

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2018 № 560-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 26.02.2015 № 190-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 26.02.2015 № 190-п «О предоставлении грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «19.07.2010 № 533-п "Об Областной целевой программе развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011 – 2015 годы"» заменить словами «25.03.2016 № 317-п "Об областной целевой программе "Развитие туризма и отдыха в Ярославской области" на 2016 – 2020 годы"».

1.2. В пункте 2 слова «образования, культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения».

1.3. В Порядок предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области, утвержденный постановлением, внести изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Порядок предоставления грантов для поддержки
проектов в области внутреннего и въездного туризма
в Ярославской области**

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.3 слова «агентством по туризму Ярославской области (далее – агентство)» заменить словами «департаментом туризма Ярославской области (далее – департамент)».

1.2. После пункта 1.3 дополнить пунктом следующего содержания:

«1.3¹. Конкурсный отбор проводится в следующих категориях:

- городской туризм;
- культурный туризм;
- водный и природный туризм;
- загородный туризм;
- проекты на ранней стадии коммерциализации (стартап).

Победители отбора определяются в каждой категории.».

1.3. Абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«- коммерческие организации (включая государственные и муниципальные предприятия), за исключением иностранных юридических лиц и (или) российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;».

1.4. В пункте 1.6 слово «агентства» заменить словом «департамента».

1.5. В абзаце двенадцатом пункта 1.7 слова «1 года» заменить словами «3 лет».

2. В разделе 2:

2.1. В абзаце первом пункта 2.1, пункте 2.2, абзаце первом пункта 2.5, пунктах 2.7, 2.8 слово «агентство» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

2.2. В пункте 2.3:

- из абзаца двенадцатого подпункта 2.3.2 слова «(количество привлеченных туристов и количество созданных рабочих мест)» исключить;
- подпункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной

налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.».

3. В пункте 3.2 раздела 3 слово «агентство» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1:

4.1.1. В абзаце седьмом подпункта 4.1.1 слово «агентство» заменить словом «департамент».

4.1.2. Подпункт 4.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.2.1. Оценка представленных проектов осуществляется по десятибалльной системе следующим образом:

- по критерию «время (сезон) проведения мероприятия»:

мероприятие проводится в высокий сезон (с мая по сентябрь включительно) – 0 баллов;

мероприятие проводится в межсезонье (декабрь, январь, март, апрель) – 5 баллов;

мероприятие проводится в низкий сезон (февраль, октябрь, ноябрь) – 10 баллов;

- по критерию «доля возвратных участников мероприятия и туристов» (критерий применяется для всех категорий, кроме категории «проекты на ранней стадии коммерциализации (стартап)»):

доля возвратных участников мероприятия и туристов составила 10 процентов и менее – 0 баллов;

доля возвратных участников мероприятия и туристов составила от 11 до 30 процентов (включительно) – 5 баллов;

доля возвратных участников мероприятия и туристов составила от 31 до 100 процентов – 10 баллов;

- по критерию «прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом» (критерий применяется для всех категорий, кроме категории «проекты на ранней стадии коммерциализации (стартап)»):

прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом составил 15 процентов и менее – 0 баллов;

прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом составил от 15 до 50 процентов (включительно) – 5 баллов;

прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом составил 50 процентов и более – 10 баллов;

- по критерию «количество участников (посетителей) мероприятия»:

количество участников (посетителей) мероприятия – 1000 человек и менее – 0 баллов;

количество участников (посетителей) мероприятия от 1001 до 3000 человек (включительно) – 5 баллов;

количество участников (посетителей) мероприятия от 3001 человека и более – 10 баллов;

- по критерию «продолжительность события»:

мероприятие проводится 1 день (без вечерней программы) – 0 баллов;

мероприятие проводится 1 день (с вечерней программой) – 5 баллов;

мероприятие проводится 2 дня и более – 10 баллов;

- по критерию «доля привлеченных внебюджетных средств»:

доля привлеченных внебюджетных средств на мероприятие составила 10 процентов от общей суммы расходов на мероприятие и менее – 0 баллов;

доля привлеченных внебюджетных средств на мероприятие составила от 11 до 30 процентов (включительно) от общей суммы расходов на мероприятие – 5 баллов;

доля привлеченных внебюджетных средств на мероприятие составила от 31 процента от общей суммы расходов на мероприятие и более – 10 баллов;

- по критерию «средний чек посетителя мероприятия»:

средний чек посетителя мероприятия составил 1000 рублей и менее – 0 баллов;

средний чек посетителя мероприятия составил от 1000 до 2000 рублей (включительно) – 5 баллов;

средний чек посетителя мероприятия составил от 2001 рубля и выше – 10 баллов;

- по критерию «соответствие концепции туристского бренда Ярославской области»:

мероприятие не соответствует концепции туристского бренда Ярославской области – 0 баллов;

мероприятие соответствует концепции туристского бренда Ярославской области – 10 баллов;

- по критерию «наличие уникальной сувенирной линейки мероприятия»:

мероприятие не имеет уникальной линейки сувенирной продукции – 0 баллов;

мероприятие имеет уникальную линейку сувенирной продукции – 10 баллов.».

4.1.3. Подпункт 4.1.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3.3. Сумма гранта (Г) рассчитывается по формуле:

$$Г = \frac{З \times N}{M},$$

где:

З – запрашиваемый объем гранта;

N – итоговая оценка проекта в баллах;

M – итоговая оценка проекта, набравшего максимальное количество баллов.

Сумма гранта не может превышать:

- в категориях «городской туризм», «культурный туризм», «водный и природный туризм», «загородный туризм» – 250 тыс. рублей;

- в категории «проекты на ранней стадии коммерциализации (стартап)» – 150 тыс. рублей.»

4.2. В пункте 4.4, абзаце пятом пункта 4.5 слово «агентство» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

5. В разделе 5:

5.1. В абзаце первом пункта 5.1, пункте 5.4 слово «агентство» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

5.2. В пункте 5.5 слова «бюджета Ярославской области» заменить словами «областного бюджета».

6. В пункте 6.1 раздела 6:

6.1. В абзаце первом слово «агентством» заменить словом «департаментом».

6.2. Таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Значение веса коэффициента
1.	Доля возвратных участников мероприятия и туристов	0,15
2.	Прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом	0,15
3.	Количество участников (посетителей) мероприятия	0,15
4.	Продолжительность события	0,2
5.	Доля привлеченных внебюджетных средств	0,2
6.	Средний чек посетителя мероприятия	0,15
Итого		1,0

7. В пунктах 7.1, 7.4, 7.7 раздела 7 слово «агентство» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

8. В форме заявления на участие в конкурсном отборе проектов для получения грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области (приложение 1 к Порядку):

8.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы, индивидуального предпринимателя – соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта для поддержки проекта в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области «_____» в категории «_____».

(наименование проекта)

(наименование категории)

8.2. Пункт 9.7 изложить в следующей редакции:

«9.7. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области:

- доля возвратных участников мероприятия и туристов – _____;
- прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом – _____ процентов;
- количество участников (посетителей) мероприятия – _____ чел.;
- продолжительность события – _____ дней;
- доля привлеченных внебюджетных средств – _____;
- средний чек посетителя мероприятия – _____ руб./чел.».

9. Форму соглашения о предоставлении гранта для поддержки проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области (приложение 2 к Порядку) изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении гранта для поддержки проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент туризма Ярославской области в лице _____,

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Департамент», с одной стороны и

(наименование получателя гранта)

в лице _____,

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании протокола заседания конкурсной комиссии (далее – комиссия) от _____ 20__ года №_____ Получателю из областного бюджета предоставляется грант для поддержки проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области (далее – грант) в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)
на реализацию проекта _____,
(наименование проекта)
в том числе _____
(указать направления расходов в соответствии с проектом,

представленным в составе заявки)

1.2. Грант в форме субсидии перечисляется Департаментом в установленном порядке на расчетный счет Получателя до окончания текущего финансового года.

