

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019 № 545-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 31.01.2011 № 32-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок предоставления в 2019 году из областного бюджета субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья.».

1.2. В Порядке начисления и выплаты из областного бюджета субсидий на развитие растениеводства, утвержденном постановлением:

1.2.1. В пункте 1:

- абзац пятый после слов «приобретение элитных» дополнить словом «, суперэлитных»;

- абзац седьмой дополнить словом «картофеля».

1.2.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии на приобретение элитных, суперэлитных семян картофеля, кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур (далее – кондиционные семена).

3.1. Субсидии на приобретение элитных, суперэлитных семян картофеля для сортосмены и сортообновления начисляются и выплачиваются получателям субсидии из расчета нормы посадки не более 3 т/га на посевные площади, не превышающие 15 процентов к планируемым посевным площадям.

3.2. Основанием для выплаты субсидии на приобретение элитных, суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян являются заявление о предоставлении субсидии, копия акта апробации по форме, установленной Правилами функционирования системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (07.06.2012 № РОСС RU.B934.04ЩР01) (при приобретении элитных, суперэлитных семян картофеля), справка-расчет размера субсидий на приобретение элитных, суперэлитных семян картофеля

и кондиционных семян по форме согласно приложению 3 к данному Порядку с приложением копий счетов и документов, подтверждающих оплату и качество приобретенных семян, заверенных получателем субсидии.

Получатели субсидии в течение года представляют в органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области документы, указанные в абзаце первом данного подпункта.

Органы управления сельским хозяйством городских округов или муниципальных районов области в течение пяти рабочих дней с момента получения проверяют представленные документы, заверяют справки-расчеты размера субсидий на приобретение элитных, суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян и направляют вместе с документами, указанными в абзаце первом данного подпункта, в ДАПКИПР.

Показателем результативности использования субсидии на приобретение элитных, суперэлитных семян картофеля и кондиционных семян является площадь, засеваемая приобретенными элитными, суперэлитными семенами картофеля и (или) кондиционными семенами (в том числе засеваемая площадь под однолетними травами, кроме масличных культур).

Показателем результативности использования субсидии на приобретение кондиционных семян масличных культур является валовый сбор семян масличных культур.».

1.2.3. В пункте 4:

- абзац первый после слова «мини-клубней» дополнить словом «картофеля»;

- в абзаце первом подпункта 4.2 слова «акт апробации» заменить словами «копия акта апробации».

1.2.4. Наименование формы справки-расчета размера субсидий на приобретение элитных семян картофеля и кондиционных семян кукурузы, зернобобовых культур, овощного гороха и масличных культур (приложение 3 к Порядку) после слов «приобретение элитных» дополнить словом «, суперэлитных».

1.2.5. Наименование формы справки-расчета размера субсидий на приобретение семян льна маточной элиты, суперэлиты, элиты, I репродукции, оригинальных семян, семян питомников размножения сельскохозяйственных культур, меристемного материала картофеля, мини-клубней (приложение 5 к Порядку) после слова «мини-клубней» дополнить словом «картофеля».

1.3. Дополнить постановление приложением в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 данного постановления (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 31.01.2011 № 32-п  
(в редакции  
постановления  
Правительства области  
от 31.07.2019 № 545-п)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2019 году из областного бюджета субсидии**  
**на организацию работы заготовительных пунктов**  
**сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья**

1. Порядок предоставления в 2019 году из областного бюджета субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – Порядок) определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидий), при соблюдении условий, указанных в пункте 1 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и установленных Порядком.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части стоимости приобретенных техники и оборудования, необходимых для организации работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели из областного бюджета в текущем финансовом году, в порядке, установленном законодательством Ярославской области.

Показателем результативности использования субсидии является количество заготовительных пунктов, в которых осуществляется прием сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья в отчетном году.

4. Субсидии предоставляются без включения налога на добавленную стоимость в соответствии с перечнем, утвержденным приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

Субсидии предоставляются в размере не более 400 тысяч рублей на организацию работы одного заготовительного пункта сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья, без включения налога на добавленную стоимость.

В случае приобретения техники и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга) расчет субсидии производится без учета снабженческо-сбытовой наценки и арендной платы.

5. Субсидии предоставляются на новые технику и оборудование, приобретенные по договорам купли-продажи или приобретаемые на условиях финансовой аренды (лизинга) не ранее года, предшествующего текущему финансовому году.

