

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2019 № 705-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 29.09.2014 № 951-п

В соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях Правительства области»  
ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 951-п «О региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 08.10.2019 № 705-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в региональную программу «Развитие семейных  
животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств  
Ярославской области» на 2015 – 2020 годы**

1. В позиции «Ответственный исполнитель» паспорта Программы фамилию, имя и отчество «Вишневыский Евгений Викторович» заменить фамилией, именем и отчеством «Сорокин Евгений Дмитриевич».

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. рублей						
	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:							
- областные средства	48257,98	10800,00	7900,00	7900,00	8014,82	6821,58	6821,58
- федеральные средства	74830,63	13888,00	12989,00	8852,15	5699,24	16701,12	16701,12
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
- внебюджетные источники	78312,91	16500,00	13926,00	11170,00	5352,91	15682,00	15682,00
Итого по Программе	201401,52	41188,00	34815,00	27922,15	19066,97	39204,7	39204,7

3. В разделе V:

3.1. Таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
		наименование, единица измерения	плановое значение		всего	ФС	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Задача – поддержка проектов развития семейных животноводческих ферм, созданных на базе КФХ (при условии их окупаемости сроком не более 8 лет)				всего	201401,52	74830,63	48257,98	78312,91	ДАПКИПР
				2015	41188,00	13888,00	10800,00	16500,00	
				2016	34815,00	12989,00	7900,00	13926,00	
				2017	27922,15	8852,15	7900,00	11170,00	
				2018	19066,97	5699,24	8014,82	5352,91	
				2019	39204,7	16701,12	6821,58	15682,00	
				2020	39204,7	16701,12	6821,58	15682,00	
1.	Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм	количество предоставленных грантов, единиц	3	2015	41188,00	13888,00	10800,00	16500,00	ДАПКИПР
			2	2016	34815,00	12989,00	7900,00	13926,00	
			2	2017	27922,15	8852,15	7900,00	11170,00	
			1	2018	13380,01	5699,24	2327,86	5352,91	
			0	2018	5686,96	-	5686,96*	-	
			1	2019	39204,7	16701,12	6821,58	15682,00	
			1	2020	39204,7	16701,12	6821,58	15682,00	
2.	Образование и организация работы комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия)	количество проведенных заседаний конкурсной комиссии, единиц	2	2015	-	-	-	-	ДАПКИПР
			2	2016	-	-	-	-	
			2	2017	-	-	-	-	
			2	2018	-	-	-	-	
			2	2019	-	-	-	-	
			2	2020	-	-	-	-	
3.	Проведение совещаний, круглых столов, видеоконференций по вопросам реализации и результатам Программы	количество проведенных совещаний, круглых столов, видеоконференций, единиц	5	2015	-	-	-	-	ДАПКИПР, ОМС
			5	2016	-	-	-	-	
			5	2017	-	-	-	-	
			5	2018	-	-	-	-	
			5	2019	-	-	-	-	
			5	2020	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого по Программе			всего	201401,52	74830,63	48257,98	78312,91	
				2015	41188,00	13888,00	10800,00	16500,00	
				2016	34815,00	12989,00	7900,00	13926,00	
				2017	27922,15	8852,15	7900,00	11170,00	
				2018	19066,97	5699,24	8014,82	5352,91	
				2019	39204,7	16701,12	6821,58	15682,00	
				2020	39204,7	16701,12	6821,58	15682,00	

\* Погашение кредиторской задолженности.

#### Список сокращений, используемых в таблице

ВИ – внебюджетные источники

ОМС – органы местного самоуправления муниципальных образований области

ОС – областные средства

ФС – федеральные средства».

3.2. В абзаце тридцать шестом слово «Правилах» заменить словом «Порядке».

4. Правила предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (приложение 2 к Программе) изложить в следующей редакции:

## **ПОРЯДОК предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – гранты) в рамках реализации мероприятий региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – Программа).

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР) является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, и уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области по распределению средств, поступивших из федерального бюджета на предоставление гранта.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – КФХ), отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории субъекта Российской Федерации, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, пчел, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации.

1.2.2. Развитие семейной животноводческой фермы – строительство или модернизация фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными.

1.2.3. Грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе КФХ для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой (муниципальной программой), в целях развития на сельских территориях Ярославской области КФХ и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году.

Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 60 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта, гранта по иным направлениям государственной поддержки. При этом грант может расходоваться:

- на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

- на приобретение сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, пчел.

1.2.4. Сельские территории – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа г. Ярославля), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

1.2.5. Конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса по отбору глав КФХ – участников Программы (далее – конкурс), образуемая приказом ДАПКИПР с целью проведения конкурса и определения победителей конкурса и размеров предоставляемых грантов. Конкурсная комиссия действует на основании положения, утверждаемого приказом ДАПКИПР.

1.2.6. Заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся главой КФХ, подающий заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, который:

- не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает в текущем финансовом году средства из областного и федерального бюджетов в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и, в случае если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- не находится в процессе ликвидации, банкротства (для юридических лиц) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- имеет бизнес-план развития семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – бизнес-план), включающий мероприятия по содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, пчел с применением высокотехнологического оборудования и сельскохозяйственной техники, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет;

- представляет план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), по форме согласно приложению 3 к Порядку с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

- обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

- обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы;

- обязуется создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение срока не менее 5 лет после получения гранта;

- дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных ДАПКиПР и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дает согласие на осуществление в отношении его ДАПКиПР и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

1.3. Для участия в конкурсе КФХ должно соответствовать следующим требованиям:

- главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее 2), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

- КФХ зарегистрировано на сельской территории Ярославской области, продолжительность его деятельности превышает 24 месяца с даты регистрации;

- глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, гранта по иным направлениям государственной поддержки, или с момента полного освоения указанных грантов прошло не менее 60 месяцев или не менее 24 месяцев для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в случае если ранее грант, грант по иным направлениям государственной поддержки были получены на развитие крупного рогатого скота молочного направления продуктивности. При этом финансирование за счет грантов одних и тех же затрат не допускается;

- в КФХ отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- КФХ соответствует критериям микропредприятия, приведенным в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам КФХ на момент подачи заявки, не ниже величины прожиточного минимума, установленной на территории Ярославской области для трудоспособного населения;

- планируется создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли, которое предусмотрено Программой, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планируется реконструкция не более одной семейной животноводческой фермы;

- строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки.

