

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2018 № 758-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 31.01.2011 № 32-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Абзац восемнадцатый исключить.

1.1.2. В абзаце тридцать девятом слово «земель» заменить словами «земельных участков».

1.2. В Общих условиях предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением:

1.2.1. В пункте 1:

1.2.1.1. После слов «сельскохозяйственными товаропроизводителями всех форм собственности» дополнить словами «, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами».

1.2.1.2. Подпункт 1.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Сведения о признании получателя субсидии банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства подтверждаются соответствующей информацией из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.».

1.2.1.3. В подпункте 1.2:

- после слов «управления сельским хозяйством» дополнить словами «городского округа или»;

- после слов «администрацией соответствующего» дополнить словами «городского округа или».

1.2.1.4. Подпункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Получатели субсидий должны заключить с ДАПКИПР соглашение о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год (далее – соглашение) по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, в котором должны быть указаны:

- размер предоставляемой субсидии;
- показатели результативности использования субсидии (предусматриваются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели результативности или предусмотрено установление показателей результативности в соглашении);
- формы и сроки сдачи отчетности об использовании субсидии и выполнении показателей результативности (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);
- реквизиты для перечисления субсидии.

Заключение соглашения с получателем субсидий осуществляется в течение текущего финансового года по мере возникновения оснований для получения субсидий.

Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в ДАПКИПР заполненное и подписанное соглашение в двух экземплярах. ДАПКИПР в течение десяти рабочих дней проверяет достоверность сведений, содержащихся в соглашении, а также правильность оформления соглашения. В случае отсутствия замечаний директор ДАПКИПР в течение трех рабочих дней подписывает соглашение.

Один экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии, второй остается на хранении в ДАПКИПР.

В случае выявления замечаний ДАПКИПР возвращает проект соглашения получателю субсидии для устранения замечаний в течение пяти рабочих дней с момента их обнаружения.».

1.2.2. Из абзаца восьмого пункта 2 слова «о предоставлении средств федерального бюджета и бюджета области и (или) соглашением о предоставлении средств из бюджета области» исключить.

1.3. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. В Порядок начисления и выплаты из областного бюджета субсидий на развитие племенного животноводства, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

1.6. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, утвержденный постановлением, признать утратившим силу.

1.7. Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 16.10.2018 № 758-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам,
полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области

1. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – субсидии), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, льносеющим предприятиям, предприятиям пищевой, перерабатывающей промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – заемщики).

2. Субсидии предоставляются заемщикам по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – кредитные организации) не позднее года, предшествующего текущему финансовому году, на срок не более 12 месяцев при соблюдении условий, указанных в пункте 1 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и установленных данным Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

3. Субсидии предоставляются:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам, льносеющим предприятиям, использующим полученный кредит (заем) на приобретение семян, посадочного материала сельскохозяйственных культур, кормов, горюче-смазочных материалов, запасных частей, узлов и

агрегатов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, ветеринарных препаратов, электроэнергии, теплоэнергии, газа, используемых на производственные цели;

- предприятиям пищевой, перерабатывающей промышленности, использующим полученный кредит (заем) на закупку отечественного сельскохозяйственного сырья, муки, мяса бескостного и мяса на кости, на приобретение запасных частей, узлов и агрегатов для ремонта технологического оборудования.

4. Субсидии предоставляются заемщикам в размере ключевой ставки (учетной ставки), установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа).

5. Субсидии предоставляются заемщикам на основании соглашения о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год, заключенного между заемщиком и департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР), которым устанавливается показатель результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является объем ссудной задолженности на начало очередного финансового года по субсидируемым кредитам (займам). Размер показателя результативности использования субсидии рассчитывается в разрезе каждого заемщика на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией.

6. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

7. Для получения и выплаты субсидии заемщик в течение года представляет в ДАПКиПР:

- заявление о получении субсидии;
- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;
- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня представления комплекта документов, указанных в данном пункте;
- комплект подтверждающих целевое использование кредитов (займов) документов (перечень документов, подтверждающих целевое использование

кредитов (займов), приведен в приложении 1 к данному Порядку) по мере использования кредита;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов, заверенные кредитной организацией;
- расчет размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 2 к данному Порядку.

8. Документы, указанные в абзацах пятом и восьмом пункта 7 данного Порядка, представляются заемщиками в ДАПКИПР не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операции по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.

ДАПКИПР предоставляет заемщику субсидии за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении субсидии.

