

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2018 № 304-п

г. Ярославль

О порядках предоставления
субсидий перевозчикам,
осуществляющим пассажирские
перевозки железнодорожным,
автомобильным и внутренним
водным транспортом общего
пользования на территории
Ярославской области,
и внесении изменений в
постановление Правительства
области от 25.12.2009 № 1242-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области, субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня;

- Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки

автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении;

- Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки внутренним водным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по местным и пригородным маршрутам.

2. Внести в постановление Правительства области от 25.12.2009 № 1242-п «О Порядке предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, и о признании утратившим силу постановления Правительства области от 29.12.2008 № 735-п» следующие изменения:

2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов.».

2.2. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы строительства, транспорта, развития жилищно-коммунального комплекса, энергосбережения и тарифного регулирования.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.04.2018 № 304-п

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки
железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном
сообщении на территории Ярославской области, субсидии
на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи
с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже
экономически обоснованного уровня

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области, субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» и определяет порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – перевозчики), субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение перевозчикам потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным

транспортом общего пользования в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня, является орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в междмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на возмещение перевозчикам потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня, и в пределах утвержденного кассового плана.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется перевозчику, который соответствует следующим требованиям:

- наличие заключенного между перевозчиком и уполномоченным органом договора на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – договор на организацию транспортного обслуживания);
- соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при выполнении следующих условий:

- наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного перевозчиком и уполномоченным органом в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 № 18н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- установление для перевозчика органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на перевозки пассажиров транспортом общего пользования, экономически обоснованного уровня тарифа и тарифа ниже экономически обоснованного уровня;

- представление перевозчиком отчетности в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.10 данного раздела Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать перевозчики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

- перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчик не получает средства из областного бюджета на возмещение потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня, в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.3. Для заключения договора о предоставлении субсидии перевозчик представляет в уполномоченный орган:

- ежемесячный график выполнения планового пассажирооборота на территории Ярославской области;

- справку с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанную руководителем перевозчика;

- справку, подтверждающую соответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 2.2 данного раздела Порядка, подписанную руководителем перевозчика.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 данного раздела Порядка, рассматривает документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия такого решения, заключает с перевозчиком договор о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие перевозчика требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, а также непредставление или представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Определение планового размера субсидии ($C_{\text{план}}$) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{план}} = (T_{\text{эк}} - T) \times \Pi_{\text{план}},$$

где:

$T_{\text{эк}}$ – экономически обоснованный уровень тарифа, установленный для перевозчика нормативным правовым актом Ярославской области, руб./пасс.-км;

T – тариф ниже экономически обоснованного уровня, установленный для перевозчика нормативным правовым актом Ярославской области, руб./пасс.-км;

$\Pi_{\text{план}}$ – плановый пассажирооборот, определяемый на основании данных натурных обследований пассажиропотоков на маршрутах пригородных поездов перевозчика, организуемых уполномоченным органом, пасс.-км (при отсутствии данных, полученных в результате натурных обследований пассажиропотоков, плановый пассажирооборот на текущий период устанавливается исходя из фактического пассажирооборота перевозчика за отчетный финансовый год).

2.8. Определение размера субсидии ($C_{\text{факт}}$) за отчетный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = (T_{\text{эк}} - T) \times \Pi_{\text{факт}},$$

где $\Pi_{\text{факт}}$ – фактически выполненный пассажирооборот перевозчика на территории Ярославской области, пасс.-км.

В случае неисполнения перевозчиком обязательств по выполнению вагонокилометровой работы в объемах, предусмотренных договором на организацию транспортного обслуживания, при определении размера субсидии за отчетный месяц применяется поправочный коэффициент ($K_{\text{об}}$):

№ п/п	Оборот пригородных поездов, в процентах от оборота пригородных поездов, установленного договором на организацию транспортного обслуживания	Значение поправочного коэффициента ($K_{об}$)
1	2	3
1.	От 100 процентов до 97 процентов включительно	1,00
2.	Менее 97 процентов	до 0,97 (за каждый процент неисполнения обязательств фактический размер субсидии уменьшается на 1 процент)

С учетом применения поправочного коэффициента определение размера субсидии за отчетный месяц осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = (T_{\text{эк}} - T) \times P_{\text{факт}} \times K_{\text{об}}.$$

2.9. Субсидия за декабрь отчетного финансового года предоставляется перевозчику в первом квартале текущего финансового года.

2.10. Для получения субсидии перевозчики ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган:

- акт приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- отчет об объемах вагонокилометровой работы, выполненной по договору на организацию транспортного обслуживания, по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- отчет о потерях в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- отчеты по форме ЦО-22 пригород «Отчет о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса», утвержденной распоряжением вице-президента открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964р, и по форме ЦО-22ф пригород «Отчет о доходных поступлениях предприятий пригородного комплекса», утвержденной распоряжением вице-президента открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 22.06.2004 № 2636р, о количестве отправленных пассажиров, перевезенных пассажиров и пассажирообороте в Ярославской области за отчетный период, заверенные перевозчиком.