1.4. Планируемое КФХ поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада.

1.5. Распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 60 процентов за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов за счет собственных средств КФХ. В качестве собственных средств КФХ могут предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (займов).

1.6. Имущество, приобретаемое за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

1.7. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, глава КФХ обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику или члену КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Глава КФХ в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет.

## 2. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели Ярославской области в порядке, установленном законодательством, на финансовое обеспечение затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки.

Гранты предоставляются по результатам проведения конкурса.

2.2. Грант в расчете на одно КФХ предоставляется в размере:

- не превышающем 30 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат – для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений;

- не превышающем 21,6 миллиона рублей, но не более 60 процентов затрат – для разведения иных видов сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы, пчел.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

2.3. Сумма гранта, предоставляемого главе КФХ, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств главы КФХ, эффективности его бизнес-плана и плана расходов.

2.4. Гранты предоставляются главам КФХ, победившим в конкурсе. Средства, полученные участником Программы из федерального и областного бюджетов, не могут превышать 60 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы.

2.5. В случае привлечения КФХ субсидированных кредитов (займов) на погашение части затрат на развитие семейной животноводческой фермы грант предоставляется только в части затрат, не финансируемых за счет средств субсидированных кредитов (займов). При этом КФХ, являющееся участником Программы, может принимать участие в других мероприятиях государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства Ярославской области» на 2014 – 2020 годы». Двойное финансирование одних и тех же затрат за счет бюджетов разного уровня и внебюджетных средств не допускается.

2.6. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, возможно с соблюдением отраслевого направления бизнес-плана и подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Для этого глава КФХ обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В таком заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов. Конкурсная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, и отраслевому направлению бизнес-плана.

2.7. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта развития семейной животноводческой фермы (далее – проект), будут меньше указанных в рассмотренном конкурсной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией бизнес-плана, глава КФХ может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается заявителем и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в областной бюджет.

2.8. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, глава КФХ может обратиться в

конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается заявителем и рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.6 данного раздела Порядка. При принятии конкурсной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму глава КФХ должен внести за счет собственных средств.

2.9. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов, указанных в пунктах 2.6 – 2.8 данного раздела Порядка, составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления таких заявлений в конкурсную комиссию.

### 3. Порядок предоставления грантов

3.1. В соответствии с Порядком ДАПКИПР ежегодно размещает на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях проведения конкурса.

3.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок конкурсной комиссией указывается в объявлении о проведении конкурса, которое размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

3.3. Главы КФХ, желающие участвовать в конкурсе, представляют в ДАПКИПР заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка.

3.4. ДАПКИПР производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни) с даты начала приема заявок с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53.

3.5. Регистрация поступивших заявок осуществляется в специальном журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

3.6. Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит проверку документов на комплектность, полноту и достоверность сведений и проверку заявителей и КФХ на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 и пункте 1.3 раздела 1 Порядка, составляет заключение о соответствии требованиям Порядка по форме согласно приложению 4 к Порядку и принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в допуске к конкурсу.

3.7. Решение об отказе в допуске к конкурсу принимается, если:

- заявитель представил неполный комплект документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Порядка;

- заявитель представил документы, не соответствующие требованиям раздела 4 Порядка;

- заявитель не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

- КФХ не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- заявитель представил недостоверные сведения и (или) документы.

Решение об отказе в допуске к конкурсу с указанием причин отказа направляется секретарем конкурсной комиссии заявителю в течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

3.8. В течение 4 рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения о дальнейшем рассмотрении документов секретарь конкурсной комиссии:

- информирует заявителя о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии (не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии);

- приглашает заявителя выступить с докладом на заседании конкурсной комиссии.

Заявитель обязан принимать личное участие в заседании конкурсной комиссии и выступить с докладом. По уважительной причине (в связи с болезнью заявителя) возможно представление его интересов иным лицом по нотариально-заверенной доверенности.

Отсутствие заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта) на заседании конкурсной комиссии влечет отказ в предоставлении гранта.

В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия:

- производит анализ бизнес-планов и планов расходов заявителей;

- проводит заседание, на котором заслушивает доклад заявителя или его представителя (в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта), проводит отбор заявок с применением балльной системы оценок согласно разделу 6 Порядка, утверждает планы расходов заявителей и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении гранта.

3.9. Результаты оценки по каждому заявителю заносятся в оценочную ведомость. Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

3.10. Максимальное итоговое количество баллов – 164.

3.11. Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали 50 процентов от максимального итогового количества баллов и более.

3.12. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении гранта оформляется итоговым протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии. Итоговый

протокол заседания конкурсной комиссии размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

3.13. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в отношении заявок, которые набрали менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов, а также в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.8 настоящего раздела Порядка.

3.14. При принятии решения об отказе в предоставлении гранта ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю по почте или вручает лично.

3.15. При утверждении планов расходов заявителей конкурсная комиссия исключает расходы из плана расходов заявителя в случае, если:

- указанная в плане расходов позиция не соответствует направлению расходования гранта;
- завышены количество или цена приобретений, указанных в позиции плана расходов.

Размер гранта устанавливается конкурсной комиссией с учётом исключения расходов из плана расходов заявителя.

3.16. Размер грантов распределяется между победителями конкурса исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на эти цели в текущем году.

3.17. В случае если объем средств, указанный в заявках и (или) утвержденных планах расходов победителей конкурса, превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, в полном объеме грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов. Заявителю, чья заявка набрала наименьшее количество баллов, грант предоставляется исходя из остатка лимитов бюджетных обязательств.

