

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019 № 712-п

г. Ярославль

Об утверждении Положения  
о программно-целевом  
планировании в Ярославской  
области

В соответствии с постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в органах исполнительной власти Ярославской области»  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о программно-целевом планировании в Ярославской области.

2. В целях установления порядка применения постановления считать пилотными следующие государственные программы Ярославской области:

- «Развитие здравоохранения в Ярославской области»;
- «Доступная среда в Ярославской области»;
- «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»;
- «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами в Ярославской области»;
- «Содействие занятости населения Ярославской области»;
- «Информационное общество в Ярославской области»;
- «Охрана окружающей среды в Ярославской области».

3. Ответственным исполнителям государственных программ Ярославской области, ответственным исполнителям подпрограмм, входящих в состав государственных программ Ярославской области:

- в срок до 01.04.2020 привести пилотные государственные программы Ярославской области, указанные в пункте 2, в соответствие с Положением, указанным в пункте 1;

- в срок до 01.04.2021 привести государственные программы Ярославской области, за исключением пилотных государственных программ Ярославской области, указанных в пункте 2, в соответствие с Положением, указанным в пункте 1.

4. С 01.01.2021 признать утратившими силу следующие постановления Правительства области:

- от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях Правительства области»;

- от 03.12.2012 № 1365-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 24.12.2012 № 1487-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 25.03.2013 № 290-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 31.07.2013 № 937-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 22.01.2014 № 28-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 29.05.2014 № 503-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 04.08.2014 № 749-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 17.09.2014 № 907-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 22.12.2014 № 1343-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 10.07.2015 № 740-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 29.01.2016 № 66-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 12.08.2016 № 947-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 31.03.2017 № 259-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 22.09.2017 № 716-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 18.12.2018 № 922-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п»;

- от 07.08.2019 № 558-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.08.2012 № 819-п».

5. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетности и оценки реализации государственных программ Ярославской области, областных целевых, ведомственных целевых, региональных целевых, региональных программ и основных мероприятий государственных программ Ярославской области за 2020 год.

6. Установить, что представление отчетности и оценка реализации государственных программ Ярославской области (за исключением пилотных государственных программ Ярославской области, указанных в пункте 2), областных целевых, ведомственных целевых, региональных целевых,

региональных программ и основных мероприятий государственных программ Ярославской области за 2020 год осуществляются в соответствии с Порядком, указанным в пункте 5.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы экономики, государственных закупок, информатизации и связи.

8. Постановление вступает в силу:

- с 01.01.2020 – в отношении пилотных государственных программ Ярославской области, указанных в пункте 2;

- с 01.01.2021 – в отношении государственных программ Ярославской области.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 14.10.2019 № 712-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о программно-целевом планировании в Ярославской области**

#### 1. Общие положения

Положение о программно-целевом планировании в Ярославской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о стратегическом планировании в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в органах исполнительной власти Ярославской области», и Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области» (далее – Регламент Правительства Ярославской области), а также с учетом требований Положения об организации проектной деятельности в Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 31.01.2019 № 44-п «Об организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Положение о проектной деятельности).

Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования и контроля в органах исполнительной власти Ярославской области.

Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования и контроля;
- устанавливает порядок программно-целевого планирования и контроля;
- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования и контроля.

#### 2. Термины и определения

2.1. Государственная программа Ярославской области (далее – государственная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по

задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Ярославской области. Государственная программа состоит из подпрограмм государственной программы (далее – подпрограммы). Подпрограммами являются:

- подпрограмма п – часть государственной программы, выделенная исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках государственной программы. Подпрограмма п содержит комплекс мероприятий, взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям, направлена на развитие и достижение целей государственной программы, утверждается одним нормативным правовым актом с государственной программой;

- ведомственная целевая программа – часть государственной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности органа исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ ЯО) или структурного подразделения Правительства области (далее – СППО) и подчиненных им структур. Ведомственная целевая программа утверждается одним нормативным правовым актом с государственной программой;

- региональная целевая программа (далее – РЦП) – часть государственной программы, направленная на достижение целей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», содержащая региональные проекты, разрабатываемые в соответствии с Положением о проектной деятельности, и комплекс мероприятий, связанных с реализацией таких проектов, утверждается отдельным нормативным правовым актом;

- региональная программа (региональная адресная программа) (далее – РП) – часть государственной программы, направленная на развитие и достижение целей государственной программы, требования к наличию и содержанию которой установлены федеральными нормативными правовыми актами при условии привлечения федеральных средств и (или) средств иных источников, утверждается отдельным нормативным правовым актом.

2.2. Целевой показатель – измеряемый количественный параметр, отражающий степень достижения цели. Целевой показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

2.3. Задача – это средство достижения целей государственной программы/ подпрограммы. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

2.4. Мероприятие – работа, выполняемая в рамках решение задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать решение задачи.

2.5. Куратор государственной программы/ подпрограммы –

заместитель Губернатора области, первый заместитель Председателя Правительства области, заместитель Председателя Правительства области, отвечающие за реализацию государственной программы/ подпрограммы перед Правительством области.

2.6. Ответственный исполнитель государственной программы – ОИВ ЯО или СППО, отвечающие за разработку и реализацию государственной программы.

2.7. Ответственный исполнитель подпрограммы – соисполнитель государственной программы (ОИВ ЯО/СППО), отвечающий за разработку и реализацию подпрограммы.

2.8. Исполнитель мероприятия подпрограммы – соисполнитель государственной программы (ОИВ ЯО/СППО/ подведомственное учреждение), отвечающий за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы.

2.9. Участник мероприятия подпрограммы – ОИВ ЯО/СППО, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, находящиеся в функциональном подчинении ОИВ ЯО учреждения, учреждения, хозяйственные товарищества и общества, в том числе общества с государственным участием, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации мероприятия подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и в рамках поручений исполнителя мероприятия подпрограммы.

### 3. Порядок разработки, реализации государственной программы и внесения изменений в государственную программу

3.1. Действие Положения распространяется на государственные программы в части, не противоречащей требованиям федеральных нормативных правовых актов.

3.2. Основанием для разработки государственной программы является наличие государственной программы в Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства области от 06.03.2014 № 188-п «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года» (далее – Стратегия социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года).

Основанием для разработки подпрограммы является наличие ее в Плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославской области на период до 2025 года, утвержденном постановлением Правительства области от 22.12.2015 № 1367-п «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Ярославской области на период до 2025 года» (далее – План реализации Стратегии).

В случае отсутствия государственной программы/ подпрограммы

в Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года/ Плана реализации Стратегии ответственный исполнитель государственной программы/ подпрограммы может инициировать разработку государственной программы/ подпрограммы, направив в адрес департамента экономики и стратегического планирования Ярославской области (далее – ДЭиСП ЯО) письменный запрос о включении государственной программы/ подпрограммы в Стратегию социально-экономического развития Ярославской области до 2025 года/ План реализации Стратегии с объяснением необходимости разработки государственной программы/ подпрограммы и ссылкой на соответствующие федеральные нормативные правовые акты (при их наличии).

Ответственный исполнитель подпрограммы одновременно с направлением запроса в адрес ДЭиСП ЯО направляет письменный запрос ответственному исполнителю государственной программы с объяснением необходимости разработки подпрограммы и ссылкой на соответствующие федеральные нормативные правовые акты (при их наличии).

3.3. Срок реализации государственной программы соответствует срокам реализации целей, определенных стратегией социально-экономического развития Ярославской области, или срок реализации государственной программы определяется в зависимости от сроков реализации аналогичной государственной программы Российской Федерации. Срок реализации государственной программы подлежит корректировке каждые 3 года путем внесения изменений в государственную программу, если это не противоречит требованиям федеральных нормативных правовых актов.

Срок реализации подпрограмм, утвержденных одним нормативным правовым актом с государственной программой, не может превышать срока реализации государственной программы.

3.4. Процесс разработки государственной программы состоит из процедур разработки, согласования проекта и утверждения государственной программы.

3.4.1. Разработка государственной программы ведется ответственным исполнителем государственной программы в соответствии с Планом реализации Стратегии.

3.4.2. В целях всесторонней проработки вопросов, возникающих при разработке и реализации государственной программы, имеющих межведомственный характер, учета мнений специалистов научного и экспертного сообщества на всех этапах разработки и реализации государственной программы ответственный исполнитель государственной программы может формировать межфункциональную рабочую группу в соответствии с Методикой формирования и организации работы межфункциональных групп в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области, утвержденной постановлением Правительства области от 07.06.2013 № 641-п

«Об утверждении Методики формирования и организации работы межфункциональных групп в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

3.4.3. Требования к структуре и содержанию проекта государственной программы приведены в приложении 1 к Положению.

