

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2018 № 395-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 12.08.2016 № 941-п и от 10.04.2017 № 294-п

В соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета бюджету Ярославской области субсидии на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в субъектах Российской Федерации в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 07.02.2018 № 074-08-2018-562 и постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства области от 12.08.2016 № 941-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта муниципальным и частным образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы»;

- постановление Правительства области от 10.04.2017 № 294-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта организациям Ярославской

области, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 28.05.2018 № 395-п

ПОРЯДОК
предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек»

1. Порядок предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Правилами подготовки порядков предоставления грантов из областного бюджета, утвержденными постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета».

2. Грант образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы (далее – организации), – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (далее – конкурсный отбор) предоставляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент).

3. Предоставление гранта организациям – победителям конкурсного отбора (далее – грант) осуществляется департаментом на конкурсной основе.

4. Участниками конкурсного отбора являются организации.

5. С целью проведения экспертизы материалов, направляемых организациями для участия в конкурсном отборе, установлены следующие критерии для осуществления конкурсного отбора организаций:

5.1. Описание условий готовности организации к созданию школьного информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) (13 критериев, количество баллов по каждому из критериев: при наличии – 1, при отсутствии – 0):

- наличие в библиотеке:

зоны длительного абонементов;

зоны абонементов открытого доступа;

зоны коллективной и индивидуальной работы с ресурсами;

презентационной зоны;

не менее 1 компьютера с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Wi-Fi;

возможности для пользователей библиотеки подключить имеющиеся у них собственные устройства (планшет, смартфон и тому подобное);

технических средств (принтера и сканера либо многофункционального устройства);

специального оборудования на рабочем месте сотрудника библиотеки, обеспечивающего доступ к электронной библиотечной системе;

- наличие в организации:

сотрудника библиотеки, для которого данное рабочее место является основным;

помещения, имеющего презентационное оборудование для проведения массовых мероприятий;

оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации;

помещения с ограниченным доступом для размещения оборудования для установки программного обеспечения для поддержки информационно-образовательной среды организации.

5.2. Описание опыта участия в проектах/программах муниципального и регионального уровней:

- наличие опыта (региональный уровень) – 2 балла;

- наличие опыта (муниципальный уровень) – 1 балл;

- отсутствие опыта – 0 баллов.

5.3. Описание перспективного видения ИБЦ включает три раздела:

- цель и задачи деятельности ИБЦ – 1 балл (задачи соответствуют заявленной цели);

- интеграция ИБЦ в образовательное пространство организации – 2 балла (представлено сотрудничество с педагогами, представлены мероприятия для обучающихся и их семей);

- взаимодействие ИБЦ с социальными партнерами – 3 балла (представлено взаимодействие с учреждениями образования, взаимодействие с учреждениями культуры (городские и районные библиотеки), взаимодействие с архивами).

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 22 балла. Результаты экспертизы оформляются протоколом организационного комитета по проведению конкурсного отбора (далее – оргкомитет).

6. Основной целью предоставления гранта является создание школьных ИБЦ с обеспечением доступа к электронной библиотечной системе на базе организаций.

7. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется оргкомитет, в состав которого входят представители департамента и организации, осуществляющей информационное, методическое и организационное сопровождение

конкурсного отбора, – государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

8. Департамент информирует организации о проведении конкурсного отбора, размещая объявление о конкурсном отборе на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, представившие в оргкомитет в срок не позднее десяти дней с момента объявления департаментом конкурсного отбора следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- для муниципальных организаций – согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе, оформленное на бланке данного органа;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;
- конкурсные материалы на бумажном и электронном носителях:
описание условий готовности образовательной организации к созданию ИБЦ;

описание перспективного видения ИБЦ образовательной организации.

Организации, не подавшие документы в установленные сроки, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

В случае если в установленные для подачи заявок сроки в оргкомитет представлено менее двадцати заявок и конкурсных материалов организаций, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

10. Заявки и конкурсные материалы организаций регистрируются (с указанием даты и времени) и в течение двух дней с момента подачи документов направляются оргкомитетом на экспертизу.

11. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется экспертной комиссией, состав и порядок работы которой определяются приказом департамента, в срок не позднее пяти календарных дней после окончания срока подачи заявок.

12. Экспертная комиссия в течение двух рабочих дней с момента завершения экспертизы направляет протокол экспертной комиссии в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

13. Оргкомитет в течение одного дня с момента поступления протокола экспертной комиссии формирует рейтинг организаций, который оформляется протоколом оргкомитета.

Позиция организации в рейтинге определяется итоговым баллом, рассчитываемым как среднее арифметическое баллов, выставленных членами экспертной комиссии.

Организация, набравшая наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные организации располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается организации, представившей заявку и конкурсные материалы первой.

14. По итогам конкурсного отбора согласно рейтингу определяется двадцать организаций, набравших наибольшее количество баллов, которым выделяется грант для создания школьных ИБЦ. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании оргкомитета и направляется в департамент в течение пяти календарных дней с момента подписания.

15. Итоги конкурсного отбора подводятся департаментом в срок не позднее 1 месяца с момента объявления конкурсного отбора и утверждаются приказом согласно протоколу оргкомитета, представленному в виде сформированного рейтинга организаций.

16. На основании приказа департамент в течение пяти рабочих дней с момента получения протокола оргкомитета заключает с организациями – победителями конкурсного отбора соглашение о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – соглашение).

17. Грант предоставляется на следующих условиях:

- организация является победителем конкурсного отбора;
- организация согласна на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта;
- для муниципальных организаций требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации, на участие организации в конкурсном отборе;
- отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

18. Размер гранта, предоставляемого на создание школьных ИБЦ, составляет 75 000 рублей для каждой организации.

