

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2019 № 232-п
г. Ярославль

О внесении изменений
в постановление Правительства
области от 27.09.2012 № 967-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 27.09.2012 № 967-п «Об утверждении Порядка организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений школьным автобусом» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка приобретения и использования школьных автобусов».

1.2. В преамбуле слово «учреждениями» заменить словом «организациями».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок приобретения и использования школьных автобусов.».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.».

1.5. Порядок организации перевозок обучающихся, воспитанников образовательных учреждений школьным автобусом, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 27.09.2012 № 967-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 01.04.2019 № 232-п)

ПОРЯДОК **приобретения и использования школьных автобусов**

1. Общие положения

1.1. Порядок приобретения и использования школьных автобусов (далее – Порядок) регламентирует процедуру приобретения и использования школьных автобусов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641 «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств», межгосударственным стандартом ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний», принятым Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 27 октября 2015 г. № 81-П), введенным в действие в качестве национального стандарта с 01 апреля 2017 года приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 июня 2016 г. № 662-ст «О введении в действие межгосударственного стандарта».

1.3. Школьный автобус является специальным транспортным средством для перевозок обучающихся образовательных организаций, осуществляемых с определенной периодичностью по установленным маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой детей на предусмотренных маршрутом остановках, а также для организации поездок обучающихся

образовательных организаций и (или) педагогических работников на различные внеклассные и прочие мероприятия.

1.4. Школьный автобус должен соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

2. Порядок приобретения школьных автобусов

2.1. Орган местного самоуправления муниципального образования области (далее – ОМС) по запросу департамента образования Ярославской области (далее – департамент) направляет в департамент заявку на получение школьных автобусов (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку с указанием образовательных организаций, нуждающихся в оснащении школьными автобусами, и прилагает к заявке акт (акты) обследования предполагаемого маршрута школьного автобуса или паспорт маршрута, при замене школьного автобуса – акт обследования технического состояния транспортного средства и гарантийные обязательства о своевременном снятии с маршрута замененного школьного автобуса.

2.2. Государственное образовательное учреждение Ярославской области (далее – ГОУ) по запросу департамента направляет в департамент заявку, прилагает к ней акт (акты) обследования предполагаемого маршрута школьного автобуса или паспорт маршрута, при замене школьного автобуса – акт обследования технического состояния транспортного средства.

2.3. Департамент:

- утверждает состав рабочей группы, которая формирует перечень получателей школьных автобусов;

- организует закупку школьных автобусов за счет средств областного бюджета.

3. Порядок формирования перечня получателей школьных автобусов и критерии отбора таких получателей

3.1. Перечень получателей школьных автобусов формируется на основании заявок ОМС и ГОУ в течение 60 дней с момента поступления заявок в департамент. Если общая потребность в школьных автобусах, заявленная ОМС и ГОУ, превышает количество приобретаемых школьных автобусов, рабочая группа формирует перечень получателей школьных автобусов на основании сравнения характеристик каждого школьного автобуса, замена которого планируется, или впервые получаемых школьных автобусов, в соответствии с критериями отбора получателей школьных автобусов, указанными в пункте 3.2 данного раздела Порядка. Ранжирование школьных автобусов, замена которых планируется, осуществляется в порядке возрастания общей суммы баллов, набранных по всем критериям отбора получателей школьных автобусов, указанным в пункте 3.2 данного раздела Порядка. При равном количестве набранных баллов предпочтение

отдается школьному автобусу, осуществляющему перевозку большого количества детей ежедневно.

3.2. Критериями отбора получателей школьных автобусов являются:

- в случае планируемой замены школьных автобусов:

срок эксплуатации школьного автобуса:

| Срок эксплуатации автобуса | Весовой коэффициент (балл) |
|----------------------------|----------------------------|
| 9 лет и более | 1 |
| 8 лет | 2 |
| 7 лет | 3 |
| 6 лет | 4 |
| 5 лет | 5 |
| Менее 5 лет | 10 |

количество детей, перевозимых школьным автобусом в учебный день :

| Количество детей (чел.) | Весовой коэффициент (балл) |
|-------------------------|----------------------------|
| Более 50 | 1 |
| Более 40 | 2 |
| Более 30 | 3 |
| Более 20 | 4 |
| Менее 20 | 5 |

общий пробег с начала эксплуатации:

| Общий пробег (тыс. км) | Весовой коэффициент (балл) |
|------------------------|----------------------------|
| Более 230 | 1 |
| Более 200 | 2 |
| Более 150 | 3 |
| Более 100 | 4 |
| Менее 100 | 5 |

средний пробег школьного автобуса в учебный день :

| Средний пробег в учебный день (км) | Весовой коэффициент (балл) |
|------------------------------------|----------------------------|
| Более 150 | 1 |
| Более 100 | 2 |
| Более 60 | 3 |
| Более 30 | 4 |
| Менее 30 | 5 |

- в случае получения школьных автобусов впервые:

количество детей, перевозку которых планируется осуществлять школьным автобусом в учебный день:

| Количество детей (чел.) | Весовой коэффициент (балл) |
|-------------------------|----------------------------|
| Более 50 | 1 |
| Более 40 | 2 |
| Более 30 | 3 |
| Более 20 | 4 |
| Менее 20 | 5 |

планируемый пробег школьного автобуса в учебный день:

| Средний пробег в учебный день (км) | Весовой коэффициент (балл) |
|------------------------------------|----------------------------|
| Более 150 | 1 |
| Более 100 | 2 |
| Более 60 | 3 |
| Более 30 | 4 |
| Менее 30 | 5 |

4. Порядок использования школьных автобусов

4.1. Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области в течение 14 дней с момента получения школьных автобусов ОМС принимает решение о передаче имущества Ярославской области – школьных автобусов – в собственность ОМС.

