

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2019 № 747-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 26.04.2018 № 312-п

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах», постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 26.04.2018 № 312-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «Об утверждении Порядка» заменить словами «О порядке».

1.2. Дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на предоставление грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта.».

1.3. Порядок предоставления грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Дополнить постановление приложением в соответствии с подпунктом 1.2 данного постановления (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.04.2018 № 312-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 29.10.2019 № 747-п)

ПОРЯДОК
предоставления грантов на оказание государственных услуг
в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта

1. Порядок предоставления грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета», постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах», постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере».

2. Грант на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – грант) предоставляется в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной целевой программой «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на начальном этапе спортивной подготовки (далее – государственная услуга) на территории Ярославской области.

3. Грантодатель – департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

Департамент является организатором конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс).

4. Грант предоставляется на следующих условиях:

- признание организации, участвующей в конкурсе, победителем конкурса;

- согласие получателя гранта на обязательное проведение грантодателем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсе – для бюджетных и автономных учреждений;

- заключение между получателем гранта и департаментом соглашения:

в соответствии с формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), приведенной в приложении 5 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденному постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», – с государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 или пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приведенной в приложении 4 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета», – с организацией, за исключением государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- невыполнение условий предоставления гранта;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 4 Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

6. Департамент заключает с организацией – победителем конкурса соглашение, при необходимости – дополнительное соглашение к соглашению, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения по типовым формам, приведенным в приложениях 5, 6 к приказу департамента финансов Ярославской области от 15.04.2019 № 14н «О типовых формах соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета».

7. Перечисление гранта осуществляется грантодателем на основании приказа департамента в сроки, установленные соглашением, в пределах кассового плана исполнения областного бюджета.

Размер гранта (G) определяется по формуле:

$$G = N \times S,$$

где:

N – число лиц, получающих государственную услугу, определяемое в соответствии с приказом департамента;

S – размер затрат на одного занимающегося в год, определяемый в соответствии с базовыми нормативами затрат и корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат, утверждаемыми приказом департамента на соответствующий год.

8. Грант перечисляется:

8.1. Некоммерческим организациям – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

8.2. Бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ярославской области (муниципального образования области).

8.3. Автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ярославской области (муниципального образования области), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

9. Получатель гранта в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчет об исполнении соглашения по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования и исполнения государственного социального заказа, утвержденному постановлением Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах».

10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

11. Получателям гранта запрещается приобретение иностранной валюты за счет гранта.

12. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

13. В случае несоблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, департамент принимает решение о возврате гранта в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате гранта.

В течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

14. В случае недостижения организацией – получателем гранта, в отношении которого департамент осуществляет полномочия учредителя, показателей объема и качества предоставляемых государственных услуг, установленных соглашением, государственное учреждение осуществляет возврат неиспользованного остатка гранта в соответствии с пунктом 37 Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденного постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения».

15. В случае недостижения организацией – получателем гранта (кроме организаций, в отношении которых департамент осуществляет полномочия учредителя) показателей объема и качества предоставляемых государственных услуг, установленных соглашением, организация осуществляет возврат неиспользованного остатка гранта.

Объем гранта, подлежащий возврату при невыполнении показателей объема, установленных соглашением (V_0), по отдельной государственной услуге определяется по формуле:

$$V_0 = NZ \times (V_p - V_d - V_f),$$

где:

NZ – величина нормативных затрат на единицу государственной услуги;

V_p – показатель объема государственной услуги, установленный соглашением;

V_d – допустимое (возможное) отклонение от показателя объема государственной услуги (работы), установленное соглашением;

V_f – фактически оказанный (выполненный) объем государственной услуги.

В случае если при расчете показатель V_0 принимает отрицательное значение, значение показателя V_0 принимается равным 0.

15.1. Департамент в течение 10 календарных дней с момента выявления факта недостижения значений показателей результативности использования гранта, установленных соглашением, направляет получателю гранта уведомление о возврате части гранта, с указанием банковских реквизитов для возврата гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате части гранта получатель гранта обязан осуществить возврат средств в областной бюджет.

В случае невозврата части гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

15.2. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 13 Порядка, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности выполнения департаментом условий соглашения (за исключением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания), департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств обеспечивает согласование новых условий соглашения или расторгает такое соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

17. Соглашение может быть расторгнуто департаментом в случае нарушения получателем гранта условий соглашения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 26.04.2018 № 312-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 29.10.2019 № 747-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении конкурса на предоставление грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – Положение) определяет порядок проведения, содержание и категории участников конкурса на предоставление грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – гранты).

1.2. Цель конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс) – выявление наиболее успешных организаций, предоставляющих услуги по спортивной подготовке на начальном этапе спортивной подготовки, с целью предоставления финансового обеспечения в форме гранта.

1.3. Грант предоставляется на оказание государственной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на начальном этапе спортивной подготовки (далее – государственная услуга).

Наименования государственных услуг указаны в Перечне услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на начальном этапе спортивной подготовки, приведенном в приложении к Положению.

Получатели государственной услуги – граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию на территории Ярославской области.

Место оказания государственной услуги – Ярославская область.

Сроки начала и окончания оказания государственной услуги – с 01 января по 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурса.

Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, утвержденными Министерством спорта Российской Федерации.

1.4. Конкурс проводится департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области (далее – департамент).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Участниками конкурса являются государственные, муниципальные и некоммерческие организации (далее – организации), соответствующие следующим условиям:

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого есть доля участия иностранных юридических лиц;

- организация не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- у организации отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- у организации за прошедший календарный год отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находится в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации на дату подачи документов для участия в конкурсе (далее – документы).

В случае несоответствия организации требованиям, указанным в данном пункте, комиссия по проведению конкурса (далее – комиссия) отказывает организации в участии в конкурсе.

2.2. Критерии оценки конкурсных материалов, представленных участниками конкурса:

- наличие программы спортивной подготовки, соответствующей требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и Методическим рекомендациям по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденным Министром спорта Российской Федерации (письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554);

- наличие кадрового состава, соответствующего требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;

- соответствие материально-технической базы и инфраструктуры требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Оценка по указанным критериям производится в следующем порядке:

- соответствие критерию – 1 балл;

- несоответствие критерию – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 3 балла.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Департамент:

- издает приказ о сроках приема документов;
- размещает на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление, содержащее информацию о сроках проведения конкурса, основных критериях оценки программ;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии.

3.2. Объявление размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема документов.

3.3. Организации, претендующие на участие в конкурсе, представляют в департамент следующие документы:

- конкурсные материалы;
- копия устава организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- план финансово-хозяйственной деятельности или смета доходов и расходов на планируемый год предоставления гранта;
- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;
- справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах).

3.4. Документы в течение одного рабочего дня регистрируются в журнале учета документов с указанием даты и времени их получения и присвоенного регистрационного номера.

3.5. Документы представляются в сроки, установленные приказом департамента о сроках приема документов. Организации, нарушившие установленный срок подачи документов или подавшие документы, не соответствующие требованиям пункта 3.6 данного раздела, к участию в конкурсе не допускаются.

3.6. Документы должны соответствовать следующим требованиям:

- текст располагается на одной стороне листа; напечатан через полуторный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, с соблюдением размера полей: левое – 3,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см; нумерация страниц – нижний колонтитул (по центру);
- иллюстративные материалы представляются отдельными файлами.

Дополнительные материалы (опубликованные статьи, книги, методические пособия, авторские проекты, фото-, аудио-, видеоматериалы) представляются в электронном виде (при наличии).

3.7. Представленные документы не рецензируются и не возвращаются.

3.8. Департамент не возмещает организациям, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей документов и участием в конкурсе.

4. Порядок рассмотрения комиссией документов и подведения итогов конкурса

4.1. Документы рассматриваются комиссией. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа ее членов.

4.3. Документы рассматриваются комиссией в срок не более 10 рабочих дней с момента окончания срока приема документов.

4.4. Комиссия:

- рассматривает документы;
- по итогам рассмотрения документов принимает решение о допуске (отказе в допуске) организации к участию в конкурсе;
- проводит оценку конкурсных материалов, представленных на конкурс, на основании критериев, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Положения;
- по итогам оценки представленных программ определяет победителя конкурса.

4.5. Конкурсные материалы оцениваются каждым членом комиссии. Итоговый результат оценки программы определяется как среднее арифметическое значение суммы результатов оценки программы каждым членом комиссии.

4.6. Победителем признается участник конкурса, конкурсные материалы которого по результатам оценки набрали наибольшее количество баллов.

4.7. В случае если несколько участников конкурса набрали одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается участник, представивший документы ранее других участников.

4.8. Итоги заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения комиссией документов оформляются протоколом заседания комиссии об итогах конкурса, в котором указывается информация о допущенных (не допущенных) к участию в конкурсе организациях, причинах отказа в допуске, победителе конкурса. В срок не более 3 рабочих дней со дня оформления указанный протокол размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии об итогах конкурса направляет в адрес организаций, подавших документы, письменное уведомление об итогах конкурса.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии об итогах конкурса с победителем конкурса заключается:

- соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания – с организацией, являющейся государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

- соглашение о предоставлении гранта – с иной организацией (за исключением государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя).

Приложение
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта на начальном этапе спортивной подготовки

№ п/п	Наименование услуги	Содержание, условия (формы) оказания государственной услуги	Категории потребителей государственной услуги	Порядок оказания государственной услуги или реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, в том числе базовые требования к качеству оказания государственной услуги
1	2	3	4	5
1.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная подготовка по виду спорта «спортивная борьба» на начальном этапе спортивной подготовки)	осуществление спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» на начальном этапе спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»	физические лица (граждане Российской Федерации)	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 145 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба»
2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная подготовка по виду спорта «легкая атлетика» на начальном этапе спортивной подготовки)	осуществление спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» на начальном этапе спортивной подготовки в соответствии с требованиями	физические лица (граждане Российской Федерации)	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика»

1	2	3	4	5
		Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»		
3.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная подготовка по виду спорта «теннис» на начальном этапе спортивной подготовки)	осуществление спортивной подготовки по виду спорта «теннис» на начальном этапе спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «теннис»	физические лица (граждане Российской Федерации)	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 403 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта теннис»