Форма государственной программы приведена в приложении 2 к Положению.

Требования к структуре и содержанию подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/ РЦП, являющихся подпрограммами, приведены в приложении 3 к Положению.

Типовая форма подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/ РЦП приведена в приложении 4 к Положению.

3.4.4. Одни и те же подпрограммы не могут входить одновременно в две государственные программы и более.

3.5. Процедура согласования проекта государственной программы/ подпрограммы или внесения изменений в государственную программу/ подпрограмму выполняется ответственным исполнителем государственной программы/ подпрограммы и согласующими ОИВЯО/СППО, состоит из двух этапов, выполняемых последовательно.

Требования к процедуре согласования проекта государственной программы/ подпрограммы или внесения изменений в государственную программу/ подпрограмму приведены в приложении 5 к Положению.

3.5.1. Первый этап согласования проекта государственной программы/ подпрограммы или внесения изменений в государственную программу/ подпрограмму проводится в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области») в соответствии с последовательностью и сроками, указанными в таблицах 1 и 2 приложения 5 к Положению.

3.5.1.1. Согласующие ОИВЯО/СППО в установленные сроки должны рассмотреть поступивший на согласование проект государственной программы/ подпрограммы или проект внесения изменений в государственную программу/ подпрограмму и либо согласовать такой проект, либо направить его на доработку ответственному исполнителю государственной программы/ ответственному исполнителю подпрограммы с перечнем замечаний.

3.5.1.2. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель государственной программы/ ответственный исполнитель подпрограммы организует устранение замечаний и направляет государственную программу/ подпрограмму или вносимые изменения в государственную программу/ подпрограмму для повторного согласования в порядке, установленном абзацем первым и подпунктом 3.5.1.1 подпункта 3.5.1 данного пункта.

3.5.2. Второй этап согласования проводится при условии согласования

проекта государственной программы/ подпрограммы или изменений в государственную программу/ подпрограмму в соответствии с требованиями подпункта 3.5.1 данного пункта.

3.5.3. В рамках второго этапа согласования ответственный исполнитель государственной программы готовит проект постановления Правительства области об утверждении государственной программы/ о внесении изменений в государственную программу и направляет его в электронном виде на согласование в единой системе электронного документооборота органов государственной власти Ярославской области (далее – ОГВ ЯО) в соответствии с последовательностью и сроками, указанными в таблице 3 приложения 5 к Положению.

3.5.4. В случае если в ходе устранения замечаний, полученных на втором этапе согласования, ответственным исполнителем государственной программы были внесены значительные правки в государственную программу (в части изменения состава, объемов финансирования, целей, показателей целей, задач), то государственная программа подлежит повторному согласованию в порядке, установленном подпунктом 3.5.1 данного пункта.

3.5.5. Проект постановления Правительства области об утверждении государственной программы рассматривается в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области.

3.5.6. Представление проекта постановления Правительства области об утверждении государственной программы на заседании Правительства области должно сопровождаться презентацией, оформленной в соответствии с требованиями к структуре и содержанию презентации государственной программы, приведенными в приложении 6 к Положению.

3.5.7. Государственные программы, реализацию которых предлагается осуществлять начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные государственные программы подлежат утверждению в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.8. Ответственный исполнитель государственной программы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения государственной программы/ внесения изменений в государственную программу:

- направляет утвержденную государственную программу в Контрольно-счетную палату Ярославской области;
- организует размещение на своей странице на портале ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста государственной программы.

3.5.9. Ответственный исполнитель государственной программы в течение 10 дней со дня утверждения государственной программы/ внесения изменений в государственную программу направляет уведомление для государственной регистрации государственной программы в федеральном

государственном реестре документов стратегического планирования в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.6. Процесс реализации государственной программы состоит из процедур реализации подпрограмм, контроля реализации подпрограмм, внесения изменений в государственную программу/ подпрограммы.

3.6.1. Реализация государственной программы заключается в реализации подпрограмм и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм.

3.6.2. Процесс реализации подпрограммы состоит из процедур оперативного планирования мероприятий, реализации мероприятий, контроля реализации мероприятий, внесения изменений в подпрограмму.

3.6.3. Ответственность за реализацию подпрограммы несет ответственный исполнитель подпрограммы (в лице руководителя ОИВ ЯО или СППО).

3.6.4. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется исполнителями мероприятий подпрограммы и участниками мероприятий подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и сроками оперативного плана реализации подпрограммы и (или) в соответствии с принятыми ответственным исполнителем подпрограммы методиками и стандартами.

3.6.5. Контроль реализации мероприятий подпрограммы (оперативный контроль) осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы и куратором подпрограммы в рамках контроля исполнения оперативного плана реализации подпрограммы на основании отчетов, представляемых исполнителями мероприятий подпрограммы.

3.6.6. Контроль реализации подпрограммы (верхнеуровневый контроль) осуществляется в рамках контроля реализации государственной программы.

3.6.7. Контроль реализации государственной программы заключается в сравнении фактических данных о реализации государственной программы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и формировании корректирующих воздействий (при необходимости).

3.6.8. Отчет о реализации государственной программы формируется ответственным исполнителем государственной программы совместно с ответственными исполнителями подпрограмм один раз в год по форме согласно приложению 7 к Положению.

Ответственные исполнители подпрограмм заносят фактические данные о подпрограммах в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель государственной программы заносит фактические данные о государственной программе в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Изменение плановых значений целевых показателей реализации государственной программы/ подпрограммы после завершения отчетного периода не допускается, за исключением случаев, если изменение плановых значений целевых показателей реализации государственной программы/ подпрограммы вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

3.6.9. Ответственный исполнитель государственной программы после принятия ДЭиСП ЯО отчета о реализации государственной программы в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» размещает такой отчет на своей странице на портале ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта.

3.6.10. Ответственный исполнитель подпрограммы после принятия ДЭиСП ЯО в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчета о реализации государственной программы размещает информацию, содержащуюся в пунктах отчета о реализации государственной программы, касающуюся исполнения подпрограммы, на своей странице на портале ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта.

3.6.11. В отношении каждой государственной программы/ подпрограммы ДЭиСП ЯО ежегодно проводится оценка результативности и эффективности реализации государственной программы/ подпрограммы в соответствии с методиками оценки результативности и эффективности реализации государственной программы/ подпрограммы, приведенными в приложении 8 к Положению. По результатам данной оценки ответственным исполнителем государственной программы может быть принято решение о необходимости досрочного завершения или изменения ранее утвержденной государственной программы начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости изменения структуры и (или) объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы.

В случае низкой результативности и (или) эффективности реализации государственной программы ДЭиСП ЯО может выступить с инициативой о ее досрочном завершении.

3.6.12. Досрочное завершение государственной программы обязательно в следующих случаях:

- достижение поставленной цели государственной программы;
- прекращение всех полномочий, в рамках которых реализуется государственная программа;
- ликвидация ответственного исполнителя государственной программы и невозможность возложения его обязанностей на другого ответственного исполнителя.

3.7. Процесс внесения изменений в государственную программу состоит из процедур подготовки изменений и согласования проекта внесения

изменений в государственную программу.

3.7.1. Внесение изменений в государственную программу может быть инициировано куратором государственной программы, ответственным исполнителем государственной программы, ответственными исполнителями подпрограмм и (или) ДЭиСП, в том числе по результатам контроля реализации государственной программы.

3.7.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в государственную программу проводятся в соответствии с требованиями подпунктов 3.5.1, 3.5.3 пункта 3.5 данного раздела Положения.

3.7.3. Своевременное внесение изменений в государственную программу организует ответственный исполнитель государственной программы.

Ответственными за своевременное внесение изменений в подпрограммы являются ответственные исполнители подпрограмм.

3.7.4. Государственная программа подлежит приведению в соответствие с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период/ законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16<sup>2</sup> Закона Ярославской области от 26 июня 2008 г. № 28-з «О бюджетном процессе») не позднее трех месяцев со дня вступления такого закона в силу.

3.7.5. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ представляется ДЭиСП ЯО в составе ежегодного отчета о ходе исполнения Плана реализации Стратегии в порядке, установленном постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в органах исполнительной власти Ярославской области».

