

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2019 № 527-п

г. Ярославль

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
области от 23.04.2018 № 296-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 23.04.2018 № 296-п «Об утверждении Методики предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан» изменение, изложив Методику предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, утвержденную постановлением, в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства области  
от 23.04.2018 № 296-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 26.07.2019 № 527-п)

## **МЕТОДИКА**

### **предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами**

1. Методика предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее – Методика), определяет условия и механизм предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее – межбюджетный трансферт).

2. Межбюджетные трансферты предоставляются в рамках ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, утверждаемой приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – ВЦП).

3. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с заключаемым между департаментом жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – департамент) и органами местного самоуправления муниципальных образований области соглашением о порядке взаимодействия при осуществлении совместных действий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, в рамках ВЦП (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Методике.

4. Целью предоставления межбюджетных трансфертов является оказание ветеранам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов (далее – ВОВ), не имеющим оснований для обеспечения жильем

в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон № 5-ФЗ), мер социальной поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, за счет средств областного бюджета и бюджетов муниципальных образований области (далее – меры социальной поддержки).

5. Межбюджетные трансферты могут быть использованы на выполнение следующих видов работ:

- в индивидуальном жилом доме:

ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов дома, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;

замена печного отопления центральным или автономным источником теплоснабжения;

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внешних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралям до 150 м;

- в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме (далее – МКД):

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения.

Как в индивидуальном жилом доме, так и в жилом помещении, расположенном в МКД, допускается разработка проектной документации, необходимой для повышения уровня обеспеченности коммунальными услугами, проведение работ по приобретению материалов, необходимых для ремонта, замене санитарно-технического оборудования, газового оборудования, замене и восстановлению окон, дверей и полов, оклейке, внутренней отделке помещений и др.

Межбюджетные трансферты по желанию ветерана (инвалида) ВОВ могут быть полностью использованы на приобретение оборудования и материалов.

При использовании межбюджетных трансфертов полностью на приобретение оборудования и материалов выполнение ремонтных работ осуществляется ветераном (инвалидом) ВОВ самостоятельно за счет собственных средств.

Подтверждение факта приобретения оборудования и материалов ветераном (инвалидом) ВОВ осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

6. Критерием отбора муниципальных образований области для предоставления межбюджетных трансфертов является проживание на территории муниципального образования области ветеранов (инвалидов) ВОВ, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ, не получавших меры социальной поддержки в рамках ВЦП в 2018 году и текущем году и отнесенных к следующим категориям:

- инвалиды ВОВ, указанные в статье 4 Федерального закона № 5-ФЗ;
- участники ВОВ, ставшие инвалидами, указанные в пункте 2 статьи 15 Федерального закона № 5-ФЗ;
- участники ВОВ, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- ветераны ВОВ из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», указанные в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- ветераны ВОВ из числа лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, указанные в подпункте 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- ветераны ВОВ из числа лиц, работавших в тылу в годы ВОВ, указанные в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 5-ФЗ;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, указанные в статье 21 Федерального закона № 5-ФЗ;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, указанные в пункте 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов:

7.1. Проживание на территории муниципального образования области ветеранов (инвалидов) ВОВ, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом № 5-ФЗ и отнесенных к категориям, указанным в пункте 6 Методики.

7.2. Наличие заключенного соглашения.

Для заключения соглашения уполномоченный орган местного самоуправления направляет в департамент письменное уведомление о готовности заключить соглашение с указанием плановой численности ветеранов (инвалидов) ВОВ, определенной в соответствии с пунктом 6 Методики, и планового объема финансирования в соответствии с распределением межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями области.

7.3. Соблюдение целевых направлений расходования межбюджетных трансфертов, установленных пунктами 4 и 5 Методики.

7.4. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области в департамент.

Формы отчетов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области в департамент, приведены в приложении 2 к Методике.

8. Расчет размера межбюджетного трансферта, предоставляемого муниципальному образованию области (С), осуществляется по следующей формуле:

$$C = Ч \times P_{\text{обл.}},$$

где:

Ч – численность ветеранов (инвалидов) ВОВ, отнесенных к категориям, указанным в пункте 6 Методики;

$P_{\text{обл.}}$  – размер средств областного бюджета на одного ветерана (инвалида) ВОВ, составляющий 37 000,00 рубля.

