

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2018 № 422-п
г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 29.09.2014 № 950-п

В соответствии с постановлением Правительства области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную программу «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 950-п «О региональной программе «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 05.06.2018 № 422-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в региональную программу «Поддержка начинающих
фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы**

1. В позиции «Ответственный исполнитель Программы» паспорта Программы слова «заместитель директора департамента – председатель комитета по развитию отраслей сельского хозяйства и внедрению прогрессивных технологий ДАПКИПР Камышенцев Сергей Александрович» заменить словами «директор ДАПКИПР Вишневский Евгений Викторович».

2. Таблицу «Общая потребность в финансовых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансовых ресурсах»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. рублей						
	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:							
- областные средства	39854,99	7200,00	5400,00	5400,00	8805,85	6524,57	6524,57
- федеральные средства	80066,85	12345,00	12600,00	7200,00	15973,95	15973,95	15973,95
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):							
- внебюджетные источники	13100,00	2200,00	2000,00	1400,00	2500,00	2500,00	2500,00
Итого по Программе	133021,84	21745,00	20000,00	14000,00	27279,80	24998,52	24998,52

3. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1. Основные термины и определения, используемые в Программе:

- начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской

территории Ярославской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты регистрации;

- заявитель – начинающий фермер, подающий в комиссию по проведению конкурса по отбору начинающих фермеров – участников Программы (далее – конкурс) заявку на участие в конкурсе;

- грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант) – денежные средства, перечисляемые из бюджета области (средства федерального и областного бюджетов) на счет начинающего фермера, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области, для софинансирования затрат начинающего фермера, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Развитие сельского хозяйства в Ярославской области" на 2014 – 2020 годы", в целях создания и развития на сельских территориях КФХ.».

4. Разделы II и III изложить в следующей редакции:

«II. Цель Программы

Наименование цели	Показатель								
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение					
				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Стимулирование развития КФХ	количество КФХ, приступивших к реализации проектов создания и развития КФХ с помощью государственной поддержки	единиц	14	14	13	5	10	10	10
	количество созданных рабочих мест	единиц	12	2	20	18	22	22	22

III. Задачи Программы

№ п/п	Наименование задачи	Результат							
		наименование	единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обеспечение условий для создания, расширения и модернизации производственной базы начинающих фермерских хозяйств	объем производства сельскохозяйственной продукции, производимой начинающими фермерами: - всего - к предыдущему году	млн. рублей %	0	15	20 133	25 125	55 220	90 164

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Стимулирование создания КФХ гражданами, в том числе гражданами, занимающимися ведением ЛПХ	создано дополнительно рабочих мест: - всего - к предыдущему году	человек %	2	20 1000	18 90	22 122	22 100	22 100

5. В разделе IV:

- после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:
«ДАПКИПР является организатором конкурса и грантодателем.»;
- из абзаца девятнадцатого слова «и единовременную помощь» исключить.

6. В разделе V:

- в абзаце втором слова «91 начинающий фермер сможет» заменить словами «62 начинающих фермера смогут»;
- в абзацах четвертом, шестнадцатом цифры «145» заменить цифрами «106»;
- в абзаце девятом цифры «91» заменить цифрами «62»;
- в абзаце тринадцатом цифры «19» заменить цифрами «10»;
- в абзацах четырнадцатом, пятнадцатом цифры «20» заменить цифрами «10».

7. В разделе VI:

- из пункта 1 слова «и единовременной помощи» исключить;
- в пункте 2:
в абзаце одиннадцатом слова «конкурсной комиссией» заменить словами «комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия)»;
- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«Информация о сроках подачи документов и условия проведения конкурса размещаются на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для участия в мероприятиях Программы начинающий фермер должен подать в конкурсную комиссию

заявку на участие в конкурсе с приложением комплекта документов. Условия проведения конкурса, предоставления грантов, направления их расходования, механизмы контроля и ответственность за целевое и эффективное расходование бюджетных средств определяются Правилами предоставления грантов, приведенными в приложении 1 к Программе.»;

- пункты 3, 4 исключить;

- таблицу «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования, тыс. руб.				Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ФС	ОС	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Обеспечение условий для создания, расширения и модернизации производственной базы начинающих фермерских хозяйств			2015	21745,00	12345,00	7200,00	2200,00	ДАПКИПР
				2016	20000,00	12600,00	5400,00	2000,00	
				2017	14000,00	7200,00	5400,00	1400,00	
				2018	27279,80	15973,95	8805,85	2500,00	
				2019	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
				2020	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
1.1.	Предоставление грантов	количество предоставленных начинающим фермерам грантов, штук	14	2015	21745,00	12345,00	7200,00	2200,00	ДАПКИПР
			13	2016	20000,00	12600,00	5400,00	2000,00	
			5	2017	14000,00	7200,00	5400,00	1400,00	
			10	2018	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
			0	2018	2281,28	-	2281,28*	-	
			10	2019	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
			10	2020	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
1.2.	Создание конкурсной комиссии и организация	количество проведенных	2	2015	-	-	-	-	ДАПКИПР
			2	2016	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	её работы	заседаний конкурсной комиссии, единиц	2	2017	-	-	-	-	
			2	2018	-	-	-	-	
			2	2019	-	-	-	-	
			2	2020	-	-	-	-	
2.	Задача 2. Стимулирование создания КФХ гражданами, в том числе гражданами, занимающимися ведением ЛПХ								
	Проведение совещаний, круглых столов, видеоконференций по вопросам реализации и результатам Программы	количество проведенных совещаний, круглых столов, видеоконференций, единиц	5	2015	-	-	-	-	ДАПКиПР, ОМС
			5	2016	-	-	-	-	
			5	2017	-	-	-	-	
			5	2018	-	-	-	-	
			5	2019	-	-	-	-	
			5	2020	-	-	-	-	
	Итого по Программе			2015	21745,00	12345,00	7200,00	2200,00	
				2016	20000,00	12600,00	5400,00	2000,00	
				2017	14000,00	7200,00	5400,00	1400,00	
				2018	27279,80	15973,95	8805,85	2500,00	
				2019	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
				2020	24998,52	15973,95	6524,57	2500,00	
				всего	133021,84	80066,85	39854,99	13100,00	

* Погашение кредиторской задолженности.