3.18. При наличии заявителей, чьи заявки набрали равное количество баллов, распределение гранта осуществляется в порядке очередности подачи заявки в ДАПКИПР.

3.19. Перечень заявителей, в отношении которых конкурсной комиссией принято решение о предоставлении гранта, не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии утверждается приказом ДАПКИПР.

3.20. В течение 5 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, с получателем гранта заключается соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) по форме согласно приложению 5 к Порядку.

3.21. В течение 6 рабочих дней после издания приказа, указанного в пункте 3.19 данного раздела Порядка, ДАПКИПР составляет реестр

получателей грантов по форме согласно приложению 6 к Порядку и направляет в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

В случае неподписания соглашения получателем гранта в срок, указанный в пункте 3.20 данного раздела Порядка, заявитель в реестр получателей грантов не включается, грант ему не предоставляется.

3.22. Перечисление гранта на основании подписанного соглашения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента составления реестра получателей грантов, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на текущий квартал на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса.

#### 4. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителем

##### 4.1. Заявитель представляет в ДАПКиПР:

- опись представленных документов, подписанную заявителем, в 2 экземплярах;
- заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- анкету по форме согласно приложению 7 к Порядку;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации;
- копию соглашения о создании КФХ;
- копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов КФХ;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки (для юридических лиц);
- информацию о праве собственности и (или) аренды на указанные в анкете объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые для реализации представленного на конкурс проекта;
- копии документов, подтверждающих наличие кормовой базы;

- копии паспортов технических средств, самоходных машин (при наличии);
- копии документов о профессиональном образовании (при наличии);
- копии документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);
- копии документов, подтверждающих практический опыт работы (опыт работы подтверждается записями в трудовой книжке или справкой из сельского поселения, городского поселения, городского округа о ведении личного подсобного хозяйства) (при наличии);
- бизнес-план по форме согласно приложению 2 к Порядку с оценкой экономической эффективности проекта, который должен содержать положения:
  - об увеличении объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;
  - о порядке формирования производственной базы КФХ;
  - о создании в КФХ от 3 до 15 рабочих мест;
- план расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- информацию о земельном участке для размещения семейной животноводческой фермы по форме согласно приложению 8 к Порядку;
- выписку с банковского счета о наличии средств в необходимом размере, копии договора займа, кредитного договора, согласие банка на выдачу кредита, подтверждающие наличие собственных средств и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 40 процентов затрат на развитие семейной животноводческой фермы (сумма собственных средств не может быть менее 10 процентов от суммы затрат на развитие семейной животноводческой фермы);
- документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном кооперативе (при наличии);
- отчет по форме 1-КФХ, утвержденной на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за последний отчетный год с отметкой органа управления агропромышленным комплексом муниципального района или городского округа о сдаче отчета;
- справку из налоговой инспекции об отсутствии просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;
- трудовые договоры с постоянными (сезонными) работниками (при наличии);
- копию карточки племенного животного (при наличии);
- обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

- обязательство создать не менее 3 постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

- обязательство использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество,купаемое за счет гранта, исключительно на развитие семейной животноводческой фермы;

- обязательство осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта.

4.2. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты, представлены в печатном виде, оформлены на русском языке и помещены в папку-скоросшиватель, не должны содержать неоднозначных толкований, серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью заявителя.

4.3. В документах, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

4.4. На обоих экземплярах описи представленных документов ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице, принявшем документы, один экземпляр описи прилагается к заявке, второй остается у заявителя.

4.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИПР обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от заявителя сведений.

## 5. Порядок и сроки представления отчетности

КФХ, участвующие в реализации мероприятий Программы, представляют в ДАПКИПР:

- сведения об основных показателях деятельности КФХ по форме согласно приложению 9 к Порядку – 2 раза в год (до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчетные документы по формам согласно приложениям 3 – 5 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, форма которого приведена в приложении 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», – грантополучатели текущего финансового года 1 раз в полгода в году получения гранта, грантополучатели лет, предшествующих текущему финансовому году, – один раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к соглашению – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

## 6. Критерии отбора заявок

6.1. Отбор заявок производится конкурсной комиссией с учетом эффективности бизнес-плана и плана расходов с применением следующей системы оценок:

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта	в собственности	10
		в аренде сроком 5 лет и более	5
		в аренде сроком менее 5 лет	0
		нет	0
2.	Наличие скота, птицы, рыбы, пчел на момент подачи заявки, условных голов*	свыше 20	10
		от 11 до 20 включительно	5
		до 10 включительно	3
		нет	0
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в аренде сроком 5 лет и более	5
		в аренде сроком менее 5 лет	0
		нет	0
4.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования	в собственности	10
		в аренде	5
		нет	0
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	наличие собственной кормовой базы или наличие собственной кормовой базы и заключение договоров на поставку кормов	10
		заключение договоров на поставку кормов	5
		отсутствие собственной кормовой базы и договоров на поставку кормов	0
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	наличие профильного образования	10
		прохождение краткосрочных курсов	3
		отсутствие образования	0

1	2	3	4
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	наличие опыта работы	10
		отсутствие опыта работы	0
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, по результатам предоставления гранта при выводе объекта на полную мощность к началу реализации проекта	свыше 50 процентов	10
		от 20 до 50 процентов включительно	5
		ниже 20 процентов или без прироста	0
9.	Создание рабочих мест	более 3 рабочих мест	10
		3 рабочих места	5
10.	Запрашиваемая сумма гранта менее его максимального размера**	более 5000 тыс. руб.	10
		от 3001 до 5000 тыс. руб. включительно	8
		от 1001 до 3000 тыс. руб.	6
		до 1000 тыс. руб. включительно	4
11.	Предусмотрено собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта	более 50 процентов	10
		от 45 до 50 процентов включительно	8
		от 42 до 44 процентов включительно	5
		от 40 до 41 процентов включительно	0
12.	Планируемые каналы реализации продукции	наличие предварительных договоров на реализацию продукции с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или перерабатывающей организацией	10
		наличие предварительных договоров с прочими покупателями	8
13.	Направление представленного бизнес-	молочное скотоводство	10
		мясное скотоводство	8

