

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 972-п  
г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
области от 29.10.2007 № 488-а

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации области от 29.10.2007 № 488-а «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации эксплуатационных расходов на транспортные средства» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.».

1.2. В Порядок выплаты денежной компенсации эксплуатационных расходов на транспортные средства, утвержденный постановлением, внести изменение согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЕ,  
вносимое в Порядок выплаты денежной компенсации  
эксплуатационных расходов на транспортные средства**

Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Порядок обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе назначения и выплаты денежной компенсации.

9.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации, указанного в пункте 6 Порядка;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено пунктом 5 Порядка;
- принятие решения об отказе в выплате денежной компенсации, если основания для отказа не предусмотрены пунктом 7 Порядка;
- затребование с заявителя при выплате денежной компенсации платы, не предусмотренной Порядком;
- отказ органа социальной защиты, должностных лиц органа социальной защиты, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- приостановление принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации, если основания приостановления не предусмотрены Порядком и иными нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование у заявителя документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в выплате денежной компенсации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган социальной защиты.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сайта органа социальной защиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

9.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа социальной защиты, должностных лиц органа социальной защиты либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактных телефонов, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа социальной защиты, должностных лиц органа социальной защиты либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа социальной защиты, должностных лиц органа социальной защиты либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

9.4. Жалоба, поступившая в орган социальной защиты, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа социальной защиты, должностных лиц органа социальной защиты либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

9.5. По результатам рассмотрения жалобы орган социальной защиты принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом социальной защиты опечаток и ошибок в выданных в результате принятия решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

9.6. В случае внесения изменений в выданный в результате осуществления выплаты денежной компенсации документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа социальной защиты, должностного лица органа социальной защиты либо муниципального служащего, плата с заявителя не взимается.

9.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 9.5 данного пункта, заявителю направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом социальной защиты в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при принятии решения о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю для получения денежной компенсации.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

9.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа социальной защиты, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения органа социальной защиты, должностного лица органа социальной защиты либо муниципального служащего в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».