9. Механизм предоставления и расходования межбюджетных трансфертов.

9.1. Ветеран (инвалид) ВОВ представляет в уполномоченный орган местного самоуправления заявление о получении средств государственной поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности его коммунальными услугами (далее – заявление).

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;
- справка с места жительства (выписка из домовой книги либо справка о составе семьи);
- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 6 Методики, и их копии;
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме заявления копии документов, указанных в абзацах третьем и пятом данного подпункта, в присутствии заявителя сверяются с оригиналами, подлинники данных документов возвращаются заявителю.

Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов.

9.2. Уполномоченный орган местного самоуправления, принявший заявление:

- выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема;

- формирует список ветеранов ВОВ, подавших заявления, по форме согласно приложению 3 к Методике (далее – список), в хронологической последовательности (заявления, поданные в один день, включаются в списки в алфавитном порядке);

- представляет сформированные списки в департамент.

9.3. Департамент по результатам проведения сверки полученных списков с электронной базой данных о ветеранах ВОВ в течение пяти рабочих дней с момента получения списков формирует и направляет в уполномоченные органы местного самоуправления в электронном виде и на бумажном носителе перечни жилых помещений, подлежащих осмотру уполномоченным органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 4 к Методике (далее – перечни).

9.4. Уполномоченные органы местного самоуправления:

- в течение десяти рабочих дней с момента получения перечней осуществляют осмотры занимаемых заявителями жилых помещений с выездом (выходом) на место в присутствии заявителя (далее – осмотры);

- за три рабочих дня до проведения осмотра согласовывают с заявителями время доступа в жилое помещение;

- в течение одного рабочего дня после получения от заявителя подтверждения о предоставлении доступа в жилое помещение, находящееся в МКД, уведомляют лицо, ответственное за содержание общего имущества МКД, о необходимости представить к моменту осмотра копию технического паспорта МКД (страниц с техническими данными МКД, поэтажным планом этажа, на котором расположено жилое помещение, экспликации помещений к поэтажному плану);

- оформляют результаты осмотра актом осмотра жилого дома (жилого помещения) по форме согласно приложению 5 к Методике (далее – акт осмотра);

- в течение 12 рабочих дней с момента получения перечней направляют в департамент перечень жилых помещений, осмотренных уполномоченным органом местного самоуправления (далее – перечень осмотренных жилых помещений), по форме согласно приложению 6 к Методике с приложением копий актов осмотра.

9.5. Департамент по результатам анализа представленных уполномоченными органами местного самоуправления перечней осмотренных жилых помещений и актов осмотра в течение пяти рабочих дней с момента получения перечней осмотренных жилых помещений и актов осмотра

формирует окончательные списки, вносит необходимые сведения в электронную базу данных о ветеранах ВОВ и направляет окончательные списки в уполномоченные органы местного самоуправления.

9.6. Уполномоченные органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с момента получения окончательных списков принимают решения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителям мер социальной поддержки и направляют заявителям уведомления о принятом решении.

9.7. Решения об отказе в предоставлении заявителям мер социальной поддержки принимаются по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 6 Методики;

- не представлены документы, предусмотренные подпунктом 9.1 данного пункта;

- актом осмотра не подтверждена необходимость проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами;

- меры социальной поддержки в рамках ВЦП заявителю предоставлены ранее – в 2018 году и текущем году.

Отказ в предоставлении мер социальной поддержки заявитель может обжаловать в установленном законодательством порядке.

Решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки с приложением комплекта документов, на основании которых они приняты, брошюруются в дело.

9.8. Заявитель после получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления о предоставлении мер социальной поддержки заключает с подрядной организацией и (или) поставщиком договор на проведение ремонтных работ и (или) поставку оборудования и материалов, предусмотренных пунктом 5 Методики.

Органы местного самоуправления муниципальных образований области оказывают заявителям содействие в реализации мероприятий.