1	2	3	4
	плана	иные направления бизнес-плана	3
14.	Экономическая эффективность проекта		
14.1.	Рентабельность проекта	от 20 до 30 процентов включительно	1
		от 31 до 40 процентов включительно	2
		от 41 до 50 процентов включительно	3
		от 51 до 60 процентов включительно	4
14.2.	Период окупаемости проекта	до 3 лет включительно	10
		от 4 до 5 лет включительно	5
		от 6 до 8 лет включительно	3
		свыше 8 лет	0
15.	Членство в сельскохозяйственном кооперативе	да	10
		нет	0
16.	Результаты доклада (знание этапов технологического процесса производства, выбранного направления деятельности КФХ, источников по теме высказывания, владение сельскохозяйственной терминологией)	заявитель демонстрирует отличное знание технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, компетентно трактует свой опыт или опыт лидеров производства выбранного отраслевого направления, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами	10
		заявитель демонстрирует хорошее знание технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную	5

1	2	3	4
		терминологию, но допустил до двух ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, понимает стратегию развития деятельности КФХ, в докладе сформулирована личная позиция, но не приведены аргументы	
		заявитель не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более двух ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства, не понимает стратегию развития деятельности КФХ	0
Максимальный балл			164

\* При расчете используются следующие коэффициенты:

- коровы и быки-производители – 1,0;
- остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6;
- иные сельскохозяйственные животные (кроме кроликов) – 0,1;
- кролики – 0,05;
- рыба, птица – 0,02;
- пчелосемьи – 0,2.

При наличии племенного скота к полученному условному поголовью племенного скота применяется коэффициент 1,5.

\*\* В соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

6.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 10 к Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

## 7. Результативность и эффективность предоставления грантов

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления расходов осуществляется на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования гранта, представленном по форме согласно приложению 2 к соглашению.

7.2. Для оценки результативности и эффективности предоставления гранта используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, единиц	3
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, к году, предшествующему году предоставления гранта, процентов	10

7.3. Индекс, отражающий уровень достижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = X_{\phi i} / X_{ni} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\phi i}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта по итогам отчетного года;

$X_{ni}$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта в отчетном периоде.

7.4. Интегральная оценка результативности использования гранта осуществляется на основании интегрального показателя результативности использования грантов ( $R$ ), определяемого по формуле:

$$R = \frac{1}{n} \times \sum R_i (1, 2, \dots n),$$

где  $n$  – количество показателей результативности использования гранта, установленных соглашением, значения которых больше 0.

7.5. Использование гранта считается эффективным, если значение интегрального показателя результативности использования гранта ( $R$ ) не менее 100 процентов.

7.6. Эффективность использования гранта ( $\mathcal{E}$ ) рассчитывается по формуле:

$$\Xi = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

$\Pi$  – плановый объем гранта;

$\Phi$  – фактический объем гранта.

При значении показателя эффективности использования гранта более 95 процентов эффективность использования гранта является высокой, от 85 до 95 процентов – средней, менее 85 процентов – низкой.

7.7. ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значения показателя результативности использования гранта получателем гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта ( $D_i$ ), определяется:

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого показателя отражает большую эффективность использования гранта, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого показателя отражает меньшую эффективность использования гранта, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

## 8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

8.1. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невыполнения получателем гранта требований Порядка и соглашения ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента установления такого факта составляет акт о невыполнении требований Порядка по форме согласно приложению 11 к Порядку и направляет его получателю гранта с письменным уведомлением о взыскании суммы гранта.

8.3. В течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о взыскании суммы гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

8.4. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае если возврат гранта не произведен, взыскание средств производится в судебном порядке.

8.5. ДАПКИПР проводит мониторинг реализации мероприятий Программы, который предполагает проведение анализа соотношения объемов выданных грантов и показателей развития КФХ.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Номер заявки \_\_\_\_\_

Дата заявки \_\_\_\_\_

(заполняет специалист департамента  
агропромышленного комплекса и  
потребительского рынка Ярославской  
области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского  
(фермерского) хозяйства)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, приведенным в приложении 1 к региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)  
сообщает о согласии с условиями Порядка и направляет настоящую заявку и комплект документов для участия в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – конкурс).

2. Прошу принять настоящую заявку и предоставить грант на развитие семейных животноводческих ферм в сумме \_\_\_\_\_ руб. в соответствии с требованиями Порядка.  
(сумма цифрами и прописью)

3. Согласен (согласна) на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области – и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу представленного на конкурс проекта развития семейной животноводческой фермы.

4. Согласен (согласна) на осуществление в отношении меня проверки уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса

и потребительского рынка Ярославской области – и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- не являюсь учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства главой которого являюсь;

- в КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕН  
Глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БИЗНЕС-ПЛАН  
развития семейной животноводческой фермы**

---

**(наименование проекта развития семейной животноводческой фермы)**

## I. Резюме

1. Информация о проекте развития семейной животноводческой фермы (далее – проект).

1.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

1.2. Инициатор проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

\_\_\_\_\_ хозяйства, возраст, образование, стаж, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

- цель проекта \_\_\_\_\_;

- сроки реализации проекта \_\_\_\_\_;

- способ достижения цели проекта: реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать) (необходимо описать выбранный способ достижения цели проекта).