4.2. ОМС:

- муниципальным правовым актом утверждает порядок обследования и утверждения маршрутов школьных автобусов;

- организует комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей на маршрутах перевозок с привлечением органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения и дорожных организаций не реже 2 раз в год, а для открытия новых маршрутов перевозок – по необходимости;

- утверждает маршруты, графики движения школьных автобусов и все изменения, вносимые в маршруты движения школьных автобусов, информирует о них подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения по месту эксплуатации школьных автобусов;

- в течение 14 дней с момента получения распоряжения департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области принимает школьный автобус в собственность ОМС, включает данное транспортное средство в реестр имущества ОМС;

- определяет балансодержателя школьного автобуса;

- финансирует расходы по хранению, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту школьных автобусов и установленному на них оборудованию;

- в двухмесячный срок после приема нового школьного автобуса, полученного для замены школьного автобуса с высокой степенью технического износа, направляет в департамент копии документов, подтверждающих снятие с маршрута замененного школьного автобуса.

- совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок групп детей школьным автобусом.

4.3. Балансодержатель обеспечивает техническое обслуживание, ремонт и хранение школьного автобуса.

4.4. Руководитель образовательной организации:

- разрабатывает и осуществляет согласование паспорта маршрута движения школьного автобуса с ОМС и иными уполномоченными органами;

- утверждает приказом списки перевозимых обучающихся, указывает пункты посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута для организованных перевозок;

- назначает для осуществления перевозок сопровождающих из числа работников образовательной организации, обеспечивает их своевременный инструктаж.

4.5. Организация перевозок школьным автобусом осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения и организации перевозок автобусами.

Приложение
к Порядку

Форма

ЗАЯВКА на получение школьных автобусов в 20__ году

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области
или государственного образовательного учреждения)

Информируем о текущем состоянии парка школьных автобусов и подтверждаем наличие утвержденных паспортов маршрутов школьных автобусов образовательных организаций, указанных в пункте 1 данной заявки. Просим предоставить школьные автобусы в соответствии с пунктом (пунктами) _____ данной заявки.

1. Общее состояние парка школьных автобусов:

| № п/п | Полное наименование балансодержателя школьного автобуса ¹ | Полное наименование образовательной организации ² | Характеристика школьного автобуса, процесса перевозки и эксплуатационные данные | | | | | | | | | |
|-------|--|--|---|----------------------------|---------------------------------|------------------|---|---|---|--|---|---|
| | | | государственный регистрационный знак | пассажировместимость, чел. | завод-изготовитель ³ | год изготовления | количество перевозимых в день детей, чел. | количество обслуживаемых маршрутов ⁴ | средний суточный пробег ⁵ , км | общий пробег с начала эксплуатации, км | дата проведения капитального ремонта транспортного средства | суммарные затраты на капитальный и текущие ремонты с начала эксплуатации, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

¹ Указывается информация по каждому школьному автобусу, обслуживающему образовательную организацию.

² При совпадении данных в графах 2 и 3 в графе 3 ставится прочерк.

³ Указывается аббревиатура, например: ПАЗ, ГАЗ, УАЗ, КАВЗ, др.

⁴ По каждому маршруту указываются все населенные пункты и протяженность в одну сторону.

⁵ Указывается средний пробег в учебный день.

2. Перечень школьных автобусов, замена которых планируется в 20__ году:

| № п/п | Полное наименование балансодержателя школьного автобуса | Наименование образовательной организации | Характеристика школьного автобуса, замена которого планируется | | | Требуемая вместимость школьного автобуса, чел. | Ф.И.О. руководителя организации, на основании какого документа действует | Контактные телефоны |
|-------|---|--|--|---|--|--|--|---------------------|
| | | | государственный регистрационный знак | дата и номер акта обследования технического состояния** | рекомендации в соответствии с актом технического состояния | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

* При совпадении данных в графах 2 и 3 в графе 3 ставится прочерк.

** Акт обследования технического состояния школьного автобуса является обязательным приложением к данной заявке.

3. Перечень образовательных организаций, которым для транспортного обслуживания требуется новый (дополнительный) школьный автобус для начала осуществления перевозок в 20__ году:

| № п/п | Полное наименование образовательной организации | Адрес образовательной организации | Требуемая вместимость школьного автобуса, чел. | Краткое описание оснований для получения школьного автобуса* | Ф.И.О. руководителя организации, на основании какого документа действует | Контактные телефоны |
|-------|---|-----------------------------------|--|--|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

* Подробное обоснование заявки на получение нового (дополнительного) школьного автобуса является обязательным приложением к данной заявке. Для органа местного самоуправления муниципального образования области обоснование в том числе должно включать программу оптимизации сети образовательных организаций,

распорядительный акт органа местного самоуправления об утверждении нового маршрута либо утвержденный паспорт нового маршрута школьного автобуса.

Заявка представлена на ____ листах в 1 экземпляре.

Приложения к заявке: на ____ листах в 1 экземпляре.

(должность руководителя органа местного самоуправления муниципального образования области или государственного образовательного учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)