9. ДАПКИПР:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

9.3. В день принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 3 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств заемщикам в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются заемщикам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются заемщикам на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заемщиком информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;

- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, соответствующее письменное уведомление.

Заемщик, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год, заключенном между заемщиком и ДАПКИПР, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату заемщиком, осуществляются в соответствии с пунктом 2 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

13. В случае установления уполномоченным органом фактов нарушения заемщиком условий предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения уполномоченным органом нарушений заемщику направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, заемщик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с заемщика производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих
целевое использование кредитов (займов)

Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных на закупку материальных ресурсов и услуг:

- копии договоров на закупку товаров и услуг, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»;

- копии платежных поручений по оплате товаров и услуг, включая авансовые платежи или копии векселей, копия акта приема-передачи векселей, заверенные заемщиком;

- заверенные заемщиком копии накладных или реестра накладных, оформленных в течение срока действия кредитного договора (займа) (в случае невыполнения поставки в течение срока действия кредитного договора (займа) субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке);

- в случае подтверждения на дату заключения кредитного договора задолженности на приобретенные товары и услуги принимаются копии накладных, оформленных ранее даты заключения кредитного договора

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

Форма

РАСЧЕТ

**размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области,**

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____ (наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ процентов годовых.
5. Ключевая ставка (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации (на дату заключения кредитного договора (договора займа)), _____ процентов годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
		гр. 1 × гр. 2 × п. 4	гр. 1 × гр. 2 × п. 5
		$100 \% \times 365 (366) \text{ дней}$	$100 \% \times 365 (366) \text{ дней}$
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4 таблицы) _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель
кредитной организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
кредитной организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по краткосрочным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по краткосрочным кредитам и займам, полученным в российских
кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах Ярославской области,
за _____
(месяц, год)

№ п/п	Наименование и ИНН заемщика	Дата и номер кредитного договора	Сумма выданного кредита (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1.				
2.				
Итого				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки и
финансовой политики
департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 16.10.2018 № 758-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам,
полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области

1. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – субсидии), предоставляются из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – заемщики).

2. Субсидии предоставляются заемщикам по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах Ярославской области (далее – кредитные организации), при соблюдении условий, указанных в пункте 1 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и установленных данным Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на данные цели Ярославской области в порядке, установленном законодательством.

3. Субсидии предоставляются заемщикам при условии использования полученного кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных помещений, приобретение тракторов,

прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники и оборудования, специализированного грузового автотранспорта, приобретение технологического оборудования и специализированного автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, приобретение племенного скота.

4. Субсидии предоставляются заемщикам на основании соглашения о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год, заключенного между заемщиком и департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПК и ПР), которым устанавливается показатель результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является объем ссудной задолженности на начало очередного финансового года по субсидируемым кредитам (займам). Размер показателя результативности использования субсидии рассчитывается в разрезе каждого заемщика на основании графика погашения основного долга по кредиту (займу), утвержденного кредитной организацией.

5. Субсидии предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов.

6. Расчет размера субсидий осуществляется по ключевой ставке (учетной ставке), установленной Центральным банком Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), но не более размера произведенных затрат на уплату процентов.

7. Для получения и выплаты субсидии заемщик в течение года представляет в ДАПК и ПР:

- заявление о получении субсидии;
- заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;
- комплекты документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), приведенных в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных объектов (приложение 1 к данному Порядку), в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на

приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования (приложение 2 к данному Порядку), и в перечне документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на приобретение (лизинг) племенного скота (приложение 3 к данному Порядку), по мере использования кредита;

- копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении о получении субсидии, заверенные кредитной организацией;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее чем за тридцать дней до дня представления комплекта документов, указанных в данном пункте;

- расчет размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии по форме согласно приложению 4 к данному Порядку.

8. Документы, указанные в абзацах седьмом и восьмом пункта 7 данного Порядка, представляются заемщиками в департамент ДАПКИПР не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее последнего дня завершения операции по расходам областного бюджета в текущем финансовом году.

ДАПКИПР предоставляет заемщику субсидии за несколько месяцев при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих оплату процентов по кредиту (займу).

9. ДАПКИПР:

9.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКИПР.

9.3. В день принятия приказа, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, составляет сводный реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к данному Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств заемщикам в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются заемщикам в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКИПР, указанного в подпункте 9.2 данного пункта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются заемщикам на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

10. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной заемщиком информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет заемщику в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, соответствующее письменное уведомление.