Список сокращений, используемых в таблице

ВИ – внебюджетные источники

ОМС – органы местного самоуправления муниципальных образований области

ОС – областные средства
ФС – федеральные средства».

8. Правила предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров (приложение 1 к Программе) изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Программе

ПРАВИЛА

предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Правила) устанавливают порядок и условия предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – гранты).

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1.2.1. Начинаящий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), отвечающего установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированного на сельской территории Ярославской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты регистрации.

1.2.2. Сельская территория – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа г. Ярославля).

1.2.3. Заявитель – начинающий фермер, который подает в комиссию по проведению конкурса по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы "Поддержка начинающих фермеров Ярославской области" на 2015 – 2020 годы (далее – Программа) заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров – участников Программы (далее – конкурс) по форме согласно приложению 1 к Правилам и который:

- не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является;

- ранее не являлся получателем:

гранта, гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
выплат на содействие самозанятости безработных граждан и (или) финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (до регистрации КФХ). Если указанные выплаты заявитель получал для создания и развития КФХ, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка), то он может участвовать в конкурсе, при этом финансирование одних и тех же затрат за счет указанных выплат и гранта не допускается;

- имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или входил в состав членов личного подсобного хозяйства не менее 3 лет;

- имеет бизнес-план создания и развития КФХ (далее – бизнес-план), предполагающий увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

- имеет план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта (далее – план расходов), с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения, указанные в плане расходов), их количества, цены, источников финансирования;

- обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязуется создать не менее 1 нового постоянного рабочего места (за исключением главы КФХ) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- имеет заключенные договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

- обязуется вести деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

- дает согласие департаменту агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – уполномоченный орган) и органам государственного финансового контроля на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- постоянно проживает в муниципальном образовании области по месту нахождения и регистрации КФХ или обязуется переехать на постоянное место жительства в указанное муниципальное образование

области, при этом КФХ является единственным местом трудоустройства заявителя в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

- является главой КФХ, в котором отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление деятельности;

- обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности КФХ, главой которого является.

1.2.4. Грант – денежные средства, перечисляемые из бюджета области (средства федерального и областного бюджетов) на счет начинающего фермера, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области, для софинансирования затрат начинающего фермера, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы», в целях создания и развития на сельских территориях КФХ, включая:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

Расход гранта осуществляется в соответствии с планом расходов по каждому наименованию (статье) расхода: не более 90 процентов средств за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 10 процентов за счет собственных средств начинающего фермера.

1.3. Положение о комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа. Конкурсная комиссия действует в соответствии с Правилами.

1.3.1. Уполномоченный орган ежегодно размещает на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» условия проведения конкурса.

1.3.2. КФХ, желающие участвовать в конкурсе, в установленные сроки подают заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в разделе 3 Правил.

1.3.3. Сроки начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, указываются в объявлении о приеме документов, которое размещается на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Конкурсная комиссия производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 30 календарных дней (в рабочие дни). Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53, каб. 216.

1.3.4. По окончании приема документов конкурсная комиссия составляет реестр зарегистрированных заявок и запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- информацию о праве собственности и (или) аренды заявителя на указанные в анкете заявителя, претендующего на получение гранта, объекты недвижимого имущества и земельные участки, необходимые для реализации представленного на конкурс проекта создания и развития КФХ (далее – проект);

- информацию, необходимую для составления заключения о соответствии заявителя, претендующего на получение гранта, и представленных им документов требованиям Правил (в соответствии с абзацами вторым и четырнадцатым подпункта 1.2.3 пункта 1.2 данного раздела Правил).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить на рассмотрение конкурсной комиссии документы, указанные в абзацах втором – четвертом данного подпункта.

Конкурсная комиссия в течение 6 рабочих дней с момента окончания приема документов проводит проверку документов, представленных заявителями, на комплектность, полноту и достоверность сведений, заявителей на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1.2.3

пункта 1.2 данного раздела Правил. По результатам такой проверки конкурсная комиссия принимает решение о дальнейшем рассмотрении документов или об отказе в предоставлении гранта.

1.3.5. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается, если заявитель:

- представил неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям раздела 3 Правил;
- представил недостоверные сведения и (или) документы;
- не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 данного раздела Правил;
- имеет просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление деятельности.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается, если уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

В течение 9 рабочих дней с момента принятия решения о дальнейшем рассмотрении документов конкурсная комиссия производит анализ бизнес-планов и планов расходов тех заявителей, которые соответствуют условиям конкурса, проводит очное собеседование с заявителями, утверждает (не утверждает) планы расходов и определяет претендентов на получение грантов.

1.3.6. Решения конкурсной комиссии о предоставлении или непредоставлении грантов оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии размещается на странице уполномоченного органа на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с момента подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

При принятии решения об отказе в предоставлении гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента подписания протокола готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю.

1.4. Число КФХ, получающих гранты, и сумма грантов определяются исходя из лимитов бюджетных средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на эти цели в текущем году.

1.5. Реестр получателей гранта направляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Каждый получатель гранта в соответствии с Правилами 1 раз в полгода в году получения гранта, в последующем 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за

отчетным периодом, представляет отчет об использовании гранта. Контроль достоверности представляемых отчетов осуществляет уполномоченный орган.

2. Форма и условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется начинающему фермеру в форме субсидии единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Грант для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения. Сумма гранта определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств начинающего фермера, стоимости проекта в соответствии с бизнес-планом и планом расходов в пределах бюджетных средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2.3. Гранты предоставляются главам КФХ, заявки которых прошли конкурсный отбор, в соответствии с требованиями Правил при соблюдении условий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Правил.

2.4. Участник Программы получает из федерального и областного бюджетов грант на основании соглашения о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта (далее – соглашение).

2.5. Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.6. В случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, глава КФХ обязан передать руководство КФХ и исполнение обязательств своему родственнику или члены КФХ по взаимному согласию должны признать главой КФХ другого члена КФХ без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта. Начинаящий фермер в течение 5 рабочих дней с момента возникновения данного факта должен обратиться в конкурсную комиссию с уведомлением о передаче руководства КФХ. В противном случае сумма гранта подлежит возврату в бюджет.

