

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2019 № 243-п

г. Ярославль

Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В соответствии с постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 06.03.2018 № 128-п «Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год и

плановый период 2019 и 2020 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

- от 31.05.2018 № 414-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 06.03.2018 № 128-п»;

- от 18.12.2018 № 926-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 06.03.2018 № 128-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 02.04.2019 № 243-п

МЕТОДИКА
предоставления и распределения субсидий
на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям
и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой
товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Методика предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидии), предоставляются с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

2. Субсидии предоставляются муниципальным районам области и городскому округу городу Переславлю-Залесскому, на территории которых находятся отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек (далее – муниципальные образования области). Перечни отдалённых сельских населённых пунктов определяют администрации муниципальных образований области или их уполномоченные органы.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по созданию условий для обеспечения жителей муниципальных образований области услугами торговли.

4. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям области на компенсацию организациям и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты.

5. Условия предоставления и расходования субсидий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, а также соответствие мероприятий муниципальной программы требованиям соответствующей государственной программы/ подпрограммы государственной программы Ярославской области, в рамках которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального образования области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер субсидии, предоставление которой планируется из областного бюджета;

- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;

- наличие соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Методике, заключенного с муниципальным образованием области в соответствии с разделом 3 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», и предусматривающего обязательства муниципального образования области по исполнению расходных обязательств, на софинансирование которых предоставляется субсидия, а также ответственность за невыполнение предусмотренных соглашением обязательств;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидий, установленных Методикой;

- выполнение требований к показателям результативности использования субсидий, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой;

- возврат муниципальным образованием области в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, при невыполнении муниципальным образованием области предусмотренных соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

6. Для заключения соглашения администрация муниципального образования области представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального образования области в рамках соответствующей муниципальной программы.

Департамент заключает соглашение в течение 7 рабочих дней с момента представления администрацией муниципального образования области необходимых документов.

Соглашение заключается в срок не позднее 01 октября текущего финансового года.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями области:

7.1. Объем предоставляемой муниципальному образованию области субсидии (С) рассчитывается пропорционально площади территории соответствующего муниципального образования области по формуле:

$$C = S_{\text{м.о.}} / S \times F,$$

где:

$S_{\text{м.о.}}$ – площадь территории соответствующего муниципального образования области;

S – площадь территорий муниципальных образований области;

F – сумма субсидий на текущий финансовый год, указанная в подпункте 7.3 данного пункта.

Не востребованные одним или несколькими муниципальными образованиями области или высвободившиеся при перерасчете в соответствии с пунктом 11 Методики бюджетные ассигнования перераспределяются между другими муниципальными образованиями области в соответствии с Методикой. При отсутствии у муниципальных образований области потребности в дополнительных средствах и/или возможности выделения дополнительного софинансирования за счёт средств местного бюджета высвободившиеся бюджетные ассигнования перераспределяются между другими мероприятиями подпрограмм в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области».

7.2. Размер субсидии не может превышать сумму средств, расходуемых муниципальным образованием области на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, с учётом установленной доли софинансирования.

7.3. Общая сумма субсидий в 2019 году составляет 2 222 100 рублей.

Распределение между муниципальными образованиями области субсидий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов приведено в приложении 2 к Методике.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет субсидии не может быть установлен выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства муниципального образования области, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в местном бюджете.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства муниципального образования области, размер субсидии не подлежит изменению.

9. Порядок перечисления субсидий.

9.1. Для получения субсидии администрация муниципального образования области ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала представляет в департамент заявку на предоставление субсидии.

9.2. Субсидии предоставляются департаментом на основании заявки администрации муниципального образования области. За I – III кварталы субсидия предоставляется не позднее последнего числа месяца, следующего за расчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 31 декабря отчетного года.

9.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

10. До 10 августа и 10 ноября отчетного года и до 20 января года,

следующего за отчётным, администрация муниципального образования области представляет отчёт о выполнении условий предоставления и расходования субсидии, а также о результативности и эффективности её использования в 2019 году (далее – отчёт) по форме согласно приложению 3 к Методике. Отчёт заполняется нарастающим итогом.

