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Базовый оклад, руб.
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник по метрологии, техник по труду, техник- технолог, техник-лаборант	1,0	7785

1	2	3	4
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	1,030	8019
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,060	8253
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,090	8486
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник участка	1,120	8720

III. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Базовый оклад, руб.
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер по метрологии, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда,	1,0	8954

1	2	3	4
	инженер по организации труда, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по патентной и изобретательской работе, инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по стандартизации, инженер-программист, инженер-технолог (технолог), эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, специалист по методической работе		
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,030	9223
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,060	9492
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,090	9760
5 квалификационный уровень	главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера, юрист-консульт	1,120	10029

IV. Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Базовый оклад, руб.
1 квалификационный уровень	начальник отдела (сектора, лаборатории и др.), заместитель руководителя структурного подразделения	1,0	10296
2 квалификационный уровень	главный (конструктор, метролог, механик, специалист по защите информации, технолог, энергетик), инженер	1,075	11069

Приложение 2
к Положению

БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ И ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ к базовым окладам, ставкам заработной платы работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов», устанавливаемые в зависимости от занимаемой должности, специфики работы и профессиональной квалификационной группы профессий рабочих первого – второго уровней

I. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Базовый оклад, руб.
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	1,0	5291

1	2	3	4
	справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»)		
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене), сторож, контролер контрольно-пропускного пункта, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений	1,146	6064

II. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Базовый оклад, руб.
1	2	3	4
1 квалификационный уровень	контролер технического состояния автотранспортных средств, оператор ЭВМ, водитель автомобиля	1,0	6488
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел	1,011	6560

1	2	3	4
	«Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), лаборант химико-аналитического анализа, микробиологического анализа		
3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»), техник химико-аналитического анализа, микробиологического анализа	1,022	6631
4 квалификационный уровень	предусмотренные 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1,033	6703

7. В перечне выплат стимулирующего характера и социальных выплат работникам государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов» (приложение 4 к Положению):

7.1. Из наименования слова «и социальных выплат» исключить.

7.2. Раздел II признать утратившим силу.

8. В пункте 1 Методики расчета должностных окладов директора, заместителя директора, руководителя подразделения и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения Ярославской области

«Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов» (приложение 3 к Положению):

8.1. Абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«1. Должностной оклад директора государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов» (далее – учреждение) определяется трудовым договором и составляет до 3 размеров средней заработной платы работников учреждения, за исключением заместителя директора, руководителя подразделения и главного бухгалтера учреждения.

Размеры должностных окладов заместителя директора, руководителя подразделения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются не менее чем на 10 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.».

8.2. Абзац третий признать утратившим силу.

9. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ

о средней заработной плате работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов»

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная средняя заработная плата (руб.)*	Средняя заработная плата (руб.)
1	2	3	4
Итого			

* При расчете ежемесячной средней заработной платы учитываются следующие выплаты: должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность, за выслугу лет, премиальные выплаты за месяц.

Директор _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».