Перевозчик несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), перевозчики представляют отчет об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.12. Уполномоченный орган:

2.12.1. В течение 10 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 2.10 данного раздела Порядка, а при представлении уточненных документов в течение 5 календарных дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный месяц и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Уполномоченный орган возвращает документы перевозчику в случае выявления в них опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных документов повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.12.2. В течение 5 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о перечислении субсидии перевозчику подписывает акт приема-сдачи выполненных объемных показателей.

2.12.3. В срок не позднее 30 календарных дней с момента подписания акта приема-сдачи выполненных объемных показателей перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12.4. Ежеквартально не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным), представляет в департамент финансов Ярославской области отчеты об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении общего пользования.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Ярославской области, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

Возврат субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в случае нарушения условий предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году при отсутствии у перевозчика договора о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления факта неиспользования перевозчиком остатков субсидии в отчетном финансовом году направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии перевозчик обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.4. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, засчитываются в счет возмещения потерь в доходах в текущем финансовом

году при условии заключения договора о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в текущем финансовом году.

3.5. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденная подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

3.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении субсидии перевозчик и уполномоченный орган несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления юридическим
лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские
перевозки железнодорожным
транспортом общего пользования
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области, субсидии
на компенсацию потерь в доходах,
возникающих в связи с установлением
тарифов на перевозки пассажиров ниже
экономически обоснованного уровня

Форма

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(место нахождения)
ИНН/КПП _____

АКТ
приема-сдачи выполненных объемных показателей
(для получения субсидии на компенсацию потерь в доходах,
возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки
пассажиров ниже экономически обоснованного уровня)

№ ____ от «__» _____ 20 __ г.
(дата составления)

за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Сообщение	Ваг.-км (факт)	Пасс.-км (факт)	Сумма субсидии к возмещению* (тыс. руб.)
Итого				

* Сумма субсидии, подлежащая возмещению за отчетный период, с учетом поправочного коэффициента, определяющего степень исполнения юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальным предпринимателем обязательств по выполнению объема вагонокилометровой работы.

Сумма субсидии _____ тыс. руб.
(сумма прописью)

(юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

(орган исполнительной власти Ярославской
области, уполномоченный на организацию

транспортного обслуживания населения
воздушным, водным, автомобильным

транспортом, включая легковое такси,
в межмуниципальном и пригородном

сообщении и железнодорожным транспортом
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области)

Руководитель

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

Приложение 3

к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские перевозки
железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области, субсидии на компенсацию
потерь в доходах, возникающих в связи
с установлением тарифов на перевозки пассажиров
ниже экономически обоснованного уровня

Форма

ОТЧЁТ

о потерях в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении ниже экономически обоснованного уровня,
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета	Единица измерения	Значение
1	2	3	4	5
1.	Экономически обоснованные расходы на 20__ год, указанные в экспертном заключении органа исполнительной власти Ярославской области,	х	тыс. руб.	

1	2	3	4	5
	уполномоченного на государственное регулирование цен (тарифов) на перевозки пассажиров транспортом общего пользования ($P_{\text{план}}$)			
2.	Экономически обоснованный уровень тарифа, установленный органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на государственное регулирование цен (тарифов) на перевозки пассажиров транспортом общего пользования ($T_{\text{эк}}$)	$T_{\text{эк}} = P_{\text{план}} / \Pi_{\text{план}} (\text{год})$	руб./ пасс.-км	
3.	Плановый пассажирооборот по Ярославской области на 20__ год ($\Pi_{\text{план}} (\text{год})$)	x	тыс. пасс.-км	
4.	Тариф, установленный органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на государственное регулирование цен (тарифов) на перевозки пассажиров транспортом общего пользования (T)	в соответствии с приказом органа исполнительной власти Ярославской области, уполномоченного на государственное регулирование цен (тарифов) на перевозки пассажиров транспортом общего пользования	руб./ пасс.-км	
5.	Фактически выполненный пассажирооборот по Ярославской области за отчетный период ($\Pi_{\text{факт}}$)	в соответствии с формой отчета ЦО-22 пригород «Отчёт о перевозке пассажиров предприятиями пригородного комплекса», утвержденной	тыс. пасс.-км	

1	2	3	4	5
		распоряжением вице-президента открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 27.04.2004 № 1964р		
6.	Размер субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня, за отчетный период ($C_{\text{факт}}$)*	$C_{\text{факт}} = ((T_{\text{эк}} - T) \times P_{\text{факт}})$	тыс. руб.	