1.3. В соответствии с настоящим Соглашением грант предоставляется для целевого использования на реализацию проектов в области въездного и внутреннего туризма в Ярославской области с последующим представлением отчетов об использовании.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Департамента:

2.1.1. Департамент обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, определенном протоколом заседания комиссии от _____ 20__ года №_____.

2.1.2. Департамент вправе осуществлять документарные и выездные проверки достоверности представляемой Получателем информации.

2.1.3. Департамент вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:

2.2.1. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования гранта Получатель ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Департамент отчеты об использовании гранта и достижении количественных показателей реализации проекта по формам согласно приложениям 3 и 4 к Порядку предоставления грантов для поддержки проектов в области внутреннего и въездного туризма в Ярославской области, утверждаемому постановлением Правительства области (далее – Порядок), пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных

мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учетных документов по каждому виду расходов.

2.2.2. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Департамента представить информацию, относящуюся к тематике реализуемого проекта и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.3. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом Департамент.

2.2.4. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) до истечения заявленного срока реализации проекта в течение 30 календарных дней возвратить грант в областной бюджет в полном объеме.

2.2.5. Получатель имеет право требовать перечисления суммы гранта в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.6. Получатель имеет право обращаться в Департамент за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2.7. Получатель имеет право участвовать в проводимых Департаментом проверках достоверности представляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.8. Получатель обязан:

- предоставить Департаменту и органам государственного финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе осуществления документального контроля за его использованием;

- оказывать Департаменту и органам государственного финансового контроля содействие при проведении проверок исполнения условий настоящего Соглашения, в том числе представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по их запросам и в установленные ими сроки.

2.2.9. Получатель обязан достичь следующих значений показателей результата использования гранта:

2.2.9.1. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы, – _____.

2.2.9.2. Показатели результатов проекта с точки зрения развития внутреннего и въездного туризма на территории Ярославской области:

- доля возвратных участников мероприятия и туристов – _____;
- прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом – _____ процентов;
- количество участников (посетителей) мероприятия – _____ чел.;
- продолжительность события – _____ дней;
- доля привлеченных внебюджетных средств – _____;
- средний чек посетителя мероприятия – _____ руб./чел.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих случаях и размерах:

- непредставление в срок (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, – в полном объеме;

- установление факта представления Получателем недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта, – в полном объеме;

- отсутствие ведения Получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта – в полном объеме;

- установление факта несоблюдения условий предоставления грантов, указанных в пункте 1.7 раздела 1 Порядка, – в полном объеме;

- установление факта низкой результативности и эффективности использования гранта – в размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 7.3 раздела 7 Порядка;

- в размере остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году и не имеющего подтверждающих документов о фактическом исполнении работ в отчетном финансовом году.

3.3. В случае нецелевого использования гранта к Получателю применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения места нахождения и (или) почтовых адресов, банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

4.3. Все изменения настоящего Соглашения производятся в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Департаменте.

4.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы гранта подлежат возврату с расчетного счета юридического лица, индивидуального предпринимателя в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены.

5. Срок действия Соглашения и порядок его расторжения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

- при взаимном согласии Сторон;
- при нарушении Получателем условий предоставления гранта.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Наименование:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

Получатель:

Наименование:

Адрес:

Телефон/факс:

ИНН/КПП

Банк:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

ОКТМО:

КБК (для государственных
(муниципальных) бюджетных и
автономных учреждений области):

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.».

10. Форму отчета о достижении количественных показателей реализации проекта (приложение 4 к Порядку) изложить в следующей редакции:

ОТЧЕТ
о достижении количественных показателей реализации проекта
« _____ »
(наименование проекта)
за период с _____ по _____ 201__ года

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение*	Фактическое значение*	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Доля возвратных участников мероприятия и туристов			
2.	Прирост количества туристов, забронировавших места в коллективных средствах размещения во время проведения мероприятия, по сравнению с предыдущим годом			
3.	Количество участников (посетителей) мероприятия			
4.	Продолжительность события			
5.	Доля привлеченных внебюджетных средств			
6.	Средний чек посетителя мероприятия			

* Заполняется нарастающим итогом с начала года. Сведения о перспективах использования результатов реализации проекта и характере проекта указываются получателем гранта в свободной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) _____».