#### 4. Порядок разработки РЦП/РП и внесения изменений в РЦП/РП

4.1. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в РЦП/РП аналогичен порядку разработки, реализации подпрограмм и внесения изменений в подпрограммы со следующими дополнениями:

- действие Положения распространяется на РЦП/РП в части, не противоречащей требованиям федеральных нормативных правовых актов, инициирующих разработку РЦП/РП, а также федеральных органов исполнительной власти, инициирующих разработку РЦП;

- основанием для разработки РП является ее наличие в Плана реализации Стратегии;

- основанием для разработки РЦП является наличие в составе РЦП одного регионального проекта или более.

4.2. В случае отсутствия РП в Плане реализации Стратегии при наличии требований к разработке РП на федеральном уровне ОИВ ЯО/СППО может инициировать ее разработку, направив в адрес ДЭиСП ЯО письменный запрос о включении РП в План реализации Стратегии со ссылкой на соответствующие федеральные нормативные правовые акты.

4.3. ОИВ ЯО или СППО, отвечающий за разработку РЦП/РП, готовит проект постановления Правительства области об утверждении РЦП/РП/о внесении изменений в РЦП/РП и согласовывает его в соответствии с требованиями, указанными в таблице 4 приложения 5 к Положению.

4.4. Проект постановления Правительства области об утверждении РЦП/РП рассматривается в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области.

4.5. РЦП/РП, реализация которой планируется начиная с очередного финансового года, должна быть утверждена в течение 45 рабочих дней после вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

РЦП/РП подлежит приведению в соответствие с законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16<sup>2</sup> Закона Ярославской области от 26 июня 2008 г. № 28-з «О бюджетном процессе») в течение 30 рабочих дней со дня вступления такого закона в силу.

После окончания финансового года при условии соблюдения срока приведения РЦП/РП в соответствие с законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, указанного в абзаце втором данного пункта, РЦП/РП одним нормативным правовым актом приводится в соответствие:

- с законом Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16<sup>2</sup> Закона Ярославской области от 26 июня 2008 г. № 28-з «О бюджетном процессе») – в части отчетного финансового года;

- с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период – в части текущего финансового года и планового периода.

4.6. Отчет о реализации РЦП/РП в части финансирования и выполнения целевых показателей РЦП/РП формируется в соответствии с подпунктом 3.6.8 пункта 3.6 раздела 3 Положения.

Изменение плановых значений целевых показателей, плановых

значений результатов задач/мероприятий после завершения отчетного периода не допускается, за исключением следующих случаев:

- указанное изменение соответствует требованиям федеральных нормативных правовых актов, инициировавших разработку РЦП/РП, или требованиям федеральных органов исполнительной власти, инициировавших разработку РЦП;

- изменение плановых значений целевых показателей и результатов задач/мероприятий вызвано изменением объемов бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в декабре отчетного года.

4.7. Оценка результативности и эффективности реализации РП/РЦП производится ДЭиСП ЯО ежегодно в соответствии с разделом II методик оценки результативности и эффективности реализации государственной программы/ подпрограммы, приведенных в приложении 8 к Положению, в случае если РП/РЦП не имеет собственной методики расчета результативности и эффективности ее реализации, разработанной в соответствии с требованиями федерального законодательства или разработанной для РЦП в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти.

Если РП/РЦП имеет собственную методику расчета результативности и эффективности ее реализации, разработанную в соответствии с требованиями федерального законодательства или разработанную для РЦП в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти, оценка результативности и эффективности реализации РП/РЦП производится по такой методике.

4.8. Отчет о реализации РП/РЦП размещается на портале ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями подпункта 3.6.10 пункта 3.6 раздела 3 Положения.

4.9. Сводная информация о реализации РП/РЦП включается в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ в составе ежегодного отчета о ходе исполнения Плана реализации Стратегии в порядке, установленном постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в органах исполнительной власти Ярославской области».

## 5. Порядок ведения реестра государственных программ

5.1. ДЭиСП ЯО ежегодно до 01 марта формирует реестр государственных программ по форме, приведенной в приложении 9 к Положению.

5.2. Реестр государственных программ актуализируется ДЭиСП ЯО по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов об утверждении и завершении государственных программ и размещается на

странице ДЭиСП ЯО в разделе «Деятельность» на портале ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к структуре и содержанию проекта государственной программы Ярославской области**

№ п/п	Структура государственной программы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
I. Текстовая часть		
1.	Паспорт государственной программы	основные параметры государственной программы (ответственный исполнитель, куратор, ответственные исполнители подпрограмм, сроки реализации, цель (цели), объем и источники финансирования, перечень подпрограмм, контактная информация, электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
2.	Общая характеристика сферы реализации государственной программы	описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз развития указанной сферы
3.	Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание приоритетов в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами в соответствующей сфере и (или) нормативными правовыми актами в сфере стратегического планирования Ярославской области;</li> <li>- описание основных ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов</li> </ul>
4.	Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках государственной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описание мер правового регулирования в рамках государственной программы;</li> <li>- в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения</li> </ul>

1	2	3
	программы	цели (целей) и (или) конечных результатов государственной программы
5.	Механизм реализации государственной программы	<p>механизм реализации государственной программы разрабатывается ответственным исполнителем государственной программы и содержит описание механизма взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственного исполнителя государственной программы с ответственными исполнителями подпрограмм;</li> <li>- ответственных исполнителей подпрограмм с исполнителями государственной программы и участниками государственной программы;</li> <li>- с федеральными органами исполнительной власти (при наличии)</li> </ul>
6.	Цель (цели), задачи и целевые показатели государственной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель государственной программы должна соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации государственной программы, определенным нормативными правовыми актами в сфере стратегического планирования Ярославской области, или цели (целям) государственной программы Российской Федерации и определять конечные результаты реализации государственной программы;</li> <li>- цель должна обладать следующими свойствами: <ul style="list-style-type: none"> <li>специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);</li> <li>конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);</li> <li>измеримость (достижение цели можно проверить);</li> <li>достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);</li> <li>релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации государственной программы);</li> </ul> </li> <li>- формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать</li> </ul>

1	2	3
		<p>специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение цели должно обеспечиваться за счет решения задач государственной программы;</li> <li>- сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели. Задачи должны охватывать все сферы реализации государственной программы;</li> <li>- целевые показатели реализации государственной программы должны: <ul style="list-style-type: none"> <li>содержать в своем числе показатели по соответствующему направлению, обязательная отчетность по которым установлена федеральными нормативными правовыми актами, в том числе показатели реализации государственных программ Российской Федерации, предусмотренные для субъектов Российской Федерации;</li> <li>отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация государственной программы;</li> <li>иметь количественное значение;</li> <li>непосредственно зависеть от решения задач и реализации государственной программы;</li> </ul> </li> <li>- целевые показатели реализации государственной программы также должны соответствовать следующим требованиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели);</li> <li>точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы);</li> <li>объективность (не допускается использование показателей, улучшение</li> </ul> </li> </ul>

1	2	3
		<p>отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);</p> <p>достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации государственной программы данных);</p> <p>однозначность (определение показателя должно одинаково пониматься как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);</p> <p>экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);</p> <p>сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения сопоставимости показателей за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, входящих в государственную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество целевых показателей государственной программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели государственной программы;</li> <li>- количество целевых показателей подпрограммы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели подпрограммы;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировки целевых показателей государственной программы и подпрограмм не могут дублироваться в рамках государственной программы;</li> <li>- целевые показатели подпрограмм, входящих в состав государственной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели (целей) государственной программы</li> </ul>
II. Приложения		
1.	Подпрограммы, утверждаемые одним нормативным правовым актом с государственной программой	по типовой форме, приведенной в приложении 4 к Положению о программно-целевом планировании в Ярославской области
2.	Основные сведения о региональных целевых программах/ региональных программах (региональных адресных программах), входящих в состав государственной программы	по форме согласно приложению к настоящим требованиям
3.	Дополнительные сведения (при необходимости)	определяется ответственным исполнителем государственной программы в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом

Приложение  
к требованиям к структуре  
и содержанию государственной  
программы Ярославской области

Форма

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**  
**о региональных целевых программах/ региональных программах**  
**(региональных адресных программах), входящих в состав**  
**государственной программы Ярославской области**

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ годы  
(наименование государственной программы)