9.9. Размер предоставляемых мер социальной поддержки определяется на основании представленных заявителем заключенных договоров, предусмотренных подпунктом 9.8 данного пункта, и документов на приобретение оборудования и материалов, предусмотренных абзацами десятым – двенадцатым пункта 5 Методики, и не может превышать 37 000,00 рубля.

9.10. Уполномоченный орган местного самоуправления:

9.10.1. Согласовывает подготовленную подрядной организацией и утвержденную заявителем смету на проведение ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами.

9.10.2. Представляет подрядной организации гарантийное письмо об оплате стоимости выполненных работ, указанных в смете, предусмотренной подпунктом 9.10.1 данного пункта, в согласованные сроки.

9.10.3. Осуществляет проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных заявителем документов:

- акта приемки выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.99 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанного заявителем, главным бухгалтером и руководителем подрядной организации, заверенного печатью подрядной организации;

- заявления о перечислении средств на оказание мер социальной поддержки на счет, указанный подрядной организацией.

9.10.4. В течение 5 рабочих дней после выполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом 9.10.3 данного пункта, направляет в департамент уведомление о необходимости перечисления межбюджетного трансферта.

9.10.5. Производит оплату оборудования и материалов на основании документов на их приобретение (договор купли-продажи, счет на оплату, квитанция на оплату, накладная, подписанная заявителем и продавцом, квитанция на оплату услуг по подключению оборудования и др.) в пределах средств, предусмотренных подпунктом 9.9 данного пункта.

9.10.6. Производит оплату стоимости выполненных работ.

10. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счет местного бюджета.

Перечисление межбюджетных трансфертов производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал.

Департамент осуществляет перечисление межбюджетных трансфертов после получения от уполномоченного органа местного самоуправления уведомления, указанного в подпункте 9.10.4 пункта 9 Методики.

11. Распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями области приведено в приложении 7 к Методике.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований области ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент:

- отчет об использовании межбюджетного трансферта по форме 1 согласно приложению 2 к Методике;

- отчет о реализации мероприятия по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, по форме 2 согласно приложению 2 к Методике.

Департамент ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент финансов Ярославской области сводный отчет в разрезе муниципальных образований области.

13. Размер межбюджетного трансферта сокращается в случаях:

- сокращения численности ветеранов (инвалидов) ВОВ, нуждающихся в оказании мер социальной поддержки;

- экономии денежных средств, полученной в процессе выполнения мероприятий, указанных в пункте 5 Методики.

14. Высвобождающиеся в соответствии с абзацем вторым пункта 13 Методики средства межбюджетного трансферта подлежат ежеквартальному перераспределению между муниципальными образованиями области при условии наличия дополнительной потребности в них на основании предоставленных отчетов, предусмотренных пунктом 12 Методики.

15. Высвобождающиеся в результате экономии, полученной в процессе выполнения мероприятий, указанных в пункте 5 Методики, средства, а также высвобождающиеся в соответствии с абзацем вторым пункта 13 Методики средства межбюджетного трансферта при отсутствии у муниципальных образований области потребности в них подлежат сокращению путем внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

15.1. Объем межбюджетного трансферта, подлежащего сокращению ( $V_{\text{сокр.}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{сокр.}} = V_{\text{числ.}} + V_{\text{экон.}},$$

где:

$V_{\text{числ.}}$  – объем межбюджетного трансферта, который высвобождается в случае сокращения численности ветеранов (инвалидов) ВОВ, нуждающихся в оказании мер социальной поддержки;

$V_{\text{экон.}}$  – объем межбюджетного трансферта, который высвобождается в случае экономии денежных средств, полученной в процессе выполнения мероприятий, указанных в пункте 5 Методики.

15.2. Объем межбюджетного трансферта, который высвобождается в случае сокращения численности ветеранов (инвалидов) ВОВ, нуждающихся в оказании мер социальной поддержки ( $V_{\text{числ.}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{числ.}} = Ч_{\text{сокр.}} \times P_{\text{обл.}}$$

где:

$Ч_{\text{сокр.}}$  – сокращенная численность ветеранов (инвалидов) ВОВ по состоянию на первое число месяца квартала, следующего за отчетным;

$P_{\text{обл.}}$  – размер средств областного бюджета на одного ветерана (инвалида) ВОВ, составляющий 37 000,00 рубля.

