

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2018 № 823-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов

В целях реализации мероприятия областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 18.04.2018 № 267-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий
обязанности Председателя
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 13.11.2018 № 823-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета
организациям Ярославской области на осуществление
инновационных проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – Порядок) устанавливает цели, критерии отбора организаций Ярославской области и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – гранты), а также критерии конкурсного отбора заявок, результативности и эффективности использования грантов.

Порядок разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

- организации Ярославской области – коммерческие организации, включая государственные и муниципальные предприятия, индивидуальные предприниматели, а также некоммерческие организации, включая государственные (муниципальные) учреждения, за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений;

- заявитель – организация Ярославской области, претендующая на получение гранта;

- грант – форма государственной поддержки организаций Ярославской области, предоставляемой в виде субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов;

- заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;

- уполномоченный орган – департамент инвестиций и промышленности Ярославской области.

Иные определения и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, определенном Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка организаций Ярославской области, осуществляющих инновационные проекты по приоритетным направлениям научной деятельности, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка.

2. Форма предоставления гранта и критерии отбора организаций Ярославской области

2.1. Грант предоставляется заявителям уполномоченным органом по результатам проведения конкурсного отбора заявок при соблюдении следующих критериев отбора организаций Ярославской области:

- государственная регистрация на территории Ярославской области;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;
- осуществление инновационного проекта по приоритетному направлению научной деятельности, указанному в пункте 2.7 данного раздела Порядка;
- уровень средней заработной платы в организации Ярославской области не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- представление в уполномоченный орган заявки в соответствии с разделом 3 Порядка;
- наличие в штатной структуре организации Ярославской области в течение последних 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, не менее 3 работников, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук и осуществляющих трудовую деятельность в организации Ярославской области по основному месту работы;
- финансирование инновационного проекта за счет собственных средств в размере не менее пятидесяти процентов от общей суммы планируемых затрат на осуществление инновационного проекта.

Под собственными средствами понимаются:

- вложения в уставный капитал заявителя в виде вклада в денежной форме и (или) денежные средства, поступившие на расчетный счет и (или) в кассу заявителя от его текущей деятельности. К учету принимается сумма, не превышающая размер чистой прибыли и амортизации за предыдущий отчетный период (квартал);
- денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, займы, находящиеся на счете заявителя на день подачи заявки.

2.2. Гранты не предоставляются заявителям:

- являющимся кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- являющимся нерезидентами Российской Федерации;
- имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;
- выплачивающим наемным работникам среднюю заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области;
- не представившим заявку в соответствии с разделом 3 Порядка;
- получившим аналогичную финансовую поддержку (сроки ее оказания не истекли).

Под аналогичной финансовой поддержкой понимается субсидия (грант) на финансирование тех же затрат, полученная(ый) из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) внебюджетных источников.

Сроком оказания государственной поддержки в виде предоставления гранта следует считать заявленный срок осуществления инновационного проекта за счет гранта.

2.3. Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.4. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу, в рамках областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 18.04.2018 № 267-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование инвестиционной деятельности в Ярославской области» на 2018 – 2020 годы», в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

2.5. Размер гранта в рамках одной заявки составляет пятьдесят процентов от общей суммы планируемых затрат на осуществление инновационного проекта, но не более 3 000 000 рублей.

2.6. Перечень затрат на осуществление инновационного проекта:

- на исследования и разработки;
- на приобретение машин и оборудования;
- на производственное проектирование;
- на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, товарных знаков, ноу-хау);
- на приобретение программных средств;
- на патентование, лицензирование, сертификацию, внедрение современных систем контроля качества технологических процессов, производственных мощностей, произведенной продукции;
- на обучение, подготовку и переквалификацию работников.

2.7. Перечень приоритетных направлений научной деятельности:

- информационно-телекоммуникационные системы;
- энергоэффективность, энергосбережение;
- экология;
- современные технологии в образовании;
- фармакология, фармацевтика, инновационная медицина;
- современные промышленные технологии.

2.8. Заявитель вправе обратиться за получением гранта не более чем с двумя заявками.

3. Требования к форме и составу документов, представляемых заявителем

3.1. Для получения гранта заявитель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1.1. Заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2. Анкета организации Ярославской области по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.1.3. Перечень затрат, необходимых для осуществления инновационного проекта организации Ярославской области, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.1.4. Копии документов, подтверждающих право пользования результатами интеллектуальной деятельности (при наличии).

3.1.5. Технико-экономическое обоснование инновационного проекта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.1.6. Копии лицензий (в случае осуществления лицензируемых видов деятельности при реализации инновационного проекта).

3.1.7. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение).

3.1.8. Справка о среднесписочной численности работников на дату подачи заявки.

3.1.9. Копии трудовых книжек, приказов о приеме на работу и документов, подтверждающих присуждение ученой степени, не менее 3 работников, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук.

3.1.10. Справка о среднемесячной заработной плате работников за 12 календарных месяцев, предшествующих дате подачи заявки, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки.

3.1.11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

3.1.12. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

3.1.13. При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам – копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающей факт погашения задолженности.

3.1.14. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, на участие учреждения в конкурсном отборе заявок, оформленное на бланке органа-учредителя.

3.1.15. Для организаций Ярославской области, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерская отчетность по форме 1 «Бухгалтерский баланс», форме 2 «Отчет о финансовых результатах» за последний отчетный период с отметкой о виде отправления в налоговый орган.