1.5. Финансовая структура проекта:

- общая стоимость проекта \_\_\_\_\_;

- источники финансирования \_\_\_\_\_;

(указать суммы финансирования)

- схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации \_\_\_\_\_ проекта)

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве (далее – КФХ), реализующем проект:

- организационно-правовая форма КФХ \_\_\_\_\_;

- полное и сокращенное наименования КФХ \_\_\_\_\_;

- свидетельство о государственной регистрации КФХ: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (при наличии);

- среднесписочная численность работников: \_\_\_\_\_ человек, в том числе на постоянной основе – \_\_\_\_\_ человек;

- ОКВЭД \_\_\_\_\_;

- основной вид деятельности \_\_\_\_\_;

- текущая деятельность \_\_\_\_\_;

- система налогообложения \_\_\_\_\_

## II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество реализуемой продукции	

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции в сопоставлении с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

### III. Организация производства

1. Степень готовности проекта:

- наличие только идеи проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- начаты работы по строительству, реконструкции, модернизации объекта в соответствии с проектом;
- ведется производство в соответствии с проектом
- другое (указать).

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

Наименование оборудования, техники, помещений		
имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
	наименование	затраты, тыс. рублей
	Итого	

Расчет стоимости создания и технологического оснащения семейной животноводческой фермы:

№ п/п	Наименование статьи затрат*	Сумма, тыс. рублей
1.	Расходы на покупку сельскохозяйственных животных (с указанием вида сельскохозяйственных животных, количества голов и стоимости)	
2.	Расходы на строительство, реконструкцию или модернизацию фермы – всего в том числе расходы в соответствии со сметой	
3.	Иные расходы	
4.	Расходы на создание вспомогательных помещений:	
	навеса для хранения сена	
	помещений для хранения комбикормов	
	силосной траншеи	
	жижесборника	
5.	Расходы на создание внутрифермерских дорог и благоустройство фермы	
6.	Расходы на приобретение технологического оборудования:	
	системы поения	
	системы навозоудаления	
	системы вентиляции	
	стойлового оборудования	
	холодильного оборудования	
	доильного оборудования	
7.	Расходы на приобретение техники (с указанием видов техники, количества и стоимости за единицу техники)	
8.	Расходы на инфраструктуру и коммуникации:	
	строительство подъездных путей	
	составление технических условий	
	прокладка линий электропередач	
	строительство трансформаторной подстанции	
	строительство очистных сооружений	
	строительство водозаборной башни	
	экспертиза и согласование документации	
Итого		

\* Отсутствие какой-либо статьи затрат необходимо обосновать.

4. Трудовые ресурсы:

Наименование должности	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, тыс. рублей

5. Кормовая база.

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источник финансирования	Сумма, тыс. рублей
	Итого	

7. Показатели реализации проекта:

7.1. Инвестиции в проект, тыс. рублей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	Всего	В том числе по периодам реализации проекта			
			1-й год	2-й год	3-й год	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Капитальные вложения в проект – всего					
	в том числе:					
	строительно-монтажные работы					
	оборудование					
	техника					
2.	сельскохозяйственные животные					
	прочие затраты (указать)					
	Приобретение оборотных средств – всего					
	в том числе:					
	кормов					
	семян					
	удобрений					
	прочие затраты (указать)					
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации					
Итого						

## 7.2. Сведения о затратах на мероприятия по реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. рублей	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
Итого				

## 7.3. План производства и реализации продукции (на каждый год реализации проекта):

## 7.3.1. В сфере деятельности «растениеводство»:

Наименование продукции	Наименование показателя	1-й год	2-й год	3-й год	...
1	2	3	4	5	6
Овощи	площадь, га				
	урожайность, ц/га				
	валовой сбор, т				
	объем товарной продукции, т				
	цена, руб./т				
	выручка от реализации, тыс. рублей				
Картофель	площадь, га				
	урожайность, ц/га				
	валовой сбор, т				
	объем товарной продукции, т				
	цена, руб./т				
	выручка от реализации, тыс. рублей				
Прочая продукция растениеводства	площадь, га				
	урожайность, ц/га				
	валовой сбор, т				
	объем товарной продукции, т				
	цена, руб./т				
	выручка от реализации, тыс. рублей				
Итого					

## 7.3.2. В сфере деятельности «животноводство»:

Наименование продукции	Наименование показателя	1-й год	2-й год	3-й год	...
Молоко	поголовье, голов				
	надой, кг/голов				
	объем валовой продукции, т				
	объем товарной продукции, т				
	цена, руб./т				
	выручка от реализации, тыс. рублей				
Мясо	поголовье, голов				
	привес, кг/голов				
	объем валовой продукции, т				
	объем товарной продукции, т				
	цена, руб./т				
	выручка от реализации, тыс. рублей				
Другая продукция животноводства (указать)	объем валовой продукции, т				
	объем товарной продукции, т				
	цена, руб./т				
	выручка от реализации, тыс. рублей				
Итого					

7.4. Выручка от реализации продукции по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

Наименование продукции	Сумма, тыс. рублей			
	1-й год	2-й год	3-й год	...
Итого				

7.5. Вывод.

## IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за период реализации проекта, тыс. рублей:

Наименование показателя	Период реализации проекта			
	1-й год	2-й год	3-й год	...
1	2	3	4	5
Поступления				
Выручка от реализации				
Собственные средства				
Кредиты, займы, лизинг				
Грант на развитие семейных животноводческих ферм				
Средства из других источников (указать)				
Всего поступлений				
Расходы по проекту				
Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т. д.)				
Сырье и материалы				
Заработная плата с начислениями				
Страховые обязательства				
Аренда				
Амортизация				
Возврат кредитов, займов, лизинга				
Проценты по кредитам, займам, лизингу				
Прочие расходы (указать)				
Всего расходов				
Результаты деятельности				
Прибыль (убыток) до налогообложения				
Налоги				
Чистая прибыль				
Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода				
Прибыль (убыток) нарастающим итогом				

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	1-й год	2-й год	...	Итого
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. рублей				
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. рублей				
3.	Количество работников, чел.				
4.	Сумма отчислений из фонда оплаты труда в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, тыс. рублей				
5.	Налоги, тыс. рублей				
6.	Чистая прибыль, тыс. рублей				

### 3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	1-й год	2-й год	3-й год	...	Итого
1.	Рентабельность проекта, процентов (чистая прибыль/ объем расходов) × 100)					
2.	Срок окупаемости проекта					