15.3. Объем межбюджетного трансферта, который высвобождается в случае экономии денежных средств, полученной в процессе выполнения мероприятий, указанных в пункте 5 Методики ( $V_{\text{экон.}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{экон.}} = P_{\text{план.}} - P_{\text{факт.}}$$

где:

$P_{\text{план.}}$  – размер средств межбюджетного трансферта, предусмотренный муниципальному образованию области в соответствии с распределением межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями области, приведенным в приложении 7 к Методике;

$P_{\text{факт.}}$  – фактический использованный размер средств межбюджетного трансферта по итогам выполнения мероприятий, указанных в пункте 5 Методики.

16. Остаток не использованных в соответствии с подпунктами 9.10.5 и 9.10.6 пункта 9 Методики в отчетном году межбюджетных трансфертов, потребность в котором сохраняется, подлежит использованию в очередном году на те же цели.

Порядок возврата из местных бюджетов остатков межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года, потребность в которых сохраняется, включая порядок принятия департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в данных остатках, определен постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

В случае принятия департаментом в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году данные остатки подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

17. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления

межбюджетных трансфертов осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля Ярославской области.

18. В случае невыполнения органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления межбюджетных трансфертов департамент направляет информацию о выявленных нарушениях в департамент финансов Ярославской области для применения к органам местного самоуправления муниципальных образований области мер финансовой ответственности на основании приказа департамента финансов Ярославской области от 04.02.2008 № 3 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ярославской области условий их предоставления».

19. Органы местного самоуправления муниципальных образований области несут ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Методикой сведений, а также за целевое использование межбюджетных трансфертов.

20. В случае нецелевого использования межбюджетных трансфертов и (или) нарушения органами местного самоуправления муниципальных образований области условий их предоставления к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Приложение 1  
к Методике

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о порядке взаимодействия при осуществлении совместных действий**  
**по оказанию государственной поддержки отдельным категориям**  
**граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ,**  
**направленных на повышение уровня обеспеченности их**  
**коммунальными услугами, в рамках ведомственной целевой программы**  
**департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики**  
**и регулирования тарифов Ярославской области**

г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице директора Департамента \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района (городского округа) области)  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,

(высшее должностное лицо муниципального образования области, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта,  
\_\_\_\_\_

устанавливающего соответствующее полномочие)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет настоящего Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами в рамках ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области (далее – мероприятия).

1.2. Настоящее Соглашение является основанием для заключения Администрацией аналогичных соглашений с городскими и сельскими поселениями, на территории которых проживают граждане, отнесенные к категориям, определенным Методикой предоставления и распределения межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее – Методика).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение условий предоставления и расходования межбюджетного трансферта местному бюджету на реализацию мероприятий (далее – межбюджетный трансферт) в соответствии с Методикой.

2.1.2. Обеспечить формирование и постоянную актуализацию списков отдельных категорий граждан, определенных Методикой.

2.1.3. Обеспечить расходование межбюджетного трансферта строго в соответствии с Методикой.

2.1.4. Оказывать содействие отдельным категориям граждан, определенным Методикой, при реализации программных мероприятий.

2.1.5. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий.

2.1.6. Для мониторинга использования межбюджетного трансферта обеспечить представление в Департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены Методикой.

2.1.7. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов при реализации мероприятий.

2.1.8. Принимать в пределах своей компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования межбюджетных трансфертов при реализации мероприятий.

2.2. Администрация вправе обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения Соглашения.

2.3. Департамент обязан:

2.3.1. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий.

2.3.2. Обеспечить подготовку проектов постановлений Правительства области о внесении изменений в Методику и своевременное информирование Администрации об указанных изменениях.

2.3.3. Осуществлять контроль выполнения Администрацией условий предоставления и расходования средств областного бюджета, предоставляемых на реализацию мероприятий.