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Куратор программы	
Срок реализации программы	
Цель (цели)	
Задача (задачи)	
Целевые показатели	
Конечные результаты реализации программы	
Наименование регионального проекта (наименования региональных проектов) (при наличии регионального проекта (региональных проектов))	
Результаты реализации регионального проекта (региональных проектов) (указываются при наличии регионального проекта (региональных проектов))	
Нормативный правовой акт, утвердивший программу	
Электронный адрес размещения программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

Приложение 2  
к Положению

Форма

## ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

на \_\_\_\_\_ годы

(наименование государственной программы)

### Паспорт Государственной программы

Ответственный исполнитель Государственной программы	наименование органа исполнительной власти Ярославской области/ структурного подразделения Правительства области, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Куратор Государственной программы	должность, Ф.И.О.
Ответственные исполнители подпрограмм Государственной программы	наименование органа исполнительной власти Ярославской области/ структурного подразделения Правительства области
Сроки реализации Государственной программы	
Цель (цели) Государственной программы	
Перечень подпрограмм Государственной программы	
Объемы и источники финансирования Государственной программы	<p>всего по Государственной программе _____ млн. руб., из них:</p> <p>- федеральные средства*:  20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>- областные средства*:  20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>- средства других бюджетов*:  20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>- местные бюджеты:  20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – _____ млн. руб.;</p> <p>- иные источники:  20 ____ год – _____ млн. руб.;</p>

	20____ год – _____ млн. руб. (все источники финансирования указываются при их наличии)
Плановые объемы финансирования подпрограмм Государственной программы по годам реализации	- подпрограмма n (наименование): всего _____ млн. руб., из них: 20____ год – _____ млн. руб.; 20____ год – _____ млн. руб.; - ведомственная целевая программа (наименование): всего _____ млн. руб., из них: 20____ год – _____ млн. руб.; 20____ год – _____ млн. руб.; - региональная целевая программа (наименование): всего _____ млн. руб., из них: 20____ год – _____ млн. руб.; 20____ год – _____ млн. руб.; - региональная программа (региональная адресная программа) (наименование): всего _____ млн. руб., из них: 20____ год – _____ млн. руб.; 20____ год – _____ млн. руб.
Конечные результаты Государственной программы	
Электронный адрес размещения Государственной программы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	

\* Указываются средства, предусмотренные законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

I. Общая характеристика сферы реализации Государственной программы

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Государственной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации

III. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Государственной программы

IV. Механизм реализации Государственной программы



1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.n.	Показатель n							

## 3. Ресурсное обеспечение Государственной программы:

№ п/п	Источник финансирования	Всего <sup>1</sup>	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам реализации					
			__ год	__ год	__ год	__ год	__ год	__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подпрограммы n/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы/ региональной программы (региональной адресной программы)								
1.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:							
	- областные средства <sup>2</sup>							
	- федеральные средства <sup>3</sup>							
	- средства других бюджетов <sup>4</sup>							
1.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
	- областные средства <sup>5</sup>							
	- федеральные средства <sup>3</sup>							
	- местные бюджеты <sup>6</sup>							
	- иные источники <sup>6</sup>							
n. Наименование подпрограммы n/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы/ региональной программы (региональной адресной программы)								
n.1.								
n.2.								
Итого по Государственной программе								
Предусмотрено законом об областном бюджете:								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- областные средства <sup>2</sup>							
	- федеральные средства <sup>3</sup>							
	- средства других бюджетов <sup>4</sup>							
	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
	- областные средства <sup>5</sup>							
	- федеральные средства <sup>3</sup>							
	- местные бюджеты <sup>6</sup>							
	- иные источники <sup>6</sup>							

<sup>1</sup> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<sup>2</sup> Указываются средства областного бюджета, предусмотренные законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

<sup>3</sup> Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций и государственных внебюджетных фондов. Строка приводится при условии выделения средств из данного источника.

<sup>4</sup> Указываются средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Строка приводится при условии выделения средств из данного источника.

<sup>5</sup> Указываются средства областного бюджета в долгосрочном (прогнозном) периоде, то есть в периоде, на который действие закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не распространяется. Строка приводится при условии выделения средств из данного источника.

<sup>6</sup> Строка приводится при условии выделения средств из данного источника.

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к структуре и содержанию подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы, являющихся подпрограммами государственной программы Ярославской области**

№ п/п	Структура подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	Содержание раздела/приложения	Условие необходимости
1	2	3	4
I. Текстовая часть			
1.	Паспорт подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	основные параметры подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы (ответственный исполнитель, куратор, срок реализации, исполнители мероприятий, участники мероприятий, цель, объемы и источники финансирования по годам, конечные результаты, контактная информация, электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	обязательно
2.	Цель и целевые показатели подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	цель должна быть: конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто; измеримой; достижимой; - для достижения определяется четкое время;	обязательно

1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подпрограмма/ ведомственная целевая программа не может иметь более одной цели;</li> <li>- целевые показатели ведомственной целевой программы должны отражать уровень обслуживания (объем и качество основных услуг/работ/функций) и эффективность оказания услуг/выполнения работ/исполнения функций, обеспечиваемых данной ведомственной целевой программой;</li> <li>- значения целевых показателей должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами</li> </ul>	
3.	Задачи и мероприятия подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- каждая подпрограмма должна быть направлена на решение конкретной задачи государственной программы;</li> <li>- задача должна быть определена таким образом, чтобы ее исполнение в совокупности позволяло достигнуть цели подпрограммы наиболее оптимальным способом;</li> <li>- задачами региональной целевой программы являются в том числе региональные проекты;</li> <li>- для комплексного решения задачи может осуществляться реализация мероприятий организационной направленности;</li> <li>- при достижении завершающего результата не за один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств);</li> <li>- сумма средств, направляемых на погашение кредиторской задолженности прошлых лет по мероприятию, указывается в составе мероприятия дополнительной строкой без указания результата;</li> </ul>	обязательно

1	2	3	4
		<p>- для комплексного решения задач ведомственной целевой программы могут предусматриваться следующие расходы:</p> <p>расходы на выполнение функций и полномочий органов исполнительной власти Ярославской области, в том числе переданных федеральных полномочий, за исключением расходов на содержание органов исполнительной власти Ярославской области;</p> <p>расходы на оказание государственных услуг, выполнение государственного задания, содержание сети бюджетных учреждений (в том числе расходы на текущий и капитальный ремонт);</p> <p>расходы на выполнение публичных обязательств;</p> <p>расходы на приобретение органами исполнительной власти Ярославской области материалов и оборудования, необходимых для оказания государственных услуг, в том числе расходы на капитальные вложения, за исключением расходов на объекты, включаемые в адресную инвестиционную программу Ярославской области;</p> <p>расходы областного бюджета в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления муниципальных образований области, привлекаемым для реализации ведомственной целевой программы;</p> <p>расходы в форме субсидий юридическим лицам и некоммерческим организациям в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;</p> <p>расходы на мероприятия организационной направленности.</p> <p>Содержание и количество мероприятий региональной целевой</p>	

1	2	3	4
		программы должно соответствовать содержанию и количеству результатов регионального проекта	
II. Приложения			
1.	Паспорта объектов капитального строительства/ реконструкции, приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционных проектов)	по форме согласно приложению к настоящим требованиям	в случае наличия объектов капитального строительства/ реконструкции, приобретения объектов недвижимого имущества, финансирование которых предполагается за счет средств областного бюджета
2.	Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для реализации ведомственной целевой программы	расчет или механизм расчета затрат, ссылки на нормативные документы (оформляются в произвольной форме по требованию департамента финансов Ярославской области)	обязательно
3.	Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам	в соответствии с постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу	в случае если подпрограммой предусмотрено предоставление

1	2	3	4
	Ярославской области	отдельных постановлений Правительства области»	межбюджетных субсидий
4.	Дополнительные сведения	определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом	при необходимости

Приложение  
к требованиям к структуре  
и содержанию подпрограммы/  
ведомственной целевой  
программы/ региональной целевой  
программы, являющихся  
подпрограммами государственной  
программы Ярославской области

Форма

Паспорт объекта капитального строительства/ реконструкции/  
приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционного проекта)

№ п/п	Наименование характеристики объекта/проекта	Значение характеристики объекта/проекта
1	2	3
1.	Наименование объекта/проекта	
2.	Цель объекта/проекта	
3.	Сроки строительства/реконструкции/ приобретения объекта, годы (начало и окончание)	
4.	Местонахождение объекта (адрес земельного участка)	
5.	Главный распорядитель средств областного бюджета	
6.	Предполагаемая стоимость объекта/проекта, тыс. руб. (в текущих ценах)	
7.	Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта)	
8.	Значение оценки обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объект/проект*	

\* В соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества».

