

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2019 № 916-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 18.04.2018 № 266-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса», утвержденное постановлением Правительства области от 18.04.2018 № 266-п «Об оплате труда работников государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оплате труда работников государственного
образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Информационно-консультационная служба агропромышленного
комплекса»**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.1:

1.1.1. Абзац первый дополнить словами «(далее – департамент)».

1.1.2. В абзаце втором слова «выплаты компенсационного и стимулирующего характера» заменить словами «выплаты компенсационного, стимулирующего характера и иные выплаты».

1.2. Дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Директор учреждения руководствуется Положением в целях обеспечения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников учреждения.».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1 слова «по согласованию с учредителем» заменить словами «на основании заключения наблюдательного совета учреждения, и согласовывается с учредителем».

2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. ФОТ формируется из базовой части (должностные оклады (тарифные ставки)), компенсационной части и стимулирующей части.».

2.3. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Размер выплат стимулирующего характера может составлять не более 70 процентов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов, поступивших от предоставления в аренду нежилых помещений).».

3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Система оплаты труда работников учреждения

3.1. Заработная плата работников учреждения включает:

- должностные оклады (тарифные ставки) работников учреждения по занимаемой должности (базовая часть);

- выплаты компенсационного характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением (компенсационная часть);

- выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты

труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением (стимулирующая часть), в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности;

- иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.2. Размер оплаты труда работников учреждения устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

3.3. Оплата труда в учреждении производится согласно штатному расписанию, трудовым договорам, заключенным с работниками учреждения, и приказам директора учреждения.

3.4. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

3.5. Штатная численность работников учреждения должна быть достаточна для осуществления уставной деятельности, в том числе связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, установлен в кратности, не превышающей 8, и определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения.

3.7. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент на бумажном носителе сведения о средней заработной плате работников учреждения по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора, главного бухгалтера учреждения размещается в соответствии с Порядком размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 20.10.2016 № 1086-п "О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений Ярославской области".».

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1 слова «приложением 1» заменить словами «приложением 2».

4.2. В абзаце первом пункта 4.2 слова «приложение 2» заменить словами «приложение 3».

5. В разделе 6:

5.1. В пункте 6.3 слова «приложение 3» заменить словами «приложение 4», слова «приложение 4» заменить словами «приложение 5».

5.2. В пункте 6.6 слова «приложение 4» заменить словами «приложение 5».

6. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Оплата труда директора и иные выплаты директору учреждения

7.1. Система оплаты труда директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Оплата труда директора учреждения производится в соответствии с Положением, согласно трудовому договору, заключаемому в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства области от 28.05.2013 № 599-п "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного учреждения Ярославской области", и приказам директора департамента.

7.2. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается Положением и отражается в трудовом договоре.

7.3. Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 Положения.

7.4. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера работникам учреждения (приложение 4 к Положению), перечнем показателей, учитываемых при премировании работников учреждения (приложение 5 к Положению), а также по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы директора учреждения за соответствующий период.

7.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность устанавливается директору учреждения в зависимости от сложности труда.

7.6. Порядок и условия осуществления премиальных выплат, размеры премиальных выплат директору учреждения, а также критерии и показатели оценки деятельности директора учреждения устанавливаются положением о премировании руководителя учреждения с учетом показателей эффективности работы учреждения. Размеры премиальных выплат директору учреждения устанавливаются по согласованию с департаментом с учетом показателей эффективности работы учреждения.

7.7. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера директору учреждения в течение финансового года не ограничиваются (устанавливаются при условии наличия экономии ФОТ).

7.8. Директору учреждения устанавливаются иные выплаты в соответствии с разделом 8 Положения.

Решение о размере материальной помощи, единовременной выплаты, а также иных выплат директору учреждения принимается по согласованию с департаментом.».

7. Дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Из ФОТ работникам могут быть осуществлены иные выплаты:

- материальная помощь (смерть близкого родственника, лечение, трудное материальное положение);

- единовременная поощрительная выплата в связи с юбилеем, рождением ребенка, заключением первого брака;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- единовременная выплата в связи с наступлением общегосударственных праздников (День защитника Отечества, Международный женский день);

- иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

8.2. Решение об иных выплатах и их конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника и локального нормативного акта учреждения.

8.3. Директор учреждения имеет право делегировать руководителю районного центра полномочия по определению размеров заработной платы работников районного центра, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда работников районного центра.

8.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8.5. Отпуск работника оплачивается исходя из среднего заработка. Порядок исчисления среднего заработка определяется законодательством Российской Федерации.

8.6. При временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

8. В должностных окладах работников государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (приложение 1 к Положению):

8.1. В грифе слова «Приложение 1» заменить словами «Приложение 2».

8.2. В пунктах 1.2 – 1.4 раздела 1, графе 3, цифры «10920» заменить цифрами «9240 – 11880».

9. В грифе тарифной системы оплаты труда рабочих государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (приложение 2 к Положению) слова «Приложение 2» заменить словами «Приложение 3».

10. В грифе перечня выплат стимулирующего характера работникам государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (приложение 3 к Положению) слова «Приложение 3» заменить словами «Приложение 4».

11. В грифе перечня показателей, учитываемых при премировании работников государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (приложение 4 к Положению), слова «Приложение 4» заменить словами «Приложение 5».

12. Дополнить приложением 1 следующего содержания:

«Приложение 1
к Положению

Форма

СВЕДЕНИЯ

**о средней заработной плате работников государственного
образовательного автономного учреждения Ярославской области
«Информационно-консультационная служба
агропромышленного комплекса»**

за _____
(отчетный период)

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячная средняя зарплата (руб.)*	Средняя заработная плата (руб.)
1	2	3	4
Итого			

* При расчете ежемесячной средней заработной платы учитываются следующие выплаты: должностной оклад, ежемесячные надбавки к должностному окладу за интенсивность, за выслугу лет, премиальные выплаты за месяц.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.».