

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2018 № 312-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
предоставления грантов на
оказание государственных услуг
в социальной сфере в отрасли
физической культуры и спорта

В соответствии с постановлениями Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах», от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, инвестиционной и промышленной политики.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 26.04.2018 № 312-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов на оказание государственных услуг
в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта

1. Порядок предоставления грантов на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлениями Правительства области от 19.05.2017 № 412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах», от 19.05.2017 № 414-п «Об утверждении Общих требований к порядкам проведения конкурса (аукциона) на оказание государственных услуг в социальной сфере».

2. Предоставление гранта на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – грант) осуществляется в форме субсидии департаментом по физической культуре, спорту и молодёжной политике Ярославской области (далее – департамент) по результатам конкурса на оказание государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта (далее – конкурс).

3. Участниками конкурса являются:

- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, относящиеся к организациям, оказывающим спортивную подготовку, имеющие опыт работы по спортивной подготовке не менее 1 года (далее – организации).

К участию в конкурсе не допускаются организации:

- не зарегистрированные на территории Ярославской области;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;
- находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

Участие государственных и муниципальных учреждений в конкурсе возможно при условии представления ими согласия органа, осуществляющего в их отношении функции и полномочия учредителя, на участие таких учреждений в конкурсе, оформленного на бланке органа-учредителя.

4. Грант предоставляется организациям из областного бюджета на оказание одной из следующих государственных услуг в социальной сфере в отрасли физической культуры и спорта:

№ п/п	Наименование показателя	Показатели
1	2	3
1. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная подготовка по виду спорта «спортивная борьба» на начальном этапе спортивной подготовки)		
1.1.	Содержание, условия (формы) оказания государственной услуги	осуществление спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» на начальном этапе спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба»
1.2.	Категории потребителей государственной услуги	физические лица (граждане Российской Федерации)
1.3.	Порядок оказания государственной услуги или реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, в том числе базовые требования к качеству оказания государственной услуги	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 27.03.2013 № 145 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спортивная борьба»
2. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная подготовка по виду спорта «легкая атлетика» на начальном этапе спортивной подготовки)		
2.1.	Содержание, условия (формы) оказания государственной услуги	осуществление спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» на начальном этапе спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»
2.2.	Категории потребителей государственной услуги	физические лица (граждане Российской Федерации)
2.3.	Порядок оказания государственной услуги или реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, в том числе базовые требования к качеству оказания государственной услуги	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика»
3. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (спортивная подготовка по виду спорта «теннис» на начальном этапе спортивной подготовки)		
3.1.	Содержание, условия (формы) оказания государственной услуги	осуществление спортивной подготовки по виду спорта «теннис» на начальном этапе спортивной подготовки в соответствии с требованиями

1	2	3
		федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «теннис»
3.2.	Категории потребителей государственной услуги	физические лица (граждане Российской Федерации)
3.3.	Порядок оказания государственной услуги или реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания государственной услуги, в том числе базовые требования к качеству оказания государственной услуги	приказ Министерства спорта Российской Федерации от 18.06.2013 № 403 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта теннис»

5. Решение о проведении конкурса оформляется, а состав комиссии по проведению конкурса (далее – комиссия) утверждается приказом департамента.

6. Объявление о проведении конкурса размещается на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурса.

Прием документов для участия в конкурсе начинается в сроки, установленные приказом департамента о проведении конкурса, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурса на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок на участие в конкурсе по форме, утверждаемой приказом департамента (далее – заявка), составляет не менее 10 рабочих дней.

7. Организации, пожелавшие принять участие в конкурсе, подают в комиссию на бумажном и электронном носителях заявку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- конкурсные материалы;
- копия устава организации;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- план финансово-хозяйственной деятельности или смета доходов и расходов на планируемый год предоставления гранта;
- справка (оригинал) соответствующего территориального налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки;

- справка (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах).

Государственные и муниципальные учреждения представляют также согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсе, оформленное на бланке органа-учредителя.

Организации вправе изменить либо отозвать поданные документы, направив в комиссию соответствующую информацию на бумажном и электронном носителях до истечения срока подачи заявок.

8. В состав конкурсных материалов входят:

- программа спортивной подготовки по виду спорта, указанному в пункте 4 Порядка, подготовленная в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- сведения о кадровом составе организации, в том числе сведения о соответствии кадрового состава требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- сведения о соответствии материально-технической базы и инфраструктуры организации требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

9. Заявки, поступившие в департамент в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок в день их поступления. При регистрации заявки в журнале учета заявок и на конверте с заявкой указываются время поступления заявки и ее порядковый номер.

10. Заявка, поступившая в департамент после окончания срока приема заявок, не регистрируется и не рассматривается.

11. Организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Комиссия в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводит предварительную оценку комплектности и соответствия требованиям Порядка представленных организациями документов.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоблюдение организацией требований, указанных в пункте 3 Порядка;

- отсутствие в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

Решение комиссии о допуске либо об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

14. Экспертиза конкурсных материалов осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске организаций к участию в конкурсе.

15. С целью проведения экспертизы конкурсных материалов установлены следующие критерии конкурсного отбора, максимальное количество баллов по каждому из которых равно 1:

- наличие программы спортивной подготовки, соответствующей требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и Методическим рекомендациям по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утверждённым Министром спорта Российской Федерации (письмо Министерства спорта Российской Федерации от 12.05.2014 № ВМ-04-10/2554);

- наличие кадрового состава, соответствующего требованиям: федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 07.04.2014 № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;

- соответствие материально-технической базы и инфраструктуры требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

Максимальное количество баллов, которое может набрать организация, составляет 3 балла.