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/**  
**региональной целевой программы**

**ПОДПРОГРАММА п/**  
**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА/**  
**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

на \_\_\_\_\_ **ГОДЫ**

(наименование подпрограммы/ ведомственной целевой программы/  
региональной целевой программы)

Паспорт подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/  
региональной целевой программы

Ответственный исполнитель подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	наименование органа исполнительной власти Ярославской области/ структурного подразделения Правительства области, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Куратор подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	
Срок реализации подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	
Исполнители мероприятий подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	
Участники мероприятий подпрограммы/ ведомственной целевой программы (в отношении региональной целевой программы не указываются)	
Цель подпрограммы/ ведомственной целевой	

программы/ региональной целевой программы	
Объемы и источники финансирования по подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы по годам	<p>всего ____ млн. руб., из них:</p> <p>- федеральные средства*:  20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>- областные средства*:  20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>- средства других бюджетов*:  20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>- местные бюджеты:  20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>- иные источники:  20 ____ год – ____ млн. руб.;</p> <p>20 ____ год – ____ млн. руб.</p> <p>(все источники финансирования указываются при их наличии)</p>
Наименование регионального проекта (наименования региональных проектов) (позиция приводится в региональной целевой программе)	
Конечные результаты реализации подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы	
Электронный адрес размещения по подпрограммы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

\* Указываются средства, предусмотренные законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Задачи, региональные проекты<sup>1</sup> и мероприятия подпрограммы п/ ведомственной целевой программы<sup>2</sup>/  
региональной целевой программы

№ п/п	Наименование задачи/ регионального проекта/ мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения задачи/ регионального проекта/ мероприятия		Срок реализ ации, годы	Плановый объем финансирования (единица измерения)						Исполнитель и участники мероприятия (в установ- ленном порядке)
		наименование (единица из- мерения)	плановое значение		всего <sup>3</sup>	федеральные средства <sup>4</sup>	областные средства	средства других <sup>5</sup> бюджетов	местные бюджеты <sup>5</sup>	иные источники <sup>5</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача/ региональ- ный проект										
1.1.	Мероприятие										
1.2.	Мероприятие										
п.	Задача/ региональ- ный проект										
п.1.	Мероприятие										
п.2.	Мероприятие										
Итого по подпрограмме/ ведомственной целевой программе/ региональной целевой программе											

<sup>1</sup> Слова «региональные проекты» в наименовании таблицы указываются только в региональной целевой программе.

<sup>2</sup> У ведомственной целевой программы указываются только результаты выполнения задач.

<sup>3</sup> Графа приводится при наличии более чем одного источника финансирования.

<sup>4</sup> Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций и государственных внебюджетных фондов. Графа приводится при условии выделения средств из данного источника.

<sup>5</sup> Графа приводится при условии выделения средств из данного источника.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к процедуре согласования проекта государственной программы Ярославской области/ подпрограммы государственной программы Ярославской области или внесения изменений в государственную программу Ярославской области/ подпрограмму государственной программы Ярославской области**

Таблица 1

Требования к процедуре согласования проекта подпрограммы государственной программы Ярославской области или внесения изменений в подпрограмму государственной программы Ярославской области

Номер этапа	Наименование ОИВ ЯО/ СППО	Предмет согласования	Срок согласования	Условие необходимости
1	2	3	4	5
1	Исполнитель мероприятия подпрограммы	в части выполняемого исполнителем мероприятия подпрограммы	не более 5 рабочих дней	в случае если исполнитель мероприятия подпрограммы является ГРБС в рамках подпрограммы
2	ДООСП ЯО	в части, касающейся объектов строительства, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	не более 5 рабочих дней	в случае если подпрограммой предусматриваются строительство и эксплуатация объектов хозяйственной деятельности, оказывающих

1	2	3	4	5
				воздействие на окружающую среду
3	ДЭиСП ЯО	обоснованность и эффективность использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества»	не более 5 рабочих дней	в случае наличия объектов строительства/ реконструкции, объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счет средств областного бюджета
4	ДС ЯО	обоснованность планирования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объекты капитального строительства/ реконструкции, в соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения или приобретение объектов недвижимого имущества» в отношении инвестиционных проектов, а также выполнение требований Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, формирование перечня строек и объектов, планируемых к финансированию в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской	не более 5 рабочих дней	в случае наличия объектов капитального строительства/ реконструкции, финансирование которых предполагается за счет средств областного бюджета

1	2	3	4	5
		<p>области, в соответствии с постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171»</p>		
5	ДИЗО ЯО	<p>мероприятия подпрограммы в части приобретения за счет средств областного бюджета объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области, а также выполнение требований пункта 2 раздела II Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, формирование перечня строек и объектов, планируемых к финансированию в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области, в соответствии с постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171»</p>	не более 5 рабочих дней	в случае приобретения объектов недвижимого имущества за счет средств областного бюджета

1	2	3	4	5
6	ДИС ЯО	в части мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, внедрению результатов космической деятельности и цифрового телевидения, осуществляемых органами государственной власти Ярославской области и подведомственными органам государственной власти Ярославской области организациями в соответствии с постановлением Правительства области от 22.09.2017 № 718-п «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, внесении изменений в постановление Администрации области от 29.05.2007 № 174 и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»	не более 5 рабочих дней	при наличии мероприятий по информатизации

Таблица 2

Требования к процедуре согласования проекта государственной программы Ярославской области или внесения изменений в государственную программу Ярославской области

Номер этапа	Наименование ОИВ ЯО/ СППО	Предмет согласования	Срок согласования
-------------	---------------------------	----------------------	-------------------

1	2	3	4
1	Ответственные исполнители подпрограмм	в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм	не более 5 рабочих дней
2	ДФ ЯО	соответствие распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав государственной программы	не более 5 рабочих дней
3	ДЭиСП ЯО	соответствие требованиям Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области	не более 5 рабочих дней

Таблица 3

Требования к процедуре согласования проекта постановления Правительства области об утверждении государственной программы Ярославской области или о внесении изменений в государственную программу Ярославской области

Номер этапа	Наименование ОИВ ЯО/ СІПО	Предмет согласования	Срок согласования
1	2	3	4
1	Ответственные исполнители подпрограмм, кураторы подпрограмм	в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
2	ДООСП ЯО, ДС ЯО, ДИЗО ЯО, ДИС ЯО	согласовывается в случаях, указанных в таблице 1 настоящих требований	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
3	Куратор	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской	в соответствии с

1	2	3	4
	государственной программы	области	требованиями Регламента Правительства Ярославской области
4	ДФ ЯО	соответствие распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав государственной программы	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
5	ДЭиСП ЯО	соответствие требованиям Положения о программно-целевом планировании в Ярославской области и Положения об организации проектной деятельности в Ярославской области в отношении региональных целевых программ	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
6	ОКУ, ПУ	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области

Таблица 4

Требования к процедуре согласования проекта постановления Правительства области об утверждении региональной программы (региональной адресной программы)/ региональной целевой программы или о внесении изменений в региональную программу (региональную адресную программу)/ региональную целевую программу

Номер этапа	Наименование ОИВ ЯО/ СППО	Предмет согласования	Срок согласования
1	2	3	4
1	Ответственные	в части, касающейся реализуемой ими региональной	в соответствии с

1	2	3	4
	исполнители мероприятий	программы (региональной адресной программы)/ региональной целевой программы	требованиями Регламента Правительства Ярославской области
2	ДООСП ЯО, ДС ЯО, ДИЗО ЯО, ДИС ЯО	согласовывается в случаях, указанных в таблице 1 настоящих требований	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
3	Куратор региональной программы (региональной адресной программы)/ региональной целевой программы	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
4	ДФ ЯО	соответствие распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы, в том числе подпрограмм, входящих в состав государственной программы	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
5	ДЭиСП ЯО	соответствие требованиям Положения о программно- целевом планировании в Ярославской области и Положения об организации проектной деятельности в Ярославской области в отношении региональных целевых программ	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
6	ОКУ, ПУ	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской

1	2	3	4
			области

### Список используемых сокращений

- ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств  
 ДИЗО ЯО – департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области  
 ДИС ЯО – департамент информатизации и связи Ярославской области  
 ДООСП ЯО – департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области  
 ДС ЯО – департамент строительства Ярославской области  
 ДФ ЯО – департамент финансов Ярославской области  
 ДЭиСП ЯО – департамент экономики и стратегического планирования Ярославской области  
 ОИВ ЯО – орган исполнительной власти Ярославской области  
 ОКУ – организационно-контрольное управление Правительства области  
 ПУ – правовое управление Правительства области  
 СППО – структурное подразделение Правительства области

