

# ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## УКАЗ

от 05.02.2020 № 19

г. Ярославль

Об образовании Геральдической  
комиссии при Губернаторе  
Ярославской области

В целях обеспечения условий для формирования и реализации единой политики в сфере геральдики при учреждении и использовании официальных символов органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Геральдическую комиссию при Губернаторе Ярославской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Геральдической комиссии при Губернаторе Ярославской области.

3. Указ вступает в силу с момента его подписания.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЕНО  
указом  
Губернатора области  
от 05.02.2020 № 19

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Геральдической комиссии при Губернаторе Ярославской области

#### I. Общие положения

1. Геральдическая комиссия при Губернаторе Ярославской области (далее – комиссия) является экспертно-консультационным органом, образованным для содействия реализации единой государственной политики в сфере геральдики на территории Ярославской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдики (далее – правовые акты в сфере геральдики), а также настоящим Положением.

3. Комиссия координирует свою деятельность с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации и руководствуется его рекомендациями в вопросах геральдики, а также представляет в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации необходимую информацию.

4. В целях настоящего Положения под официальными символами понимаются гербы, флаги, эмблемы, награды, знаки отличия и различия, иные официальные символы Ярославской области, органов государственной власти и иных государственных органов области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории Ярославской области, общественных объединений, других организаций, в том числе региональных отделений международных и всероссийских объединений, осуществляющих деятельность на территории области, граждан Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих на территории области или имеющих генетические, культурные, деловые и иные связи с Ярославской областью.

#### II. Основные задачи и права комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Участие в учете используемых в Ярославской области официальных символов путем ведения Геральдического реестра Ярославской области в порядке, устанавливаемом указом Губернатора области.

5.2. Проведение геральдико-правового согласования документов и материалов по вопросам учреждения и использования официальных символов.

5.3. Геральдическое обеспечение исследовательских и творческих работ по созданию и использованию официальных символов.

5.4. Рассмотрение обращений организаций, общественных объединений и граждан по вопросам учреждения и использования официальных символов.

5.5. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов Ярославской области, касающихся учреждения и использования официальных символов.

5.6. Разработка информационных и методических материалов по вопросам геральдики для органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, оказание им иного содействия при учреждении и использовании официальных символов.

5.7. Взаимодействие с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, общественными объединениями, другими организациями и гражданами по вопросам создания, учреждения и использования официальных символов, иным вопросам в сфере геральдики.

5.8. Изучение российского и международного опыта в сфере геральдики.

5.9. Распространение информации об официальных символах, популяризация иных знаний в сфере геральдики.

5.10. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами в сфере геральдики.

6. В целях решения возложенных на нее задач комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, общественных объединений, граждан и должностных лиц.

6.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, представителей общественных объединений, других организаций и граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

6.3. Взаимодействовать с органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области по вопросам учреждения и использования официальных символов и их упорядочения с учетом необходимости сохранения и развития исторических и культурных традиций Ярославской области.

6.4. Давать заключения и консультации по вопросам создания, учреждения и использования официальных символов, иным вопросам в сфере геральдики в соответствии с задачами комиссии, а также разъяснения практики применения правовых актов в сфере геральдики в пределах своей компетенции.

6.5. Привлекать, в том числе на договорной основе, членов комиссии, а также иных лиц для осуществления отдельных исследовательских, творческих и иных работ при решении возложенных на комиссию задач.

6.6. Направлять своих представителей в органы государственной власти области, органы местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, других организаций для участия в рассмотрении вопросов, касающихся создания, учреждения и использования официальных символов, иных вопросов в сфере геральдики.

### III. Организация работы комиссии

7. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора области.

8. Председатель комиссии:

8.1. Руководит работой комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

8.2. Определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку и состав участников заседаний комиссии.

8.3. Подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач.

8.4. Председательствует на заседаниях комиссии.

8.5. Дает поручения членам комиссии.

8.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

8.7. Принимает решения о направлении копий протоколов заседаний комиссии (выписка из протоколов заседаний комиссии).

8.8. Осуществляет полномочия члена комиссии, установленные пунктом 11 данного раздела настоящего Положения.

9. Заместители председателя комиссии:

9.1. По поручению председателя комиссии осуществляют полномочия председателя комиссии, установленные пунктом 8 данного раздела настоящего Положения, в случае его отсутствия.

