

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2018 № 440-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 31.12.2015 № 1461-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 31.12.2015 № 1461-п «О Порядке предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слово «экономики» заменить словами «физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения».

1.2. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Правительства области  
от 31.12.2015 № 1461-п  
(в редакции постановления  
Правительства области  
от 08.06.2018 № 440-п)

## **ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки, субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п» и определяет порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области внутренним водным транспортом общего пользования, автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в городском сообщении (далее – перевозчики), субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости

проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением отдельным категориям граждан установленных частями 2, 2<sup>1</sup>, 4 и 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты (далее – недополученные доходы).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 данного раздела, является орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на возмещение недополученных доходов, и в пределах утвержденного кассового плана.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, который соответствует следующим требованиям:

- наличие у перевозчика договора (государственного контракта) об осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования, заключенного с органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для перевозчиков, осуществляющих перевозку автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования);

- наличие у перевозчика договора об оказании услуг, заключенного с оператором информационных систем и ресурсов, необходимых для обслуживания персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области (далее – оператор системы);

- наличие у перевозчика и использование им автоматизированной системы регистрации и оплаты проезда с применением персонифицированной электронной транспортной карты в соответствии с постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и

признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п»;

- соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при выполнении следующих условий:

- наличие между перевозчиком и уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- представление перевозчиком отчетов, предусмотренных подпунктом 2.11.2 пункта 2.11 данного раздела;

- соблюдение перевозчиком положений Порядка предоставления отдельным категориям граждан социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования на территории Ярославской области, утверждаемого уполномоченным органом.

2.2. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчик не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии перевозчик представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- копия договора (государственного контракта) об осуществлении перевозок пассажиров транспортом общего пользования, заключенного с органом местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченным на организацию транспортного обслуживания населения (для перевозчиков, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования);

- копия договора об оказании услуг, заключенного с оператором системы;

- справка с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанная руководителем перевозчика;

- справка, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела, подписанная руководителем перевозчика.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения, заключает с перевозчиком договор о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела, а также непредставление или представление документов не в полном объеме;

- недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Предоставление субсидии перевозчику осуществляется ежемесячно с учетом периода действия социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонафицированной электронной транспортной карты в пределах лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, на соответствующий финансовый год и в соответствии с договором о предоставлении субсидии, заключенным уполномоченным органом с перевозчиком.

2.8. Объем субсидии определяется на основании отчетов о количестве поездок, совершенных отдельными категориями граждан с использованием персонифицированной электронной транспортной карты, представляемых в уполномоченный орган оператором системы в порядке и сроки, установленные абзацем пятым пункта 2.3 раздела 2 Порядка оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства области от 30.10.2015 № 1170-п «О Порядке оформления, выдачи и использования персонифицированных электронных транспортных карт на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 20.12.2010 № 952-п».

2.9. Субсидия перечисляется перевозчику в соответствии с фактически выполненным объемом оказанных социальных услуг за отчетный месяц и на основании подписанных отчетов перевозчика, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела.

2.10. Перевозчики:

2.10.1. Предоставляют отдельным категориям граждан установленные частями 2, 2<sup>1</sup>, 4 и 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» социальные услуги по освобождению от оплаты стоимости проезда в транспорте общего пользования с использованием персонифицированной электронной транспортной карты.

2.10.2. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в уполномоченный орган следующие отчеты:

- при осуществлении перевозок внутренним водным транспортом общего пользования:

отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» по форме согласно приложению 1 к Порядку;

отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- при осуществлении перевозок автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования:

отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным

электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» по форме согласно приложению 3 к Порядку;

отчет о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.11. Уполномоченный орган:

2.11.1. В течение 15 календарных дней с момента получения отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, а при представлении уточненных отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, – в течение 5 календарных дней с момента их поступления осуществляет проверку полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный месяц и принимает решение о подписании отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, либо о возврате отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, с указанием причин возврата.

В случае выявления в отчетах, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком, отчеты, указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, возвращаются перевозчику не позднее 5 календарных дней с момента выявления данных фактов.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.11.2. В течение 10 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о подписании отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, подписывает отчеты, указанные в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии.

2.11.3. Не позднее 10 рабочих дней с момента подписания отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела, и принятия решения о перечислении перевозчику субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.11.4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в департамент финансов Ярославской области копии отчетов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела.

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для проверки соблюдения перевозчиками условий, целей и порядка предоставления субсидии уполномоченный орган привлекает государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Яроблтранском» в рамках исполнения им государственного задания.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Ярославской области, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в следующем порядке:

- уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии;

- возврат субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии;

- в случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора  
о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

№ п/п	Наименование и вид маршрута	Стоимость проезда, установленная на соответствующем маршруте (руб. за 1 поездку/ руб. за 1 пасс.-км)	Количество совершенных поездок в месяц	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6

Всего сумма к возмещению: \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

Приложение 2  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора  
о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 2<sup>1</sup> статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Наименование и вид маршрута	Стоимость проезда, установленная на соответствующем маршруте (руб. за 1 поездку/ руб. за 1 пасс.-км)	Количество совершенных поездок в месяц	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на маршруте (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 6 = графа 5)
1	2	3	4	5	6

Всего сумма к возмещению: \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

Приложение 3  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора  
о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

#### ОТЧЕТ

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 4 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

№ п/п	Количество совершенных поездок в месяц	Стоимость проезда, установленная в соответствующем муниципальном образовании для данного вида транспорта, за 1 поездку (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 50 процентов стоимости проезда на маршруте, за 1 поездку (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 2 × графа 4)
1	2	3	4	5

Всего сумма к возмещению: \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      (код города)      (телефон)

Приложение 4  
к Порядку

Форма

\_\_\_\_\_  
(реквизиты договора  
о предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

**о количестве поездок, совершенных по персонифицированным электронным транспортным картам отдельными категориями граждан в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.**

**№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»,**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

№ п/п	Количество совершенных поездок в месяц	Стоимость проезда, установленная в соответствующем муниципальном образовании для данного вида транспорта, за 1 поездку (руб.)	Размер недополученных доходов, возникших в результате предоставления социальной услуги по освобождению от оплаты 100 процентов стоимости проезда на маршруте, за 1 поездку (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (графа 2 × графа 4)
1	2	3	4	5

Всего сумма к возмещению: \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)                      (код города)      (телефон)