* В случае неисполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательств по выполнению вагонокилометровой работы в объемах, предусмотренных договором на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области, при определении размера субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня, за отчетный период применяется поправочный коэффициент ($K_{\text{об}}$) в соответствии с формулой, приведенной в пункте 2.7 раздела 2 Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Ярославской области, субсидии на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

Приложение 4

к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские перевозки
железнодорожным транспортом общего пользования
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области, субсидии на компенсацию
потерь в доходах, возникающих в связи
с установлением тарифов на перевозки пассажиров
ниже экономически обоснованного уровня

Форма

ОТЧЁТ

**об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведённых расходах, полученных доходах
и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров железнодорожным
транспортом общего пользования в пригородном сообщении в 20__ году**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный квартал	Нарастающим итогом с начала года	Квартал прошлого года, соответствующий отчетному кварталу	Нарастающим итогом за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество ваг.-км					
1.1.	План	тыс. ваг.-км				

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Факт	тыс. ваг.-км				
1.3.	Принято к финансированию	- « -				
2.	Средняя дальность поездки	км				
3.	Фактический пассажирооборот	тыс. пасс.-км				
4.	Фактически перевезено пассажиров – всего в том числе:	тыс. чел.				
4.1.	Оплачивающих:					
4.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
4.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
4.1.3.	50 процентов тарифа (студенты)	тыс. руб.				
4.1.4.	50 процентов тарифа (дети)	- « -				
4.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
5.	Расходы – всего в том числе:	- « -				
5.1.	Расходы на выплату заработной платы	- « -				
5.2.	Расходы на начисления на заработную плату	- « -				
5.3.	Расходы на материалы	- « -				
5.4.	Расходы на топливо	- « -				
5.5.	Прочие материальные затраты	- « -				
5.6.	Амортизация основных средств	- « -				
5.7.	Общехозяйственные расходы	- « -				
5.8.	Прочие расходы (указать какие)	- « -				
6.	Собственные доходы – всего в том числе от проезда граждан	- « -				
6.1.	Оплачивающих:					
6.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
6.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
6.1.3.	50 процентов тарифа (студенты)	тыс. руб.				

1	2	3	4	5	6	7
6.1.4.	50 процентов тарифа (дети)	- « -				
6.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
7.	Финансовый результат (пункт 6 – пункт 5)	- « -				
8.	Бюджетное финансирование – всего в том числе:	- « -				
8.1.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан	- « -				
8.2.	Субсидия на компенсацию потерь в доходах, возникающих в связи с установлением тарифов на перевозки пассажиров ниже экономически обоснованного уровня	- « -				
8.3.	Прочее бюджетное финансирование (указать какое)	- « -				
9.	Доходы – всего (пункт 6 + пункт 8)	- « -				
10.	Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (пункт 9 – пункт 5)	- « -				
11.	Рентабельность (пункт 10/ пункт 5)	процентов				
12.	Самоокупаемость ((пункт 6 + подпункт 8.1 пункта 8)/ пункт 5)	- « -				

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.04.2018 № 304-п

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет основания, порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области (далее – перевозчики), отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом требований положений Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении на территории Ярославской области (далее – регулярные перевозки по регулируемым тарифам).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, является орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и в пределах утвержденного кассового плана.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при выполнении следующего условия – наличие государственного контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – государственный контракт), заключенного перевозчиком и уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение государственного контракта, перевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.2. Плановый размер субсидии в отношении одного или нескольких межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении, объединенных в лот ($C_{\text{план}}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{план}} = P_{\text{план}} - D_{\text{план}},$$

где:

$P_{\text{план}}$ – плановые расходы, связанные с выполнением перевозчиком установленного объема транспортной работы;

$D_{\text{план}}$ – плановые доходы, полученные перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок.

Плановый размер субсидии на единицу транспортной работы ($C_{\text{тр}}$) определяется по формуле:

$$C_{\text{тр}} = C_{\text{план}} / \text{ПМ}_{\text{план}},$$

где $\text{ПМ}_{\text{план}}$ – плановый пробег по маршруту, рассчитанный в соответствии с расписанием движения автобусов на маршруте.

2.2.1. Плановые расходы ($P_{\text{план}}$) определяются по следующей формуле:

$$P_{\text{план}} = \Sigma (\text{ПМ}_{\text{план}} \times H_{\text{п}}),$$

где $H_{\text{п}}$ – предельные нормативы затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на 1 км пробега на межмуниципальных маршрутах Ярославской области.

Предельные нормативы затрат и методика их расчета разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются постановлением Правительства области.

2.2.2. Плановые доходы определяются исходя из планового пассажирооборота, тарифа, установленного для населения на данный вид перевозок пассажиров, и коэффициента использования пассажироместимости автобуса не ниже уровня, установленного для соответствующей категории маршрута, а именно:

- на пригородных маршрутах не ниже 0,35;
- на междугородных маршрутах не ниже 0,6;
- на маршрутах экспрессного и полужэкспрессного сообщения не ниже 0,7.

Плановый пассажирооборот на маршруте на регулируемый период ($P_{\text{план}}$) определяется исходя из фактического объема перевозок и средней дальности поездки одного пассажира за отчетный финансовый год, предшествующий планируемому периоду регулирования:

$$P_{\text{план}} = V_{\text{перев.}} \times L_{\text{езд}},$$

где:

$V_{\text{перев.}}$ – фактический объем перевозок;

$L_{\text{езд}}$ – средняя дальность поездки одного пассажира.

