

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2018 № 479-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 06.02.2012 № 52-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ» следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«- Порядок и условия предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.».

1.2. Порядок и условия предоставления средств областного бюджета на содействие в трудоустройстве молодых инвалидов, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий  
обязанности Председателя  
Правительства области

Р.А. Колесов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства области  
от 06.02.2012 № 52-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 28.06.2018 № 479-п)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**  
**предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий**  
**юридическим лицам (за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,**  
**а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг**  
**на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого**  
**возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте**  
**и наставничество**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – Порядок), определяют цель, условия, размер и процедуру возмещения затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, порядок и условия взаимодействия заинтересованных сторон.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках реализации ведомственной целевой программы «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

1.3. Возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, осуществляется посредством предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат работодателя на оплату труда инвалидов молодого возраста (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) и на выплаты наставнику за помощь в адаптации инвалида молодого возраста на рабочем месте и наставничество (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

1.5. Показателем результативности использования субсидии является численность инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников.

1.6. Департамент государственной службы занятости населения Ярославской области (далее – департамент) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение обязательств Ярославской области по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

В соответствии с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные казенные учреждения Ярославской области центры занятости населения (далее – центры занятости) являются получателями бюджетных средств, наделенными полномочиями по предоставлению субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется из областного бюджета в пределах предусмотренных в областном бюджете бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке центру занятости, на предоставление субсидии в 2018 году.

1.8. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг (далее – работодатели), участвующие в реализации мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

1.9. В Порядке используются следующие понятия:

- инвалид молодого возраста – гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, получивший профессиональное образование (квалификацию),

зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы или в качестве безработного, имеющий нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

- наставник – сотрудник, осуществляющий трудовую деятельность у работодателя, трудоустраивающего инвалида молодого возраста, на которого возлагаются обязанности по сопровождению инвалида молодого возраста, а также по оказанию помощи при исполнении инвалидом молодого возраста его функциональных обязанностей, при необходимости – по обучению определенным профессиональным и иным навыкам для адаптации инвалида молодого возраста на рабочем месте;

- адаптация инвалида молодого возраста на рабочем месте – приспособление инвалида молодого возраста к выполняемой работе, заключающееся в ознакомлении и активном освоении профессии, ее специфики, приобретении профессиональных навыков, достаточных для качественного выполнения обязанностей, в формировании профессионально необходимых качеств личности, в развитии устойчивого положительного отношения к своей профессии.

## 2. Порядок и сроки заключения соглашения

2.1. На дату подачи заявки на участие в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – заявка), работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

- работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

2.2. С целью заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее – соглашение) работодатель при трудоустройстве инвалидов молодого возраста обязан представить центру занятости

составленную в произвольной форме заявку с указанием численности инвалидов молодого возраста, численности наставников на текущий финансовый год.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, содержащая запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, наименование должности и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего заверение;

- сведения о том, что работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения о том, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка;

- сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

Заявка должна быть подписана работодателем или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверена печатью работодателя (при наличии).

Сведения к заявке должны быть оформлены в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявка, прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, использования неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. В соглашении необходимо учесть, что работодатель обязан:

2.3.1. Обеспечивать достижение значения показателя результативности использования субсидии по численности инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников.

2.3.2. При получении от центра занятости требования о возврате субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, направленного в случае установления центром занятости факта(ов) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии, предусмотренного Порядком и соглашением, возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.3. Представлять согласие на осуществление центрами занятости, департаментом, уполномоченными органами государственного финансового контроля, другими уполномоченными органами, осуществляющими контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставлять возможность проведения указанных проверок, в том числе беспрепятственно представлять информацию и документы, необходимые для проведения проверок, по запросам организаций, проводящих проверки, и в установленные ими сроки, а также при необходимости обеспечивать проведение проверки непосредственно на месте трудоустройства инвалидов молодого возраста.

2.3.4. Сохранять трудовые отношения с инвалидом молодого возраста в период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд с даты его трудоустройства, за исключением случая увольнения за нарушение трудовой дисциплины, с представлением в центр занятости информации об участии в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (ежемесячно не позднее 25 числа календарного месяца, следующего за отчетным).

Информация об участии должна быть оформлена в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

2.3.5. Участвовать в мониторинге трудоустройства (закрепляемости) инвалидов молодого возраста в рамках мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

2.4. Заявку и прилагаемые к ней документы центр занятости регистрирует в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение

о заключении соглашения (об отказе в заключении соглашения) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

2.6. Основания для отказа в заключении соглашения:

- непредставление или представление работодателем неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 2.2 данного раздела;
- недостоверность представленной работодателем информации, предусмотренной пунктом 2.2 данного раздела;
- несоответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 данного раздела;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.7. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в заключении соглашения.