3.1.16. Для организаций Ярославской области, использующих упрощенную систему налогообложения, – копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период с отметкой о виде отправления в налоговый орган, а также книга учета доходов и расходов за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии). Если в период применения упрощенной системы налогообложения составлялась бухгалтерская отчетность, то вместо книги учета доходов и расходов представляется бухгалтерская отчетность с приложением расшифровок к ней, заверенных подписью и печатью руководителя организации Ярославской области (при наличии) (без отметки о способе передачи в налоговые органы).

3.1.17. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам организации Ярославской области за год, предшествующий дате подачи заявки.

3.1.18. Справки из банков об остатках денежных средств и отсутствии картотеки № 2 на расчетных счетах, открытых в банках, полученные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

3.1.19. Копия договора займа (при наличии) в случае привлечения заявителем займа от третьих лиц.

3.1.20. Копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершённый год (в случае если организация Ярославской области подлежит ежегодной аудиторской проверке) с приложениями.

3.2. Требования к документам, представляемым заявителем для получения гранта.

3.2.1. Заявитель представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении гранта и документы по формам и в соответствии с перечнем, предусмотренным Порядком, по описи.

3.2.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (или иметь официальный перевод).

3.2.3. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

3.2.4. Документы представляются в печатном виде (скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи), а также на электронном носителе.

3.2.5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя организации Ярославской области.

3.2.6. Справки организации Ярославской области должны быть представлены на фирменном бланке заявителя в произвольной форме и заверены печатью (при наличии), подписью руководителя и главного бухгалтера организации Ярославской области (при наличии).

3.2.7. Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью руководителя организации Ярославской области.

3.3. Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

4. Критерии, применяемые при конкурсном отборе заявок

Конкурсный отбор заявок производится в соответствии со следующими критериями оценки:

- заявленный срок осуществления инновационного проекта;
- объем финансирования за счет собственных средств от общей суммы планируемых затрат на осуществление инновационного проекта;
- наличие у организации Ярославской области зарегистрированных прав на объекты интеллектуальной собственности;
- срок финансово-хозяйственной деятельности организации Ярославской области на дату подачи заявки;
- наличие опыта работы в сфере реализации инновационного проекта.

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Уполномоченный орган размещает объявление о начале приема заявок, содержащее информацию о сроках, месте и порядке их приема, на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области.

5.2. Заявка регистрируется уполномоченным органом в день ее поступления с указанием времени в журнале регистрации заявок.

Заявки, поступившие в уполномоченный орган с нарушением срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, не принимаются и возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки в уполномоченный орган.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в уполномоченном органе не допускается.

5.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок:

- проверяет соответствие заявителя критериям отбора организаций Ярославской области, предусмотренным разделом 2 Порядка;

- проверяет соответствие заявки требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка;

- оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченного органа об организации, претендующей на получение гранта, по форме согласно приложению 5 к Порядку, которое подписывает руководитель уполномоченного органа.

5.4. В случае подписания отрицательного заключения уполномоченный орган готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю в течение 5 рабочих дней с момента подписания отрицательного заключения.

Исчерпывающий перечень оснований для подписания уполномоченным органом мотивированного отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие заявителя критериям отбора организаций Ярославской области, предусмотренным разделом 2 Порядка;

- несоответствие заявки требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка.

5.5. В течение 5 рабочих дней после подписания положительного заключения уполномоченный орган готовит документы в соответствии с пунктом 5.7 данного раздела Порядка для рассмотрения заявки на заседании комиссии уполномоченного органа по предоставлению грантов (далее – комиссия). Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней после подписания положительного заключения уполномоченного органа.

5.6. Конкурсный отбор заявок осуществляет комиссия. Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом уполномоченного органа. Заседание комиссии проводится в течение одного рабочего дня. В случае возникновения необходимости получения дополнительных

сведений (информации, материалов) или уточнения уже имеющихся сведений в заседании комиссии объявляется перерыв до следующего рабочего дня. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее – протокол).

5.7. На рассмотрение комиссии выносятся заявка и заключение уполномоченного органа об организации, претендующей на получение гранта.

5.8. Комиссия определяет победителей на основании оценки заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 4 Порядка.

5.9. Оценочная ведомость по форме согласно приложению 6 к Порядку заполняется отдельно каждым членом комиссии по каждой рассматриваемой на заседании комиссии заявке.

5.10. Для оценки инновационного проекта по каждому критерию применяется диапазон значений, предусмотренный оценочной ведомостью.

Определение рейтинга заявки осуществляется с учетом указанных в оценочной ведомости весовых коэффициентов, присваиваемых каждому критерию оценки.

5.11. Каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинге заявок по мере снижения суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге заявок. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, заявка с наиболее ранней датой и временем регистрации занимает более высокое место в рейтинге.

5.12. Все заявки, включенные в рейтинг заявок, претендуют на получение гранта в соответствии с заявленной суммой гранта. Решение комиссии о предоставлении грантов принимается в порядке убывания рейтинга заявок.

В случае если сумма гранта отдельной заявки превышает лимит бюджетных обязательств, комиссия принимает решение о предоставлении гранта в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

5.13. Решение комиссии о предоставлении/непредоставлении грантов оформляется протоколом. В протоколе указываются лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на предоставление грантов в областном бюджете на соответствующий финансовый год, рейтинг заявок и сумма набранных отдельной заявкой баллов, перечень победителей конкурсного отбора и суммы грантов. Подготовка и размещение протокола на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

5.13.1. В случае принятия комиссией решения о непредоставлении гранта уполномоченный орган готовит мотивированный отказ в предоставлении гранта и направляет его заявителю заказным письмом по почте в течение 10 рабочих дней с момента размещения протокола

на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области.

Исчерпывающий перечень оснований для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении гранта – отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5.13.2. В случае принятия комиссией решения о предоставлении гранта уполномоченный орган готовит проект соглашения по форме согласно приложению 7 к Порядку в течение 3 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области.

