

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 06.12.2018 № 351

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
формирования лицензионной
комиссии по лицензированию
деятельности по управлению
многоквартирными домами
Ярославской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области.
2. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.
3. Указ вступает в силу с 23 декабря 2018 года.

Губернатор области

Д.Ю. Миронов

УТВЕРЖДЁН
указом
Губернатора области
от 06.12.2018 № 351

ПОРЯДОК
формирования лицензионной комиссии по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами
Ярославской области

1. Общие положения

Порядок формирования лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации».

2. Принципы формирования лицензионной комиссии по лицензированию
деятельности по управлению многоквартирными домами
Ярославской области

Лицензионная комиссия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области (далее – лицензионная комиссия) формируется департаментом государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент) на принципах:

- открытости;
- публичности;
- недопущения возникновения конфликта интересов;
- участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, в деятельности лицензионной комиссии;
- самостоятельности и независимости членов лицензионной комиссии.

3. Требования к лицам, претендующим на включение в состав лицензионной комиссии

3.1. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

3.2. В состав лицензионной комиссии включаются физические лица, имеющие:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование, полученное в образовательном учреждении в Российской Федерации либо в другом государстве и признанное в Российской Федерации в установленном порядке;
- стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 2 лет (для лиц, претендующих на включение в состав лицензионной комиссии (далее – кандидаты), являющихся представителями саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами).

3.3. В состав лицензионной комиссии не включаются физические лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления;
- привлеченные к административному наказанию в виде дисквалификации с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- работающие и (или) являющиеся учредителями в организациях, деятельность которых подконтрольна департаменту.

4. Квота для включения кандидатов в состав лицензионной комиссии

4.1. Лицензионная комиссия состоит из 12 членов.

4.2. В состав лицензионной комиссии входят:

- два представителя саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;
- два представителя общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
- три представителя органов государственной власти Ярославской области, в том числе органа государственного жилищного надзора Ярославской области;
- один представитель ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской области»;
- один представитель Ярославской областной Думы;
- один представитель Общественной палаты Ярославской области;

- один представитель управления по противодействию коррупции Правительства области (с правом совещательного голоса);
- один представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской области.

5. Порядок подачи заявления о включении в состав лицензионной комиссии

5.1. Заявление о включении в состав лицензионной комиссии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку подается на имя Губернатора области.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;
- копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства (при наличии);
- копии приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в орган, организацию, представителем которой является кандидат;
- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за последние 2 года (копии страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;
- рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии);
- справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления (указанная справка действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом и может быть получена департаментом путем межведомственного электронного взаимодействия).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются в департамент с предъявлением оригинала, если указанные копии нотариально не заверены.

5.3. Заявление и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего

раздела (далее – документы), подаются кандидатом непосредственно в департамент по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, либо могут быть направлены в департамент с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в электронной форме по адресу: gzi@yarregion.ru. При направлении документов в электронной форме все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов в день приема вручается кандидату, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или направляется в электронной форме в случае получения соответствующего согласия кандидата.

5.5. Лица, ответственные за прием документов:

- начальник отдела лицензирования комитета государственного регулирования департамента – государственный жилищный инспектор Ярославской области Балашов Дмитрий Вадимович, тел. (4852) 78-57-19, кабинет № 319;

- юрисконсульт отдела лицензирования комитета государственного регулирования департамента – государственный жилищный инспектор Ярославской области Елкина Екатерина Александровна, тел. (4852) 78-57-18, кабинет № 319.

5.6. Дата начала приема документов – не ранее чем за 80 дней до истечения срока полномочий действующей лицензионной комиссии.

Дата окончания приема документов – не позднее чем за 40 дней до истечения срока полномочий действующей лицензионной комиссии.

Прием документов осуществляется с понедельника по четверг: с 08.30 до 12.00, с 12:48 до 17:30, в пятницу: с 08.30 до 12.00, с 12:48 до 16:30.

6. Порядок размещения списка кандидатов на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Департамент формирует список кандидатов, представивших документы, и размещает его на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения кандидата;

- полное наименование органа, организации, представителем которой является кандидат;

- уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации и реквизиты документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

- стаж работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- дата подачи документов.

6.2. Список кандидатов, представивших документы, подлежит обновлению не реже 1 раза в 3 рабочих дня на основании поступивших от кандидатов документов.

6.3. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов департамент формирует итоговый список кандидатов на основе поданных документов, а также решений руководителей органов исполнительной власти Ярославской области о направлении представителей в состав лицензионной комиссии в соответствии с квотами, указанными в разделе 4 Порядка, предложений по кандидатурам, рекомендуемым к включению в состав лицензионной комиссии, поступивших от Главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации (при наличии таких предложений), и размещает его в открытом доступе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений о кандидатах, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела.

7. Порядок рассмотрения документов и критерии отбора кандидатов

7.1. Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также соответствия документов требованиям, указанным в разделе 3 Порядка.

Проверка отсутствия оснований, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии, осуществляется департаментом с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. В случае если заявление оформлено с нарушением требований и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение 2 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств должностное лицо департамента, ответственное за прием документов, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов.

7.3. Кандидат получает отказ во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

- кандидат не отвечает требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 Порядка;

- на момент завершения приема документов кандидат не представил полный комплект необходимых документов.