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к структуре и содержанию презентации государственной программы**  
**Ярославской области**

Раздел презентации	Содержание раздела
Обоснование необходимости реализации государственной программы	- описание проблемы с приведением статистических данных и результатов исследований; - ссылки на действующую нормативную базу (федеральную, региональную)
Срок реализации государственной программы	срок действия государственной программы
Состав государственной программы	- перечень подпрограмм; - перечень региональных проектов
Исполнители государственной программы	- ответственный исполнитель государственной программы; - ответственные исполнители подпрограмм; - участники государственной программы (не указываются в отношении региональной целевой программы)
Цель (цели) государственной программы	определение цели (целей) государственной программы
Объемы финансирования государственной программы	- источники финансирования; - объем финансирования, необходимый для реализации государственной программы; - меры, принимаемые для привлечения иных источников
Конечные результаты реализации государственной программы	перечень результатов, которые предполагается достигнуть в ходе реализации государственной программы (в том числе в рамках региональных проектов)

Ориентировочная длительность презентации государственной программы Ярославской области – не более 20 минут.



## 2. Информация о финансировании подпрограмм государственной программы:

№ п/п	Наименование задачи/ регионального проекта/ мероприятия	Результат выполнения задачи/ регионального проекта/ мероприятия			Объем финансирования, тыс. руб.										Причина отклонения результата мероприятия и объема финансирования от плана
		наименование (единица измерения)	план	факт	ФС <sup>1</sup>		ОС		СДБ <sup>1</sup>		МБ <sup>1</sup>		ИИ <sup>1</sup>		
					план <sup>2</sup>	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование подпрограммы n/ ВЦП/РЦП/РП (РАП)															
1.	Задача/ региональный проект														
1.1.	Мероприятие														
Итого по подпрограмме n/ ВЦП/ РЦП/ РП (РАП)															

## 3. Информация о выполнении целевых показателей государственной программы:

№ п/п	Наименование целевого показателя государственной программы/подпрограммы n/ РЦП/ РП (РАП)	Единица измерения	Значение целевого показателя		Причина отклонения от планового значения
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Графа приводится, если данный источник предусмотрен государственной программой.

<sup>2</sup> Указываются средства, предусмотренные законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

#### Список используемых сокращений

ВЦП – ведомственная целевая программа

ИИ – иные источники

МБ – местные бюджеты

ОИ – ответственный исполнитель

ОС – областные средства

РАП – региональная адресная программа

РП – региональная программа

РЦП – региональная целевая программа

СДБ – средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ФС – федеральные средства

**МЕТОДИКИ**  
**оценки результативности и эффективности реализации государственной**  
**программы Ярославской области/ подпрограммы государственной**  
**программы Ярославской области**

I. Методика оценки результативности и эффективности реализации  
государственной программы Ярославской области

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации государственной программы Ярославской области (далее – государственная программа).

В случае если государственная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности ее реализации, разработанную в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую государственную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения – это значения, предусмотренные государственной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в государственную программу/ закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на момент представления отчета о реализации государственной программы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем государственной программы как фактически достигнутые исполнителями государственной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность государственной программы – степень достижения целевых показателей государственной программы на конец отчетного периода.

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности государственной программы ( $R_{стр}$ ):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности целевого показателя ( $R$ ):

- для показателей, направленных на увеличение,  $R$  рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт}}{P_{план}} \times 100 \%,$$

где:

$R_{\text{план}}$  – плановое значение целевого показателя реализации государственной программы на конец отчетного периода;

$R_{\text{факт}}$  – фактическое значение целевого показателя реализации государственной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение,  $R$  рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R_{\text{план}}}{R_{\text{факт}}} \times 100 \%$$

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности государственной программы ( $R_{\text{стр}}$ ) по формуле:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  – индекс стратегической результативности каждого целевого показателя государственной программы;

$p$  – количество целевых показателей государственной программы.

3.1.3. В случае наличия у государственной программы нескольких целей индекс стратегической результативности государственной программы ( $R_{\text{стр}}$ ) рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{ц}i}}{n},$$

где:

$R_{\text{ц}i}$  – индекс стратегической результативности каждой цели государственной программы;

$n$  – количество целей государственной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности государственной программы:

Значение индекса стратегической результативности государственной программы ( $R_{\text{стр}}$ )	Стратегическая результативность государственной программы
$R_{\text{стр}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{\text{стр}} < 95 \%$	средняя
$R_{\text{стр}} \leq 85 \%$	низкая

4. Эффективность государственной программы – комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов государственной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности государственной программы ( $E_{гп}$ ) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Интегральная оценка
1	2	3	4
<b>I. Финансовое обеспечение государственной программы</b>			
1.	Доля фактического объема финансирования государственной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода	фактическое финансирование от запланированного объема: - свыше 80 %	3
		- от 50 до 80 % (включительно)	2
		- от 20 до 50 %	1
		- менее 20 %	0
2.	Привлечение в рамках государственной программы федеральных средств (кроме субвенций)	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
3.	Привлечение в рамках государственной программы внебюджетных средств	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
<b>II. Организация контроля за реализацией государственной программы, степень достижения целевых показателей государственной программы</b>			
1.	Срок внесения изменений в государственную программу	- соответствует установленному порядку	1
		- не соответствует установленному порядку	0
2.	Стратегическая результативность государственной программы	- высокая	2
		- средняя	1
		- низкая	0
<b>III. Результативность и эффективность подпрограмм, входящих в состав государственной программы</b>			
1.	Стратегическая результативность подпрограмм	доля подпрограмм с высокой результативностью в общем количестве подпрограмм: - свыше 85 %	2
		- от 65 до 85 % (включительно)	1
		- менее 65 %	0
2.	Результативность	доля подпрограмм с высокой	

1	2	3	4
	исполнения подпрограмм	результативностью в общем количестве подпрограмм:	
		- свыше 85 %	2
		- от 65 до 85 % (включительно)	1
		- менее 65 %	0
3.	Эффективность исполнения подпрограмм	доля подпрограмм с высокой эффективностью в общем количестве подпрограмм:	
		- свыше 85 %	2
		- от 65 до 85 % (включительно)	1
		- менее 65%	0

#### 4.2. Критерии оценки эффективности государственной программы:

Значение индекса эффективности государственной программы ( $E_{гп}$ )	Эффективность государственной программы
$E_{гп} = 14$	высокая
$8 < E_{гп} < 14$	средняя
$E_{гп} \leq 8$	низкая

#### II. Методика оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/ региональной программы (региональной адресной программы)/ региональной целевой программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации входящих в состав государственной программы по подпрограммы п/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы/ региональной программы (региональной адресной программы) (далее – подпрограммы).

В случае если региональная целевая программа/ региональная программа (региональная адресная программа) имеет собственную методику расчета результативности и эффективности ее реализации, разработанную в соответствии с требованиями федерального законодательства или разработанную для региональной целевой программы в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти, оценка результативности и эффективности реализации региональной целевой программы/ региональной программы (региональной адресной программы) производится по такой методике.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения – это значения, предусмотренные подпрограммой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в подпрограмму/ закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на момент представления отчета о реализации подпрограммы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем подпрограммы как фактически достигнутые исполнителями подпрограммы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность подпрограммы – степень достижения целевых показателей подпрограммы на конец отчетного периода.

3.1. Стратегическая результативность ведомственной целевой программы не рассчитывается и при расчете доли подпрограмм с высокой результативностью не учитывается.

3.2. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности подпрограммы ( $R_{стр}$ ):

3.2.1. Рассчитать индекс стратегической результативности показателя цели ( $R$ ):

- для показателей, направленных на увеличение,  $R$  рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт}}{P_{план}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{план}$  – плановое значение целевого показателя реализации государственной программы на конец отчетного периода;

$P_{факт}$  – фактическое значение целевого показателя реализации государственной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение,  $R$  рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100 \%.$$

3.2.2. Рассчитать индекс стратегической результативности цели ( $R_{ц}$ ) по формуле:

$$R_{ц} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  – индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

$p$  – количество целевых показателей подпрограммы.