5.14. Специалисты уполномоченного органа направляют заявителю проект соглашения в срок не более 5 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области.

Грант не предоставляется заявителю при непредставлении в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения в течение 5 рабочих дней с момента его получения заявителем.

Перераспределение невостребованного гранта среди победителей конкурсного отбора заявок не производится. Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении нового конкурсного отбора заявок в случае наличия невостребованного остатка бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

5.15. После представления заявителем в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения уполномоченный орган заключает с заявителем соглашение в срок не более 5 рабочих дней с момента его получения.

5.16. Перечисление гранта осуществляется на основании соглашения в пределах срока действия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу, на предоставление грантов на расчетный (лицевой) счет заявителя в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

6. Контроль за использованием гранта

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Порядком, осуществляет уполномоченный орган. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, порядка предоставления гранта, критериев отбора организаций Ярославской области.

6.2. Получатель гранта для проведения контроля представляет в уполномоченный орган в течение срока осуществления инновационного проекта в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, следующие документы:

- документы, подтверждающие целевое расходование гранта и факт оплаты расходов, на финансирование которых предоставляется грант (платежные поручения, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и тому подобное);

- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о финансовых результатах (форма 2) с отметкой о виде отправления в налоговый орган (для организаций Ярославской области, применявших традиционную систему налогообложения), копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период с отметкой о виде отправления в налоговый орган, заверенная печатью организации Ярославской области (при наличии) (для организаций Ярославской области, использующих упрощенную систему налогообложения);

- копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности получателя гранта за последний заверченный год (в случае если организация Ярославской области подлежит ежегодной аудиторской проверке) с приложениями;

- реестр платежей, произведенных получателем гранта, по форме согласно приложению 8 к Порядку;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету за год с отметкой банка. В случае если у организации Ярославской области несколько счетов, оборотно-сальдовая ведомость представляется по каждому счету;

- пояснительная записка о результатах осуществления инновационного проекта за отчетный период.

6.3. В срок до 05 апреля года, следующего за годом окончания срока осуществления инновационного проекта, получатель гранта представляет в уполномоченный орган справку о внедрении и (или) об использовании результатов научных исследований по инновационному проекту.

6.4. Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью руководителя.

6.5. Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. В случаях невыполнения получателем гранта требований Порядка и (или) соглашения уполномоченный орган оформляет акт о невыполнении требований Порядка (далее – акт) по форме согласно приложению 9 к Порядку и в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет акт получателю гранта.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 рабочих дней с момента получения акта получателем гранта.

Акт вручается получателю гранта лично или направляется заказным письмом по почте.

6.7. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

- неустранения получателем гранта выявленных нарушений требований Порядка и соглашения в срок, указанный в пункте 6.6 данного раздела Порядка;

- ликвидации (прекращения деятельности) получателя гранта до момента окончания срока реализации инновационного проекта.

В случае выявления факта нецелевого использования гранта или использования гранта с нарушением сроков, определенных соглашением, возврату в областной бюджет подлежит часть суммы гранта, равная сумме средств, использованных не по целевому назначению или с нарушением сроков.

6.8. В случае возникновения оснований для возврата гранта в соответствии с пунктом 6.7 данного раздела Порядка уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта заказным письмом по почте письменное уведомление о необходимости возврата гранта в областной бюджет.

6.9. В течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта в областной бюджет получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

6.10. В случае невозврата гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

6.11. Не использованные по истечении срока осуществления инновационного проекта суммы гранта, предоставленного получателю гранта из областного бюджета, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение 60 календарных дней с момента представления получателем гранта в уполномоченный орган справки о внедрении и (или) об использовании результатов научных исследований по инновационному проекту.

6.12. В случае невозврата не использованных по истечении срока осуществления инновационного проекта сумм гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 6.11 данного раздела Порядка, направляет получателю гранта заказным письмом по почте письменное уведомление о необходимости возврата неиспользованных сумм гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

В случае невозврата в добровольном порядке неиспользованных сумм гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

7. Результативность и эффективность предоставления грантов

7.1. Для проведения оценки результативности и эффективности использования гранта получатель гранта представляет в уполномоченный орган сведения об основных показателях деятельности организации Ярославской области, получившей грант, по форме согласно приложению 10 к Порядку.

Указанные сведения представляются каждые полгода в течение срока осуществления инновационного проекта в срок до 05 апреля и до 05 августа.

7.2. Для оценки результативности предоставления гранта используются следующие показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение коэффициента
1.	Отгружено инновационных товаров, работ, услуг	0,25
2.	Затраты на инновации за счет собственных средств организации Ярославской области	0,25
3.	Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	0,25
4.	Средняя заработная плата в месяц	0,25
Итого		1,0

Расчет результативности использования гранта (Р) производится по формуле:

$$P = \sum(K_i \times (P_i \text{ факт} \div P_i \text{ план})) \times 100 \%,$$

где:

K_i – коэффициент i -го показателя;

P_i факт – значение i -го целевого показателя в отчетном периоде;

P_i план – плановое (целевое) значение i -го показателя.

При значении показателя Р более 95 процентов результативность использования гранта признается высокой.

При значении показателя Р от 75 до 95 процентов (включительно) результативность использования гранта признается средней.

При значении показателя Р менее 75 процентов результативность использования гранта признается низкой.

7.3. Оценка эффективности использования гранта в отчетном периоде (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = P / (\Phi / \Pi),$$

где:

Φ – фактический объем финансирования гранта, освоенный организацией Ярославской области;

Π – плановый объем финансирования, предусмотренный соглашением.