### 4. Вывод.





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж – всего в том числе:								
4.1.									
...									
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных – всего в том числе:								
5.1.									
...									
Итого									

\* Указать предлагаемые затраты с более детальной расшифровкой.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о соответствии требованиям Порядка предоставления грантов**  
**на развитие семейных животноводческих ферм**

(наименование заявителя, претендующего на получение гранта на развитие  
семейных животноводческих ферм)

1. Общая информация

Наименование заявителя	
Дата регистрации	
Наименование бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план)	
Заявленный срок окупаемости бизнес-плана	

2. Требуемый объем денежных средств (тыс. рублей)

Затраты по бизнес-плану – всего в том числе:	
за счет гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант)	
за счет собственных средств – всего в том числе за счет привлеченных средств	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний отчетный период на дату подачи заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы	По окончании реализации бизнес-плана
1	2	3

1	2	3
Средняя численность работников, человек		
Количество созданных рабочих мест, единиц в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, тыс. рублей		

4. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям  
Порядка предоставления грантов

Заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – заявка)	да (нет)
Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов	да (нет)
Заявитель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом	да (нет)
На дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и, в случае если такое требование	да (нет)

предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом	
Заявитель не находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	да (нет)
Заявитель имеет бизнес-план, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет	да (нет)
Представлен план расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования	да (нет)
Заявитель обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений	да (нет)
Заявитель обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы КФХ и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности семейной животноводческой фермы	да (нет)
Заявитель обязуется создать дополнительно не менее 3 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение срока не менее 5 лет после получения гранта	да (нет)
Заявитель обязуется осуществлять деятельность КФХ в течение срока не менее 5 лет после получения гранта	да (нет)
Заявитель дает согласие на передачу и обработку своих персональных данных департаменту агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органам государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации	да (нет)
Соответствие КФХ требованию объединения членом КФХ на основе родства и их личного трудового участия	соответствует (не соответствует)

КФХ зарегистрировано на сельской территории Ярославской области	да (нет)
Срок осуществления КФХ деятельности на дату подачи заявки превышает 24 месяца со дня регистрации КФХ	да (нет)
Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки	да (нет)
Глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта, гранта по иным направлениям государственной поддержки, или с момента полного освоения указанных грантов прошло не менее 3 лет (не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, в случае если ранее грант, грант на создание и развитие КФХ были получены на развитие крупного рогатого скота молочного направления продуктивности)	да (нет)
Соответствие КФХ определению микропредприятия	соответствует (не соответствует)
Уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам КФХ на момент подачи заявки, не ниже величины прожиточного минимума, установленной на территории Ярославской области для трудоспособного населения	да (нет)
Наличие или экономическое обоснование создания собственной или на кооперативной основе кормовой базы или заключение договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов	да (нет)
КФХ планирует создать не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы	да (нет)
Поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не превышает 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада	да (нет)
Наличие бизнес-плана и технико-экономического обоснования строительства семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет	да (нет)

Наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования	да (нет)
Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается КФХ, ранее не осуществлялись с использованием средств государственной поддержки	да (нет)
Представление заявителем полного комплекта документов в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления грантов	да (нет)

Для принятия окончательного решения о предоставлении гранта кандидатура

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы КФХ)

выносится на рассмотрение комиссии по проведению конкурса по отбору глав КФХ – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейных животноводческих ферм в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование(я) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании свидетельства о государственной регистрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» и Порядком предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, приведенным в приложении 2 к региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 951-п «О региональной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального и областного бюджетов в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и Ф.И.О. Получателя гранта)

гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) в целях финансового обеспечения и возмещения расходов, связанных с развитием семейной животноводческой фермы: \_\_\_\_\_

(указываются расходы)

1.2. Показателями результативности использования гранта являются:  
 - создание новых постоянных рабочих мест – в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ единиц;  
 - прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта, к году, предшествующему году предоставления гранта, – \_\_\_\_\_ процентов.

## 2. Размер гранта

2.1. Грант предоставляется из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на предоставление грантов в 20\_\_ году, на основании приказа департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», протокола заседания комиссии по проведению конкурса по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – Программа) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Использование гранта осуществляется в соответствии с Порядком предоставления грантов, приведенным в приложении 2 к Программе, на цели, указанные в плане расходов, софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта (далее – план расходов), приведенном в приложении 1 к настоящему Соглашению, при соблюдении следующих условий:

- распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 60 процентов за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов за счет собственных средств Получателя гранта. В качестве собственных средств Получатель гранта может предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (займов);

- грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления на счет Получателя гранта;

- имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая или вклада и должно использоваться исключительно на развитие семейной животноводческой фермы.

3.2. Перечисление гранта осуществляется после заключения настоящего Соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на текущий квартал на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, не являющихся участниками бюджетного процесса, по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта показателей результативности использования гранта на основании отчета (отчетов) о достижении значений показателей результативности использования гранта, представленного (представленных) в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об устранении факта (фактов) нарушения Порядка предоставления грантов либо об обеспечении возврата гранта в федеральный и областной бюджеты в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении.

4.1.6. Направлять Получателю гранта разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

4.2. Главный распорядитель средств вправе запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств следующие документы:

4.3.1.1. В течение 20 рабочих дней со дня перечисления гранта по направлениям расходования, указанным в плане расходов, документы, подтверждающие фактические затраты начинающего фермера, в том числе:

- подтверждающие затраты на приобретение основных средств и производственного оборудования:

копии договоров о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии накладных по договорам о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату указанного оборудования;

- подтверждающие затраты на строительство и переустройство производственных зданий, помещений, подключение производственных объектов к инженерным сетям, строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам:

копии договоров на выполнение указанных работ;

копии актов выполненных работ;

копии платежных поручений;

- подтверждающие затраты на разработку и согласование проектно-сметной документации:

копии заключенных договоров о разработке и согласовании проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по указанным договорам;

копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по указанным договорам;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по указанным договорам;

- подтверждающие затраты на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных;

копии договоров купли-продажи;

копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственных животных.

4.3.1.2. Отчетность об использовании гранта, в том числе:

- сведения об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 9 к Порядку

предоставления грантов – 2 раза в год (до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием) в течение 5 лет с даты получения гранта;

- отчетные документы, составляемые по формам согласно приложениям 3 – 5 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, являющемуся приложением 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», – 1 раз в полгода в году получения гранта, далее 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

4.3.2. Направлять грант на цели и в соответствии с направлениями расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант и которые определены Порядком предоставления грантов и указаны в утвержденном плане расходов.

4.3.3. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, и плановых результатов реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Представлять в адрес Главного распорядителя средств:

4.3.7. По запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения:

- устранять факт (факты) нарушения порядка, целей и условий

предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.10. В течение 3 календарных дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом в письменной форме Главного распорядителя средств.

4.3.11. В случае ликвидации (прекращения деятельности) до истечения срока реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы, представленного на конкурс по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников Программы, в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о ликвидации возратить грант в федеральный и областной бюджеты в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.3.12. В соответствии с порядком казначейского сопровождения средств, установленным на очередной финансовый год, открыть лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области в целях осуществления операций с грантом.

4.3.13. Не перечислять грант:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал;

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем гранта договоры (контракты, соглашения);

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

- на свои счета, открытые в банке, за исключением:

оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении гранта;

оплаты фактически выполненных Получателем гранта работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых является грант, в случае если Получатель гранта не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя гранта (акт выполненных работ, и (или) акт об оказании услуг, и (или) акт приема-

передачи, и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) товарная накладная по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132) (далее – документы-основания));

возмещения произведенных Получателем гранта расходов на лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса, при условии представления документов-оснований, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату расходов (части расходов), произведенных Получателем гранта.

4.3.14. Представлять в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов».

4.3.15. Указывать при заключении договоров, оформлении платежных и расчетных документов, а также документов-оснований идентификатор настоящего Соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.

4.4. Получатель гранта вправе обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Другие условия

6.1. Получатель гранта в срок до 01 апреля очередного финансового года, следующего за отчетным, в течение всего срока реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы представляет Главному распорядителю средств заверенные печатью и подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства копии деклараций с отметкой налогового органа.

6.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов области отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам 1-КФХ, 10-АПК (фермер), утвержденным

на соответствующий год приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6.4. Грант подлежит возврату в бюджет в случае:

- выявления факта нецелевого использования гранта;
- выявления факта отсутствия ведения Получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы;
- выявления факта продажи, передачи в пользование или аренду, дарения, обмена или вноса в виде пая или вклада имущества, приобретенного за счет гранта;
- неиспользования гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления на лицевой счет Получателя гранта;
- недостижения значений показателей результативности использования гранта в соответствии с пунктом 7.5 раздела 7 Порядка предоставления грантов.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, до Получателя гранта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
- нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение Главным распорядителем средств настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях, указанных в пункте 6.4 раздела 6 настоящего Соглашения.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня соответствующих изменений.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств

Наименование:

ОГРН:

ОКТМО:

Место нахождения:

Телефон, факс:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Банк:

БИК:

Расчетный счет:

Лицевой счет

Получатель гранта

Наименование:

ОГРНИП:

ОКТМО:

Место нахождения:

Телефон, факс:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Отделение по Ярославской области

Главного управления Центрального

банка Российской Федерации по

Центральному федеральному округу

БИК:

Расчетный счет:

Управление Федерального

казначейства по Ярославской

области

Лицевой счет: \_\_\_\_\_

## 9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Получатель гранта

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1  
к Соглашению

Форма

УТВЕРЖДЕН  
протоколом заседания

(наименование конкурсной комиссии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ПЛАН РАСХОДОВ,  
софинансирование которых предполагается осуществлять за счет гранта на развитие семейных  
животноводческих ферм, \_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О. получателя гранта)**

№ п/п	Направление затрат	Единица измерен ия	Количе ство	Цена за единицу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет источника финансирования, тыс. руб.			Срок оплаты (месяц, год)
						грант	собственные средства	заемные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
...									
	Итого								

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Соглашению

Форма

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности использования**  
**гранта на развитие семейных животноводческих ферм**  
**в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование показателей результативности использования гранта	Единица измерения	Значения показателей результативности использования гранта	
		плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____	фактический показатель
1	2	3	4
Создание новых постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной животноводческой фермой, к году, предшествующему году предоставления гранта	%		

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

Проверено:  
Руководитель органа управления  
агропромышленным комплексом  
администрации  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 3  
к Соглашению

Форма

**ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы**

\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)**

1. Производственные показатели:

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1.							
...							

2. Обязательства по созданию рабочих мест:

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в 20__ году
1.		
...		
Итого		

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

**РЕЕСТР**  
**получателей грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество главы, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
1.				
2.				
	Итого по реестру			

Директор  
департамента агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела  
государственной поддержки  
и финансовой политики  
департамента агропромышленного  
комплекса и потребительского  
рынка Ярославской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**АНКЕТА**

## 1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Дата регистрации (дата, место и наименование органа регистрации)	
Направление деятельности с указанием кода по ОКВЭД:	
- основной вид деятельности	
- деятельность, на которую планируется направить грант на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Наименование проекта развития семейной животноводческой фермы (далее – проект)	
Место реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план) (указать наименование муниципального образования области)	
ОКАТО (для муниципального образования)	
Стоимость проекта, тыс. рублей	
Срок окупаемости бизнес-плана, лет	
Ф.И.О. членов семьи, работающих в КФХ	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контактная информация:	
номер телефона	
номер факса	
номер сотового телефона	
адрес электронной почты	



## 5.1.2. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

## 5.2. В сфере деятельности «животноводство»:

## 5.2.1. поголовье животных:

Вид животного	Количество голов
Крупный рогатый скот – всего в том числе: коровы молодняк и взрослый скот на откорме	
Остальное поголовье:	
овцы	
козы	
свиньи	
птицы	

## 5.2.2. Производство продукции:

Наименование показателя	Единица измерения	Годовой показатель*
Валовое производство молока	тонн	
Товарность	процентов	
Объем товарного молока	тонн	
Валовое производство скота и птицы (в живом весе)	тонн	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	процентов	
Реализация скота и птицы (в живом весе)	тонн	

\* За последний год, предшествующий подаче заявки на участие в конкурсе по отбору глав КФХ – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – заявка).