3.2.3. Рассчитать индекс стратегической результативности

подпрограммы ( $R_{стр}$ ) по формулам:

- при наличии одной цели  $R_{стр}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{стр} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  – индекс стратегической результативности каждого целевого показателя подпрограммы;

$p$  – количество целевых показателей подпрограммы;

- в случае наличия у региональной целевой программы/ региональной программы нескольких целей  $R_{стр}$  рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{стр} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{ци}}{n},$$

где:

$R_{ци}$  – индекс стратегической результативности каждой цели подпрограммы;

$n$  – количество целей подпрограммы.

3.3. Критерии оценки стратегической результативности подпрограммы:

Значение индекса стратегической результативности подпрограммы ( $R_{стр}$ )	Стратегическая результативность подпрограммы
$R_{стр} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{стр} < 95 \%$	средняя
$R_{стр} \leq 85 \%$	низкая

4. Результативность исполнения подпрограммы – степень достижения запланированных результатов по мероприятиям (задачам) подпрограммы за отчетный временной период.

4.1. Индекс результативности исполнения подпрограммы рассчитывается:

- по мероприятиям – для подпрограммы  $n$ / региональной целевой программы/ региональной программы (региональной адресной программы) (если не утверждено иного);

- по задачам – для ведомственной целевой программы.

4.2. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения подпрограммы ( $R_{исп}$ ):

4.2.1. Индекс результативности исполнения мероприятий (задач) ( $R_{мв}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{мз}} = \frac{\sum_{i=1}^n (X_{\text{факт}}/X_{\text{план}})}{n} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение результата мероприятия (задачи) за отчетный период;

$n$  – количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, при расчете  $R_{\text{з}}$  необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

4.2.2. Индекс результативности исполнения подпрограммы ( $R_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{\text{зи}}}{m},$$

где:

$R_{\text{зи}}$  – показатель результативности исполнения мероприятий (задач);

$m$  – количество мероприятий (задач), запланированных на отчетный период.

4.2.3. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия подпрограммы вычисляется в порядке, установленном данной Методикой, как среднеарифметическое.

4.3. Критерии оценки результативности исполнения подпрограммы:

Значение индекса результативности исполнения подпрограммы ( $R_{\text{исп}}$ )	Результативность исполнения подпрограммы
$R_{\text{исп}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{\text{исп}} < 95 \%$	средняя
$R_{\text{исп}} \leq 85 \%$	низкая

5. Эффективность исполнения подпрограммы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий (задач) подпрограммы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий (задач).

5.1. Индекс эффективности исполнения подпрограммы ( $E_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$R_{\text{исп}}$  – индекс результативности исполнения подпрограммы;

$F_{\text{факт}}$  – фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (с учетом кредиторской задолженности за выполненные работы в отчетном году и без учета расходов, направленных на погашение кредиторской задолженности за работы, выполненные в периоды, предшествующие отчетному периоду);

$F_{\text{план}}$  – плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период (без учета расходов, запланированных на погашение кредиторской задолженности).

## 5.2. Критерии оценки эффективности исполнения подпрограммы:

Значение индекса эффективности исполнения подпрограммы ( $E_{\text{исп}}$ )	Эффективность исполнения подпрограммы
$E_{\text{исп}} \geq 100 \%$	высокая
$90 \% < E_{\text{исп}} < 100 \%$	средняя
$E_{\text{исп}} \leq 90 \%$	низкая

Приложение 9  
к Положению

Форма

**РЕЕСТР  
государственных программ Ярославской области**

№ п/п	Наименование	Куратор	Ответственный исполнитель	Сроки реализации	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении	Реквизиты нормативного правового акта о досрочном завершении
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства области  
от 14.10.2019 № 712-п

## ПОРЯДОК

### **представления отчетности и оценки реализации государственных программ Ярославской области, областных целевых, ведомственных целевых, региональных целевых, региональных программ и основных мероприятий государственных программ Ярославской области за 2020 год**

I. Порядок представления отчетности по государственным программам Ярославской области, областным целевым, ведомственным целевым, региональным целевым, региональным программам и основным мероприятиям государственных программ Ярославской области

1. Представление отчетности по государственным программам Ярославской области (далее – государственные программы), включая подпрограммы, входящие в их состав, и оценка реализации государственных программ (за исключением пилотных государственных программ, определяемых постановлением Правительства области) за 2020 год осуществляются в соответствии с данным Порядком.

2. Ответственный исполнитель государственной программы заносит фактические данные о государственной программе в государственную информационную систему «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее – ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области») не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3. Ответственный исполнитель государственной программы после принятия департаментом экономики и стратегического планирования Ярославской области отчета о реализации государственной программы в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» размещает его (за исключением отчетов о реализации подпрограмм) на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта.

4. Ответственный исполнитель областной целевой программы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы/ региональной программы/ основного мероприятия государственной программы заносит фактические данные об областной целевой программе/ ведомственной целевой программе/ региональной целевой программе/ региональной программе/ основном мероприятии государственной программы и согласовывает отчет в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

5. Ответственный исполнитель областной целевой программы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы/

региональной программы/ основного мероприятия государственной программы после принятия департаментом экономики и стратегического планирования Ярославской области в ГИС ЕИИС УБП «Электронный бюджет Ярославской области» отчета о реализации областной целевой программы/ ведомственной целевой программы/ региональной целевой программы/ региональной программы/ основного мероприятия государственной программы размещает его на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 31 марта.

## II. Методика оценки результативности и эффективности реализации государственной программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации государственной программы.

В случае если государственная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую государственную программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения – это значения, предусмотренные государственной программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в государственную программу/ закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на момент представления отчета о реализации государственной программы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем государственной программы как фактически достигнутые исполнителями государственной программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность государственной программы – степень достижения показателей целей государственной программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения государственной программы).

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности государственной программы ( $R_{стр}$ ):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя ( $R$ ):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение целевого показателя реализации государственной программы на конец отчетного периода;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение целевого показателя реализации государственной программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{\text{план}}}{P_{\text{факт}}} \times 100 \%.$$

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности для государственной программы ( $R_{\text{стр}}$ ) по формуле:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя государственной программы;

$p$  – количество целевых показателей государственной программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности государственной программы:

Значение индекса стратегической результативности государственной программы ( $R_{\text{стр}}$ )	Стратегическая результативность государственной программы
$R_{\text{стр}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{\text{стр}} < 95 \%$	средняя
$R_{\text{стр}} \leq 85 \%$	низкая

4. Эффективность государственной программы – комплексный показатель степени достижения целевых показателей и результатов государственной программы с учетом произведенных затрат.

4.1. Индекс эффективности государственной программы ( $E_{\text{гп}}$ ) вычисляется как сумма интегральных оценок по критериям, приведенным в таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Интегральная оценка
1	2	3	4
I. Финансовое обеспечение государственной программы			
1.	Доля фактического	фактическое	

1	2	3	4
	объема финансирования государственной программы за счет средств бюджетов всех уровней на конец отчетного периода	финансирование от запланированного объема:	
		- свыше 80 %	3
		- от 50 до 80 % (включительно)	2
		- от 20 до 50 %	1
		- менее 20 %	0
2.	Привлечение в рамках государственной программы федеральных средств (кроме субвенций)	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
3.	Привлечение в рамках государственной программы внебюджетных средств	- привлечено (факт)	1
		- не привлечено	0
II. Организация контроля за реализацией государственной программы, степень достижения показателей целей государственной программы			
1.	Срок внесения изменений в государственную программу	- соответствует установленному порядку	1
		- не соответствует установленному порядку	0
2.	Стратегическая результативность государственной программы	- высокая	2
		- средняя	1
		- низкая	0
III. Результативность и эффективность подпрограмм, входящих в состав государственной программы			
1.	Стратегическая результативность подпрограмм (областных целевых программ/ региональных программ/ региональных целевых программ)	доля высокорезультативных подпрограмм от общего числа подпрограмм (областных целевых программ/ региональных программ/ региональных целевых программ):	
		- свыше 85 %	2
		- от 65 до 85 % (включительно)	1
		- менее 65 %	0
2.	Результативность исполнения подпрограмм/ основных	доля высокорезультативных подпрограмм от общего числа подпрограмм и основных мероприятий:	

1	2	3	4
	мероприятий	- свыше 85 %	2
		- от 65 до 85 % (включительно)	1
		- менее 65 %	0
3.	Эффективность исполнения подпрограмм/ основных мероприятий	доля высокоэффективных подпрограмм от общего числа подпрограмм и основных мероприятий:	
		- свыше 85 %	2
		- от 65 до 85 % (включительно)	1
		- менее 65 %	0