При значении показателя Э более 95 процентов эффективность использования гранта признается высокой.

При значении показателя Э от 75 до 95 процентов (включительно) эффективность использования гранта признается средней.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность использования гранта признается низкой.

7.4. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта уполномоченный орган оформляет акт в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Порядка.

	В	
(полное наименование организации)		(наименование уполномоченного
(адрес, дата, исходящий номер)		органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
организациям Ярославской области на осуществление
инновационных проектов

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – Порядок), _____

(полное наименование соискателя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с критериями отбора организаций Ярославской области для предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – грант) и представляет настоящее заявление и комплект документов к нему в соответствии с Порядком.

2. Прошу принять настоящее заявление и предоставить грант в размере _____ рублей в соответствии с требованиями Порядка.

(сумма цифрами и прописью)

3. Для осуществления инновационного проекта планирую привлечь собственные средства в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4. В случае предоставления гранта беру на себя обязательство использовать предоставленный грант по целевому назначению в соответствии с требованиями Порядка, а также условиями соглашения о предоставлении гранта.

5. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления в уполномоченный орган _____ :

(полное наименование соискателя)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи настоящего заявления;

- осуществляет инновационный проект по приоритетному направлению научной деятельности, указанному в пункте 2.7 раздела 2 Порядка;

- не получал аналогичную финансовую поддержку,

а также подтверждаю, что деятельность организации не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Подтверждаю достоверность представленной в настоящем заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению грантов запрашивать у организации, а также в иных органах власти, организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

7. Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения критериев отбора организаций Ярославской области, целей и порядка предоставления гранта.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность руководителя
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Дата регистрации настоящего заявления: «_____» _____
20____ г. _____ ч. _____ мин.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом
уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность
ответственного лица
уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
организации, претендующей на получение гранта в форме субсидии
из областного бюджета организациям Ярославской области
на осуществление инновационных проектов

1. Общая информация

Полное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
Регистрационные данные: дата, место регистрации и регистрирующий орган организации	
Срок деятельности организации на дату подачи заявки	
Размер уставного капитала организации	
Учредители организации (число, состав, доли и адреса учредителей)	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Сумма затрат на осуществление инновационного проекта

Источник финансирования	Сумма (рублей)	Доля в общем объеме финансирования, процентов
Всего		100
в том числе:		
собственные средства		указать
средства, предоставленные в виде гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов		50

3. Отдельные показатели деятельности за последний отчетный год

Доход организации – всего (тыс. руб.)	
Доля инновационных товаров, работ, услуг в общей сумме доходов организации (тыс. руб.)	
Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов на конец отчетного периода (тыс. руб.)	
Чистая прибыль (убыток) от деятельности организации (тыс. руб.)	
Средняя численность работников (человек) в том числе:	
среднесписочная численность работников (человек)	
Среднемесячная заработная плата (рублей)	
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего (тыс. руб.) в том числе:	
в федеральный бюджет (тыс. рублей)	
в областной бюджет (тыс. рублей)	
в местный бюджет (тыс. рублей)	
во внебюджетные фонды (тыс. рублей)	

4. Банковские реквизиты* и иные коды организации

Банковские реквизиты:	
наименование обслуживающего банка	
расчетный/лицевой счет	
корреспондентский счет	
Код БИК	
ИНН	
КПП	
Код ОГРН	
Код ОКВЭД	

* Информация должна быть представлена обо всех открытых счетах.

5. Сведения об объектах интеллектуальной деятельности по инновационному проекту

Состав зарегистрированных прав на объекты интеллектуальной собственности	Наименование, формы права (патент, авторские права, лицензионное соглашение и так далее) и период использования прав
1	2
Программы для электронных вычислительных машин	

1	2
Изобретения	
Полезные модели	
Промышленные образцы	
Селекционные достижения	
Топологии интегральных микросхем	
Базы данных	
Ноу-хау	

6. Сведения об участниках научной деятельности*

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Образование (ученая степень) с указанием серии, номера, даты выдачи диплома и организации, выдавшей диплом	
Опыт работы в заявленном направлении научной деятельности с указанием времени и места работы, должности, а также кратким описанием должностных обязанностей	

* Информация должна быть представлена в отношении каждого участника научной деятельности.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в настоящей анкете.

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, необходимых для осуществления инновационного проекта

(полное наименование организации)

Статья расходов	Единица измерения	Количество	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Затраты на осуществление инновационного проекта – всего в том числе:				
Затраты, финансируемые за счет средств, предоставленных в виде гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов, – всего в том числе:				
Затраты, финансируемые за счет собственных средств, – всего в том числе:				
Итого				

« ____ » _____ 20__ г.

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ инновационного проекта

1. Резюме технико-экономического обоснования

Наименование организации	
Наименование инновационного проекта	
Приоритетное направление научного исследования	
Местонахождение организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Дата разработки технико-экономического обоснования	
Срок осуществления инновационного проекта	
Общий объем финансирования	
Количество работников, занятых при осуществлении научной деятельности	
Сумма гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – грант)	

2. Объем финансирования

Источник финансирования	Сумма (рублей)
Всего	
в том числе:	
собственные средства	
средства, предоставленные в виде гранта	

3. Стратегия осуществления инновационного проекта

3.1. Краткое описание идеи.

Приведите SWOT-анализ идеи инновационного проекта (SWOT-анализ позволяет выявить и структурировать сильные и слабые стороны

инновационного проекта, а также потенциальные возможности и угрозы реализации инновационного проекта).

3.2. Анализ рисков.

Опишите риски и перспективы рынка, используемой техники и применяемой технологии, персонала и финансов, актуальные для инновационного проекта. Проведите анализ рисков и их классификацию по основным критериям. Укажите меры по преодолению указанных рисков.

3.3. Целевой сценарий (лучший/худший сценарий). Укажите:

- перспективы развития инновационного проекта в течение 5 лет;
- планируется ли продажа организации или частичная продажа акций предприятия (организации) (долей в уставном капитале), на каком этапе и в каких объемах;
- планируется ли личный выход из организации;
- условия, при которых могут быть реализованы лучший и худший сценарии развития инновационного проекта, а также их финансовые последствия;
- обстоятельства, которые могут привести к прекращению деятельности организации.

3.4. Цепочка создания стоимости, ценовое предложение.

В чем состоит выгода предложений для всех планируемых участников инновационного проекта и лиц, участвующих в получении прибыли по результатам продажи инновационного проекта (производитель, разработчик, инвестор, кредитор и так далее).

3.5. Стратегические факторы успеха.

Опишите стратегические факторы успеха инновационного проекта, стратегию защиты инновационного проекта от конкурентов.

3.6. Календарный план реализации инновационного проекта:

Номер этапа	Сроки реализации этапа (поквартально)	Реализуемые мероприятия	Сумма инвестиций		Планируемый доход, руб.
			собственные средства, руб.	грант, руб.	

4. Маркетинг

4.1. Рынки. Целевые группы.

Опишите целевую аудиторию потребителей создаваемого продукта. Приведите примеры существующих компаний, которыми может быть востребован продукт.

4.2. Анализ текущего состояния рынка.

Опишите:

- емкость рынка;
- состояние рынка;

- прогноз развития рынка (рост, стагнация, снижение рынка);
- основания предположения о готовности рынка к реализации бизнес-плана инновационного проекта;
- потенциал рынка в единицах и финансовом объеме (годовая емкость рыночного сегмента, равная производству количества покупателей на цену и частоту покупки);
- годовой объем рынка, темпы роста, специальные сегменты, исследования рынка;
- как планируется выход продукта на международный рынок.

4.3. Политика продукта (цена, услуга, конкуренция, целевая группа).

Укажите, какую потребительскую проблему решает бизнес-идея инновационного проекта (опишите кратко, какую проблему клиента продукт будет решать на рынке, опишите свой продукт, уделяя особое внимание обоснованности его востребованности на рынке, основным функциям продукта).

Опишите уникальность, новизну продукта.

Укажите:

- наименование продукта (что конкретно предлагается покупателю (товар или услуга));
- в каком ценовом сегменте предполагается реализация продукта.

Соотнесите продукт с определенной целевой группой.

Укажите:

- наиболее сильных конкурентов, распределение доли рынка между конкурентами;
- конкурентные преимущества и недостатки продукта;
- предполагаемую себестоимость единицы продукции;
- предполагаемую отпускную цену единицы продукции.

Перечислите существующие аналоги продукта, продукты, которые могут быть заменены, вытеснены с рынка.

Приведите сравнительный анализ цен на аналогичные продукты у конкурентов:

№ п/п	Производитель	Наименование продукта	Единица измерения	Цена продукта за единицу, руб.

4.4. Производственные расходы.

Укажите факторы увеличения издержек.

4.5. Политика распространения продукта.

Укажите, как продукт будет поступать к потребителю, а также доступные каналы сбыта.

Оцените уровень рентабельности и деловые взаимоотношения с партнерами по сбыту.

4.6. Пилотный клиент (основной потенциальный покупатель).

Укажите:

- существует ли уже хотя бы один или несколько потенциальных покупателей (пилотных клиентов) продукции, существует ли в настоящее время реализация инновационного проекта в пилотной стадии;

- как могут использоваться первые заказчики для развития целевой группы.

4.7. План оборота продукции (услуг).

Укажите, существуют ли документы, подтверждающие намерения потенциальных клиентов. Представьте план развития сбыта и оборота продукции на первые 3 года.

4.8. Коммуникации.

Дайте краткое описание рекламной и PR-кампании.

Сформулируйте основные сообщения (слоганы, известия), которые могут быть направлены целевым группам. Представьте каналы коммуникации.

4.9. План действий.

Приведите коммуникационный план действий, затрат на его реализацию за первый год и план ожидаемого эффекта от реализации.

5. Исследование и развитие

5.1. Технологии. Инновации.

Укажите:

- технологии, инновации, используемые в инновационном проекте, и уровень используемой в инновационном проекте техники;

- виды и сроки проведения экспертиз и сертификации, необходимых для действительной реализации продукта.

Перечислите приобретаемые технологии и существующих поставщиков техники и технологий (их цены и условия сотрудничества).

5.2. План развития инновационного проекта.

Опишите:

- техническую стратегию и элементы поэтапного развития инновационного проекта, степень завершения поэтапного развития в процентном соотношении;

- направления разработки технологической платформы, способы применения разработанной технологии к другим продуктам;

- способы преобразования прототипа в готовый продукт, степень соответствия прототипа готовому продукту (в процентном соотношении);

- концепцию серийного производства, масштаб расходов для запуска прототипа в серийное производство;

- результат тестирования функциональных прототипов.

5.3. Субсидии и меры государственной поддержки.

Укажите размер требуемых субсидий, необходимых для достижения технического развития инновационного проекта.

5.4. Технические риски инновационного проекта.

Приведите оценку технических рисков инновационного проекта.

Перечислите сертификаты, необходимые для выхода на рынок. Представьте сертификаты, стандарты безопасности, нормы и лабораторные заключения.

5.5. Стратегия правовой защиты интеллектуальной собственности.

Опишите стратегию правовой защиты интеллектуальной собственности в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах.

5.6. Производственные процессы.

Опишите основные производственные процессы, перечислите технологические препятствия в производственных процессах и способы их преодоления.

6. Трудовые ресурсы

6.1. Основная команда инновационного проекта.

Укажите:

- состав, опыт и основу команды, реализующей инновационный проект;
- действия, которые предпринимаются для создания команды единомышленников;
- распределение функционала в структуре организации;
- ответственность участников инновационного проекта в организации;
- навыки, план развития персонала.

Перечислите компетенции персонала, расцениваемые как критичные или обязательные для организации.

Укажите источники трудовых ресурсов.

6.2. Штатная структура и расходы на оплату труда:

№ п/п	Сроки реализации инновационного проекта (поквартально)	Среднесписочная численность (человек)	Среднемесячная заработная плата (рублей)	Итого фонд заработной платы (рублей)

7. Финансы

7.1. Производственные расходы. Маржа.

Представьте калькуляцию издержек производства и калькуляцию себестоимости по прямым издержкам.

Укажите цены для потребителей продукта.

Укажите диапазон ценового интервала.

7.2. Бюджет инновационного проекта.

Укажите:

- инвестиции, необходимые для получения первых оборотов от продажи продукции;

- затраты на текущую эксплуатацию в стадии разработки и запуска продукта;

- финансовые потребности и способы их покрытия;

- инвесторов, которых предполагается вовлечь в инновационный проект, на каких условиях;

- субсидии, необходимые для реализации инновационного проекта.

7.3. Финансовый план.

Расчет выручки от реализации инновационной продукции (работ, услуг) поквартально:

Сроки реализации инновационного проекта (поквартально)	Наименование инновационной продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена реализации (рублей)	Объем производства	Сумма (рублей)
Итого					

Расчеты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально):

Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за 20__ год
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей за время реализации инновационного проекта:

Наименование налога (сбора)	Сумма (рублей)
Итого	

Финансовый план на 20__ год (на каждый год реализации инновационного проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Кварталы				Итого за год
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации					

1	2	3	4	5	6	7
2.	Себестоимость инновационной продукции					
2.1.	Переменные расходы:					
2.1.1.	Материалы					
2.1.2.						
...						
2.2.	Постоянные расходы:					
2.2.1.	Арендная плата					
2.2.2.	Коммунальные расходы					
2.2.3.	Электроэнергия					
2.2.4.	Телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»					
2.2.5.	Канцелярские расходы					
2.2.6.	Транспортные расходы					
2.2.7.	Обучение персонала					
2.2.8.	Услуги банка					
2.2.9.	Реклама, маркетинговые исследования					
2.2.10.	Расходы на охрану					
2.2.11.	Программное обеспечение					
2.2.12.	Прочие расходы					
3.	Налоги					
3.1.	Налог на прибыль					
3.2.	Налог при специальном режиме налогообложения (указать вид)					
3.3.	Иные налоги и сборы					
4.	Чистая прибыль					

Укажите, какие именно расходы отнесены к постоянным, какие – к переменным.

7.4. Точка безубыточности. Развитие предприятия.

Укажите:

- условия и время достижения точки безубыточности (расчет точки безубыточности, основанный на годовом результате);

- время перекрытия всего инвестиционного финансирования за счет прибыли (расчет точки безубыточности в целом);

- как будет выглядеть бизнес в течение следующих 5 лет с финансовой точки зрения;

- рычаг бизнес-модели для финансового успеха инновационного проекта;

- количественные (нефинансовые) параметры, по которым можно узнать, что выбранная бизнес-модель работает.

8. Другое

Изложите дополнительную информацию об инновационном проекте.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (наименование уполномоченного органа)

0 _____,

(наименование организации)
**претендующей на получение гранта в форме субсидии
 из областного бюджета организациям Ярославской области
 на осуществление инновационных проектов**

1. Общая информация

Наименование инновационного проекта	
Приоритетное направление научного исследования	
Дата регистрации организации	

2. Бюджет затрат на осуществление инновационного проекта

(тыс. рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты – всего	
в том числе:	
за счет запрашиваемого гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов	
за счет собственных средств	

3. Финансовые показатели за последний отчетный год на дату обращения в уполномоченный орган

(тыс. рублей)

Доход организации – всего	
Доля инновационных товаров, работ, услуг в общей сумме доходов организации	
Остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов на конец отчетного периода	
Чистая прибыль (убыток) от деятельности организации	

4. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	Текущий год	Последующие годы
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

5. Налоги в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	Текущий год	Последующие годы
Всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

6. Соответствие организации и представленных организацией документов требованиям Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов

Требования Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов	Соответствие требованиям Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов, да (нет)
1	2
Инновационный проект осуществляется по приоритетному направлению научной деятельности, указанному в пункте 2.7 раздела 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов	да (нет)
Организация имеет государственную	да (нет)

1	2
регистрацию на территории Ярославской области	
На дату подачи заявки организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность не менее 12 месяцев	да (нет)
Комплект документов представлен в соответствии с разделом 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов	да (нет)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды отсутствует	да (нет)
Уровень средней заработной платы в организации не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области на дату подачи заявки	да (нет)
В штатной структуре организации в течение последних 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, состоят не менее 3 работников, имеющих ученую степень не ниже кандидата наук	да (нет)
Заявитель финансирует за счет собственных средств не менее пятидесяти процентов от общей суммы планируемых затрат на осуществление инновационного проекта	да (нет)
Заявитель не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да (нет)
Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да (нет)

1	2
Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да (нет)
Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	да (нет)
Деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	да (нет)
Заявитель не является нерезидентом Российской Федерации	да (нет)
Заявитель не имеет просроченной задолженности по заработной плате	да (нет)
Заявитель не получал аналогичную финансовую поддержку (сроки ее оказания не истекли)	да (нет)

Заявитель соответствует (не соответствует) критериям отбора организаций Ярославской области, предусмотренным разделом 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов.

Заявка соответствует (не соответствует) требованиям, предусмотренным разделом 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должность
руководителя
уполномоченного органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(полное наименование организации)

(наименование инновационного проекта)

(приоритетное направление научной деятельности)

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Балл оценки (q _j)	Весовой коэффициент (k _j)
1	2	3	4	5
1.	Заявленный срок осуществления инновационного проекта	менее 2 лет	50	0,1
		от 2 до 5 лет	40	
		5 и более лет	30	
2.	Объем финансирования за счет собственных средств от общей суммы планируемых затрат на осуществление инновационного проекта (в процентах)	менее 60	50	0,2
		от 60 до 70	100	
		70 и более	150	
3.	Наличие у организации зарегистрированных прав на объекты интеллектуальной собственности	есть	50	0,1
		нет	0	
4.	Срок финансово-хозяйственной деятельности организации на дату подачи заявки	менее 24 месяцев	50	0,25
		от 24 до 48 месяцев	100	
		48 и более месяцев	150	

1	2	3	4	5
5.	Наличие опыта работы в сфере реализации инновационного проекта	менее 24 месяцев	50	0,25
		от 24 до 48 месяцев	100	
		48 и более месяцев	150	
	Оценка заявки*			1,00

* Оценка заявки (Q) рассчитывается по формуле:

$$Q = \sum_{j=1}^5 (k_j \times q_j),$$

где:

k_j – весовой коэффициент j -го критерия, применяемого при конкурсном отборе заявок;

q_j – балл оценки j -го критерия, применяемого при конкурсном отборе заявок;

j – номер критерия, применяемого при конкурсном отборе заявок.

« ____ » _____ 20__ г.

Член комиссии уполномоченного органа
по предоставлению грантов
в форме субсидии из областного бюджета
организациям Ярославской области на
осуществление инновационных проектов

(подпись)

(расшифровка
подписи)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета
организациям Ярославской области на осуществление
инновационных проектов

г. Ярославль

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании _____
(наименование нормативного правового акта

_____ (нормативных правовых актов))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и

(наименование организации)

в лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя организации)
действующего на основании _____
(наименование правового акта

_____ (правовых актов))

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области
от _____ № _____ «Об областном бюджете на _____ год и на плановый
период _____ и _____ годов» и Порядком предоставления грантов в форме
субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области
на осуществление инновационных проектов, утвержденным постановлением
Правительства области от _____ № _____
« _____ », заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет настоящего Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году Получателю гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – грант) _____

(цель предоставления гранта)

1.2. Получатель обеспечивает достижение значений следующих показателей результативности использования гранта:

- отгружено инновационных товаров, работ, услуг, в размере не менее _____ тыс. рублей;

- осуществлены затраты на инновации за счет собственных средств Получателя в размере не менее _____ тыс. рублей;

- осуществлены перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в размере не менее _____ тыс. рублей;

- среднемесячная заработная плата составила не менее _____ тыс. рублей.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу, на предоставление грантов в 20__ году в соответствии с утвержденным кассовым планом исполнения областного бюджета.

2.2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма цифрами и прописью)

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов (далее – Порядок) на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Соглашения, на основании протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению грантов от «___» _____ 20__ года № _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется на основании настоящего Соглашения в пределах срока действия лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу, по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования гранта на основании сведений об основных показателях деятельности Получателя в соответствии с подпунктом 4.3.6 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей предоставления гранта, критериев отбора организаций Ярославской области, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.4. В случае получения Уполномоченным органом от органа государственного финансового контроля или иным способом информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей предоставления гранта, критериев отбора организаций Ярославской области, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, направлять Получателю акт о невыполнении требований Порядка.

4.1.5. В случае возникновения оснований для возврата гранта в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 Порядка направлять Получателю письменное уведомление о необходимости возврата гранта в областной бюджет.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем положений Порядка и настоящего Соглашения.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Направлять грант на цели и в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

4.3.2. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения.

4.3.5. В течение срока осуществления инновационного проекта в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Уполномоченный орган следующие документы, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя и главного бухгалтера (при наличии):

- документы, подтверждающие целевое расходование гранта и факт оплаты расходов, на финансирование которых предоставляется грант (платежные поручения, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и тому подобное);

- копии бухгалтерского баланса (форма 1) и отчета о финансовых результатах (форма 2) с отметкой о виде отправления в налоговый орган (для организаций, применявших в отчетном периоде традиционную систему налогообложения), копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период с отметкой о виде отправления в налоговый орган, заверенная печатью Получателя (при наличии) (для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения);

- копия аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Получателя за последний заверченный год (в случае если Получатель подлежит ежегодной аудиторской проверке) с приложениями;

- реестр платежей, произведенных Получателем, по форме согласно приложению 8 к Порядку;

- оборотно-сальдовая ведомость по счету за год с отметкой банка. В случае если у Получателя несколько счетов, оборотно-сальдовая ведомость представляется по каждому счету;

- пояснительная записка о результатах осуществления инновационного проекта за отчетный период.

4.3.6. Для проведения оценки результативности и эффективности использования гранта представлять в Уполномоченный орган сведения об основных показателях деятельности Получателя по форме согласно приложению 10 к Порядку. Сведения представляются каждые полгода в течение срока осуществления инновационного проекта в срок до 05 апреля и до 05 августа.