2.7. Начинаящий фермер может также принимать участие в других мероприятиях государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п

«Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы». Двойное финансирование одних и тех же затрат за счет любого уровня бюджета и внебюджетных источников не допускается.

2.8. Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией. Для этого начинающий фермер обращается в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В таком заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления о внесении изменений в план расходов рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (несогласовании) изменений в план расходов. Отказ в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Правил, или приведут к неэффективному использованию бюджетных средств.

2.9. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, меньше затрат, указанных в рассмотренном конкурсной комиссией плане расходов, и возникла необходимость финансирования других направлений в рамках заявленного бизнес-плана (в соответствии с подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 Правил), начинающий фермер может обратиться в конкурсную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов в размере высвободившейся суммы. В противном случае сумма грантов, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в бюджет.

2.10. В случае если затраты, фактически произведенные в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше затрат, указанных в утвержденном конкурсной комиссией плане расходов, и конкурсная комиссия приняла решение об отказе в перераспределении затрат в пределах выданной суммы гранта (в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Правил), недостающую сумму начинающий фермер должен внести за счет собственных средств.

2.11. Срок рассмотрения конкурсной комиссией заявления о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней с момента поступления такого заявления в конкурсную комиссию.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителями

3.1. Заявитель лично представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- опись представленных документов, подписанная заявителем, в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Правилам;

- анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 2 к Правилам;

- копия паспорта;

- копия трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, документов, подтверждающих прохождение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или профессиональной переподготовки, что подтверждается соответствующим документом государственного образца) по сельскохозяйственному направлению, документов, подтверждающих практический опыт работы (подтверждается записями в трудовой книжке или справкой из сельского поселения о ведении личного подсобного хозяйства (не менее 3 лет));

- бизнес-план по форме согласно приложению 3 к Правилам. КФХ должно соответствовать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Бизнес-план должен содержать:

предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

предложения по порядку формирования производственной базы КФХ;

предложения по созданию в КФХ не менее 1 нового постоянного рабочего места (исключая рабочее место главы КФХ) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант;

- копии заключенных или предварительных договоров о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

- информация о собственных средствах в размере не менее 10 процентов от запрашиваемой суммы гранта. Подтверждение наличия собственных средств осуществляется путем представления начинающим фермером выписки из банковского счета;

- план расходов по форме согласно приложению 4 к Правилам;

- обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- обязательство создать не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта;

- обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет заявителя и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие КФХ;

- обязательство по осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет;

- письменное подтверждение того, что заявитель не получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) финансовую поддержку в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, за исключением выплат, полученных заявителем для создания КФХ, главой которого является на момент подачи заявки. За счет указанных выплат не допускается финансирование одних и тех же затрат.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. В документах, составленных по формам, приведенным в приложениях 1 – 4 к Правилам, должны быть заполнены все графы, при отсутствии показателя в соответствующей графе ставится прочерк.

На обоих экземплярах описи документов, представленных заявителем, ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй – остается у заявителя.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. Уполномоченный орган обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от заявителя.

3.2. По итогам проверки документов на комплектность, полноту и достоверность сведений и соответствие условиям предоставления грантов в отношении каждого заявителя формируется заключение о соответствии заявителя, претендующего на получение гранта, и представленных им документов требованиям Правил по форме согласно приложению 5 к Правилам.

4. Критерии, применяемые при отборе заявок

Отбор заявок производится конкурсной комиссией с применением следующей системы оценки:

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в аренде сроком более 5 лет	5
		нет	0

1	2	3	4
2.	Наличие скота и птицы на момент подачи заявки, условных голов*	свыше 20	10
		от 11 до 20 включительно	5
		до 10	3
		нет	0
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в аренде сроком более 5 лет	5
		нет	0
4.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	в собственности	10
		в аренде	5
		нет	0
5.	Срок окупаемости проекта	менее 2 лет	10
		от 2 до 5 лет включительно	5
		от 6 до 8 лет включительно	3
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	наличие профильного образования	10
		прохождение краткосрочных курсов	3
		отсутствие образования	0
7.	Наличие опыта работы по профилю реализуемого проекта	наличие опыта работы	10
		отсутствие опыта работы	0
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции по результатам оказания государственной поддержки при выводе объектов на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	свыше 50 процентов	10
		от 20 до 50 процентов включительно	5
		менее 20 процентов	0
9.	Создание рабочих мест	свыше 3 рабочих мест	10
		3 рабочих места	5
10.	Сумма запрашиваемого гранта менее максимального размера гранта	свыше 500 тыс. руб.	10
		от 301 до 500 тыс. руб. включительно	8

1	2	3	4
		от 100 до 300 тыс. руб. включительно	6
		до 100 тыс. руб.	4
11.	Отношение собственных средств к стоимости проекта, процентов	свыше 20 процентов	10
		от 16 до 20 процентов включительно	8
		от 10 до 15 процентов включительно	5
12.	Планируемые каналы реализации продукции	наличие предварительных договоров на реализацию продукции с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или перерабатывающей организацией	10
		наличие предварительных договоров с прочими покупателями	8
13.	Направление бизнес-плана	молочное скотоводство	10
		мясное скотоводство	8
		растениеводство	6
		разведение иных видов сельскохозяйственных животных	3
14.	Результаты очного собеседования		от 0 до 10 включительно
	Максимальный балл		140

* При расчете используются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: коровы и быки-производители – 1,0; остальное поголовье крупного рогатого скота – 0,6; овцы и козы – 0,1; кролики – 0,05; птица – 0,02; пчелосемьи – 0,2; при наличии племенного скота применяется коэффициент 1,5 к полученному условному поголовью племенного скота.

При проведении очного собеседования оцениваются в 2 балла:

- самостоятельный доклад главы КФХ;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- обоснование выбора направления деятельности;
- обоснование выбора пород скота, марок сельскохозяйственной техники и (или) оборудования;
- оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого бизнес-плана.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. На основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с перечнем критериев, применяемых при отборе заявок, конкурсная комиссия определяет претендентов на получение грантов.

5.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом конкурсной комиссии в оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 6 к Правилам. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

5.3. Решение о предоставлении грантов выносится на основании суммы набранных баллов.