2.3. Плановый размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка, рассчитывается уполномоченным органом и является начальной (максимальной) ценой государственного контракта (ценой государственного контракта, заключаемого с единственным подрядчиком).

2.4. Определение размера субсидии ($C_{\text{факт}}$) для перевозчика за отчетный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = C_{\text{на 1 км}} \times \text{ПМ}_{\text{факт}},$$

где:

$C_{\text{на 1 км}}$ – плановый размер субсидии на 1 километр пробега с пассажирами;

$\text{ПМ}_{\text{факт}}$ – фактически выполненный пробег перевозчика по маршруту в размере, не превышающем планового пробега.

Фактически выполненный пробег подтверждается организацией, осуществляющей функции центрального диспетчера региональной навигационно-информационной системы. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств (объезд железнодорожного переезда, ремонт дороги, неблагоприятные погодные условия и др.) фактически выполненный пробег за отчетный период устанавливается выше планового пробега только в пределах годового планового пробега при наличии подтверждающих документов.

В случае сбоя региональной навигационно-информационной системы у организации, осуществляющей функции центрального диспетчера, пробег учитывается по путевым листам.

В случае сбоя региональной навигационно-информационной системы у перевозчика пробег учитывается по путевым листам при условии наличия документов соответствующих организаций, подтверждающих сбой системы, а при их отсутствии объем путевых листов, направленных перевозчиком в центральную диспетчерскую службу для подтверждения фактически выполненных рейсов, не должен превышать 2 процентов от общего числа рейсов, запланированных на месяц.

2.5. Перевозчики:

2.5.1. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет о пробеге на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- акт приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5.2. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5.3. Ежеквартально представляют в уполномоченный орган:

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении регулярных перевозок по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.12.2015 № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления»;

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), отчет об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по форме согласно приложению 3 к Порядку, в том числе:

- по межмуниципальным маршрутам (сводный отчет);
- по межмуниципальным пригородным маршрутам;
- по межмуниципальным междугородным маршрутам.

К указанному отчету прилагается расшифровка затрат на автомобильное топливо, а к отчету по итогам девяти и двенадцати месяцев – распределение объема перевозок и пассажирооборота за отчетный период, предшествующий периоду регулирования, по каждому маршруту.

2.6. Уполномоченный орган:

2.6.1. В течение 10 календарных дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, а при представлении уточненных документов в течение 5 календарных дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный период (месяц) и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Уполномоченный орган возвращает документы перевозчику в случае выявления в них опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных

документов повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.6.2. В течение 5 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о перечислении субсидии перевозчику подписывает акт приема-сдачи выполненных объемных показателей.

2.6.3. В срок не позднее 30 календарных дней, а в случае если перевозчик является субъектом малого предпринимательства, не позднее 15 рабочих дней с даты подписания акта приема-сдачи выполненных объемных показателей перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6.4. Ежеквартально не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным), представляет в департамент финансов Ярославской области отчеты об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, а также непредставление или представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового

контроля Ярославской области, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

Возврат субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в случае нарушения условий предоставления субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случае отсутствия у перевозчика государственного контракта, заключенного с уполномоченным органом на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления факта неиспользования перевозчиком остатков субсидии в отчетном финансовом году направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии перевозчик обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.4. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, засчитываются в счет возмещения части затрат в текущем финансовом году в случае наличия государственного контракта, заключенного с уполномоченным органом на текущий финансовый год.

3.5. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденная подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

3.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий государственного контракта перевозчик и уполномоченный орган несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОТЧЁТ
о пробеге на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок

за _____ 20__ года _____
(месяц) (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		факт	- « -												
2.		план	- « -												
		факт	- « -												
Итого		план	- « -												
		факт	- « -												

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
эксплуатационной службы юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
пассажирские перевозки
автомобильным транспортом общего
пользования на территории
Ярославской области, субсидии в целях
возмещения части затрат на
выполнение работ, связанных с
осуществлением регулярных перевозок
по регулируемым тарифам по
межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок в пригородном и
междугородном сообщении

Форма

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(место нахождения)

ИНН/КПП _____

АКТ

**приема-сдачи выполненных объемных показателей
(для получения субсидии в целях возмещения части затрат
на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных
перевозок по регулируемым тарифам по межмуниципальным
маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном
сообщении) № ____ от «__» _____ 20__ г.
(дата составления)
за _____ 20__ года
(отчетный период)**

№ п/п	Номер маршру- та	Наименование маршрута	Фактический пробег с пассажирами (тыс. км)	Субсидия на 1 км пробега (по договору) (тыс. руб.)	Сумма субсидии к возмещению (тыс. руб.)
Итого					

Сумма субсидии _____ тыс. руб.