При этом работодатель вправе вновь обратиться для заключения соглашения путем подачи нового обращения в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 данного раздела.

Новая заявка рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю для подписания проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.9. При непредставлении работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

2.10. В течение 5 рабочих дней с момента представления работодателем в центр занятости проекта подписанного соглашения центр занятости заключает с работодателем соглашение на каждого инвалида молодого возраста, трудоустроенного с привлечением наставника, отдельно.

### 3. Порядок и сроки перечисления субсидий

#### 3.1. Условиями перечисления субсидий являются:

- наличие соглашения по типовой форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», заключаемого между центром занятости и работодателем;

- представление в центр занятости заявления о перечислении из областного бюджета в 2018 году субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление) с приложением документов в соответствии с пунктом 3.2 данного раздела;

- выполнение установленных соглашением требований к показателю результативности использования субсидии.

3.2. Для получения субсидии работодатель направляет в центр занятости заявление с приложением следующих документов:

3.2.1. В срок не позднее 25 числа календарного месяца, следующего за первым отчетным месяцем:

- документы, подтверждающие трудоустройство инвалидов молодого возраста, для адаптации на рабочем месте которых планируется наставничество;

- копии приказов о возложении обязанностей по наставничеству (дополнительного соглашения к трудовому договору).

3.2.2. Ежемесячно в срок не позднее 25 числа календарного месяца, следующего за отчетным:

- информация об участии в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, оформленная в виде справки, составленной в произвольной форме, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью работодателя или его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством);

- таблицы учета рабочего времени инвалида молодого возраста, наставника;

- копии документов, подтверждающих затраты работодателя (расчетные, расчетно-платежные ведомости и другие документы);

- акты выполненных работ, счетов на возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалиду молодого возраста и выплаты наставнику;

- отчет о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Заявление, прилагаемые к нему документы, представляемые в копиях, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в центре занятости в день их представления в журнале регистрации входящих документов.

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются центром занятости. По результатам рассмотрения центр занятости принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии) в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет работодателя производится центром занятости одновременно в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия центром занятости решения о перечислении субсидии в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Основания для отказа в перечислении субсидии:

- представление заявления и прилагаемых документов с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;

- невыполнение установленных соглашением требований к показателю результативности использования субсидии;

- непредставление или представление неполного комплекта документов и (или) документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктом 3.2 данного раздела;

- недостоверность представленной информации, предусмотренной пунктом 3.2 данного раздела.

3.7. В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии центр занятости в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Работодатель вправе вновь обратиться за перечислением субсидии путем подачи нового заявления в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 данного раздела.

Новое заявление рассматривается центром занятости в порядке, установленном данным разделом.

#### 4. Определение размера субсидий

Центры занятости при выполнении работодателями условий, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, возмещают работодателю затраты на оплату труда инвалидов молодого возраста (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), а также на выплаты наставнику за помощь в адаптации инвалида молодого возраста на рабочем месте и наставничество (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

Размер субсидии на возмещение затрат работодателю на оплату труда инвалидов молодого возраста (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды), а также на выплаты наставнику

за помощь в адаптации инвалида молодого возраста на рабочем месте и наставничество (с учетом суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) ( $R_{\text{субс}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс}} = (C_{\text{и субс}} + C_{\text{н субс}}) \times P_{\text{в}} \times П,$$

где:

$C_{\text{и субс}}$  – плановое значение показателя результативности по численности инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных с привлечением наставников, человек;

$C_{\text{н субс}}$  – плановая численность наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, человек;

$P_{\text{в}}$  – размер возмещения затрат работодателю на оплату труда одного инвалида молодого возраста, трудоустроенного с привлечением наставника, и на выплату одному наставнику в месяц;

$П$  – период возмещения затрат работодателю, равный 3 месяцам.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда одного инвалида молодого возраста, трудоустроенного с привлечением наставника, и на выплату одному наставнику в месяц ( $P_{\text{в}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{в}} = O / (C_{\text{и}} + C_{\text{н}}) / 3,$$

где:

$O$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие по содействию в трудоустройстве инвалидов молодого возраста в законе Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

$C_{\text{и}}$  – численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с привлечением наставников, утвержденная ведомственной целевой программой «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, человек;

$C_{\text{н}}$  – численность наставников, осуществляющих сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, утвержденная ведомственной целевой программой «Содействие занятости населения Ярославской области» на очередной финансовый год и на плановый период, человек.

Возмещение затрат работодателю рассчитывается за время фактического участия инвалида молодого возраста в мероприятии по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, в пересчете на полный рабочий день (смену).

Возмещение работодателю затрат на оплату труда инвалидов молодого возраста, а также на выплаты наставнику составляет период, не превышающий 3 месяцев.