Максимальное итоговое количество баллов – 140.

Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

5.4. Конкурсная комиссия устанавливает меньший размер грантов в размере суммы затрат, предусмотренной в плане расходов, если:

- направление затрат, не соответствует направлению расходования гранта;
- направление затрат приведет к неэффективному использованию бюджетных средств;
- направление затрат предполагает использование бюджетных средств на производственный объект или земельный участок, не находящийся в собственности заявителя, или если в отношении производственного объекта или земельного участка не заключен договор аренды на срок не менее 10 лет либо договор аренды с правом выкупа;
- завышены количество приобретений, указанных в плане расходов, или их цена.

В случае если объем заявок превышает лимит бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов:

- заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- при равном количестве баллов в порядке очередности:

заявителю, представившему наиболее эффективный бизнес-план (с наименьшим сроком окупаемости);

заявителю, представившему проект создания животноводческой фермы крупного рогатого скота молочного или мясного направления;

заявителю, ранее других подавшему заявку.

Если лимит бюджетных средств меньше, чем указан в планах расходов, для достижения значения показателя, определяющего количество КФХ, приступивших к реализации проектов с помощью государственной поддержки на соответствующий год, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов пропорционально запрашиваемым суммам.

6.5. Итоги конкурса утверждаются распоряжением Губернатора области.

Проект распоряжения Губернатора области об итогах конкурса не позднее 5 рабочих дней после подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии направляется на процедуру согласования в соответствии с указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

5.6. После вступления в силу распоряжения Губернатора области об итогах конкурса с получателем гранта в течение 5 рабочих дней заключается соглашение по форме согласно приложению 7 к Правилам.

5.7. На основании распоряжения Губернатора области об итогах конкурса и соглашений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней составляет реестр выплат грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 8 к Правилам и направляет в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

Перечисление гранта осуществляется после заключения соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на текущий квартал на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и КФХ, не являющихся участниками бюджетного процесса.

5.8. Если по результатам конкурса в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований суммы грантов получателям грантов предоставлены не в полном объеме, в случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление грантов конкурсная комиссия распределяет дополнительные средства между победителями предыдущего конкурса. Распределение дополнительных средств осуществляется в соответствии с принятым конкурсной комиссией решением, но не более сумм, указанных в планах расходов, утвержденных конкурсной комиссией.

В течение 5 рабочих дней с момента распределения дополнительных средств уполномоченный орган готовит и направляет на согласование проект распоряжения Губернатора области о внесении изменений в распоряжение Губернатора области об итогах конкурса.

Перечисление дополнительных средств осуществляется в соответствии с пунктом 5.7 данного раздела Правил.

6. Порядок и сроки представления отчетности, порядок возврата гранта

6.1. КФХ, участвующие в реализации мероприятий Программы, представляют в уполномоченный орган:

- 1 раз в полгода в году получения гранта, в последующем 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения об основных показателях деятельности КФХ – получателя гранта по форме согласно приложению 9 к Правилам и информацию о ходе реализации мероприятий Программы в соответствии с приложениями 3 – 5 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидий, форма которого приведена в приложении 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»;

- 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 3 к соглашению;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего фермера на приобретение основных средств и производственного оборудования:

копии договоров о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии накладных по договорам о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату указанного оборудования;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего фермера на разработку и согласование проектно-сметной документации:

копии заключенных договоров о разработке и согласовании проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по указанным договорам;

копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по указанным договорам;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по указанным договорам;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего фермера на приобретение сельскохозяйственных животных:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных;

копии договоров купли-продажи;

копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственных животных.

6.2. Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на счет начинающего фермера.

6.3. Грант подлежит возврату в бюджет в случае:

- выявления факта нецелевого использования;

- выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- выявления факта продажи, дарения, передачи в аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта в течение 5 лет с момента его получения;

- неиспользования в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет получателя.

6.4. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае невыполнения получателем гранта требований Правил и соглашения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента установление такого факта фиксирует его в акте о невыполнении требований Правил (соглашения) по форме согласно приложению 10 к Правилам и в течение 10 календарных дней направляет его получателю гранта с письменным уведомлением о взыскании гранта в полном объеме (далее – уведомление).

6.6. В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления получатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

6.7. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае невозврата гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

7. Результативность и эффективность использования грантов

7.1. Оценка эффективности использования грантов осуществляется на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования гранта по форме согласно приложению 3 к соглашению.

7.2. Для оценки результативности и эффективности использования гранта используются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта на каждый 1 млн. рублей гранта, единиц	1
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной КФХ, к году, предшествующему году предоставления гранта, %	10

7.3. Эффективность осуществления расходов оценивается на основании достижения значений целевых показателей и индикаторов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения *i*-го показателя (\mathcal{E}_i), определяемого по формуле:

$$\mathcal{E}_i = X_{\phi i} / X_{ni} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\phi i}$ – фактическое значение *i*-го показателя по итогам отчетного года;
 X_{ni} – плановое значение *i*-го показателя в отчетном периоде.

7.4. Интегральная оценка эффективности достижения значений показателей осуществляется на основании интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Θ), определяемого по формуле:

$$\Theta = 1 / n \times \sum \Theta_i (1, 2, \dots n) \times 100 \%,$$

где n – количество показателей, установленных соглашением, значение которых больше 0.

Осуществление расходов считается эффективным, в случае если значение интегрального показателя эффективности осуществления расходов (Θ) не менее 100 процентов.

7.5. В случае недостижения получателем гранта значения показателя результативности использования гранта в срок до первой даты представления отчетности уполномоченный орган осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата гранта;

m – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности использования гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования гранта (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - X_{\text{фи}} / X_{\text{ни}},$$

где:

$X_{\text{фи}}$ – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$X_{\text{ни}}$ – плановое значение i -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1
к Правилам

Форма

Номер заявки _____

Дата заявки _____

(заполняет специалист департамента
агропромышленного комплекса и
потребительского рынка Ярославской
области)

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы

1. Ознакомившись с Правилами предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, приведенными в приложении 1 к региональной программе «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – Правила), я, _____,

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

сообщаю о согласии с условиями Правил и направляю настоящую заявку и комплект документов для участия в конкурсе по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы.