#### 4.2. Критерии оценки эффективности государственной программы:

Значение индекса эффективности государственной программы ( $E_{гп}$ )	Эффективность государственной программы
$E_{гп} = 14$	высокая
$8 < E_{гп} < 14$	средняя
$E_{гп} \leq 8$	низкая

### III. Методика оценки результативности и эффективности реализации областной целевой программы/ региональной целевой программы/ региональной программы/ основного мероприятия государственной программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации областной целевой программы/ региональной программы/ региональной целевой программы (далее – программа)/ основного мероприятия государственной программы. В случае если программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения – это значения, предусмотренные программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в программу/ закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год

и на плановый период на момент представления отчета о реализации программы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчетного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

3.1. Алгоритм расчета индекса стратегической результативности программы ( $R_{стр}$ ):

3.1.1. Рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели ( $R$ ):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{факт}}{P_{план}} \times 100 \%,$$

где:

$P_{факт}$  — фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

$P_{план}$  — плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P_{план}}{P_{факт}} \times 100 \%.$$

3.1.2. Рассчитать индекс стратегической результативности для цели ( $R_{ц}$ ) по формуле:

$$R_{ц} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

где:

$R_i$  — индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

$p$  – количество целевых показателей программы.

3.1.3. Рассчитать индекс стратегической результативности для программы ( $R_{стр}$ ) по формулам:

- при наличии одной цели  $R_{стр}$  рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^p R_i}{p},$$

- при наличии нескольких целей  $R_{\text{стр}}$  рассчитывается как среднеарифметическое:

$$R_{\text{стр}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_{\text{ц}i}}{n},$$

где:

$R_{\text{ц}i}$  — индекс стратегической результативности каждой цели программы;

$n$  – количество целей программы.

3.2. Критерии оценки стратегической результативности программы:

Значение индекса стратегической результативности программы ( $R_{\text{стр}}$ )	Стратегическая результативность программы
$R_{\text{стр}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{\text{стр}} < 95 \%$	средняя
$R_{\text{стр}} \leq 85 \%$	низкая

4. Результативность исполнения программы – степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

4.1. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения программы ( $R_{\text{исп}}$ ):

4.1.1. Индекс результативности исполнения мероприятий программы ( $R_{\text{м}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{м}} = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение результата мероприятия за отчетный период.

4.1.2. Индекс результативности исполнения программы ( $R_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{\text{м}i}}{m},$$

где:

$R_{mi}$  – показатель результативности исполнения мероприятий;  
 $m$  – количество мероприятий, по которым в отчетном периоде запланированы результаты.

4.2. Если у мероприятия более одного значения результата, то индекс результативности исполнения мероприятия программы вычисляется в указанном порядке как среднеарифметическое.

4.3. Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

4.4. Критерии оценки результативности исполнения программы:

Значение индекса результативности исполнения программы ( $R_{исп}$ )	Результативность исполнения программы
$R_{исп} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{исп} < 95 \%$	средняя
$R_{исп} \leq 85 \%$	низкая

5. Эффективность исполнения программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического объема средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к их плановому объему.

5.1. Индекс эффективности исполнения программы ( $E_{исп}$ ) определяется по формуле:

$$E_{исп} = \frac{R_{исп}}{F_{факт}/F_{план}},$$

где:

$R_{исп}$  – индекс результативности исполнения программы;

$F_{факт}$  – фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{план}$  – плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

5.2. Критерии оценки эффективности исполнения программы:

Значение индекса эффективности исполнения программы ( $E_{исп}$ )	Эффективность исполнения программы
$E_{исп} \geq 100 \%$	высокая
$90 \% < E_{исп} < 100 \%$	средняя

$E_{\text{исп}} \leq 90 \%$	низкая
-----------------------------	--------

6. Результативность исполнения основного мероприятия – степень достижения показателей основного мероприятия на конец отчетного периода.

6.1. Индекс результативности исполнения основного мероприятия ( $R_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m (X_{\text{факт}} / X_{\text{план}})}{p} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя основного мероприятия на конец отчетного периода;

$X_{\text{план}}$  – плановое значение показателя основного мероприятия за отчетный период;

$p$  – количество показателей основного мероприятия.

6.2. Если положительной динамикой считается уменьшение значения показателя основного мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

6.3. Критерии оценки результативности исполнения основного мероприятия:

Значение индекса результативности исполнения основного мероприятия ( $R_{\text{исп}}$ )	Результативность исполнения основного мероприятия
$R_{\text{исп}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{\text{исп}} < 95 \%$	средняя
$R_{\text{исп}} \leq 85 \%$	низкая

7. Эффективность исполнения основного мероприятия – это отношение степени достижения показателей основного мероприятия к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию основного мероприятия.

7.1. Индекс эффективности исполнения основного мероприятия ( $E_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}} / F_{\text{план}}},$$

где:

$R_{\text{исп}}$  – индекс результативности исполнения основного мероприятия;

$F_{\text{факт}}$  – фактический объем средств бюджетов всех уровней на достижение показателей основного мероприятия на отчетный период;

$F_{\text{план}}$  – плановый объем средств бюджетов всех уровней на достижение показателей основного мероприятия на отчетный период.

7.2. Критерии оценки эффективности исполнения основного мероприятия:

Значение индекса эффективности исполнения основного мероприятия ( $E_{исп}$ )	Эффективность исполнения основного мероприятия
$E_{исп} \geq 100 \%$	высокая
$90 \% < E_{исп} < 100 \%$	средняя
$E_{исп} \leq 90 \%$	низкая

#### IV. Методика оценки эффективности и результативности реализации ведомственной целевой программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

- плановые значения – это значения, предусмотренные ведомственной целевой программой, с учетом утвержденных изменений, внесенных в ведомственную целевую программу/ закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на момент представления отчета о реализации ведомственной целевой программы;

- фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем ведомственной целевой программы как фактически достигнутые исполнителями ведомственной целевой программы в ходе ее реализации.

3. Результативность исполнения ведомственной целевой программы – степень достижения запланированных результатов по задачам ведомственной целевой программы за отчетный период.

3.1. Алгоритм расчета индекса результативности исполнения ведомственной целевой программы ( $R_{исп}$ ):

3.1.1. Индекс результативности исполнения ведомственной целевой программы определяется по формуле:

$$R_з = \frac{\sum_{i=1}^n (X_{факт} / X_{план})}{n} \times 100 \%,$$

где:

$X_{факт}$  – фактическое значение результата задачи на отчетный период;

$X_{план}$  – плановое значение результата задачи на отчетный период;

$n$  – количество результатов задачи, запланированных на отчетный период.

3.1.2. Индекс результативности исполнения ведомственной целевой программы определяется по формуле:

$$R_{\text{исп}} = \frac{\sum_{i=1}^m R_{zi}}{m},$$

где:

$R_{zi}$  – показатель результативности исполнения задач;

$m$  – количество задач, реализуемых в отчетном периоде.

3.2. Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата задачи, то необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

3.3. Критерии оценки результативности исполнения ведомственной целевой программы:

Значение индекса результативности исполнения ведомственной целевой программы ( $R_{\text{исп}}$ )	Результативность исполнения ведомственной целевой программы
$R_{\text{исп}} \geq 95 \%$	высокая
$85 \% < R_{\text{исп}} < 95 \%$	средняя
$R_{\text{исп}} \leq 85 \%$	низкая

4. Эффективность исполнения ведомственной целевой программы – это отношение степени достижения запланированных результатов по задачам ведомственной целевой программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих задач.

4.1. Индекс эффективности исполнения ведомственной целевой программы ( $E_{\text{исп}}$ ) определяется по формуле:

$$E_{\text{исп}} = \frac{R_{\text{исп}}}{F_{\text{факт}}/F_{\text{план}}},$$

где:

$R_{\text{исп}}$  – индекс результативности исполнения ведомственной целевой программы;

$F_{\text{факт}}$  – фактический объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период;

$F_{\text{план}}$  – плановый объем средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчетный период.

4.2. Критерии оценки эффективности исполнения ведомственной целевой программы:

Значение индекса эффективности исполнения ведомственной целевой программы ( $E_{\text{исп}}$ )	Эффективность исполнения ведомственной целевой программы
------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------

$E_{\text{исп}} \geq 100 \%$	высокая
$90 \% < E_{\text{исп}} < 100 \%$	средняя
$E_{\text{исп}} \leq 90 \%$	низкая