2.3.4. Обеспечить перечисление средств областного бюджета в местный бюджет в порядке, определенном Методикой, с учетом кассового плана исполнения областного бюджета, перечислять их в пределах бюджетных ассигнований в доход местного бюджета.

2.3.5. Направлять в департамент финансов Ярославской области информацию о выявленных нарушениях Администрацией условий предоставления межбюджетного трансферта для принятия решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетного трансферта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 04.02.2008 № 3 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета в случае несоблюдения органами местного самоуправления Ярославской области условий их предоставления».

2.3.6. Направлять в письменной форме ответы на запросы Администрации, связанные с реализацией мероприятий.

### 3. Уведомления, сообщения

3.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, должны быть оформлены письменно.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нецелевого использования средств областного бюджета Администрация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке разрешения споров между юридическими лицами.

### 6. Срок действия настоящего Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее прекращения действия ведомственной целевой программы департамента

жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

## 7. Особые условия

7.1. Департамент вправе изменить объем финансирования в своей части в случае изменения общего объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в соответствии с бюджетным законодательством, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией условий настоящего Соглашения Департамент направляет в адрес Администрации уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок. В случае неустранения Администрацией в установленном порядке указанных нарушений Департамент вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, приостановить предоставление межбюджетного трансферта, инициировать возврат средств из местных бюджетов в областной бюджет в соответствии с Методикой.

## 8. Заключительные положения

8.1. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных и имеющих равную юридическую силу экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

## 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация	Департамент жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области
_____	
(наименование муниципального образования области)	Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42
Юридический адрес:	ИНН 7604040739
_____	
ИНН	Банковские реквизиты:
Банковские реквизиты:	
р/с	р/с
БИК	БИК

КПП  
ОКАТО

КПП  
ОКАТО

От Администрации:

От Департамента:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение 2  
к Методике

**ФОРМЫ**  
**отчетов, представляемых органами местного самоуправления**  
**муниципальных образований области в департамент жилищно-коммунального хозяйства,**  
**энергетики и регулирования тарифов Ярославской области**

Форма 1

**ОТЧЕТ**  
**об использовании межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий по оказанию государственной**  
**поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ,**  
**направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами,**

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)  
за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

Лимит областного бюджета	Выделено средств из областного бюджета (рублей)		Освоено средств из областного бюджета (рублей)	
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Глава администрации муниципального  
образования области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств  
местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ****о реализации мероприятия по оказанию государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами**

Наименование целевого индикатора, показателя	Плановые/фактические значения индикаторов и показателей на 20__ год
Количество поданных ветеранами Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов заявлений о получении средств государственной поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности его коммунальными услугами	
Доля проведенных осмотров жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов от количества поданных заявлений	
Количество ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, подтвердивших право и необходимость проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, за счет средств областного бюджета и улучшивших условия проживания в рамках ведомственной целевой программы департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области	
Количество жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, в которых проведен ремонт и (или) работы, направленные на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами	

Справочно: сокращенная численность ветеранов (инвалидов) ВОВ, нуждающихся в оказании мер социальной поддержки \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава администрации муниципального  
образования области

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств  
местного бюджета

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Методике

Форма

**СПИСОК  
ветеранов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, подавших заявления о получении  
средств государственной поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ,  
направленных на повышение уровня обеспеченности его коммунальными услугами,**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования области)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Категория заявителя в соответствии с пунктом 6 Методики	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, наём, пользование)	Должность, фамилия, имя, отчество представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс
1	2	3	4	5	6	7	8

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 4  
к Методике

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**жилых помещений, подлежащих осмотру уполномоченным органом**  
**местного самоуправления муниципального образования области,**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, наём, пользование)	Должность, фамилия, имя, отчество представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс
1	2	3	4	5	6	7

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 5  
к Методике

Форма

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**осмотра жилого дома (жилого помещения)**

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

Адрес объекта осмотра: \_\_\_\_\_

Осмотр произведен в связи с:

Сведения об объекте осмотра

Для многоквартирного дома:

