

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2018 № 533-п

г. Ярославль

О проведении в 2018 году  
областного конкурса проектов  
«Бюджет для граждан»

В целях обеспечения доступности для граждан информации об управлении общественными финансами, а также повышения интереса граждан к вопросам бюджетной тематики

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в 2018 году областной конкурс проектов «Бюджет для граждан».

2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе проектов «Бюджет для граждан».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы финансов.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства области  
от 17.07.2018 № 533-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об областном конкурсе проектов «Бюджет для граждан»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок проведения областного конкурса проектов «Бюджет для граждан» (далее – конкурс), оценки проектов, представляемых на конкурс (далее – проекты), а также подведения итогов конкурса.

1.2. Конкурс является открытым. Участниками конкурса могут быть физические и юридические лица, зарегистрированные на территории Ярославской области. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в конкурсе одновременно от физического и юридического лица, а также одного и того же проекта в разных номинациях.

1.3. Организатором конкурса является департамент финансов Ярославской области.

1.4. Определение победителей конкурса осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

### 2. Цели конкурса

Цели конкурса:

- выявление и распространение лучших практик представления информации о бюджете Ярославской области (бюджетах муниципальных образований Ярославской области) в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан;

- расширение возможностей обеспечения доступного информирования граждан об управлении общественными финансами на территории Ярославской области.

### 3. Порядок и сроки проведения конкурса

3.1. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом департамента финансов Ярославской области.

3.2. Организатор конкурса:

- объявляет о проведении конкурса;

- ведет прием и учет заявок на участие в конкурсе (далее – заявка);

- обеспечивает сохранность заявок;

- определяет соответствие заявок установленным требованиям и формирует перечень участников конкурса;
- уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе;
- организует награждение победителей конкурса.

### 3.3. Конкурсная комиссия:

- проводит оценку проектов;
- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о победителях конкурса.

### 3.4. Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата и время начала и окончания приема заявок;
- форма заявки;
- электронный адрес приема заявок и адрес, по которому можно подать заявку на бумажном носителе (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений);
- перечень и содержание номинаций конкурса;
- методику оценки проектов.

### 3.5. Конкурс проводится по номинациям, отдельно среди физических лиц и юридических лиц.

#### 3.6. Номинации конкурса среди физических лиц:

- «Бюджет в стихах»;
- «Бюджет в рисунках»;
- «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?».

#### 3.7. Номинации конкурса среди юридических лиц:

- «Лучший проект бюджета для граждан»;
- «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан».

### 3.8. Содержание проектов по номинациям конкурса устанавливается приказом департамента финансов Ярославской области.

3.9. Лицо, желающее принять участие в конкурсе, представляет организатору конкурса заявку, согласие на обработку персональных данных в унифицированной форме, а также проект в виде рисунков, презентаций, буклетов и т.д.

3.10. Формы заявки и согласия на обработку персональных данных утверждаются приказом департамента финансов Ярославской области.

3.11. В случае если участие в конкурсе принимает физическое лицо, не достигшее восемнадцатилетнего возраста, то заявку подает его родитель (законный представитель). Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

3.12. В случае если лицо представляет несколько проектов в разных номинациях конкурса, то заявка подается на каждый проект.

3.13. Заявка подается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.14. Заявка подается в электронном виде на адрес электронной почты budget76@yarregion.ru либо на бумажном носителе по адресу: г. Ярославль, ул. Андропова, д. 9/9, каб. 103.

3.15. Поступающие заявки регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации заявок по форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области, в день поступления заявки. Заявке присваивается индивидуальный номер, который сообщается посредством направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке, либо устно при приеме заявки на бумажном носителе.

3.16. После окончания установленного срока заявки не принимаются.

3.17. Если проект представлен на бумажном носителе, его формат не должен превышать размера А3.

3.18. К участию в конкурсе допускаются физические и юридические лица, заявки которых соответствуют следующим условиям:

- представление заявок в срок;
- представление одним участником не более одной заявки по каждой номинации;
- указание в заявке номинации, в которой представлен проект;
- соблюдение формы заявки;
- наличие приложенного к заявке проекта.