Заемщик, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год, заключенном между заемщиком и ДАПКИПР, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату заемщиком, осуществляются в соответствии с пунктом 2 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

13. В случае установления уполномоченным органом фактов нарушения заемщиком условий предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения уполномоченным органом нарушений

заемщику направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, заемщик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с заемщика производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным в
российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение производственных объектов

1. Копия договора на приобретение (лизинг) оборудования, требующего монтажа, заверенная заемщиком
2. Копия сводного сметного расчета стоимости на строительство, реконструкцию и/или техническое перевооружение, заверенная заемщиком
3. Копия титульного списка, заверенная заемщиком
4. Копия договора на выполнение подрядных работ, заверенная заемщиком, или копия приказа о назначении ответственных лиц и сроках проведения работ хозяйственным способом, заверенная заемщиком, копии договоров на приобретение оборудования, заверенные заемщиком
5. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения работ:
 - копии платежных поручений, заверенные заемщиком и подтверждающие оплату оборудования, оплату подрядной организации выполненных работ, оплату строительных материалов, работ и услуг;
 - копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком, по форме ОС-15*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
 - копии акта о приеме-передаче объекта основных средств, заверенные заемщиком, по формам ОС-1* и ОС-1а*, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;
 - копии акта о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств, заверенные заемщиком, по форме ОС-3*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

* При подтверждении целевого использования суммы согласно формам ОС-15, ОС-1, ОС-1а и ОС-3 принимаются к целевому использованию с учетом налога на добавленную стоимость.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным в
российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного
кредита на приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов,
сельскохозяйственной техники, специализированного грузового
автотранспорта, приобретение специализированного грузового
автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей
промышленности, сельскохозяйственного и технологического
оборудования**

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования, заверенные заемщиком

2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату тракторов, прицепов и полуприцепов, сельскохозяйственной техники, специализированного грузового автотранспорта, приобретение специализированного грузового автотранспорта для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного и технологического оборудования, заверенные заемщиком

3. Копии товарных накладных и счетов-фактур, заверенные заемщиком

4. Акты о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1*, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»

* При подтверждении целевого использования суммы согласно форме ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом налога на добавленную стоимость.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из областного бюджета субсидий
на возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным
в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного
кредита на приобретение (лизинг) племенного скота**

1. Копии договоров на приобретение (лизинг) племенного скота, заверенные заемщиком
2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенного скота, заверенные заемщиком
3. Копии актов приема-передачи или актов счетов на приобретение племенного скота, заверенные заемщиком
4. Копии счетов-фактур, заверенные заемщиком
5. Копии племенного свидетельства (племенной карточки) или реестров племенных свидетельств (племенных карточек), подтверждающих племенную ценность приобретенного скота, заверенные заемщиком

Приложение 4
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным в
российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах
Ярославской области

Форма

РАСЧЕТ

**размера предоставляемой за счет средств областного бюджета субсидии
на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным
кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях
и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области,**

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

В _____

(наименование кредитной организации)

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту _____ процентов годовых.
5. Ключевая ставка (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации (на дату заключения кредитного договора (договора займа)), _____ процентов годовых.

Остаток ссудной задолженнос- ти, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии	
		гр. 1 × гр. 2 × п. 4	гр. 1 × гр. 2 × п. 5
		100 % × 365 (366) дней	100 % × 365 (366) дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4 таблицы) _____ рублей.
(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и уплату процентов подтверждаю.

Руководитель
кредитной организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
кредитной организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение части
затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам и займам,
полученным в российских кредитных
организациях и сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативах
Ярославской области

Форма

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

**получателей субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам и займам, полученным в российских
кредитных организациях и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах Ярославской области,**

за _____
(месяц, год)

№ п/п	Наименование и ИНН заемщика	Дата и номер кредитного договора	Сумма выданного кредита (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1.				
2.				
Итого				

Директор департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки и
финансовой политики
департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок начисления и выплаты из областного бюджета
субсидий на развитие племенного животноводства**

1. В пункте 2:

1.1. В подпункте 2.2:

1.1.1. В абзаце первом слова «не позднее 30 апреля текущего года представляют в ДАПКИПР заявление» заменить словами «в течение года представляют в ДАПКИПР заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление)».