Сведения о собственнике жилого помещения:	Общая площадь жилого помещения, кв. м  Общая площадь дома, кв. м	Количество подъездов в доме:	Количество квартир:	Сведения о степени благоустройства: отопление – электроснабжение – холодное водоснабжение – горячее водоснабжение – водоотведение – газоснабжение – лифт – мусоропровод –
---	--	------------------------------	---------------------	---

Для одноквартирного дома:

Сведения о собственнике:	Общая площадь:	Количество комнат:	Наличие газового оборудования:	Сведения об ином оборудовании квартиры:
--------------------------	----------------	--------------------	--------------------------------	---

Результаты осмотра (в том числе выявленные нарушения обязательных требований)	Примечание: примерные площадь разрушения, ширина раскрытия трещин и т.п. параметры
1	2

К акту прилагаются:

\_\_\_\_\_

Представитель  
уполномоченного  
органа местного  
самоуправления  
муниципального образования  
области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Другие участники обследования  
(при их наличии)

\_\_\_\_\_

(должность, организация)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, организация)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность, организация)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Копия настоящего акта  
получена (направлена)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6  
к Методике

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**жилых помещений, осмотренных уполномоченным органом местного самоуправления**  
**муниципального образования области,**  
**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, наём, пользование)	Должность, фамилия, имя, отчество представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс	Информация о проведении осмотра
1	2	3	4	5	6	7	8

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение 7  
к Методике

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**межбюджетных трансфертов на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, между муниципальными образованиями области**

№ п/п	Муниципальное образование области	Срок реализации, год	Количество граждан, которым предусмотрено оказать государственную поддержку	Плановый объем финансирования (руб.)		
				всего	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7
1.	Городской округ г. Ярославль	2018	17	629 000,00	459 000,00	170 000,00
		2019	401	14 837 000,00	14 837 000,00	0,00
2.	Городской округ г. Рыбинск	2018	9	333 000,00	243 000,00	90 000,00
		2019	40	1 480 000,00	1 480 000,00	0,00
3.	Городской округ г. Переславль-Залесский	2018*	6	222 000,00	162 000,00	60 000,00
		2019	33	1 221 000,00	1 221 000,00	0,00
4.	Большесельский муниципальный район	2019	14	518 000,00	518 000,00	0,00
5.	Борисоглебский муниципальный район	2019	13	481 000,00	481 000,00	0,00
6.	Брейтовский муниципальный район	2019	20	740 000,00	740 000,00	0,00
7.	Гаврилов-Ямский муниципальный район	2019	26	962 000,00	962 000,00	0,00
8.	Даниловский муниципальный район	2018	14	518 000,00	378 000,00	140 000,00
		2019	40	1 480 000,00	1 480 000,00	0,00
9.	Любимский муниципальный район	2019	30	1 110 000,00	1 110 000,00	0,00
10.	Мышкинский муниципальный район	2019	15	555 000,00	555 000,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
11.	Некоузский муниципальный район	2018	4	148 000,00	108 000,00	40 000,00
		2019	19	703 000,00	703 000,00	0,00
12.	Некрасовский муниципальный район	2018	2	74 000,00	54 000,00	20 000,00
		2019	10	370 000,00	370 000,00	0,00
13.	Первомайский муниципальный район	2019	10	370 000,00	370 000,00	0,00
14.	Пошехонский муниципальный район	2019	10	370 000,00	370 000,00	0,00
15.	Ростовский муниципальный район	2018	2	74 000,00	54 000,00	20 000,00
		2019	20	740 000,00	740 000,00	0,00
16.	Рыбинский муниципальный район	2018	6	222 000,00	162 000,00	60 000,00
		2019	18	666 000,00	666 000,00	0,00
17.	Тутаевский муниципальный район	2019	31	1 147 000,00	1 147 000,00	0,00
18.	Угличский муниципальный район	2018	28	1 036 000,00	756 000,00	280 000,00
		2019	50	1 850 000,00	1 850 000,00	0,00
19.	Ярославский муниципальный район	2019	53	1 961 000,00	1 961 000,00	0,00
	Итого	2018	88	3 256 000,00	2 376 000,00	880 000,00
		2019	853	31 561 000,00	31 561 000,00	0,00

\* В 2018 году межбюджетный трансферт на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, предоставлялся Переславскому муниципальному району