2. Прошу принять настоящую заявку и предоставить грант на поддержку начинающего фермера в сумме _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Правил.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату ее подачи в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних 3 лет и (или) не являлся (не являлась) учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь.

4. Согласен(а) на передачу и обработку персональных данных уполномоченным органом – департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам

Форма

АНКЕТА
заявителя, претендующего на получение гранта на поддержку
начинающего фермера

1. Общая информация	
Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Дата регистрации (дата, место и орган регистрации)	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Место реализации проекта создания и развития КФХ (далее – проект) (муниципальное образование области)	
Срок окупаемости проекта	
Состав КФХ	
Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
2. Образование заявителя*	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Квалификация по диплому	
Специализация по диплому	
3. Опыт работы заявителя**	
Наименование предприятия (организации), дата поступления на работу и дата увольнения	
Занимаемая должность	
Выполняемые обязанности	

4. Наличие основных средств		
Размер используемого земельного участка с указанием права собственности, га		
Наличие производственных помещений с указанием вида собственности		
Наличие сельскохозяйственных животных, в том числе по видам, голов		
5. Источники и сумма инвестиций в проект		
Затраты на проект – всего, рублей в том числе:		
собственные средства, рублей		
Отношение собственных средств к сумме гранта на поддержку начинающего фермера (далее – грант), процентов		
за счет гранта, рублей		
6. Прогнозируемые результаты реализации мероприятий региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы		
Общий объем сельскохозяйственной продукции, планируемой к производству в текущем году, без учета гранта, тонн: - мяса крупного рогатого скота - мяса птицы - молока - картофеля и т.д.		
Общий объем сельскохозяйственной продукции, планируемой к производству КФХ по окончании реализации бизнес-плана, с учетом гранта, тонн: - мяса крупного рогатого скота - мяса птицы - молока - картофеля и т.д.		
7. Показатели соответствия отнесения КФХ к микропредприятиям		
наименование показателя	за последний период на дату	по окончании реализации бизнес-

	подачи заявки	плана
Средняя численность работников, человек		
в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная плата в месяц, рублей		
Объем реализации товарной продукции, тыс. рублей		

* При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения. При окончании специальных курсов представляется копия удостоверения о прохождении обучения.

** При подтверждении опыта работы при ведении личного подсобного хозяйства (не менее 3 лет) представляется справка из сельского поселения.

«_____» _____ 20__ г.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам

Форма

УТВЕРЖДЁН
Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

БИЗНЕС-ПЛАН
создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

20___ г.

I. Резюме (краткая информация о проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Информация о проекте создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

1.1. Наименование проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект) _____

1.2. Инициатор проекта _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского)

хозяйства, его возраст, образование,

стаж работы, место жительства)

1.3. Место реализации проекта.

1.4. Характеристика проекта:

цель проекта _____

сроки реализации проекта _____

способ достижения цели: создание нового проекта, реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать).

1.5. Финансовая структура проекта.

1.5.1. Общая стоимость проекта.

1.5.2. Источники финансирования (указать).

1.5.3. Схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта).

1.6. Оценка экономической эффективности проекта.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве, реализующем проект

Организационно-правовая форма крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) _____

Полное и сокращенное наименования КФХ _____

Свидетельство о государственной регистрации КФХ:
серия _____ № _____ от «___» _____ г.

Среднесписочная численность работников – _____ человек, в том числе постоянных – _____ человек.

ОКТМО _____

Основной вид деятельности _____

Текущая деятельность _____

Система налогообложения _____

II. Маркетинг и способы продвижения продукции

1. Наименование и основные характеристики продукции.

2. Анализ рынка сбыта продукции (обоснование рыночной ниши производимой продукции, состояние и перспективы развития, востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

3. Характеристика ценообразования (обоснование ценовой политики, факторы, влияющие на колебание цен, сопоставление цен на свою продукцию и продукцию конкурентов).

4. Каналы и объемы реализации продукции:

№ п/п	Наименование покупателя	Предмет договора			Срок действия договора
		наименование реализуемой продукции	единица измерения	количество	

5. Потенциальные потребители продукции.

6. Основные конкуренты (название, местонахождение). Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

7. Вывод.

III. Организация производства

1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

- только идея проекта;
- наличие проектно-сметной документации;
- работы по строительству, реконструкции, модернизации проекта начаты;
- ведется производство.

2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

- наличие сельскохозяйственных животных;
- наличие производственных площадей;
- наличие земельных ресурсов;
- наличие сельскохозяйственной техники, транспорта, оборудования;
- наличие трудовых ресурсов;
- наличие денежных средств.

3. Техничко-экономические показатели проекта:

№ п/п	Наименование оборудования, техники, помещений		
	имеется в наличии (с указанием права собственности)	необходимо приобрести	
		наименование	затраты, тыс. руб.
	Итого		

4. Трудовые ресурсы:

Должность	Дата создания рабочего места	Количество созданных рабочих мест	Заработная плата в месяц, руб.

5. Кормовая база (для проектов по животноводству).

6. Финансовое обеспечение проекта:

№ п/п	Источники финансирования	Сумма, тыс. руб.
	Итого	

7. Показатели проекта.

7.1. Инвестиции в проект:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование статьи затрат	Все-го	В том числе по периодам реализации проекта				
			1 год	2 год	3 год	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Капитальные вложения в проект – всего						
	в том числе:						
	строительно-монтажные работы						
	оборудование						
	техника						
2.	сельскохозяйственные животные						
	прочие затраты						
	Приобретение оборотных средств – всего						
	в том числе:						
3.	корма						
	семена						
	удобрения						
	прочие затраты						
3.	Прочие инвестиции в период освоения производственных						

1	2	3	4	5	6	7	8
	мощностей и эксплуатации						
	Итого						

7.2. Инвестиционный план проекта (расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта):

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость, тыс. руб.	Срок проведения	
			дата начала	дата окончания
	Итого			

7.3. План производства и реализации продукции по проекту (на каждый год проекта).

