

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018 № 373-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 29.08.2017 № 680-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 29.08.2017 № 680-п «О реализации государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере культуры» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, транспорта, инвестиционной и промышленной политики, занятости населения.».

1.2. Порядок проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 29.08.2017 № 680-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 21.05.2018 № 373-п)

ПОРЯДОК
проведения конкурса на оказание государственных услуг
в сфере культуры

1. Порядок проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах» и от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере».

2. Департамент культуры Ярославской области (далее – департамент) является уполномоченным органом, осуществляющим отбор исполнителей государственных услуг путем проведения конкурса на оказание государственных услуг в сфере культуры (далее – конкурс).

3. Конкурс проводится в целях определения исполнителя государственных услуг «Показ (организация показа) концертов и концертных программ (на выезде)», «Организация и проведение мероприятий (выставок)» и предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа.

4. Потребителями государственных услуг, указанных в пункте 3 Порядка, являются юридические лица, физические лица (граждане Российской Федерации).

5. Оказание государственной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ (на выезде)» осуществляется в соответствии с приказом департамента от 29.06.2012 № 280 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственной услуги «Показ спектаклей, концертов и иных зрелищных мероприятий».

Оказание государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (выставок)» осуществляется в соответствии с приказом департамента от 21.03.2018 № 40 «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления государственной услуги «Организация и проведение мероприятий».

6. Участниками конкурса являются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

К участию в конкурсе не допускаются учреждения и организации:

- не зарегистрированные на территории Ярославской области;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

7. Критериями отбора участников конкурса являются:

7.1. Для государственной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ (на выезде)»:

- уровень профессиональной квалификации, необходимый для оказания государственной услуги;
- опыт в оказании государственной услуги;
- разнообразие концертов и концертных программ;
- охват мероприятиями муниципальных районов Ярославской области;
- организационно-правовая форма участника конкурса.

7.2. Для государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (выставок)»:

- уровень профессиональной квалификации, необходимый для оказания государственной услуги;
- опыт в оказании государственной услуги;
- ресурсное обеспечение;
- охват мероприятиями муниципальных районов Ярославской области;
- организационно-правовая форма участника конкурса.

8. Решение о проведении конкурса и объявление о проведении конкурса утверждаются приказом департамента о проведении конкурса.

9. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;
- место оказания соответствующей государственной услуги;
- сроки начала и окончания оказания соответствующей государственной услуги;
- значения (начальные или максимальные) показателей объема и качества или объема оказания соответствующей государственной услуги;
- допустимые (возможные) отклонения от значений показателей объема и качества оказания соответствующей государственной услуги;
- стоимость базового норматива затрат на оказание соответствующей государственной услуги в расчете на одного человека;
- предельные цены на оплату соответствующей государственной услуги;

- максимальный объем соответствующей государственной услуги, который может быть оказан одним исполнителем государственной услуги;
- форма заявления об участии в конкурсе;
- форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа.

10. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа о проведении конкурса размещает его на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В целях проведения конкурса приказом департамента образуется комиссия по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждается ее состав.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента, представители Общественного совета при департаменте.

Председатель конкурсной комиссии – заместитель директора департамента – осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на её заседаниях.

12. Участники конкурса направляют в департамент заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), которая должна включать следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- заявление об участии в конкурсе по форме, утверждаемой приказом департамента о проведении конкурса (в одном экземпляре на листах формата А4);
- заверенные копии устава и свидетельства о государственной регистрации участника конкурса;
- документы, подтверждающие опыт участника конкурса в оказании соответствующей государственной услуги (договоры/соглашения с заказчиками на оказание соответствующей государственной услуги, акты выполненных работ за последние три года, предшествующие году проведения конкурса);
- документы, подтверждающие наличие собственных трудовых ресурсов, необходимых для оказания соответствующей государственной услуги (информационная справка о наличии сотрудников, членов общественной организации, творческого союза, имеющих профессиональное образование и квалификацию, заверенная подписью руководителя участника конкурса);
- документы, подтверждающие наличие собственных материальных ресурсов, необходимых для оказания соответствующей государственной услуги:

для государственного (муниципального) учреждения – выписка из перечня государственного (муниципального) имущества, относимого

к категории особо ценного движимого имущества, заверенная подписью руководителя государственного (муниципального) учреждения;

для некоммерческой организации – справка о наличии материально-технических средств, необходимых для оказания соответствующей государственной услуги, с расшифровкой по наименованиям, заверенная подписью руководителя некоммерческой организации;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственных и муниципальных учреждений, на их участие в конкурсе, оформленное на бланке органа-учредителя;

- согласие на размещение департаментом в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений об участнике конкурса (без указания персональных данных);

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- информационное письмо, подтверждающее, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для некоммерческих организаций).

13. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в департамент соответствующего заявления.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, не возвращаются и не рецензируются.

14. Заявки регистрируются секретарем конкурсной комиссии в момент их получения.

15. Члены конкурсной комиссии в срок не более 10 дней со дня окончания срока приема заявок проводят проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, экспертизу документов и оценивают заявки на основе критериев конкурса, максимальное количество баллов по каждому из которых равно 10.

16. Критериями отбора участников конкурса являются:

16.1. Для государственной услуги «Показ (организация показа) концертов и концертных программ (на выезде)»:

16.1.1. Уровень профессиональной квалификации исполнителей, необходимый для оказания государственной услуги:

- наличие собственных профессиональных кадров (сотрудников учреждения, членов общественной организации, творческого союза) в количестве не менее 70 процентов от общего числа исполнителей, участвующих в оказании государственной услуги, а также материальных ресурсов, необходимых для оказания государственной услуги, – 10 баллов;

- наличие собственных профессиональных кадров (сотрудников учреждения, членов общественной организации, творческого союза) в

количестве не менее 70 процентов от общего числа исполнителей, участвующих в оказании государственной услуги, – 7 баллов;

- отсутствие собственных профессиональных кадров – 0 баллов.

16.1.2. Опыт в оказании государственной услуги:

- наличие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ (свыше 3 лет) – 10 баллов;
- наличие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ (от 1 года до 3 лет) – 5 баллов;
- наличие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ (менее 1 года) – 2 балла;
- отсутствие опыта показа (организации показа) концертов и концертных программ – 0 баллов.

16.1.3. Разнообразие концертов и концертных программ:

- наличие в предложенном участником конкурса репертуаре трех и более жанровых разновидностей концертов и концертных программ – 10 баллов;
- наличие в предложенном участником конкурса репертуаре двух жанровых разновидностей концертов и концертных программ – 7 баллов;
- наличие в предложенном участником конкурса репертуаре концертов и концертных программ одной жанровой разновидности – 4 балла.

16.1.4. Охват мероприятиями муниципальных районов Ярославской области:

- показ концертов и концертных программ в 5 муниципальных районах и более – 10 баллов;
- показ концертов и концертных программ в 3 – 4 муниципальных районах – 7 баллов;
- показ концертов и концертных программ в 2 муниципальных районах – 5 баллов;
- показ концертов и концертных программ в 1 муниципальном районе – 3 балла.

16.1.5. Организационно-правовая форма участника конкурса:

- некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, – 10 баллов;
- государственное (муниципальное) учреждение – 5 баллов.

16.2. Для государственной услуги «Организация и проведение мероприятий (выставок)»:

16.2.1. Уровень профессиональной квалификации, необходимый для оказания государственной услуги:

- наличие собственных профессиональных кадров (сотрудников учреждения, членов общественной организации, творческого союза) – 10 баллов;
- отсутствие собственных профессиональных кадров – 0 баллов.

16.2.2. Опыт в оказании государственной услуги:

- наличие опыта организации и проведения мероприятий (выставок) (свыше 3 лет) – 10 баллов;

- наличие опыта организации и проведения мероприятий (выставок) (от 1 года до 3 лет) – 5 баллов;
- наличие опыта организации и проведения мероприятий (выставок) (менее 1 года) – 2 балла;
- отсутствие опыта организации и проведения мероприятий (выставок) – 0 баллов.

16.2.3. Ресурсное обеспечение:

- наличие выставочного пространства для организации выставок – не менее 30 кв. м, наличие собственных экспонатов, современных технических средств для отображения аудиовизуальной информации, наличие экскурсионного обслуживания посетителей в экспозиции (экскурсоводами или аудиогuidaми) – 10 баллов;
- наличие выставочного пространства для организации выставок – не менее 30 кв. м, наличие собственных экспонатов, современных технических средств для отображения аудиовизуальной информации – 7 баллов;
- наличие выставочного пространства для организации выставок, наличие собственных экспонатов – не менее 30 кв. м – 5 баллов;
- наличие выставочного пространства для организации выставок – 3 балла;
- отсутствие выставочного пространства для организации выставок – 0 баллов.