9.2. Осуществляют полномочия члена комиссии, установленные пунктом 11 данного раздела настоящего Положения.

10. Секретарь комиссии:

10.1. Формирует повестку дня заседаний комиссии.

10.2. Организует сбор и подготовку документов и материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений комиссии.

10.3. Информировать членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии в очной форме и сроках проведения заседания комиссии в форме заочного голосования, обеспечивает их необходимыми документами и материалами, а также организует участие в заседаниях комиссии лиц, не входящих в ее состав.

10.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии, по поручению председателя комиссии организует рассылку копий протоколов заседаний комиссии (выписка из протоколов заседаний комиссии).

10.5. Осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии.

10.6. Формирует в дело документы и материалы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

10.7. Осуществляет полномочия члена комиссии, установленные пунктом 11 данного раздела настоящего Положения.

11. Члены комиссии:

11.1. Принимают участие в заседаниях комиссии, знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии.

11.2. По поручению председателя комиссии:

11.2.1. Осуществляют полномочия секретаря комиссии, установленные пунктом 10 данного раздела настоящего Положения, в случае его отсутствия.

11.2.2. Участвуют в предварительной проработке вопросов, выносимых на заседания комиссии, в том числе в составе рабочих групп.

11.2.3. Привлекаются к подготовке заключений, информационных и методических материалов, иной работе, проводимой в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

11.2.4. Осуществляют взаимодействие с Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, организациями, общественными объединениями и гражданами.

11.3. В случае несогласия с принятым комиссией решением имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. Решения комиссии принимаются на заседаниях комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в очной форме либо в форме заочного голосования по одному или нескольким вопросам.

Повестки заседаний комиссии в очной форме и перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, утверждаются председателем комиссии.

13. Заседание комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии без права замены. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии, проводимом в очной форме, члены комиссии имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме секретарю комиссии до дня заседания комиссии. В этом случае мнение члена комиссии подлежит оглашению секретарем комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

14. По решению председателя комиссии в целях обеспечения всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комиссии, на заседаниях комиссии, проводимые в очной форме, приглашаются лица, не входящие в состав комиссии.

15. Решения комиссии на заседаниях комиссии, проводимых в очной форме, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

16. Проведение заседания комиссии в форме заочного голосования осуществляется по решению председателя комиссии. В случае принятия соответствующего решения секретарь комиссии направляет всем членам комиссии:

16.1. Уведомление о проведении заседания комиссии в форме заочного голосования с указанием срока, до которого они могут принять участие в заочном голосовании, направив секретарю комиссии заполненные опросные листы.

16.2. Перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование.

16.3. Опросные листы по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, содержащие наименование соответствующего вопроса, возможные варианты решения и место для подписи члена комиссии.

16.4. Иные документы и материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

17. Решения комиссии по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются простым большинством голосов членов комиссии путем закрытого голосования, на основании заполненных членами комиссии опросных листов, полученных секретарем комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии, проводимом в форме заочного голосования, является решающим.

18. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председателем комиссии и секретарем комиссии.

В случае проведения заседания комиссии в форме заочного голосования протокол заседания комиссии должен содержать соответствующую отметку.

При необходимости копии протоколов заседаний комиссии (выписки из протоколов заседаний комиссии) по решению председателя комиссии рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, иным лицам и организациям.

19. Материально-техническое, финансовое, правовое, информационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Губернатора Ярославской области.

20. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах, за исключением авторских творческих разработок, исторических исследований и иных работ в рамках научной, творческой или преподавательской деятельности, выполняемых на договорной основе по запросам органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, общественных объединений, других организаций и граждан.

21. Членам комиссии, не состоящим в трудовых (служебных) отношениях с органами государственной власти Ярославской области, в порядке и на условиях, установленных для возмещения командировочных расходов государственным гражданским служащим Ярославской области, возмещаются расходы, произведенные в связи с осуществлением полномочий члена комиссии, согласованные с председателем комиссии.

#### IV. Рабочие группы

22. Для оперативной и качественной подготовки документов и материалов решениями комиссии образуются рабочие группы.

23. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии.

Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

24. В состав рабочих групп при необходимости включаются представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, иных органов и организаций, а также граждане (по согласованию).

25. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений.