

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2019 № 693-п

г. Ярославль

О порядке организации обучения государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации обучения государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области.

2. Установить, что применение Положения, указанного в пункте 1, для организации обучения государственных гражданских служащих Ярославской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Ярославской области осуществляется в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное

образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области – руководителя администрации Губернатора области Баланина И.В.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2020.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 27.09.2019 № 693-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения
государственных гражданских служащих Ярославской области
на основании государственных образовательных сертификатов на
дополнительное профессиональное образование государственных
гражданских служащих Ярославской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

Настоящее Положение определяет:

- порядок организации и финансирования обучения государственных гражданских служащих Ярославской области (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее – образовательные сертификаты);

- порядок формирования и утверждения показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

- порядок формирования образовательных сертификатов (дубликатов), передачи их гражданским служащим на бумажном носителе, а также представления образовательных сертификатов гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – образовательные организации), включенные в реестр образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – реестр).

2. Образовательный сертификат является именованным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации) в образовательной организации, включенной в реестр.

3. Формирование и ведение реестра осуществляется управлением государственной службы и кадровой политики Правительства области (далее – уполномоченный орган).

Ведение реестра осуществляется путем включения образовательных организаций в реестр и исключения из него, а также обновления при необходимости информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и предлагаемых ими к реализации на основании образовательных сертификатов дополнительных профессиональных программах.

4. Включение образовательной организации в реестр осуществляется уполномоченным органом на основании заявки, поданной образовательной организацией в свободной форме.

Требования к образовательной организации, претендующей на включение в реестр либо включенной в реестр, перечень документов, подтверждающих соответствие образовательной организации указанным требованиям, основания для исключения образовательной организации из реестра и условия повторного включения в него определяются Положением об образовательном сертификате.

5. В течение 10 рабочих дней после включения в реестр образовательная организация представляет в уполномоченный орган информацию о дополнительных профессиональных программах для гражданских служащих, реализуемых образовательной организацией на основании образовательных сертификатов, по форме согласно приложению к Положению.

При необходимости актуализированная информация об образовательной организации и дополнительных профессиональных программах, реализуемых ею на основании образовательных сертификатов, предоставляется образовательной организацией в уполномоченный орган.

В случае несоответствия требованиям к образовательным организациям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, образовательная организация, включенная в реестр, информирует о таком несоответствии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента выявления несоответствия.

6. Содержание дополнительных профессиональных программ, реализуемых образовательными организациями, должно учитывать квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям, необходимым для исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей.

7. Информация об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах формируется уполномоченным органом и размещается в свободном доступе на портале органов государственной власти Ярославской области.

Планирование обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год осуществляется органами

государственной власти Ярославской области и иными государственными органами Ярославской области (далее – государственные органы) с использованием информации, содержащейся в реестре по состоянию на 15 ноября года, предшествующего году проведения обучения.

8. Гражданский служащий направляется на обучение представителем нанимателя на основании образовательного сертификата по рекомендации непосредственного руководителя или в инициативном порядке с согласия непосредственного руководителя.

Для принятия представителем нанимателя соответствующего решения гражданский служащий, желающий получить дополнительное профессиональное образование на основании образовательного сертификата, направляет в кадровую службу государственного органа, в котором он проходит государственную гражданскую службу, согласованное с непосредственным руководителем заявление в свободной форме с указанием названия планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки), ее объема, срока проведения обучения и обоснованием выбора указанной дополнительной профессиональной программы.

Выбор дополнительной профессиональной программы, подлежащей освоению на основании образовательного сертификата, осуществляется гражданским служащим из перечня дополнительных профессиональных программ, предлагаемых к реализации образовательными организациями, включенными в реестр, по согласованию с непосредственным руководителем с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов (далее – показатели обучения) формируются и утверждаются государственными органами на основании заявлений гражданских служащих, поданных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанное обучение в областном бюджете.

Государственные органы направляют информацию об утвержденных показателях обучения в уполномоченный орган не позднее 05 февраля года проведения обучения.

10. Государственные органы формируют списки гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты.

Если количество заявлений, поданных в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, превышает количество гражданских служащих, которые могут быть направлены на обучение на основании образовательного сертификата в соответствии с утвержденными показателями обучения, решение о направлении гражданского служащего на обучение принимается представителем нанимателя с учетом наличия оснований для направления

на обучение в приоритетном порядке, установленных Положением о профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 15.04.2019 № 114 «О профессиональном развитии кадров в органах государственной власти Ярославской области».

11. Образовательный сертификат для гражданского служащего оформляется на бумажном носителе кадровой службой соответствующего государственного органа по форме согласно приложению 3 к Положению об образовательном сертификате.

Государственный орган осуществляет учет выданных образовательных сертификатов (их дубликатов) путем ведения журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) и контроль их использования.

Оформленный образовательный сертификат не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания представителем нанимателя доводится до гражданского служащего, направляемого на обучение, под подпись в журнале учета образовательных сертификатов (дубликатов).

Гражданскому служащему, не получившему образовательный сертификат в связи с отсутствием на службе, образовательный сертификат передается кадровой службой государственного органа не позднее 5 рабочих дней со дня, в который гражданский служащий приступил к исполнению должностных обязанностей.

12. В течение 5 рабочих дней со дня доведения до гражданского служащего образовательного сертификата кадровая служба государственного органа информирует об этом образовательную организацию, реализующую дополнительную профессиональную программу, освоение которой предусмотрено выданным образовательным сертификатом.

Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в срок до 01 ноября года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.

13. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, не позднее чем за 15 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, представляет образовательный сертификат в образовательную организацию, реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу, для зачисления на обучение.

Образовательная организация на основании представленного образовательного сертификата осуществляет зачисление гражданского служащего на обучение.

14. При утрате образовательного сертификата гражданский служащий обращается в государственный орган, в котором он проходит государственную гражданскую службу, с письменным заявлением о выдаче дубликата образовательного сертификата.

Дубликат образовательного сертификата оформляется в течение 7 рабочих дней в порядке, установленном для оформления образовательного сертификата.

15. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, планирующий направить указанного гражданского служащего на обучение, информирует об этом образовательную организацию и аннулирует образовательный сертификат.

16. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после завершения обучения гражданского служащего на основании образовательного сертификата, но не позднее 05 ноября года проведения обучения, передает образовательный сертификат, заполненный уполномоченным лицом образовательной организации, в кадровую службу государственного органа, выдавшего образовательный сертификат.

17. Государственные органы направляют в уполномоченный орган информацию о результатах обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов не позднее 10 декабря года проведения обучения.

18. Контроль организации и проведения обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется уполномоченным органом.

Уполномоченный орган осуществляет указанный контроль путем проведения анализа удовлетворенности гражданских служащих результатами обучения, проведения проверки соответствия дополнительных образовательных программ, реализованных в году проведения обучения, условиям реализации таких программ, заявленным образовательными организациями для включения в реестр, проведения проверки применения практико-ориентированных форм обучения, проведения анализа содержания дополнительных профессиональных программ в целях выявления соответствия или несоответствия таких программ требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области.

19. Информация о результатах обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов выносится на рассмотрение Совета по профессиональному развитию.

В случае выявления низких результатов обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в течение 2 лет подряд на заседании Совета по профессиональному развитию принимается решение об исключении образовательной организации из реестра.

20. Финансовое обеспечение обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется в соответствии с Правилами предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям на возмещение затрат, связанных

с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, утверждаемыми постановлением Правительства области.

Приложение
к Положению

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о дополнительных профессиональных программах для государственных гражданских служащих Ярославской области, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих Ярославской области

Наименование образовательной организации	Наименование дополнительной профессиональной программы, предлагаемой образовательной организацией к реализации на основании образовательного сертификата, с указанием основных разделов программы	Перечень знаний и умений, на получение или обновление которых направлено обучение	Место проведения обучения/ срок проведения обучения	Объем планируемой к освоению дополнительной профессиональной программы (академических часов)	Стоимость дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося (всего/ человек/час)	Форма обучения	Информация об экспертах, которых планируется привлечь к реализации дополнительной профессиональной программы	Целевая аудитория*	Дополнительная информация**

* Категория и группа должностей государственных гражданских служащих Ярославской области, на которых

ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

** Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию о дополнительной профессиональной программе и/или другую необходимую информацию.