16.2.4. Охват мероприятиями муниципальных районов Ярославской области:

- организация и проведение мероприятий (выставок) в 5 муниципальных районах и более – 10 баллов;
- организация и проведение мероприятий (выставок) в 3 – 4 муниципальных районах – 7 баллов;
- организация и проведение мероприятий (выставок) в 2 муниципальных районах – 5 баллов;
- организация и проведение мероприятий (выставок) в 1 муниципальном районе – 3 балла.

16.2.5. Организационно-правовая форма участника конкурса:

- некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, – 10 баллов;
- государственное (муниципальное) учреждение – 5 баллов.

17. Конкурсная комиссия оценивает заявки и выставляет балл по каждому критерию, суммирует общий балл оценки каждого участника конкурса и составляет рейтинг участников в соответствии с полученными общими баллами оценки. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов, занимает первую строку рейтинга, остальные участники конкурса располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник конкурса, составляет 50 баллов.

В случае если участники конкурса набрали одинаковое количество баллов, вопрос о позиции участника конкурса в рейтинге решается путём открытого голосования членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

18. В случае если по итогам оценки участника конкурса по критериям, указанным в абзаце четвертом подпункта 16.1.1, абзаце пятом подпункта 16.1.2, абзаце третьем подпункта 16.2.1, абзаце пятом подпункта 16.2.2 пункта 16 Порядка, участник конкурса получил 0 баллов, конкурсная комиссия не вправе определять данного участника конкурса победителем конкурса.

19. Комиссия определяет победителей конкурса - получателей субсидии в соответствии с рейтингом в пределах объема соответствующей государственной услуги, утвержденного в государственном социальном заказе на оказание государственных услуг в сфере культуры в соответствующем году и лимитов бюджетных средств на эти цели.

20. В случае если по результатам конкурса не весь объем оказания государственных услуг распределен между исполнителями государственных услуг, департамент в день подведения итогов конкурса принимает решение об оказании соответствующей государственной услуги в объеме, не распределенном по результатам конкурса, государственным (государственными) учреждением (учреждениями), в отношении которого (которых) он осуществляет функции и полномочия учредителя.

21. Решение конкурсной комиссии с указанием списка победителей конкурса оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято такое решение.

22. Департамент на основании протокола в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии издает приказ об утверждении итогов конкурса и в течение 5 рабочих дней с момента принятия приказа об утверждении итогов конкурса размещает его на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Конкурс признается несостоявшимся:

- в случае отсутствия поданных заявок;
- в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- в случае отказа единственного участника, признанного победителем конкурса, от подписания соглашения, предусмотренного пунктом 27 Порядка.

24. В случае если по результатам конкурса не определен исполнитель соответствующей государственной услуги, департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания с государственным учреждением, уставная деятельность которого предусматривает оказание заявленной в конкурсе государственной услуги и в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя.

25. Уведомление о прекращении проведения конкурса размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день принятия решения.

26. Департамент не возмещает участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей документов для участия в конкурсе и участием в конкурсе.

27. На основании приказа об утверждении итогов конкурса департамент в течение 10 рабочих дней с момента его принятия заключает:

- с победителем конкурса – государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, – соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, утвержденной постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения»;

- с победителем конкурса – некоммерческой организацией, государственным учреждением, в отношении которого департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальным учреждением – соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа, утверждаемым постановлением Правительства области.

28. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа каждому победителю (Q_i) определяется по формуле:

$$Q_i = G_i \times S,$$

где:

G_i – утвержденный конкурсной комиссией победителю конкурса объем соответствующей государственной услуги;

S – стоимость базового норматива затрат на оказание соответствующей государственной услуги в расчете на одного человека (данный норматив утверждается приказом департамента).

29. Департамент в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет оплату:

- соглашений, указанных в абзаце втором пункта 27 Порядка, путем предоставления государственному учреждению, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения»;

- соглашений, указанных в абзаце третьем пункта 27 Порядка, путем предоставления некоммерческой организации, государственному учреждению, в отношении которого департамент не осуществляет функции и полномочия учредителя, муниципальному учреждению гранта в форме субсидии на исполнение государственного социального заказа.