1.1.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного и мясного направления (племенных коров) получатели в течение года представляют в ДАПКИПР заявление, справку-расчет субсидии на содержание племенных животных по форме согласно приложению 1 к Порядку, копии титульного листа и таблицы 1 формы бонитировочной ведомости о результатах племенной работы с крупным рогатым скотом молочного и молочно-мясного направлений продуктивности, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности», или копии титульного листа и таблицы 1 формы № 7-мяс «Отчет о результатах бонитировки крупного рогатого скота мясного направления (продуктивности)», утвержденной постановлением Государственного комитета СССР по статистике от 13.06.88 № 62, за прошедший год по всем разводимым породам, заверенные открытым акционерным обществом «Ярославское» по племенной работе (далее – ОАО «Ярославское» по племенной работе).».

1.2. Из подпункта 2.4 слова «(в молочном скотоводстве – из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году)» исключить.

2. В подпункте 3.1 пункта 3:

- абзацы второй и шестой после слов «сельским хозяйством» дополнить словами «городских округов или»;

- из абзаца третьего слова «о предоставлении субсидии (далее – заявление)» исключить.

3. В пункте 6:

3.1. Подпункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов рассматривает их на соответствие требованиям Порядка и

принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКиПР.».

3.2. Подпункт 6.3 исключить.

3.3. В подпункте 6.4:

3.3.1. В абзаце первом:

- слова «В течение пяти рабочих дней с момента» заменить словами «В день»;

- слова «в подпункте 6.3» заменить словами «в подпункте 6.2».

3.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Субсидии перечисляются получателям субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКиПР, указанного в подпункте 6.2 данного пункта Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.».

4. В пункте 9 слова «бюджета Ярославской области» заменить словами «областного бюджета».

5. В пункте 10:

- в абзацах первом и втором слова «в доход бюджета» заменить словами «в доход областного бюджета»;

- в абзаце третьем слова «в бюджет» заменить словами «в областной бюджет».

6. Форму справки-расчета субсидии на содержание племенных животных (приложение 1 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку начисления и выплаты
из областного бюджета субсидий
на развитие племенного
животноводства

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на содержание племенных животных
за _____ год

по _____
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Вид племенных животных	Порода племенных животных	Численность племенного поголовья на начало года, голов	Ставка субсидии в расчете на 1 голову в год, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6
1.	Овцематки				
2.	Коровы молочного направления	ярославская			
		другие породы			
3.	Коровы мясного направления				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Исполнитель, телефон

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное должностное лицо
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

_____».

(расшифровка подписи)

7. В форме справки-расчета субсидий на приобретение племенных животных (приложение 2 к Порядку), форме справки-расчета субсидий на приобретение племенных животных на условиях финансовой аренды (приложение 3 к Порядку) слова «Руководитель органа управления сельским хозяйством муниципального района области» заменить словами «Руководитель органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области», слова «Специалист органа управления сельским хозяйством муниципального района области» заменить словами «Специалист органа управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района области».

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 31.01.2011 № 32-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 16.10.2018 № 758-п)

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий
на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

1. Данный Порядок определяет механизм начисления и выплаты из средств областного бюджета субсидий на поддержку введения в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), крестьянским (фермерским) хозяйствам и вновь образовавшимся организациям агропромышленного комплекса, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ярославской области (далее – получатели субсидии), за ввод ранее неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения, включая увеличение посевной площади, проведение культуртехнических работ и обработки почвы под сев, в текущем финансовом году при соблюдении условий, указанных в пункте 1 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», и установленных данным Порядком.

3. В данном Порядке используются следующие основные понятия:

- земельный участок сельскохозяйственного назначения – часть поверхности земли, имеющая фиксированные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в государственном земельном кадастре и документах государственной регистрации прав на землю, находящаяся за границами населенного пункта и предоставленная для нужд сельского хозяйства, а также предназначенная для этих целей (далее – земельный участок);

- закустаренность – земельный участок, равномерно заросший кустарниковой растительностью;

- залесенность – земельный участок, равномерно заросший древесной растительностью;
- заочкаренность – земельный участок, покрытый кочками;
- заболачивание – процесс изменения почв и ландшафта в целом под влиянием постоянного избыточного увлажнения или подтопления, приводящий в конечном итоге к образованию болота;
- сенокос – сельскохозяйственное угодье, систематически используемое под сенокосение;
- пастбище – сельскохозяйственное угодье, систематически используемое для выпаса животных;
- пашня – сельскохозяйственное угодье, систематически обрабатываемое и используемое под посевы сельскохозяйственных культур, включая посевы многолетних трав, а также чистые пары;
- многолетнее насаждение – сельскохозяйственное угодье, используемое под искусственно созданные древесные, кустарниковые или травянистые многолетние насаждения, предназначенные для получения урожая плодово-ягодной, технической и лекарственной продукции, а также для декоративного оформления территорий.