4.3.7. В срок до 05 апреля года, следующего за годом окончания срока осуществления инновационного проекта, представлять в Уполномоченный орган справку о внедрении и (или) об использовании результатов научных исследований.

4.3.8. Направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей предоставления гранта, критериев отбора организаций Ярославской области, в соответствии с пунктом 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.9. В случае получения от Уполномоченного органа акта о невыполнении требований Порядка в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения устранять факт(ы) нарушения порядка, целей предоставления гранта, критериев отбора организаций Ярославской области в установленные сроки.

4.3.10. В случае возникновения оснований для возврата гранта в соответствии с пунктом 6.8 раздела 6 Порядка вернуть грант в областной бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта в областной бюджет.

4.3.11. По истечении срока осуществления инновационного проекта обеспечить возврат в доход областного бюджета неиспользованной суммы

гранта в течение 60 календарных дней с момента представления Получателем в Уполномоченный орган справки о внедрении и (или) об использовании результатов научных исследований.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в адрес Уполномоченного органа в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения критериев отбора организаций Ярославской области, целей и порядка предоставления гранта.

4.5. Получатель вправе обращаться в адрес Уполномоченного органа в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае:

- неустранения Получателем выявленных нарушений требований Порядка и настоящего Соглашения в срок, указанный в пункте 6.6 раздела 6 Порядка;

- ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до момента окончания срока реализации инновационного проекта.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до «_____» _____ 20__ г. (указывается заявленный срок осуществления инновационного проекта за счет гранта).

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей предоставления гранта, критериев отбора организаций Ярославской области, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности, а также в случаях, установленных пунктом 5.2 раздела 5 и пунктом 6.4 данного раздела настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Уполномоченный орган	Получатель
Полное наименование Уполномоченного органа	Полное наименование Получателя
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Место нахождения	Место нахождения
Телефон, факс	Телефон, факс
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты
Наименование учреждения	Наименование учреждения
Банка России	Банка России
БИК	БИК
Расчетный счет	Корреспондирующий счет банка
Наименование Территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Расчетный счет
Лицевой счет	

8. Подписи Сторон

Наименование должности
руководителя
Уполномоченного органа

Наименование должности
уполномоченного лица
Получателя

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
(при наличии)

Приложение 8
к Порядку

Форма

РЕЕСТР

платежей, произведенных получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета организациям
Ярославской области на осуществление инновационных проектов, за _____ 20__ года

Полное наименование организации: _____

Наименование инновационного проекта: _____

№ п/п	Статья расходов в соответствии с перечнем затрат	Платежный документ				Подтвер- ждающие доку- менты*	Профинансировано на _____ 20__ года			Выполнено на _____ 20__ года			Остаток финансирования на _____ 20__ года			
		дата	номер	сумма (рублей)	назначение платежа		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		
								грант	собствен- ные средства		грант	собст- венные средства		грант	собст- венные средства	
Итого																
Всего по реестру																

* Документы, подтверждающие целевое расходование средств по инновационному проекту, прилагаются.

« _____ » _____ 20__ г.

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АКТ
о невыполнении требований Порядка предоставления грантов
в форме субсидии из областного бюджета организациям
Ярославской области на осуществление инновационных проектов
от _____ № _____

На основании сведений, представленных _____

_____ (наименование организации)

(далее – Получатель) в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в документах Получателя за _____ 20__ года, установлено, что Получатель не выполняет требования Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов (далее – Порядок).

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

_____.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем требований Порядка Уполномоченный орган делает заключение о предоставлении Получателю возможности устранить указанные нарушения в течение 30 рабочих дней с момента получения им настоящего акта.

В случае если Получатель не устранил выявленные нарушения в указанный срок, грант в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов подлежит возврату в бюджет в соответствии с пунктом 6.7 раздела 6 Порядка.

« _____ » _____ 20__ г.

Должность
руководителя _____

Уполномоченного
органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность
исполнителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности организации Ярославской области, получившей грант в форме субсидии из областного бюджета организациям Ярославской области на осуществление инновационных проектов, за ___ полугодие 20__ года

I. Общая информация

Наименование организации	
Наименование инновационного проекта	
Приоритетное направление научного исследования	
Достигнутые научные и (или) научно-технические результаты	

II. Численность работников и заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с момента подписания соглашения	
1.	Среднесписочная численность работников (человек)				
2.	Среднемесячная заработная плата (рублей)				

III. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По бизнес- плану	Фактически		Отклоне- ния (графа 5 – графа 3)
			за отчет- ный период	нарастаю- щим итогом с момента подписания соглашения	
1	2	3	4	5	6
1.	Налог на добавленную стоимость				
2.	Налог на прибыль				
3.	Налог на имущество				
4.	Транспортный налог				
5.	Отчисления от заработной платы				
5.1.	В Пенсионный фонд Российской Федерации				
5.2.	В Фонд социального страхования Российской Федерации				
5.3.	В Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
5.4.	В Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ярославской области				
6.	Страхование от несчастных случаев				
7.	Налог на доходы физических лиц				
8.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности				
9.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей				

1	2	3	4	5	6
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения				
11.	Прочее (указать)				
Итого					

IV. Финансовые показатели

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с момента подписания соглашения	
1.	Общие (капитальные и текущие) затраты на инновации – всего в том числе:				
1.1.	Собственные средства организации				
1.2.	Средства областного бюджета				
2.	Отгружено инновационных товаров, работ, услуг				

Периодичность представления настоящих сведений – каждые полгода в течение срока осуществления инновационного проекта в срок до 05 апреля и до 05 августа.

« ____ » _____ 20__ г.

Должность руководителя
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)