11. В случае если муниципальным образованием области по итогам отчетного квартала года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное соглашением, муниципальное образование области вместе с отчётом представляет пояснение о причинах недостижения планового показателя результативности использования субсидии.

В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением, по состоянию на конец III квартала года предоставления субсидии производится перерасчет объёма предоставляемой муниципальному образованию области субсидии (C^*) по формуле:

$$C^* = C \times \Pi_{\phi} / \Pi_{\text{п}},$$

где:

C – объём предоставляемой муниципальному образованию области субсидии, предусмотренный соглашением;

Π_{ϕ} – фактическое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Показателем результативности использования субсидии является количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров. Плановые значения показателя результативности использования субсидий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов приведены в приложении 4 к Методике.

12. Оценка результативности и эффективности использования муниципальными образованиями области субсидий осуществляется один раз в год и указывается в отчёте.

Расчёт результативности использования субсидии муниципальным образованием области (R) производится по формуле:

$$R = \Pi_{\phi} / \Pi_{\text{п}},$$

где:

Π_{ϕ} – фактическое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$\Pi_{\text{п}}$ – плановое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При значении показателя более 0,95 результативность использования субсидии признаётся высокой, при значении показателя от 0,85 до 0,95 – средней, при значении показателя менее 0,85 – низкой.

13. Расчёт эффективности использования субсидии муниципальным образованием области (Э) производится по формуле:

$$\text{Э} = \text{R} \times \text{Ф} / \text{С},$$

где:

R – показатель результативности использования субсидии муниципальным образованием области;

С – плановый объём финансирования субсидии муниципальному образованию области, предусмотренный соглашением;

Ф – фактический объём финансирования субсидии, освоенный муниципальным образованием области.

14. В случае если муниципальным образованием области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидии, предусмотренные соглашением, муниципальное образование области в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть средства в доход областного бюджета. Объем средств, подлежащих возврату в доход областного бюджета (Vвозврата), определяется по формуле:

$$\text{Vвозврата} = (\text{Vсубсидии} \times k) \times 0,1,$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной местному бюджету в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена департаментом;

k – коэффициент возврата субсидии;

0,1 – понижающий коэффициент суммы возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - \text{П}_\text{ф} / \text{П}_\text{п},$$

где:

П_ф – фактическое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

П_п – плановое значение соответствующего показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

15. В случае выявления по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии недостаточного софинансирования расходных обязательств муниципального образования области из местного бюджета муниципальное образование области возвращает в доход областного бюджета средства в объеме, пропорциональном доле недофинансирования из местного бюджета.

16. При выявлении случаев, указанных в пунктах 14 и 15 Методики, департамент в срок не позднее 15 марта текущего финансового года направляет в адрес соответствующего муниципального образования области согласованное с департаментом финансов Ярославской области требование о возврате средств местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля текущего финансового года.

Департамент в срок не позднее 15 апреля текущего финансового года представляет в департамент финансов Ярославской области информацию о возврате (невозврате) муниципальными образованиями области средств местного бюджета в областной бюджет в срок, установленный абзацем первым данного пункта.

17. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием области условий предоставления и расходования субсидии, в том числе необеспечения возврата местным бюджетом средств в доход областного бюджета в соответствии с пунктами 14 – 16 Методики, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Порядок возврата из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, включая порядок принятия департаментом решения о подтверждении потребности в текущем году в данных остатках, определен постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

19. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований области и департамент.

20. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований области условий предоставления и расходования субсидий осуществляют департамент и департамент финансов Ярославской области.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению
части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям,
занимающимся доставкой товаров в отдалённые
сельские населённые пункты

г. Ярославль

« ____ » _____ 2019 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и администрация _____,

(наименование муниципального образования области)

являющаяся получателем субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидия), предоставляемой в соответствии с приказом Департамента от _____ № _____ «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – ВЦП), именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году субсидии из областного бюджета Муниципальному образованию.