4. Неиспользование земельного участка определяется в соответствии с перечнем признаков неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 369 «О признаках неиспользования земельных участков с учетом особенностей ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в субъектах Российской Федерации», на основании одного из следующих признаков:

- на пашне не производятся работы по возделыванию сельскохозяйственных культур и обработке почвы;
- на сенокосах не производится сенокосение;
- на пастбищах не производится выпас скота;
- на многолетних насаждениях не производятся работы по уходу и уборке урожая многолетних насаждений и не осуществляется раскорчевка списанных многолетних насаждений;
- залесенность и (или) закустаренность составляет на пашне свыше 15 процентов площади земельного участка;
- залесенность и (или) закустаренность на иных видах сельскохозяйственных угодий составляет свыше 30 процентов;
- заочкаренность и (или) заболачивание составляет свыше 20 процентов площади земельного участка.

Установление факта неиспользования земельных участков осуществляется посредством визуального наблюдения и использования

актуальных спутниковых данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Обследование земельных участков для проведения культуртехнических работ производится комиссией по определению агротехнической пригодности вводимых в оборот неиспользуемых земельных участков (далее – комиссия).

Состав комиссии, порядок ее работы и сроки проведения обследования земельных участков утверждаются администрацией городского округа или муниципального района. В состав комиссии входят представители органов управления сельским хозяйством городского округа или муниципального района, федерального государственного бюджетного учреждения государственной станции агрохимической службы «Ярославская» и (или) филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Россельхозцентр» по Ярославской области, руководители и специалисты сельскохозяйственного предприятия (по согласованию).

По результатам обследования земельного участка комиссией составляется акт обследования земельного участка по форме согласно приложению 1 к данному Порядку (далее – акт обследования) (с приложением фотоснимков, схемы расположения земельных участков, космоснимка), в котором устанавливается факт неиспользования земельного участка.

После проведения получателем субсидии культуртехнических работ и обработки почвы под сев комиссия составляет акт итоговой проверки земельного участка по форме согласно приложению 2 к данному Порядку (далее – акт итоговой проверки).

6. Начисление субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, выделенных на эти цели в порядке, установленном законодательством.

Начисление субсидий осуществляется в текущем финансовом году на основании акта обследования и акта итоговой проверки по следующим ставкам:

- в размере 2 000 рублей за гектар, если заочкаренность составляет свыше 20 процентов площади земельного участка;

- в размере 4 000 рублей за гектар, если залесенность и (или) закустаренность составляют от 15 до 30 процентов (включительно) площади земельного участка;

- в размере 6 000 рублей за гектар, если залесенность и (или) закустаренность составляют свыше 30 процентов площади земельного участка;

- в размере 500 рублей за гектар – за неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) (при наличии признаков, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4 данного Порядка), на которых в текущем году проведены соответствующие работы.

Показателем результативности использования субсидии является площадь введенных в оборот земельных участков.

7. Для получения субсидий получатель субсидии в срок до 10 ноября текущего года представляет в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка (далее – ДАПКиПР) следующие документы:

- заявление о получении субсидий;
- копии документов, подтверждающих право собственности, или право постоянного (бессрочного) пользования, или право пожизненного (наследуемого) владения на землю, передачу ее в аренду в установленном законом порядке на дату не ранее десяти рабочих дней на момент обращения в ДАПКиПР;
- акт обследования;
- акт итоговой проверки;
- справка от администрации городского округа или муниципального района об отсутствии государственной поддержки на введение в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения из бюджета района;
- расчет размера субсидий по форме согласно приложению 3 к данному Порядку.

Получатели субсидий, которые провели культуртехнические работы и подготовку почвы под сев в году, предшествующем текущему финансовому году, и не имеют возможности представить акт обследования, вместе с актом итоговой проверки представляют решение комиссии о вводе в оборот неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения.

8. ДАПКиПР:

8.1. В день подачи документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале регистрации, листы которого пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8.2. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, проверяет представленные документы на соответствие требованиям данного Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом ДАПКиПР.