Датой приобретения техники и оборудования считается дата первого платежа (дата платежного поручения либо другого платежного документа на оплату техники и оборудования).

6. Выплата субсидии, начисленной от стоимости приобретаемых на условиях финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, производится в размере оплаченных первоначального взноса и последующих плановых платежей до полной выплаты начисленной субсидии. Субсидии предоставляются при условии выполнения получателями субсидии обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным платежам.

7. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в ДАПКИПР следующие документы:

- заявление о предоставлении из областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- справка-расчет размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения части стоимости приобретенных техники и оборудования, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копии договора поставки, счета-фактуры, товарной накладной, платежных документов, заверенные получателем субсидии, и (или) платежных поручений, заверенные банком, – при покупке техники и оборудования;

- копии договора финансовой аренды, акта приема-передачи, товарной накладной (если техника на балансе получателя субсидии), счета-фактуры, графика уплаты лизинговых платежей с выделением стоимости приобретения, снабженческо-сбытовой наценки, арендной платы и других платежей, заверенные получателем субсидии, и платежных документов об оплате первоначального взноса с торговой наценкой и последующих текущих платежей, заверенные лизинговой компанией или банком, – при приобретении техники и оборудования на условиях финансовой аренды (лизинга);

- копии паспорта транспортного средства и регистрационных

документов, подтверждающих постановку на учет в органах ГИБДД (при покупке автотранспортных средств).

Копии документов, представленные получателем субсидии в ДАПКИПР, должны быть заверены надлежащим образом.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ДАПКИПР:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

9.3. В день принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления средств из областного бюджета по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидии в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР о предоставлении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие условиям, предусмотренным Порядком;

- размер субсидии, указанный получателем в заявлении о предоставлении из областного бюджета субсидии, составляет более половины стоимости приобретенных техники и оборудования;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации документов и в течение пяти рабочих дней с момента подписания соответствующего приказа уведомляет получателя субсидии о принятом решении в письменной форме с указанием причины отказа.

Получатель субсидии, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату получателем субсидии, осуществляются в соответствии с пунктом 2 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

13. В случае установления уполномоченным органом фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета.

Выявление факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или взноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации техники и оборудования, в связи с приобретением которых была выдана субсидия, в течение 5 лет с момента предоставления субсидии также является основанием для возврата субсидии в доход областного бюджета.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения уполномоченным органом нарушений получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в доход областного бюджета.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления в  
2019 году из областного бюджета  
субсидии на организацию работы  
заготовительных пунктов  
сельскохозяйственной продукции и  
дикорастущего сырья

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении из областного бюджета субсидии на организацию**  
**работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции**  
**и дикорастущего сырья**

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя)  
ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_,  
КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_,  
контактные данные: телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на возмещение  
части стоимости приобретенных техники и оборудования в сумме  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб.  
(сумма прописью)

Подтверждаю следующее:

- с Порядком оказания государственной поддержки на организацию  
работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и  
дикорастущего сырья ознакомлен;

- производство (реализацию) подакцизных товаров, кроме автомобилей  
легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из  
выращенного на территории Российской Федерации винограда, не  
осуществляем.

Достоверность представленных документов подтверждаю.

Согласен на передачу и обработку персональных данных  
в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос  
сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления в 2019 году из областного бюджета субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья

Форма

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

**размера субсидии на организацию работы заготовительных пунктов сельскохозяйственной продукции и дикорастущего сырья, предоставляемой в целях возмещения части стоимости приобретенных техники и оборудования,**

-----  
(наименование получателя субсидии)

| № п/п | Наименование техники, оборудования | Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014* | Сумма по договору, принимаемая к расчету, руб. | Ставка компенсации, % | Фактически оплачено, руб. | Плановый расчет субсидий, руб.<br>(гр. 4 × гр. 5)/100 | Субсидии к выплате, руб. | На доплату до планового расчета |
|-------|------------------------------------|--|--|-----------------------|---------------------------|---|--------------------------|---------------------------------|
| 1     | 2                                  | 3  | 4  | 5                     | 6                         | 7   | 8                        | 9                               |
|       |                                    |  |  |                       |                           |   |                          |                                 |
|       |                                    |  |  |                       |                           |   |                          |                                 |

\* Утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.