7.3.1. Растениеводство:

№ п/п	Наименование продукции	Показатели	1 год	2 год	3 год	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Овощи	площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
2.	Картофель	площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
3.	Прочая продукция растениеводства	площадь, га					
		урожайность, ц/га					
		валовой сбор, т					

1	2	3	4	5	6	7	8
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
	Итого						

7.3.2. Животноводство:

№ п/п	Наименование продукции	Наименование показателя	1 год	2 год	3 год	...	...
1.	Молоко	поголовье, гол.					
		надой, кг/гол.					
		объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализа- ции, тыс. руб.					
2.	Мясо	поголовье, гол.					
		привес, кг/гол.					
		объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
3.	Другая продукция животноводства	объем валовой продукции, т					
		объем товарной продукции, т					
		цена, руб./т					
		выручка от реализации, тыс. руб.					
	Итого						

7.4. Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам за срок реализации проекта):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей				
		1 год	2 год	3 год	...	...
	Итого					

7.5. Вывод.

IV. Эффективность проекта

1. Прогноз финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности на период реализации проекта:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	Период реализации проекта				
		1 год	2 год	3 год	...	...
1	2	3	4	5	6	7
1.	Поступления – всего					
1.1.	Выручка от реализации					
1.2.	Собственные средства					
1.3.	Кредиты, займы, лизинг					
1.4.	Грант					
1.5.	Средства из других источников					
2.	Расходы на реализацию проекта – всего					
2.1.	Капиталовложения (оборудование, сельскохозяйственная техника, сельскохозяйственные животные, транспортные средства, земля и т.д.)					
2.2.	Сырье и материалы					
2.3.	Заработная плата с начислениями					
2.4.	Страховые обязательства					
2.5.	Аренда					
2.6.	Амортизация					
2.7.	Возврат кредитов, займов, лизинга					
2.8.	Проценты по кредитам, займам, лизингу					

1	2	3	4	5	6	7
2.9.	Прочие расходы					
3.	Результаты деятельности					
3.1.	Прибыль (убыток) до налогообложения (пункт 1 – пункт 2)					
3.2.	Налоги					
3.3.	Чистая прибыль (подпункт 3.1 – подпункт 3.2)					
3.4.	Прибыль/убыток, перенесенные из предыдущего периода					
3.5.	Прибыль (убыток) нарастающим итогом					

2. Экономический эффект от реализации проекта:

№ п/п	Наименование показателя	1 год	2 год	...	Итого
1.	Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.				
2.	Средняя заработная плата 1 работника в год, тыс. руб.				
3.	Количество работников, чел.				
4.	Сумма отчислений от фонда оплаты труда (пенсионный фонд, фонд социального страхования), тыс. руб.				
5.	Налоги, тыс. руб.				
6.	Чистая прибыль, тыс. руб.				

3. Показатели экономической эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	1 год	2 год	3 год	...	Итого
1.	Рентабельность проекта, % (чистая прибыль/объем расходов × 100)					
2.	Срок окупаемости проекта					

4. Вывод.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ядохимикатов								
	Итого								

* Из предложенного перечня указать затраты, предлагаемые к утверждению, с более детальной расшифровкой.

«___» _____ 20__ г.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии заявителя

_____,
(наименование заявителя)

претендующего на получение гранта на поддержку начинающего фермера, и представленных им документов требованиям Правил предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

Общая информация		
Наименование заявителя		
Дата регистрации		
Наименование проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект)		
Заявленный срок окупаемости		
Требуемый объём денежных средств		
Затраты на реализацию проекта – всего, рублей в том числе: за счёт запрашиваемого гранта на поддержку начинающего фермера (далее – грант), рублей за счёт собственных средств, рублей		
Показатели по труду и заработной плате		
наименование показателя	за последний отчётный период на дату подачи заявки на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы (далее – заявка)	по окончании реализации проекта
Средняя численность работников, человек		
в том числе среднесписочная численность работников, человек		
Средняя заработная		

плата в месяц, рублей		
Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Правил предоставления грантов		
Соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) определению микропредприятия	соответствует (не соответствует)	
Заявитель является главой КФХ, зарегистрированного на территории Ярославской области, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации	да (нет)	
Заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании области по месту нахождения и регистрации КФХ или обязуется переехать на постоянное место жительства в указанное муниципальное образование области при условии, что КФХ является единственным местом трудоустройства заявителя	да (нет)	
Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации	не осуществлял (осуществлял)	
Заявитель ранее не являлся получателем гранта, гранта на развитие семейных животноводческих ферм	не являлся (являлся)	
Заявитель ранее не получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан и (или) средства финансовой поддержки в виде субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, за исключением выплат, полученных заявителем для создания КФХ, главой которого является на момент подачи заявки, не допуская финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат	не получал (получал)	
Заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет, а также использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно в деятельности КФХ, главой которого является	да (нет)	
Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или окончил курсы дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение срока не менее 3 лет	да (нет)	
Заявитель имеет бизнес-план создания и развития КФХ	да (нет)	

Заявитель обязуется создать не менее 1 постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет с даты получения гранта	да (нет)
Заявитель имеет заключенные договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей	да (нет)
Заявитель представил обязательство по осуществлению деятельности КФХ в течение срока не менее 5 лет после получения гранта	да (нет)
Заявитель представил план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта	да (нет)
Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта	да (нет)
Комплект документов представлен в полном объеме в соответствии с разделом 3 Правил предоставления грантов	да (нет)
Заклучения:	

Для принятия окончательного решения о предоставлении государственной поддержки в виде гранта _____

(Ф.И.О. главы КФХ)

его кандидатура выносится на рассмотрение комиссии по проведению конкурса по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы.

«____» _____ 20__ г.

Секретарь комиссии
по проведению конкурса

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование заявителя)

(наименование бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальный балл	Оценка члена конкурсной комиссии
1	2	3	4
1.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект)	10	
2.	Наличие скота и птицы на момент подачи заявки на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, условных голов	10	
3.	Наличие производственных и складских зданий, помещений, необходимых для реализации проекта	10	
4.	Наличие в собственности сельскохозяйственной техники и оборудования, необходимых для реализации проекта	10	
5.	Срок окупаемости проекта	10	
6.	Наличие образования по профилю реализуемого проекта	10	
7.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	10	
8.	Прирост объемов сельскохозяйственной продукции по результатам оказания государственной поддержки при выводе объектов на полную мощность по сравнению с первым годом реализации проекта	10	
9.	Создание рабочих мест	10	

1	2	3	4
10.	Сумма запрашиваемого гранта на поддержку начинающего фермера менее максимального размера такого гранта	10	
11.	Отношение собственных средств к стоимости проекта, процентов	10	
12.	Планируемые каналы реализации продукции	10	
13.	Направление представленного бизнес-плана	10	
14.	Результаты очного собеседования	10	
	Итого	140	

« ____ » _____ 20__ г.