(сумма прописью)

(юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

(орган исполнительной власти Ярославской
области, уполномоченный на организацию

транспортного обслуживания населения
воздушным, водным, автомобильным

транспортом, включая легковое такси,
в межмуниципальном и пригородном

сообщении и железнодорожным транспортом
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области)

Руководитель

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)

Приложение 3

к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным
транспортном общего пользования на территории
Ярославской области, субсидии в целях возмещения части
затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
в пригородном и междугородном сообщении

Форма

ОТЧЕТ*

**об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах
и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров автомобильным
транспортном общего пользования в 20__ году**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный квартал	Нарастающим итогом с начала года	Квартал прошлого года, соответствующий отчетному кварталу	Нарастающим итогом за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рейсов					
1.1.	План	рейсов				

1	2	3	4	5	6	7
1.2.	Факт	рейсов				
2.	Пробег по маршруту (с пассажирами)	тыс. км				
2.1.	План	- « -				
2.2.	Факт	- « -				
2.3.	Принято к финансированию	- « -				
3.	Средняя дальность поездки	км				
4.	Пассажирооборот (полная вместимость) – всего	тыс. пасс.-км				
	Объем перевозок по полной вместимости	тыс. чел.				
5.	Фактический пассажирооборот – всего	тыс. пасс.-км				
6.	Фактически перевезено пассажиров – всего в том числе:	тыс. чел.				
6.1.	Оплачивающих:					
6.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
6.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
6.1.3.	50 процентов тарифа (студенты)	- « -				
6.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
7.	Расходы – всего в том числе:	тыс. руб.				
7.1.	Расходы на выплату заработной платы водителям, кондукторам автобусов	- « -				
7.2.	Расходы на отчисления на социальные нужды	- « -				
7.3.	Расходы на приобретение автомобильного топлива	- « -				
7.4.	Расходы на приобретение смазочных и прочих эксплуатационных материалов	- « -				

1	2	3	4	5	6	7
7.5.	Расходы на ремонт автомобильной резины	тыс. руб.				
7.6.	Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт	- « -				
7.7.	Амортизация подвижного состава	- « -				
7.8.	Прочие прямые расходы в том числе:	- « -				
7.8.1.	Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»	- « -				
7.8.2.	Количество пассажиров, учтенных при расчете затрат, указанных в подпункте 7.8.1 данного пункта	тыс. чел.				
7.9.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.				
7.10.	Прочие расходы (указать какие)	- « -				
7.11.	Платежи по договорам финансовой аренды (лизинга)	- « -				
8.	Собственные доходы – всего	- « -				
8.1.	В том числе от проезда граждан, оплачивающих:					
8.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
8.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				

1	2	3	4	5	6	7
8.1.3.	50 процентов тарифа (студенты)	тыс. руб.				
8.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
9.	Финансовый результат (пункт 8 – пункт 7)	- « -				
10.	Бюджетное финансирование – всего в том числе:	- « -				
10.1.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда льготных категорий граждан	- « -				
10.1.1.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (кроме студентов)	- « -				
10.1.2.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг студентам	- « -				
10.2.	Возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием транспортных услуг (областной бюджет)	- « -				
10.3.	Прочее бюджетное финансирование (указать какое)	- « -				
11.	Доходы – всего (пункт 8 + пункт 10)	- « -				
12.	Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (пункт 11 – пункт 7)	- « -				
13.	Рентабельность (пункт 12 / пункт 7)	процентов				
14.	Самоокупаемость ((пункт 8 + подпункт 10.1 пункта 10) / пункт 7)	- « -				

* Заполняется отдельно по каждому виду маршрутов.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.04.2018 № 304-п

ПОРЯДОК
предоставления юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские перевозки внутренним водным
транспортом общего пользования на территории Ярославской
области, субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по местным и пригородным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки внутренним водным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по местным и пригородным маршрутам (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет основания, порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки внутренним водным транспортом общего пользования на территории Ярославской области (далее – перевозчики), отобранным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Федерального закона от 7 марта 2001 года № 24-ФЗ «Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации», субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по местным и пригородным маршрутам (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования по местным и пригородным маршрутам на территории Ярославской области.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования по местным и пригородным маршрутам на территории Ярославской области, является орган исполнительной власти Ярославской области,

уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется перевозчикам в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования по местным и пригородным маршрутам на территории Ярославской области, и утвержденного кассового плана.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при выполнении следующего условия – наличие государственного контракта на оказание услуг по перевозке пассажиров по местным и пригородным маршрутам на территории Ярославской области (далее – государственный контракт), заключенного перевозчиком и уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение государственного контракта, перевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение перевозчикам части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

2.2. Плановый размер субсидии в отношении одного или нескольких маршрутов (местного или пригородного), объединенных в лот ($C_{\text{план}}$), определяется по формуле:

$$C_{\text{план}} = P_{\text{план}} - D_{\text{план}},$$

где:

$P_{\text{план}}$ – плановые расходы, связанные с выполнением перевозчиком установленного объема транспортной работы;

$D_{\text{план}}$ – плановые доходы, полученные перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок.