16. Победителем конкурса признается организация, набравшая 3 балла.

В случае если организации набрали одинаковое количество баллов, победитель конкурса определяется по наиболее ранней дате и времени регистрации заявки.

Решение комиссии в течение 3 рабочих дней с момента завершения экспертизы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. В протокол об итогах конкурса включается информация о каждой рассмотренной заявке и набранном количестве баллов.

Протокол в течение 1 рабочего дня с момента подписания направляется директору департамента для утверждения приказом департамента результатов конкурса. Приказ департамента издается не позднее 1 рабочего дня с момента получения протокола.

17. Результаты конкурса, утвержденные приказом департамента, размещаются на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с момента издания приказа департамента об утверждении результатов конкурса.

В приказе об утверждении результатов конкурса департамент распределяет гранты организациям – победителям конкурса в соответствии с пунктом 23 Порядка.

18. В течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа об утверждении результатов конкурса департамент заключает с организациями – победителями конкурса:

- соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме, утверждённой постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения», – в случае если победитель конкурса – организация, являющаяся государственным учреждением, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя;

- соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа по форме, утверждаемой приказом департамента, – в случае если победитель конкурса – организация, являющаяся юридическим лицом (за исключением государственного учреждения, в отношении которого департамент осуществляет функции и полномочия учредителя).

Заключённые соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий на исполнение государственного социального заказа (далее – соглашения) подлежат расторжению департаментом в случае нарушения организациями условий соглашений.

19. В случае отказа победителя конкурса от подписания соглашения департамент предлагает заключить соглашение организации, набравшей наибольшее (после победителя конкурса) количество баллов, в течение 10 рабочих дней со дня отказа победителя конкурса от подписания соглашения.

20. Конкурс признается несостоявшимся:

- в случае отсутствия поданных заявок;
- в случае принятия комиссией решения о том, что ни одно из поданных предложений не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
- в случае отказа единственного участника, признанного победителем конкурса, от подписания соглашения.

При признании конкурса несостоявшимся департамент вносит изменения в утвержденный государственный социальный заказ и в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в утвержденный государственный социальный заказ заключает соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с государственным учреждением, в отношении которого он осуществляет функции и полномочия учредителя.

21. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на оказание государственных услуг, приводящего к

невозможности исполнения департаментом соглашения, указанного в пункте 18 Порядка, департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения лимитов бюджетных обязательств на оказание государственных услуг обеспечивает согласование новых условий соглашения или расторгает такое соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

22. Грант предоставляется на следующих условиях:

22.1. В отношении государственных и муниципальных учреждений:

- учреждение является победителем конкурса на основании пункта 16 Порядка;

- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсе, оформленное на бланке органа-учредителя.

22.2. В отношении некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями:

- организация является победителем конкурса на основании пункта 16 Порядка;

- согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

23. Размер гранта (G) определяется по формуле:

$$G = N \times S ,$$

где:

N – число лиц, получающих услугу, определяемое в соответствии с приказом департамента;

S – размер затрат на одного занимающегося в год, определяемый в соответствии с базовыми нормативами затрат и корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат, утверждаемыми приказом департамента на соответствующий год.

24. За счёт гранта запрещается осуществлять расходы, напрямую не связанные с оказанием услуг, указанных в пункте 4 Порядка.

За счёт средств грантов запрещается приобретать иностранную валюту.

25. Гранты предоставляются в пределах средств, предусматриваемых в рамках ведомственной целевой программы департамента «Развитие физической культуры и спорта» на соответствующий год и плановый период.

26. Значение показателя результативности использования гранта устанавливается соглашением.

27. Перечисление гранта осуществляется на основании приказа департамента ежемесячно, в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет организации.

28. Организации, с которыми заключены соглашения, указанные в абзаце втором пункта 18 Порядка, представляют в департамент отчеты о выполнении государственного задания, сформированные в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Ярославской области и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным постановлением Правительства области от 09.11.2015 № 1197-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и финансовом обеспечении его выполнения».

Организации, с которыми заключены соглашения, указанные в абзаце третьем пункта 18 Порядка, представляют в департамент отчеты об исполнении соглашений по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования и исполнения государственного социального заказа, утверждённому постановлением Правительства области от 19.05.2017 №412-п «О проведении в Ярославской области эксперимента по реализации государственного (муниципального) социального заказа на оказание отдельных государственных (муниципальных) услуг в социальных сферах».

Указанные отчеты представляются организациями в департамент ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовые отчеты представляются в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом).

29. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на организацию.

30. В случае нарушения организацией условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, департамент принимает решение о возврате средств в областной бюджет и не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет организации уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

31. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления организация обязана осуществить возврат гранта в доход областного бюджета по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

32. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 31 Порядка, взыскание средств с организации производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Грант носит целевой характер и не может быть направлен на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

34. В случае нецелевого использования гранта применяются меры в соответствии с бюджетным законодательством.

35. Контроль за целевым использованием гранта осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

36. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки гранта, не использованные получателями в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным надлежащим образом актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году.

Департамент в течение 30 календарных дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о

возврате гранта в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера гранта.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата гранта в срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

37. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку выполнения условий, целей и порядка предоставления гранта его получателями.