

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2019 № 831-п

г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 24.03.2015 № 320-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 24.03.2015 № 320-п «О Порядке расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей и призёров смотра-конкурса на лучшую постановку учебно-тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.07.2013 № 770-п» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «О Порядке расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, и признании утратившим силу постановления Правительства области от 02.07.2013 № 770-п».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.».

1.4. Порядок расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей и призеров смотра-конкурса на лучшую постановку учебно-тренировочной работы по подготовке спортивного

резерва и спортсменов высокого класса, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.03.2015 № 320-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 03.12.2019 № 831-п

ПОРЯДОК

расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки

1. Порядок расчета, распределения, предоставления и расходования средств на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки (далее – Порядок), разработан в соответствии с Положением о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, утвержденным указом Губернатора области от 22.06.2011 № 262 «О ежегодном смотре-конкурсе на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки», и Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

Цели, порядок проведения смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки (далее – смотр-конкурс), категории участников смотра-конкурса, порядок определения победителей смотра-конкурса, основания для отказа в участии в смотре-конкурсе, положения о комиссии по проведению смотра-конкурса содержатся в Положении о проведении ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, утвержденном указом Губернатора области от 22.06.2011 № 262 «О ежегодном смотре-конкурсе на лучшую

постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки».

2. Средства на поощрение победителей смотра-конкурса предоставляются в виде денежных премий в форме грантов на поощрение победителей смотра-конкурса (далее – гранты).

3. Получателями грантов являются следующие организации Ярославской области, реализующие программы спортивной подготовки:

- государственные и муниципальные спортивные школы олимпийского резерва;

- муниципальные спортивные школы;

- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

4. Грант предоставляется из областного бюджета на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки и должен быть использован в течение календарного года, в котором он был предоставлен.

5. Грантодателем является департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

6. Определение победителей смотра-конкурса осуществляется департаментом в соответствии с Положением о проведении смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, утвержденным указом Губернатора области от 22.06.2011 № 262 «О ежегодном смотре-конкурсе на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки».

7. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц;

- получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель гранта не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

8. По итогам смотра-конкурса гранты предоставляются организациям, занявшим 1 – 3 места в каждой из трех групп участников смотра-конкурса.

9. Объем средств для победителей смотра-конкурса определяется в следующих размерах:

- для двух групп спортивных школ олимпийского резерва:

за 1 место в каждой группе – 180 тыс. рублей;

за 2 место в каждой группе – 140 тыс. рублей;

за 3 место в каждой группе – 120 тыс. рублей;

- для группы спортивных школ и некоммерческих организаций, реализующих программы спортивной подготовки:

за 1 место – 120 тыс. рублей;

за 2 место – 100 тыс. рублей;

за 3 место – 80 тыс. рублей.

10. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме целей, предусмотренных пунктом 4 Порядка.

11. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках ведомственной целевой программы департамента на данные цели на соответствующий год.

12. В течение 20 рабочих дней с момента опубликования протокола комиссии по проведению смотра-конкурса получатели гранта представляют в департамент заявку на получение гранта, составленную в произвольной форме и подписанную уполномоченным лицом получателя гранта, а также справку налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки на получение гранта, и справку, составленную в произвольной форме и подписанную уполномоченным лицом получателя гранта, о соответствии требованиям, указанным в пункте 7 Порядка.

13. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), заключенного между департаментом и получателем гранта. В соглашении получатель гранта дает свое согласие на обязательную проверку департаментом и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

Форма соглашения утверждена приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

14. Перечисление гранта осуществляется в течение 30 календарных дней с момента заключения соглашения на основании приказа департамента о распределении грантов в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на расчетный счет получателя гранта.

15. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке:

15.1. Департамент:

- в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 12 Порядка, направляет получателям грантов на подписание проекты соглашений или принимает решение об отказе в предоставлении гранта при наличии оснований, указанных в абзацах втором и третьем пункта 16 Порядка;

- подписывает проекты соглашений в течение 5 рабочих дней с момента представления проектов соглашений получателями грантов;

- в течение 5 рабочих дней после подписания соглашения извещает получателя гранта о подписании соглашения и о возможности передачи экземпляра соглашения получателю гранта.

15.2. Получатели грантов в течение 5 рабочих дней с даты получения проектов соглашений представляют департаменту подписанные проекты соглашений.

В случае непоступления в департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, подписанного получателем гранта проекта соглашения департамент в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, принимает решение об отказе в предоставлении гранта.

16. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении гранта:

- несоответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

- непредставление получателем гранта (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 Порядка, несоответствие представляемых документов требованиям пункта 12 Порядка;

- непоступление в департамент подписанного получателем гранта проекта соглашения в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 Порядка.

Департамент информирует получателя гранта об отказе в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

18. Распределение грантов утверждается приказом департамента, который издается в течение 3 рабочих дней с момента истечения срока, установленного абзацем третьим подпункта 15.1 пункта 15 Порядка.

19. Получатель гранта обязан представлять в департамент:

- информацию об исполнении условий соглашения не позднее чем через 10 календарных дней со дня получения соответствующего запроса департамента;

- отчет об использовании гранта по форме согласно приложению к Порядку в течение 15 календарных дней после приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки.

20. Не использованные в году предоставления гранта средства, полученные в виде гранта, подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

21. Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в полном объеме в случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

22. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателя гранта.

23. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

Приложение
к Порядку

Форма

(наименование получателя бюджетных средств)

В департамент по
физической культуре,
спорту и молодежной политике
Ярославской области

ОТЧЕТ*

об использовании гранта на поощрение победителей ежегодного смотра-конкурса на лучшую постановку тренировочной работы по подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса среди организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки

Общая сумма ассигнований, рублей	Профинансировано, рублей	Израсходовано на приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки для организаций Ярославской области, реализующих программы спортивной подготовки, рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей	Причина образования остатков
1	2	3	4	5

* Срок представления – в течение 15 календарных дней после приобретения спортивно-технологического оборудования, инвентаря и экипировки.

Руководитель главного распорядителя,
распорядителя, получателя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя, телефон

Руководитель финансового органа
главного распорядителя,
распорядителя, получателя
бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.