3.19. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организатор конкурса проверяет заявки на соответствие условиям, указанным в пункте 3.18 данного раздела настоящего Положения, и формирует перечень участников конкурса.

3.20. Претенденты, заявки которых не соответствуют условиям, указанным в пункте 3.18 данного раздела настоящего Положения, не допускаются к участию в конкурсе и уведомляются об этом в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке. Если в заявке не указан адрес электронной почты, то уведомление направляется по почте на адрес, указанный в заявке.

3.21. При разработке проекта претенденты на участие в конкурсе должны руководствоваться следующими требованиями:

- соответствие содержания проекта выбранной номинации;
- наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по исследуемым проблемам.

3.22. Проекты не рецензируются и не возвращаются.

#### 4. Оценка проектов

4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента финансов Ярославской области.

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не имеет права голоса. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента.

4.3. Каждый член конкурсной комиссии оценивает проекты, представленные участниками конкурса. Для каждой номинации конкурса предусматриваются критерии оценки и максимальный балл за каждый критерий в соответствии с Методикой оценки проектов, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Каждому проекту присуждаются баллы, которые вносятся в оценочный лист участника конкурса по форме, утверждаемой приказом департамента финансов Ярославской области. Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов, присужденных проекту всеми членами конкурсной комиссии, и вносится в протокол.

4.4. Победителями конкурса признаются участники конкурса, представившие проекты, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации. При равном количестве баллов решение о победителе конкурса принимается членами конкурсной комиссии путем голосования. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Если в номинации представлен один проект, то участник конкурса, представивший данный проект, признается победителем конкурса при условии, что сумма баллов, присужденных проекту всеми членами конкурсной комиссии, составляет не менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов.

4.5. Члены конкурсной комиссии не могут воздержаться от оценки проектов и голосования.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня завершения оценки всеми членами конкурсной комиссии проектов, представленных участниками конкурса, конкурсная комиссия формирует и утверждает сводную оценку проектов участников конкурса (далее – сводная оценка). С учетом сводной оценки конкурсная комиссия утверждает протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о победителях конкурса, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения сводной оценки. Данная информация размещается на странице департамента финансов Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/depts/depfin/default.aspx>) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

4.7. В каждой номинации определяется победитель конкурса.

## 5. Награждение победителей конкурса

5.1. Победители конкурса награждаются благодарственным письмом департамента финансов Ярославской области, а также денежным

вознаграждением – физические лица, поощрительным призом – юридические лица. Размер денежного вознаграждения, а также размер поощрительного приза устанавливаются приказом департамента финансов Ярославской области.

5.2. Остальным участникам конкурса на адрес электронной почты, указанный в заявке, направляется диплом участника конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подведения итогов конкурса. Если в заявке не указан адрес электронной почты, то уведомление направляется по почте на адрес, указанный в заявке.

5.3. Для получения денежного вознаграждения и уплаты налога на доходы физических лиц победителю конкурса – физическому лицу необходимо представить организатору конкурса следующие сведения:

- дата и место рождения;
- полные паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства (с индексом);
- идентификационный номер налогоплательщика (в случае наличия);
- реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении на территории Российской Федерации.

5.4. Денежное вознаграждение физическим лицам перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента представления сведений, указанных в пункте 5.3 данного раздела настоящего Положения.

5.5. Поощрительный приз юридическим лицам вручается в течение 10 рабочих дней с момента размещения информации о победителях конкурса на странице департамента финансов Ярославской области на портале органов государственной власти Ярославской области.

## 6. Распространение информации о конкурсе

6.1. Победители и участники конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в конкурсе в рекламно-информационных материалах и на официальных сайтах.

6.2. Организатор конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию в средствах массовой информации материалов о содержании, участниках и победителях конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и в ходе проведения других мероприятий.