8.3. В день принятия приказа ДАПКиПР, указанного в подпункте 8.2 данного пункта, составляет реестр предоставления бюджетных средств и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления средств получателям субсидий в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Субсидии перечисляются получателям субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента принятия приказа ДАПКиПР, указанного в подпункте 8.2 данного пункта, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета.

Субсидии перечисляются получателям субсидии на расчетные счета, открытые в кредитных организациях.

9. ДАПКИПР отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие условиям, предусмотренным данным Порядком;
- отсутствие или недостаток лимита бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду государственной поддержки.

В случае отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии ДАПКИПР делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет получателю субсидии в течение десяти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 7 данного Порядка, соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидии, получивший отказ в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение.

Ответственность за достоверность сведений, представляемых для получения субсидий, возлагается на получателей субсидий.

10. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2 данного Порядка, а также выполнение условий, указанных в пункте 7 данного Порядка.

11. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении средств из областного бюджета на проведение мероприятий в сфере сельского хозяйства на текущий финансовый год по типовой форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, расчет и перечисление средств, подлежащих возврату получателем субсидии, осуществляются в соответствии с пунктом 2 Общих условий предоставления субсидий из областного бюджета и осуществления возврата средств в случае невыполнения показателей результативности их использования, утвержденных постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 32-п «О государственной поддержке развития агропромышленного производства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

13. В случае установления уполномоченным органом фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии она подлежит возврату в областной бюджет.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение десяти календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в областной бюджет.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

_____ Ярославской области
(наименование городского округа или муниципального
района)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

АКТ
обследования земельного участка
от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование получателя субсидии на поддержку введения в оборот
неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, для которого
производится обследование земельного участка _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____
расположенного _____
(место расположения)
на землях _____
(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, %)

Наличие заочкаренности _____

(степень заочкаренности, %)

Дополнительные сведения _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk5.rosreestr.ru>));
- космоснимок (спутниковые данные информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Google Карты, Яндекс.Карты и т.д.)).

Члены комиссии (по списку):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

_____ Ярославской области
(наименование городского округа или муниципального
района)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

АКТ

итоговой проверки земельного участка

от «__» _____ 20__ г. № _____

Настоящий акт составлен по результатам проведения комплекса культуртехнических работ, подготовки почвы под сев, ввода в оборот неиспользованных земельных участков (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне) (нужное подчеркнуть) в соответствии с актом обследования земельного участка от «__» _____ 20__ г. № _____.

Наименование получателя субсидии на поддержку введения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, для которого производится обследование земельного участка _____

Вид разрешенного использования земельного участка _____

расположенного _____,

(место расположения)

на землях _____

(землепользователь, землевладелец, арендатор, собственник)

Правоустанавливающий документ на земельный участок _____

Кадастровый номер земельного участка _____

Размер (площадь) земельного участка _____

Использование земельного участка (территории) в настоящее время _____

Наличие древесно-кустарниковой растительности _____

(степень зарастания древесно-кустарниковой растительностью, %)

Наличие заочкаренности _____

(степень заочкаренности, %)

Дополнительные сведения _____

Неиспользованные земельные участки (сенокосы, пастбища, многолетние травы посева прошлых лет на пашне), на которых в текущем году проведены соответствующие работы (выпас скота, производство заготовки кормов и т.д.) _____

Приложения:

- фотоматериалы, отражающие состояние земельного участка;
- схема расположения обследуемого земельного участка (схема из публичной кадастровой карты без наложения слоя «Космические снимки» (<https://pkk5.rosreestr.ru>)).

Члены комиссии (по списку):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий на
поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков
сельскохозяйственного назначения

Форма

РАСЧЕТ
размера субсидий на поддержку введения в оборот
неиспользуемых земельных участков сельскохозяйственного назначения

Наименование организации _____
ИНН _____
ОКТМО _____

Кадастровый номер земельного участка*	Признак неиспользования земельного участка в соответствии с актом обследования земельного участка	Площадь вводимых в оборот земельных участков, га	Ставка на 1 га вводимых в оборот земельных участков, руб.	Сумма субсидии, руб.	Сумма субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, руб.**
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Если земельный участок сельскохозяйственного назначения многоконтурный (вводится в оборот часть земельного участка), то указывается номер контура (часть вводимого в оборот земельного участка).

** Заполняется департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа
управления сельским
хозяйством городского округа или
муниципального района области

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Уполномоченное должностное
лицо департамента
агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)_____
(расшифровка подписи)