

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018 № 445-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 09.12.2009 № 1190-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства области от 09.12.2009 № 1190-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские

перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования.».

1.3. В пункте 3 слово «экономики» заменить словами «физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.».

1.4. Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования, утверждённый постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 09.12.2009 № 1190-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 13.06.2018 № 445-п)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования на территории Ярославской области, установленных статьей 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – недополученные доходы).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение недополученных доходов, является орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на организацию транспортного

обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на возмещение недополученных доходов, и в пределах утвержденного кассового плана.

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки на территории Ярославской области (далее – перевозчики):

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок;

- железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении.

1.6. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, который соответствует следующим требованиям:

- наличие между перевозчиком и уполномоченным органом или органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения, договора (государственного контракта) на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования;

- соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие между перевозчиком и уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/

индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление перевозчиком в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 2.10.3 пункта 2.10 данного раздела Порядка, сводного отчета о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сводного отчета о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке и актов приема-сдачи выполненных объемных показателей;

- соблюдение перевозчиком положений Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования на территории Ярославской области, утверждаемого уполномоченным органом.

2.2. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчик не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов.

2.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии перевозчик представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копия договора (государственного контракта) на осуществление перевозок пассажиров транспортом общего пользования, заключенного с уполномоченным органом или органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения;

- справка с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем перевозчика;

- справка, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, подписанная руководителем перевозчика.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения, заключает с перевозчиком договор о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 1.6 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, а также непредставление документов или представление их не в полном объеме;

- недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется ежемесячно с учётом периода действия социальных услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на возмещение недополученных доходов, на соответствующий финансовый год и в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным уполномоченным органом с перевозчиком.

2.8. Объем субсидии определяется на основании сводного отчета о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке и сводного отчета о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке. Субсидия перечисляется перевозчику в соответствии с фактически выполненным объемом социальных услуг и на основании подписанных актов приема-сдачи выполненных объемных показателей за отчетный период.

2.9. Перевозчики:

2.9.1. Предоставляют отдельным категориям граждан социальные услуги в соответствии со статьей 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.

№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

2.9.2. Осуществляют сводный учет количества поездок, совершенных отдельными категориями граждан, на основании данных о количестве реализованных ими проездных билетов, сводный учет полученной выручки и недополученных доходов – на основании билетно-учетных листов, посадочных ведомостей, отчетов о проданных пассажирских билетах и недополученных доходах.

Величина полученной выручки, связанной с предоставлением отдельным категориям граждан социальных услуг, определяется исходя из количества реализованных проездных билетов и их стоимости, эквивалентной 50 процентам стоимости проезда в транспорте общего пользования по утвержденным тарифам с учетом их округления (без учета страхового сбора и налога на добавленную стоимость).

Величина недополученных доходов определяется исходя из стоимости предоставленных социальных услуг, эквивалентной 50 или 100 процентам стоимости проезда в транспорте общего пользования по утвержденным тарифам с учетом их округления (без учета страхового сбора и налога на добавленную стоимость).

2.9.3. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган предусмотренные договором о предоставлении субсидии:

- сводный отчет о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке;

- сводный отчет о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке;

- акты приема-сдачи выполненных объемных показателей.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.10. Уполномоченный орган:

2.10.1. В течение 15 календарных дней с момента получения сводного отчета о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сводного отчета о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке и актов приема-сдачи выполненных объемных показателей, а при представлении уточненных сводных отчетов и актов в течение 5 календарных дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный месяц и принимает решение о подписании актов приема-сдачи выполненных объемных показателей либо о возврате сводного отчета о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сводного отчета о количестве перевезенных студентов и полученной

от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке и актов приема-сдачи выполненных объемных показателей с указанием причин возврата.

В случае выявления в сводном отчете о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сводном отчете о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке и актах приема-сдачи выполненных объемных показателей опечаток, технических ошибок или представления таких документов с нарушением требований, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, сводный отчет о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сводный отчет о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке и акты приема-сдачи выполненных объемных показателей возвращаются перевозчику не позднее 5 календарных дней с момента выявления указанных нарушений.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата сводного отчета о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сводного отчета о количестве перевезенных студентов и полученной от оплаты 50 процентов стоимости их проезда выручке и актов приема-сдачи выполненных объемных показателей, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных сводных отчетов и актов повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.10.2. В течение 10 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о подписании актов приема-сдачи выполненных объемных показателей подписывает акты приема-сдачи выполненных объемных показателей и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии.

2.10.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента подписания актов приема-сдачи выполненных объемных показателей и принятия решения о перечислении перевозчику субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10.4. Ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент финансов Ярославской области сводный отчет о количестве перевезенных граждан, имеющих право на получение социальных услуг, и полученной от оплаты стоимости их проезда выручке, сумме недополученных доходов и произведенном финансировании.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для проверки соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган привлекает государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Яроблтранском» в рамках исполнения им государственного задания.

3.2. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии, установленных Порядком, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии;

- возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии;

- в случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Ярославской области, факта нарушения перевозчиками условий предоставления субсидии, перевозчики привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.