Субсидия предоставляется на компенсацию организациям и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

1.2. Размер субсидии составляет _____

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Муниципальным образованием полномочий по созданию условий для обеспечения жителей услугами торговли.

2. Условия предоставления и расходования субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете Муниципального образования на текущий год ассигнований на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты;

- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидий, установленных Методикой предоставления и распределения субсидий на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, утверждённой постановлением Правительства области от _____ № _____ «Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Методика);

- выполнение требований к показателям результативности использования субсидий, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой;

- возврат Муниципальным образованием в доход областного бюджета средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, при невыполнении Муниципальным образованием предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по достижению показателей результативности использования субсидии, по соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии не может быть выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства Муниципального образования, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в местном бюджете.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в местном бюджете на финансовое обеспечение исполнения расходного обязательства Муниципального образования, размер субсидии не подлежит изменению.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии составляет _____ отдалённых сельских населённых пунктов (пункта).

2.4. Расчет уровня результативности и эффективности использования субсидии производится в соответствии с пунктами 12 и 13 Методики.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислить субсидию Муниципальному образованию.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и за соблюдением Муниципальным образованием условий предоставления субсидии.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3.2.2. Проводить проверки исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Принять решение о сокращении субсидии в случае сокращения финансирования ВЦП из областного бюджета.

3.3. Муниципальное образование обязано:

3.3.1. Осуществлять финансирование мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за счет ассигнований бюджета Муниципального образования в размере _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

3.3.2. Определить _____

(наименование уполномоченного органа

или структурного подразделения Муниципального образования)

органом, на который возлагаются функции по исполнению настоящего Соглашения, представлению отчетности и осуществлению взаимодействия с Департаментом.

3.3.3. Обеспечить реализацию мероприятий муниципальной программы при условии софинансирования расходного обязательства из областного бюджета.

3.3.4. Ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала представлять в Департамент заявку на предоставление субсидии.

3.3.5. До 10 августа и 10 ноября отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным, представлять отчет о выполнении условий предоставления и расходования субсидии, а также о результативности и эффективности её использования в 2019 году (далее – отчет) по форме согласно приложению 3 к Методике. Отчет заполняется нарастающим итогом.

3.3.6. Осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы, а также за обеспечением целевого и эффективного использования субсидии.

3.3.7. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.8. В случае изменения платежных реквизитов уведомить Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом, в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

3.3.9. Представлять по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.10. Осуществлять возврат в областной бюджет остатка субсидии, не использованного на 01 января года, следующего за отчетным.

3.4. Муниципальное образование вправе:

3.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Участвовать в проводимых Департаментом проверках исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются Департаментом на основании заявки Муниципального образования. За I – III кварталы субсидия предоставляется не позднее последнего числа месяца, следующего за расчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 31 декабря отчетного года.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2019 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением

На основании представляемого Муниципальным образованием отчёта Департамент проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением условий предоставления и расходования субсидии в порядке, установленном Методикой и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

6. Последствия невыполнения Муниципальным образованием условий предоставления и расходования субсидий

Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Муниципального образования при невыполнении условий предоставления и расходования субсидий определены пунктами 11, 14 – 18 Методики.

7. Основание и порядок возврата субсидии

7.1. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет.

7.2. Порядок возврата из местного бюджета в доход областного бюджета остатков субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, включая порядок принятия Департаментом решения о подтверждении потребности в текущем году в данных остатках, определен постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах».