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта на
поддержку начинающего фермера

г. Ярославль

«____» _____ 2017 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице _____

_____ ,
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств)
действующего на основании _____

_____ ,
(наименование(я) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))
с одной стороны и _____

_____ ,
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
в лице _____

_____ ,
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)
действующего на основании свидетельства о государственной регистрации от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от _____ № _____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» и Правилами предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, приведенными в приложении 1 к региональной программе «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 950-п «О региональной программе «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального и областного бюджетов в 20__ году _____

_____ ,
(наименование и Ф.И.О. Получателя)

гранта на поддержку начинающего фермера (далее – грант) в целях финансового обеспечения и возмещения расходов в соответствии с планом расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта (далее – план расходов): _____

(указываются расходы)

План расходов приведен в приложении 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Показателями результативности использования гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в 20__ году – _____ единиц;
- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной

Получателем, к году, предшествующему году предоставления гранта, – не менее _____ процентов.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств, на предоставление гранта в 20__ году на основании распоряжения Губернатора области от _____ № ____ «_____», протокола заседания комиссии по проведению конкурса по отбору начинающих фермеров – участников региональной программы «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы» (далее – Программа) от _____ № _____.

2.2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления грантов, приведенными в приложении 1 к Программе, утвержденной постановлением Правительства области от 29.09.2014 № 950-п «О региональной программе «Поддержка начинающих фермеров Ярославской области» на 2015 – 2020 годы», на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при соблюдении следующих условий:

- расход гранта осуществляется в соответствии с планом расходов по каждому наименованию (статье) расхода: не более 90 процентов средств за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 10 процентов за счет собственных средств начинающего фермера;

- грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет начинающего фермера;

- имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется после заключения настоящего Соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана исполнения областного бюджета на текущий квартал на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, не являющихся участниками бюджетного процесса, по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление гранта осуществляется на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области, по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпункте 4.3.5 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем значений показателей результативности использования гранта на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности использования гранта, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.4. В случае необходимости осуществлять контроль за соблюдением Получателем положений, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем средств факта(ов) нарушения или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта либо

об обеспечении возврата гранта в федеральный и областной бюджеты в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Главный распорядитель средств вправе запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Использовать грант по целевому назначению. Цели и направления расходов определены Правилами и указаны в плане расходов.

4.3.2. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, и плановых результатов реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, приведенных в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.3.5. Представлять в адрес Главного распорядителя средств:

- в случае приобретения основных средств и производственного оборудования:

копии договоров о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии накладных по договорам о приобретении основных средств и производственного оборудования;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату указанного оборудования;

- в случае разработки и согласования проектно-сметной документации, строительства, ремонта и переустройства производственных и складских зданий, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключения производственных и складских зданий к инженерным сетям:

копии заключенных договоров о разработке и согласовании проектно-сметной документации, договоров на выполнение работ, оказание услуг по строительству, ремонту и переустройству производственных и складских зданий, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, подключению производственных и складских зданий к инженерным сетям, копии счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по указанным договорам;

копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по указанным договорам;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по указанным договорам;

- в случае приобретения сельскохозяйственных животных:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретения сельскохозяйственных животных;

копии договоров купли-продажи;

копии актов о приеме-передаче сельскохозяйственных животных;

- отчетность об использовании гранта, в том числе:

сведения об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства – получателя гранта по форме согласно приложению 9 к Правилам – два раза в год (до 15 июля и до 15 января) в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчетные документы в соответствии с приложениями 3 – 5 к отчету о достижении значений показателей результативности использования гранта, форма которого приведена в приложении 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», – 1 раз в полгода в году получения гранта, в последующем 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта;

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта (приложение 3 к настоящему Соглашению) – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта.

4.3.6. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением, согласно указанному требованию;

- возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.9. В течение 3 календарных дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом в письменной форме Главного распорядителя средств.

4.3.10. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения срока реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного на конкурс по отбору начинающих фермеров – участников Программы, вернуть грант в бюджет в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о ликвидации Получателя.

4.3.11. Открыть лицевой счет в соответствии Правилами казначейского сопровождения средств, установленными на очередной финансовый год для учета операций неучастника бюджетного процесса в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области, в целях осуществления операций с грантом.

4.3.12. Не перечислять грант:

- в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал;

- на счета, открытые в банках юридическим лицам, заключившим с Получателем договоры (контракты, соглашения);

- в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

- на свои счета, открытые в банке, за исключением:

- оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

- оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении гранта;

- оплаты фактически выполненных Получателем работ, оказанных услуг, изготовленной продукции, источником финансового обеспечения которых является грант, в случае если Получатель не привлекает для выполнения работ, оказания услуг и изготовления продукции иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Получателя (акт выполненных работ, и (или) акт об оказании услуг, и (или) акт приема-передачи, и (или) счет, и (или) счет-фактура, и (или) товарная накладная по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Государственного комитета

Российской Федерации по статистике от 25.12.98 № 132) (далее – документы-основания));

возмещения произведенных Получателем расходов на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса и при условии представления документов-оснований, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату расходов (части расходов), произведенных Получателем гранта.

4.3.13. Представлять в территориальные отделения Управления Федерального казначейства по Ярославской области документы, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от _____ № ____ «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов».

4.3.15. Указывать при заключении договоров, оформлении платежных и расчетных документов, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения, порядок формирования которого установлен Федеральным казначейством.

4.4. Получатель вправе обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Другие условия

6.1. Получатель в срок до 01 апреля очередного финансового года, следующего за отчетным, в течение всего срока реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства представляет Главному распорядителю средств заверенную печатью и подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства копию налоговой декларации с приложением копии квитанции о приеме налоговой декларации в электронном виде.