Плановое значение показателя результативности по численности инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенных

с привлечением наставников, для каждого работодателя устанавливается соглашением.

## 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Центры занятости, департамент, уполномоченные органы государственного финансового контроля, другие уполномоченные органы, осуществляющие контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Центр занятости проверяет соблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, подлинность представленных работодателем документов (копий документов), полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, другие органы и организации, а также путем опроса инвалидов молодого возраста – участников реализации мероприятия по содействию инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество.

5.3. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Работодатель несет ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представляемых им в копиях, являющихся основанием для предоставления субсидии.

## 6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия, выделенная работодателю, подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случаях:

- нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;
- недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии.

6.2. При выявлении центрами занятости или получении от департамента, уполномоченных органов государственного финансового контроля, других уполномоченных органов, осуществляющих контроль за правильностью расходования и целевым использованием бюджетных средств, информации о факте(ах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии, предусмотренного Порядком и соглашением, центр

занятости направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет.

6.3. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или получения информации о факте(ах) нарушения работодателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, недостижения работодателем показателя результативности использования субсидии направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в соглашении (с указанием суммы), которое должно быть исполнено работодателем в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

В случае невыполнения работодателем в установленный срок требования о возврате субсидии в областной бюджет центр занятости обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Сумма субсидии, использованной в текущем финансовом году, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и идет на восстановление кассового расхода.

Сумма субсидии, использованной в предшествующие годы, возвращается работодателями на лицевой счет центра занятости и перечисляется в доход областного бюджета.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

Директору государственного  
казенного учреждения  
Ярославской области  
Центра занятости населения

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. лица, представляющего

\_\_\_\_\_  
юридическое лицо, индивидуального

предпринимателя, физическое лицо –

производителя товаров, работ,

услуг)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении в 2018 году из областного бюджета субсидии  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг  
на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого  
возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и  
наставничество**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество (далее – субсидия), от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ прошу предоставить за счет средств областного бюджета субсидию в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.4 раздела 1 Порядка и условий предоставления в 2018 году из областного бюджета субсидий, утвержденных постановлением Правительства области от 06.02.2012 № 52-п «О мерах по реализации Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ», не заключал.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему почтовому адресу/ адресу электронной почты (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаются:

| №<br>п/п | Наименование документа | Количество  |         |
|----------|------------------------|-------------|---------|
|          |                        | экземпляров | страниц |
|          |                        |             |         |
|          |                        |             |         |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

-----  
 Расписка-уведомление

Приняты заявление и документы от \_\_\_\_\_.

|                        |                           |                            |
|------------------------|---------------------------|----------------------------|
| _____                  | _____                     | _____                      |
| (регистрационный номер | (дата приема заявления и  | (подпись сотрудника        |
| заявления)             | документов: число, месяц, | государственного казенного |
|                        | _____                     | _____                      |
|                        | год)                      | учреждения Ярославской     |
|                        |                           | _____                      |
|                        |                           | области Центра занятости   |
|                        |                           | _____                      |
|                        |                           | населения с расшифровкой)  |

Приложение 2  
к Порядку

Форма

### ОТЧЕТ

**о достижении значений показателя результативности использования субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество, в соответствии с соглашением о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с содействием инвалидам молодого возраста в трудоустройстве, включая адаптацию на рабочем месте и наставничество,**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица/

---

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

| Наименование категории граждан   | Численность граждан в соответствии и с соглашением (чел.) | Всего (нарастающим итогом с начала года) (фактически) |  |                     |  | В том числе за отчетный период (фактически) |  |                     |  |
|--|---|---|--|---------------------|--|---|--|---------------------|--|
|  |   | численность граждан (чел.)                            | затраты на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.) |                     |  | численность граждан (чел.)                  | затраты на оплату труда граждан (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) (руб.) |                     |  |
|  |   |   | всего (руб.)   | в том числе         |  |   | всего (руб.)   | в том числе         |  |
|  |   |   |  | оплата труда (руб.) | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.) |   |  | оплата труда (руб.) | страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (руб.) |
| Инвалиды молодого возраста (от 18 до 44 лет), трудоустроенные с привлечением наставников |   |   |  |                     |  |   |  |                     |  |
| Наставники   |   |   |  |                     |  |   |  |                     |  |
| Итого  |   |   |  |                     |  |   |  |                     |  |

## Примечания:

1. Размер субсидии, предоставляемой в соответствии с соглашением, составляет \_\_\_\_\_ руб.
2. Получено субсидии в соответствии с соглашением \_\_\_\_\_ руб.
3. Сумма субсидии, предъявленная к получению за отчетный месяц, составляет \_\_\_\_\_ руб.