7.4. В случае если в итоговом списке кандидатов от саморегулируемых организаций указано большее количество кандидатов, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав

лицензионной комиссии с учетом установленных квот, приоритет при формировании состава лицензионной комиссии необходимо отдавать кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

7.5. В случае если количество кандидатов, представленных органами, организациями, указанными в пункте 4.2 раздела 4 Порядка, соответствующих всем критериям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 раздела 3 Порядка, пунктом 7.2 настоящего раздела, превышает установленную для них квоту, то для определения состава лицензионной комиссии департамент последовательно применяет следующие дополнительные критерии отбора кандидатов:

- наличие у кандидата дополнительного профессионального образования в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- более ранняя дата подачи документов.

7.6. Департамент направляет итоговый список кандидатов Губернатору области не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного пунктом 6.3 раздела 6 Порядка.

7.7. Губернатор области на основании представленного итогового списка кандидатов утверждает состав лицензионной комиссии путем подписания указа о внесении изменений в указ Губернатора области об утверждении состава лицензионной комиссии.

7.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указа, предусмотренного пунктом 7.7 настоящего раздела, департамент направляет в адрес кандидатов уведомление о включении в состав лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

8. Заключительные положения

8.1. Лицензионная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность с даты, определенной в указе Губернатора области о создании лицензионной комиссии, но не ранее даты его опубликования в официальных печатных средствах массовой информации Ярославской области.

8.2. Изменения в состав лицензионной комиссии в течение срока ее полномочий вносятся в связи с:

- заявлением члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;
- обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);
- ликвидацией организации, которую представляет член лицензионной комиссии;
- увольнением члена лицензионной комиссии из организации,

предложившей включить его в состав лицензионной комиссии;

- выявлением обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных пунктом 7.2 раздела 7 Порядка;
- выявлением иных обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Ярославской области.

8.3. Указом Губернатора области утверждается состав лицензионной комиссии, а также оформляется внесение изменений в состав лицензионной комиссии. Включение в состав лицензионной комиссии нового члена лицензионной комиссии взамен выбывшего производится на основании указа Губернатора области о внесении изменений в состав лицензионной комиссии в срок не более 2 месяцев со дня прекращения полномочий выбывшего члена лицензионной комиссии.

Приложение 1
к Порядку

Форма

Губернатору области

от _____
(фамилия, имя (полностью),

отчество (при наличии))

паспортные данные: _____
(серия, номер,

кем и когда выдан)

(дата и место рождения)

контактные данные: _____
(место работы (службы)

и должность, почтовый адрес для получения

информации, телефон,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области

Прошу включить меня в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области (далее – лицензионная комиссия).

Сообщаю, что являюсь представителем (выбрать один из предложенных вариантов):

- саморегулируемой организации, общественного объединения, иной некоммерческой организации, указанной в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, _____

(указать наименование организации,

ИНН организации, наименование должности лица, претендующего на включение в состав

_____ ;

 лицензионной комиссии)
 - органа исполнительной власти Ярославской области,
 осуществляющего функции по региональному государственному жилищному
 надзору, _____

(указать наименование должности лица, претендующего

_____ ;

 на включение в состав лицензионной комиссии)
 - иного органа государственной власти Ярославской области

_____ ;

 (указать наименование органа государственной власти

Ярославской области, наименование должности лица, претендующего на включение

_____ ;

 в состав лицензионной комиссии)
 - ассоциации «Совет муниципальных образований Ярославской
 области» _____

(указать наименование должности лица, претендующего

_____ ;

 на включение в состав лицензионной комиссии)
 - Ярославской областной Думы _____

(указать наименование должности лица,

_____ ;

 претендующего на включение в состав лицензионной комиссии)
 - Общественной палаты Ярославской области _____

(указать наименование

_____ ;

 должности лица, претендующего на включение в состав лицензионной комиссии)
 - управления по противодействию коррупции Правительства области

_____ ;

 (указать наименование должности лица,

_____ ;

 претендующего на включение в состав лицензионной комиссии)
 - Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ярославской
 области _____

(указать наименование должности лица, претендующего

_____ ;

 на включение в состав лицензионной комиссии)
 Сообщаю следующие сведения об образовании и повышении
 квалификации: _____

(наименование образовательной организации,

_____ ;

 полученная квалификация)

_____ ;

 Также подтверждаю, что являюсь гражданином Российской
 Федерации, не имею неснятую или непогашенную судимость, не подвергнут
 административному наказанию в виде дисквалификации с учетом положений

статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Согласен (согласна) на направление мне в электронной форме информации о рассмотрении настоящего заявления.

Контактная информация:

- номер телефона: _____;

- номер факса (при наличии): _____;

- адрес электронной почты: _____.

Документы, прилагаемые к настоящему заявлению: _____

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата подачи настоящего заявления)

(подпись) (расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица,

_____ ,
выражающего согласие на обработку персональных данных)

_____ ,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность,

_____ ,
и его основные реквизиты

_____ ,
(в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе))
проживающий(ая) по адресу: _____ ,

_____ ,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю департаменту государственного жилищного надзора Ярославской области (далее – департамент), расположенному по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 5, согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении о включении в состав лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Ярославской области и прилагаемых к нему документах.

Я предоставляю департаменту право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Ярославской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих защиту указанных данных от несанкционированного доступа, размещение их на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Департамент вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес департамента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю департамента.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия департамент обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)