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент _____

_____ (наименование Муниципального образования)

Адрес: 150002, г. Ярославль,
ул. Стачек, д. 53

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

ИНН/КПП _____

л/с _____

л/с _____

БИК _____

БИК _____

КБК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
между муниципальными образованиями области субсидий
на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям
и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой
товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципального образования области	2019 год, руб.	Плановый период	
			2020 год, руб.	2021 год, руб.
1	2	3	4	5
1.	Большесельский муниципальный район	84 033	82 767	82 767
2.	Борисоглебский муниципальный район	110 195	108 534	108 534
3.	Брейтовский муниципальный район	135 853	133 805	133 805
4.	Гаврилов-Ямский муниципальный район	70 606	69 542	69 542
5.	Даниловский муниципальный район	139 446	137 345	137 345
6.	Любимский муниципальный район	90 000	122 132	122 132
7.	Мышкинский муниципальный район	70 038	68 983	68 983
8.	Некоузский муниципальный район	123 182	121 325	121 325
9.	Некрасовский муниципальный район	85 988	84 692	84 692
10.	Первомайский муниципальный район	140 392	138 276	138 276
11.	Городской округ город Переславль-Залесский	197 317	194 344	194 344
12.	Пошехонский муниципальный район	276 307	272 143	272 143
13.	Ростовский муниципальный район	129 233	127 286	127 286
14.	Рыбинский муниципальный район	198 074	195 089	195 089

1	2	3	4	5
15.	Тутаевский муниципальный район	89 896	88 541	88 541
16.	Угличский муниципальный район	160 250	157 834	157 834
17.	Ярославский муниципальный район	121 290	119 462	119 462
	Итого	2 222 100	2 222 100	2 222 100

Приложение 3
к Методике

Форма

ОТЧЁТ

о выполнении условий предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, а также о результативности и эффективности её использования в 2019 году

1. Сведения о выполнении условий предоставления субсидии

1.1. Получатель субсидии: _____.

1.2. Наименование муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, реквизиты нормативных правовых актов об утверждении программы и о внесении изменений в программу:

_____.

1.3. Даты и номера соглашений о предоставлении субсидии и дополнительных соглашений, заключённых в 2019 году, _____.

2. Сведения о результативности и эффективности использования субсидии

Количество отдалённых сельских населённых пунктов с постоянно проживающим населением, не имеющих стационарных торговых точек	Количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров		Годовой лимит субсидии на 2019 год, руб.		Фактически выделено субсидии, руб.		Отклонения, руб.	
	плановое (П _п)	фактическое (П _ф)	областной бюджет (С)	местный бюджет	областной бюджет (Ф)	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет

Результативность использования субсидии, рассчитанная по формуле $R = П_{\phi} / П_{п}$, – _____.

Эффективность использования субсидии, рассчитанная по формуле $\Xi = R \times \Phi / C$, – _____.

3. Сведения об использовании субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер соглашения, заключенного с получателем субсидии	Размер субсидии, установленный в соглашении, заключенном с получателем субсидии, руб.	Дата и номер платежного документа	Код бюджетной классификации	Фактически выделено субсидии, руб.			Задолженность за 2019 г., руб.	
						всего	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
				ИТОГО						
2.										
				ИТОГО						
...										
Общий итог										

« ___ » _____ 2019 г.

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ
показателя результативности использования субсидий
на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям
и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой
товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2019 год
и плановый период 2020 и 2021 годов

№ п/п	Наименование муниципального образования области	Плановое значение показателя результативности использования субсидии (количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров, ед.)
1	2	3
1.	Большесельский муниципальный район	50
2.	Борисоглебский муниципальный район	53
3.	Брейтовский муниципальный район	69
4.	Гаврилов-Ямский муниципальный район	52
5.	Даниловский муниципальный район	60
6.	Любимский муниципальный район	40
7.	Мышкинский муниципальный район	41
8.	Некоузский муниципальный район	93
9.	Некрасовский муниципальный район	65
10.	Первомайский муниципальный район	32
11.	Городской округ город Переславль-Залесский	75
12.	Пошехонский муниципальный район	65

1	2	3
13.	Ростовский муниципальный район	32
14.	Рыбинский муниципальный район	123
15.	Тутаевский муниципальный район	59
16.	Угличский муниципальный район	56
17.	Ярославский муниципальный район	67