## 5.2.3. Основные средства:

Наименование имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей
Сельскохозяйственная техника		
Здания и сооружения		
Оборудование		

## 5.3. Экономические показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Плановый год	Прогнозный период
Растениеводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			
Животноводство				
Выручка	тыс. рублей			
Общие затраты	тыс. рублей			
Чистая прибыль	тыс. рублей			

## 5.4. Существующие обязательства заявителя:

## 5.4.1. Кредитная история:

Наименование банка-кредитора	Сумма, тыс. рублей	Процентная ставка, проценты в годовых	Дата фактического предоставления кредита	Дата возврата по договору	Предоставленное обеспечение, вид обеспечения, его залоговая стоимость
Кредитная история за последний год (исполненные обязательства)					
Действующие обязательства					
Итого					

5.4.2. Кредиторская задолженность – \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5.4.3. Имущество, не заложенное по действующим обязательствам:

Наименование имущества	Рыночная стоимость, тыс. рублей
Сельскохозяйственная техника	
Здания и сооружения	

Оборудование	

6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы

Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в 20__ году (без учета гранта), тонн: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока и т. д.	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	
Общий объем сельскохозяйственной продукции, производство которой планируется в КФХ (с учетом гранта), по итогам 20__ года: - производство мяса крупного рогатого скота - производство мяса птицы - производство молока и т. д.	
Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов	

7. Показатели соответствия отнесения КФХ к микропредприятиям

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
1	2	3
Средняя численность работников, человек		
в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, тыс. рублей		
Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава КФХ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о земельном участке для размещения семейной животноводческой фермы**

Адрес (в случае отсутствия точного адреса указать ближайший населенный пункт с указанием сельского поселения)	
Кадастровый номер (при наличии)	
Площадь земельного участка, га	
Собственник земельного участка	
Разрешенное использование земельного участка (земли поселений, земли сельскохозяйственного назначения, другое)	
Стадия оформления земельного участка (земля в оформлении, выделен участок и т. д.)	
Удаленность инженерных коммуникаций: - электроснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - газоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - водоснабжение (доступная существующая мощность, удаленность от фермы) - подъездные пути с твердым покрытием (удаленность от фермы)	
Наличие геодезических и геологических изысканий	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава сельского поселения,  
на территории которого расположен  
земельный участок

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)**  
**хозяйства за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
ИНН	
Наименование бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы (далее – бизнес-план)	
Стоимость реализации бизнес-плана, тыс. рублей	
Сумма гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант), тыс. рублей	
Собственные средства, тыс. рублей	
Дата перечисления гранта на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и их заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации и бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей – всего в том числе по основному виду деятельности, тыс. рублей				
2.	Себестоимость продаж, тыс. рублей				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Объем сельскохозяйственной продукции: - производство молока, т - производство мяса крупного рогатого скота, т - производство мяса птицы, т - производство прочей продукции в ценах реализации, тыс. рублей				
5.	Рентабельность, процентов				
6.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе члены КФХ, включая главу				
7.	Создано рабочих мест, единиц				
8.	Средняя заработная плата в месяц, тыс. рублей				

## 3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. рублей

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
Итого					

## 4. Расходование денежных средств на реализацию проекта развития семейной животноводческой фермы

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					всего	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава КФХ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ****(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)****(наименование бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы)**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения для реализации проекта развития семейной животноводческой фермы (далее – проект)	10	
2.	Наличие скота и птицы на момент подачи заявки на участие в конкурсе по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств – участников региональной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, условных голов	10	
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
5.	Наличие кормовой базы в объеме, необходимом для реализации проекта	10	
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	10	
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	10	
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой, по результатам	10	

1	2	3	4
	предоставления гранта на развитие семейных животноводческих ферм при выводе объекта на полную мощность к началу реализации проекта		
9.	Создание рабочих мест	10	
10.	Запрашиваемая сумма гранта на развитие семейных животноводческих ферм менее его максимального размера	10	
11.	Наличие собственных средств заявителя, в процентах к стоимости проекта	10	
12.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
13.	Направление представленного проекта	10	
14.	Экономическая эффективность проекта	14	
16.	Результаты доклада	10	
Итого		164	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ**  
**о невыполнении требований Порядка предоставления грантов**  
**на развитие семейных животноводческих ферм**

1. На основании сведений, полученных департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и (или) содержащихся в отчете получателя гранта на развитие семейных животноводческих ферм (далее – грант) и его документах за 20\_\_ год, установлено, что получатель гранта не выполняет требования Порядка предоставления грантов (далее – Порядок).

2. Обоснование невыполнения требований Порядка:

2.1. Выявление факта (фактов) нецелевого использования средств:

\_\_\_\_\_.

2.2. Выявление факта (фактов) продажи, передачи в пользование или аренду, дарения, обмена или вноса в виде пая или вклада имущества, приобретенного \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ гранта:

\_\_\_\_\_.

2.3. Отсутствие ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана развития семейной животноводческой фермы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2.4. Неиспользование гранта в течение 24 месяцев со дня его поступления \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ лицевой \_\_\_\_\_ счет:

\_\_\_\_\_.

3. В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем гранта требований Порядка уполномоченный орган делает заключение о принятии мер к взысканию с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя гранта)  
государственной поддержки в форме гранта в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.».