19. Получатель гранта расходует денежные средства на приобретение доступа к электронной библиотечной системе.

20. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках ведомственной целевой программы департамента на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной приказом департамента от 06.03.2018 № 04-нп «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента образования Ярославской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», на модернизацию технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений.

21. Показатель результативности использования гранта – 100-процентное выполнение мероприятий, определенных планом-графиком

мероприятий по созданию школьного ИБЦ по форме согласно приложению к соглашению.

22. Результативность и эффективность использования гранта в отчетном финансовом году оцениваются департаментом на основании представленного организацией в срок до 11 января 2019 года отчета о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

23. Результативность использования гранта (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт.}}}{X_{\text{план.}}} \times 100,$$

где:

$X_{\text{факт.}}$ – количество выполненных мероприятий;

$X_{\text{план.}}$ – количество мероприятий, определенных планом-графиком мероприятий по созданию школьного ИБЦ.

При значении $R < 75$ результативность использования гранта признается низкой, при значении $75 \leq R < 100$ – средней, при значении $R \geq 100$ – высокой.

24. Показатель эффективности использования гранта (E) рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{R}{F_{\text{факт.}}/F_{\text{план.}}},$$

где:

$F_{\text{факт.}}$ – фактический объем средств, израсходованных на реализацию мероприятий;

$F_{\text{план.}}$ – фактический объем средств, выделенных на реализацию мероприятий.

При значении $E \leq 90$ эффективность использования гранта признается низкой, при значении $90 < E < 100$ – средней, при значении $E = 100$ – высокой.

25. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

26. Организации представляют в департамент в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

27. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений

направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

28. В течение тридцати дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

29. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 28 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При достижении получателем гранта показателя результативности использования гранта ниже 75 процентов или показателя эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Грант должен быть использован в срок, предусмотренный соглашением.

В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный соглашением, он подлежит возврату в доход бюджета в течение тридцати дней по истечении срока, указанного в соглашении.

32. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

33. В случае нецелевого использования гранта к получателям гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

34. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

35. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек»

г. Ярославль

«___» _____ 2018 г.

Департамент образования Ярославской области в лице директора департамента образования Ярославской области _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о департаменте образования Ярославской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», именуемый в дальнейшем «Исполнительный орган», с одной стороны и _____

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____

(наименование документа, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек», утверждаемым постановлением Правительства области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году Получателю гранта образовательным организациям Ярославской

области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является создание школьного информационно-библиотечного центра с обеспечением доступа к электронной библиотечной системе.

1.3. Размер гранта в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (_____

(сумма цифрами)

) руб.

(сумма прописью)

1.4. Грант перечисляется Получателю в пределах лимитов бюджетных обязательств и кассового плана исполнения областного бюджета в соответствии со следующим графиком (следующими условиями):

_____ (указывается (указываются) график (условия) перечисления гранта)

1.5. Срок реализации мероприятий – _____.

1.6. Грант в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий по созданию школьного информационно-библиотечного центра, приведенным в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку достижения значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю грант в размере, установленном приказом Исполнительного органа и указанном в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Соглашения, и в соответствии с графиком (условиями), указанным (указанными) в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

- использовать грант по целевому назначению – на осуществление мероприятий, указанных в плане-графике мероприятий по созданию школьного информационно-библиотечного центра;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- представлять в Исполнительный орган:

информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, – не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, – в сроки, установленные Порядком предоставления гранта;

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта – в сроки, установленные Порядком предоставления гранта;

- обеспечить достижение показателя результативности использования гранта.

2.4. Получатель не вправе приобретать за счет полученного гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления данных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов.

2.5. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование гранта;

- недостижение Получателем значений показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При достижении Получателем показателя результативности использования гранта ниже 75 процентов или показателя эффективности использования гранта ниже 50 процентов средства, предоставленные в виде гранта, в полном объеме подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Исполнительным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.3. Изменение условий настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

4.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.5. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке, два экземпляра передаются Исполнительному органу, один – Получателю.

5. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Получатель:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по созданию школьного
информационно-библиотечного центра

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Объем финансирования	Срок исполнения

«_____» _____ 2018 г.

Директор департамента
образования Ярославской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности и эффективности использования гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» по состоянию на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» от _____ № _____.

Цель (цели) предоставления гранта:

Оценка результативности реализации цели (целей): _____

Периодичность представления настоящего отчета: до 11 января 2019 года.

№ п/п	Наименование мероприятия (в соответствии с планом-графиком)	Сроки выполнения мероприятия	Значение показателя результативности использования гранта (в соответствии с соглашением о предоставлении гранта от _____ № _____)		
			планируемое	достигнутое	недостигнутое (указать причину)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер

образовательной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Настоящий отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек», на 01 _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации: _____

Соглашение о предоставлении гранта образовательным организациям Ярославской области, реализующим общеобразовательные программы, – победителям конкурсного отбора организаций по направлению «Модернизация организационно-технологической инфраструктуры и обновление фондов школьных библиотек» от _____ № ____.

Периодичность представления настоящего отчета: до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом.

Единица измерения: руб.

Наименование статьи затрат	Предусмотрено соглашением	Профинансировано	Израсходовано	Подтверждающие документы (договоры, счета, товарные накладные, акты приемки выполненных работ и прочее)
Оплата услуг				
Итого				

Остаток неиспользованного гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (заполняется по итогу года): _____
(сумма цифрами и прописью)

Объем собственных средств, израсходованных на создание школьного информационно-библиотечного центра: _____
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер
образовательной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Настоящий отчет принят «___» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)