6.2. Получатель в установленные сроки представляет в органы управления сельским хозяйством администраций муниципальных районов области отчетность о финансово-экономическом состоянии крестьянского (фермерского) хозяйства по формам 1-КФХ, 10-АПК (фермер), утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6.3. Получатель в установленные сроки представляет отчетность в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области по формам, установленным приказами Федеральной службы государственной статистики.

6.4. Грант подлежат возврату в областной бюджет в случае:

- выявления факта нецелевого использования;
- выявления факта отсутствия ведения Получателем предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;
- выявления факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта;
- неиспользования гранта в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет Получателя.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения суммы гранта, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, до Получателя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств:	Получатель:
Наименование:	Наименование:
ОГРН:	ОГРНИП:
ОКТМО:	ОКТМО:
Место нахождения:	Место нахождения:
Телефон, факс:	Телефон, факс:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Банк:	Отделение по Ярославской области
БИК:	Главного управления Центрального
Расчетный счет:	банка Российской Федерации по
Лицевой счет:	Центральному федеральному округу
	БИК:
	Расчетный счет:
	Управление Федерального
	казначейства по Ярославской области
	лицевой счет:

9. Подписи Сторон

Главный распорядитель средств	Получатель
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению

Форма

УТВЕРЖДЁН

протоколом заседания комиссии по проведению
конкурса по отбору начинающих фермеров –
участников региональной программы
«Поддержка начинающих фермеров
Ярославской области» на 2015 – 2020 годы
от _____ № _____

**ПЛАН
расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на поддержку начинающего фермера**

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Направление затрат	Единица измере- ния	Коли- чество затрат	Цена за едини- цу, руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости за счет			Срок оплаты (месяц, год)
						гранта, тыс. руб.	собственных средств, тыс. руб.	заемных средств, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Соглашению

Форма

ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

1. Производственные показатели

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Производство по годам				
			20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Обязательства по созданию рабочих мест

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в 20__ году
1	2	3
	Итого	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности использования
гранта на поддержку начинающего фермера в _____ году

(наименование, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя результативности использования гранта	Единица измере- ния	Значение показателя результативности использования гранта	
			плановое (в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении из федерального и областного бюджетов гранта от ____ № __)	факти- ческое
1	2	3	4	5
1.	Создание новых постоянных рабочих мест в 20__ году	единиц		
2.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим средства государственной поддержки, к году, предшествующему году предоставления гранта	%		

Глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Проверено:
Руководитель органа управления
агропромышленным комплексом
администрации муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

РЕЕСТР
выплат грантов на поддержку начинающих фермеров из средств
федерального и областного бюджетов

№ п/п	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество главы, идентификационный номер налогоплательщика	Сумма гранта – всего, руб.	В том числе:	
			из федерального бюджета	из областного бюджета
	Итого			

Руководитель
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела
государственной поддержки
и финансовой политики
департамента агропромышленного
комплекса и потребительского
рынка Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности крестьянского (фермерского)
хозяйства – получателя гранта на поддержку начинающего фермера
за _____ полугодие 20__ года

1. Общая информация

Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)	
Наименование проекта создания и развития КФХ (далее – проект)	
Стоимость проекта, руб.	
Сумма гранта, руб.	
Собственные средства, руб.	
Дата перечисления гранта на расчётный счёт КФХ	
Срок реализации бизнес-плана создания и развития КФХ (далее – бизнес-план)	
Последний срок представления сведений о реализации проекта	
Количество членов КФХ, человек	
Основной вид деятельности с указанием кода по ОКВЭД	

2. Производственные и экономические показатели, численность работников и заработная плата

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без				

1	2	3	4	5	6
	налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего, тыс. руб. в том числе: по основному виду деятельности, тыс. руб.				
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.				
3.	Поголовье сельскохозяйственных животных по видам, голов				
4.	Наличие земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности и (или) аренды – всего, га в том числе: размер используемого(ых) земельного(ых) участка(ов) с указанием права собственности, га				
5.	Размер земельных участков, используемых под: - кормовые культуры - картофель - овощи – всего, га в том числе: морковь свекла капуста другие овощи (с указанием наименования)				
6.	Объем сельскохозяйственной продукции, т в том числе производство: - мяса крупного рогатого скота - мяса птицы - молока - картофеля - овощей (по видам) и т.д.				
7.	Рентабельность, %				

1	2	3	4	5	6
8.	Численность членов КФХ и наемных работников – всего, человек в том числе КФХ, включая главу, человек				
9.	Создано рабочих мест, единиц				
10.	Фонд заработной платы наемных работников, руб.				
11.	Средняя заработная плата наемных работников в месяц, руб.				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

тыс. рублей

№ п/п	Наименование налога (сбора)	В соответствии с бизнес-планом	Фактически		Отклонения (графа 5 – графа 3)
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

4. Расходование денежных средств на реализацию проекта

№ п/п	Наименование статьи затрат	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.		
					все-го	в том числе	
						грант	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8

«_____» _____ 20__ г.

Глава КФХ

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

АКТ
о невыполнении требований Правил предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров (соглашения о предоставлении из
федерального и областного бюджетов гранта на поддержку
начинающего фермера от _____ № _____)

1. На основании сведений, представленных _____
(Ф.И.О. получателя гранта

на поддержку начинающего фермера)

в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области и содержащихся в отчёте получателя гранта и его документах за 20__ год, установлено, что получатель гранта не выполняет требования Правил предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Правила).

2. Обоснованные факты невыполнения требований Правил:

2.1. Выявление факта(ов) нецелевого использования гранта: _____

2.2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

2.3. Выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретённого за счёт гранта, в течение 5 лет со дня получения гранта: _____

2.4. Неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, открытый в территориальном отделении Управления Федерального казначейства по Ярославской области:

3. В соответствии с выявленными фактами невыполнения получателем гранта требований Правил уполномоченный орган – департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, делает заключение о принятии мер по взысканию с

_____ (Ф.И.О. получателя гранта)
государственной поддержки в форме гранта в сумме _____ рублей.

(цифрами и прописью)

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель департамента
агропромышленного комплекса
и потребительского рынка
Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)».