Плановый размер субсидии на единицу транспортной работы ($C_{\text{тр}}$) определяется по формуле:

$$C_{\text{тр}} = C_{\text{план}} / \text{ПМ}_{\text{план}},$$

где $\text{ПМ}_{\text{план}}$ – плановый пробег по маршруту с пассажирами, рассчитанный в соответствии с расписанием движения судов на маршруте.

2.2.1. Плановые расходы определяются исходя из фактических расходов перевозчика на данном маршруте за отчетный финансовый год, предшествующий планируемому периоду регулирования, и рентабельности в размере 5 процентов.

2.2.2. Плановые доходы определяются исходя из планового пассажирооборота, тарифа, установленного для населения на данный вид перевозок пассажиров.

Плановый пассажирооборот на маршруте на регулируемый период ($\text{П}_{\text{план}}$) определяется исходя из фактического объема перевозок за отчетный финансовый год и средней дальности поездки одного пассажира:

$$\text{П}_{\text{план}} = V_{\text{перев.}} \times L_{\text{езд}},$$

где:

$V_{\text{перев.}}$ – фактический объем перевозок;

$L_{\text{езд}}$ – средняя дальность поездки одного пассажира.

2.3. Плановый размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.2 данного раздела Порядка, рассчитывается уполномоченным органом и является начальной (максимальной) ценой государственного контракта (ценой государственного контракта, заключаемого с единственным исполнителем).

2.4. Определение размера субсидии ($C_{\text{факт}}$) для перевозчика за отчетный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = C_{\text{на 1 км}} \times \text{ПМ}_{\text{факт}},$$

где:

$C_{\text{на 1 км}}$ – плановый размер субсидии на 1 километр пробега с пассажирами;

$\text{ПМ}_{\text{факт}}$ – фактически выполненный пробег перевозчика по маршруту в размере, не превышающем планового пробега.

Перевозчики подтверждают фактически выполненный пробег на основании данных региональной навигационно-информационной системы.

2.5. Перевозчики:

2.5.1. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет о пробеге на местных и пригородных маршрутах по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- акт приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.5.2. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5.3. Ежеквартально представляют в уполномоченный орган:

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), отчет об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования по форме согласно приложению 3 к Порядку; к указанному отчету прилагаются расшифровка объема перевозок и пассажирооборота по каждому маршруту;

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о перевозочной деятельности на внутреннем водном транспорте общего пользования по статистической форме № 1-ТР (вод), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 08.09.2015 № 415 «Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральным агентством морского и речного транспорта федерального статистического наблюдения за перевозочной деятельностью на морском и внутреннем водном транспорте».

2.6. Уполномоченный орган:

2.6.1. В течение 10 календарных дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, а при представлении уточненных документов в течение 5 календарных дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный месяц и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Уполномоченный орган возвращает документы перевозчику в случае выявления в них опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных документов повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.6.2. В течение 5 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о перечислении субсидии перевозчику подписывает акт приема-сдачи выполненных объемных показателей.

2.6.3. В срок не позднее 30 календарных дней, а в случае если перевозчик является субъектом малого предпринимательства, не позднее 15 рабочих дней после даты подписания акта приема-сдачи выполненных объемных показателей перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6.4. Ежеквартально не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным), представляет в департамент финансов Ярославской области отчеты об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров внутренним водным транспортом общего пользования.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 данного раздела Порядка, а также непредставление или представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.8. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Ярославской области, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

Возврат субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году в случае отсутствия у перевозчика государственного контракта, заключенного с уполномоченным органом на текущий финансовый год.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления факта неиспользования перевозчиком остатков субсидии в отчетном финансовом году направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии перевозчик обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.4. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, засчитываются в счет возмещения части затрат в текущем финансовом году в случае наличия государственного контракта, заключенного с уполномоченным органом на текущий финансовый год.

3.5. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденная подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

3.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий государственного контракта перевозчик и уполномоченный орган несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОТЧЁТ

за _____ 20____ года _____
(месяц) (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого		план	- « -												
		факт	- « -												

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
эксплуатационной службы юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

Приложение 2
к Порядку предоставления
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
пассажирские перевозки внутренним
водным транспортом общего
пользования на территории
Ярославской области, субсидии в целях
возмещения затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по
местным и пригородным маршрутам

Форма

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(место нахождения)
ИНН/ КПП _____

АКТ

**приема-сдачи выполненных объемных показателей
(для получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием
услуг по перевозке пассажиров по местным и пригородным маршрутам)**

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

(дата составления)

за _____ 20__ года

(отчетный период)

№ п/п	Номер маршрута	Наименовани е маршрута	Фактический пробег с пассажирами (тыс. км)	Субсидия на 1 км пробега (по договору) (тыс. руб.)	Сумма субсидии к возмещению (тыс. руб.)
Итого					

Сумма субсидии _____ тыс. руб.
(сумма прописью)

(юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

(орган исполнительной власти Ярославской
области, уполномоченный на организацию

транспортного обслуживания населения
воздушным, водным, автомобильным

транспортом, включая легковое такси,
в межмуниципальном и пригородном

сообщении и железнодорожным транспортом
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(код города)

(телефон)

Приложение 3
к Порядку предоставления юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим пассажирские перевозки внутренним
водным транспортом общего пользования на территории
Ярославской области, субсидии в целях возмещения затрат
в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров по
местным и пригородным маршрутам

Форма

ОТЧЁТ*

**об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведённых расходах, полученных доходах
и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров внутренним водным
транспортом общего пользования в 20__ году**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный квартал	Нарастающим итогом с начала года	Квартал прошлого года, соответствующий отчетному кварталу	Нарастающим итогом за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рейсов					
1.1.	План	рейсов				
1.2.	Факт	- « -				
2.	Пробег по маршруту (с пассажирами)					
2.1.	План	тыс. км				

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	Факт	- « -				
2.3.	Принято к финансированию	- « -				
3.	Средняя дальность поездки	км				
4.	Объем пассажиров по полной вместимости	тыс. чел.				
5.	Пассажирооборот (полная вместимость)	тыс. пасс.- км				
6.	Фактический пассажирооборот	- « -				
7.	Фактически перевезено пассажиров – всего в том числе:	тыс. чел.				
7.1.	Оплачивающих:					
7.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
7.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
7.1.3.	50 процентов тарифа (дети)	- « -				
7.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
8.	Расходы – всего в том числе:	тыс. руб.				
8.1.	Расходы на выплату заработной платы	- « -				
8.2.	Расходы на начисления на заработную плату	- « -				
8.3.	Расходы на дизельное топливо	- « -				
8.4.	Расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы	- « -				
8.5.	Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт	- « -				
8.6.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.				
8.7.	Общехозяйственные расходы	- « -				
8.8.	Прочие расходы (указать какие)	- « -				

1	2	3	4	5	6	7
9.	Собственные доходы – всего в том числе от проезда граждан:	- « -				
9.1.	Оплачивающих:					
9.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
9.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
9.1.3.	50 процентов тарифа (дети)	- « -				
9.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
10.	Финансовый результат (пункт 9 – пункт 8)	- « -				
11.	Бюджетное финансирование – всего в том числе:	- « -				
11.1.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан	- « -				
11.2.	Возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием транспортных услуг (областной бюджет)	- « -				
11.3.	Прочее бюджетное финансирование (указать какое)	- « -				
12.	Доходы – всего (пункт 9 + пункт 11)	- « -				
13.	Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (пункт 12 – пункт 8)	- « -				
14.	Рентабельность (пункт 13 / пункт 8)	процентов				
15.	Самоокупаемость ((пункт 9 + подпункт 11.1 пункта 11) / пункт 8)	- « -				

* Заполняется отдельно по каждому виду маршрутов.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 25.12.2009 № 1242-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 24.04.2018 № 304-п)

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования на территории Ярославской области, субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок, цели и условия предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном и междугородном сообщении по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на основании действующих договоров об организации регулярных перевозок, заключенных до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – перевозчики), субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, является орган исполнительной власти Ярославской области, уполномоченный на организацию транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с ведомственной целевой программой на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждаемой приказом уполномоченного органа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, и утвержденного кассового плана.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется перевозчику при выполнении следующих условий:

- наличие договора об организации регулярных перевозок, заключенного перевозчиком и уполномоченным органом по результатам открытого конкурса по привлечению юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Ярославской области до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- отсутствие факта применения перевозчиком на городской (поселковой) части межмуниципального маршрута регулярных перевозок платы за перевозки пассажиров в городском сообщении, определенной органом местного самоуправления на территории муниципального образования Ярославской области и не превышающей установленного предельного (максимального) тарифа на перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок на территории данного города (поселка).

2.2. Субсидия предоставляется перевозчикам в рамках действующего договора о предоставлении субсидии, заключенного по результатам открытого конкурса по привлечению юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей к осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярного сообщения на территории Ярославской области до вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с утвержденной маршрутной сетью на период регулирования по межмуниципальным маршрутам и установленными плановыми производственно-финансовыми показателями на очередной финансовый год.

2.3. Утверждение маршрутной сети на период регулирования по межмуниципальным маршрутам и установление плановых производственно-финансовых показателей на очередной финансовый год в рамках действующего договора о предоставлении субсидии осуществляются в отношении перевозчика, который на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируются утверждение маршрутной сети на период регулирования по межмуниципальным маршрутам и установление плановых производственно-финансовых показателей на очередной финансовый год:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение перевозчикам затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов.

2.4. Для утверждения маршрутной сети на период регулирования по межмуниципальным маршрутам и установления плановых производственно-финансовых показателей на очередной финансовый год в рамках действующего договора о предоставлении субсидии перевозчик представляет в уполномоченный орган:

- распределение планового количества рейсов и пробега по маршрутам с пассажирами;

- справку с указанием реквизитов счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подписанную руководителем перевозчика;

- справку, подтверждающую соответствие перевозчика условиям, указанным в пункте 2.3 данного раздела Порядка, подписанную руководителем перевозчика.

2.5. Плановый размер субсидии ($C_{\text{план}}$) определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{план}} = R_{\text{план}} - D_{\text{план}},$$

где:

$R_{\text{план}}$ – плановые расходы, связанные с выполнением перевозчиком установленного объема транспортной работы;

$D_{\text{план}}$ – плановые доходы, полученные перевозчиком от осуществления пассажирских перевозок.

Плановый размер субсидии на единицу транспортной работы ($C_{\text{тр}}$) определяется по формуле:

$$C_{\text{тр}} = C_{\text{план}} / \text{ПМ}_{\text{план}},$$

где $\text{ПМ}_{\text{план}}$ – плановый пробег по маршруту, рассчитанный в соответствии с расписанием движения автобусов на маршруте.

2.5.1. Плановые расходы ($R_{\text{план}}$) определяются по следующей формуле:

$$R_{\text{план}} = \Sigma (\text{ПЛ}_{\text{план}} \times H_{\text{л}}),$$

где:

$\text{ПЛ}_{\text{план}}$ – линейный пробег, учитывающий плановый пробег по маршруту и нулевой пробег в размере, не превышающем 5 процентов планового пробега по маршруту;

$H_{\text{л}}$ – предельные нормативы затрат на выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на 1 км линейного пробега на межмуниципальных маршрутах Ярославской области.

Предельные нормативы затрат и методика их расчета разрабатываются уполномоченным органом и утверждаются постановлением Правительства области.

2.5.2. Плановые доходы определяются исходя из пассажирооборота, планируемого в соответствии с утвержденной уполномоченным органом маршрутной сетью, тарифа, установленного для населения по данному виду перевозок пассажиров, и коэффициента использования пассажироместности автобуса не ниже уровня, установленного для соответствующей категории маршрута, а именно:

- на пригородных маршрутах не ниже 0,35;
- на междугородных маршрутах не ниже 0,6;
- на маршрутах экспрессного и полуэкспрессного сообщения не ниже 0,7.

При использовании на маршруте автобуса, оборудованного для посадки (высадки) пассажиров с ограниченными возможностями передвижения (автобуса низкопольного типа), коэффициент использования вместимости устанавливается не ниже 0,3.

Плановый пассажирооборот на маршруте на регулируемый период ($P_{\text{план}}$) определяется исходя из фактического объема перевозок и средней дальности поездки одного пассажира за отчетный финансовый год, предшествующий планируемому периоду регулирования:

$$P_{\text{план}} = V_{\text{перев.}} \times L_{\text{езд}},$$

где:

$V_{\text{перев.}}$ – фактический объем перевозок;

$L_{\text{езд}}$ – средняя дальность поездки одного пассажира.

2.6. Плановый размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.5 данного раздела Порядка, рассчитывается уполномоченным органом и устанавливается в плановых производственно-финансовых показателях на очередной финансовый год в рамках действующего договора о предоставлении субсидии.

2.7. Определение размера субсидии ($C_{\text{факт}}$) за отчетный период (месяц) осуществляется по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = C_{\text{на 1 км}} \times \text{ПМ}_{\text{факт}},$$

где:

$C_{\text{на 1 км}}$ – плановый размер субсидии на 1 километр пробега с пассажирами;

$\text{ПМ}_{\text{факт}}$ – фактически выполненный пробег перевозчика по маршруту в размере, не превышающем планового пробега.

Фактически выполненный пробег подтверждается организацией, осуществляющей функции центрального диспетчера региональной навигационно-информационной системы.

В случае возникновения разовых непредвиденных обстоятельств (объезд железнодорожного переезда, ремонт дороги, неблагоприятные погодные условия и др.) фактически выполненный пробег за отчетный период принимается выше планового, но в пределах годового планового пробега при наличии подтверждающих документов.

При возникновении обстоятельств, носящих долгосрочный характер (закрытие железнодорожного переезда, ремонт дороги, и др.), изменения в схемы движения маршрутов и протяженность маршрутов оформляются приказом уполномоченного органа. Фактически выполненный пробег за отчетный период принимается в пределах планового пробега, скорректированного уполномоченным органом с учетом изменений, оформленных приказом уполномоченного органа.

В случае сбоя региональной навигационно-информационной системы у организации, осуществляющей функции центрального диспетчера, пробег учитывается по путевым листам.

В случае сбоя региональной навигационно-информационной системы у перевозчика пробег учитывается по путевым листам при условии наличия

документов соответствующих организаций, подтверждающих сбой системы, а при их отсутствии объем путевых листов, направленных перевозчиком в центральную диспетчерскую службу для подтверждения фактически выполненных рейсов, не должен превышать 2 процентов от общего числа рейсов, запланированных на месяц.

2.8. Субсидия за декабрь отчетного финансового года предоставляется перевозчику в первом квартале текущего финансового года.

2.9. Перевозчики:

2.9.1. Для получения субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- отчет о пробеге на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- акт приема-сдачи выполненных объемных показателей (для получения субсидии) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.9.2. Несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9.3. Ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным), представляют в уполномоченный орган отчет об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по форме согласно приложению 3 к Порядку, в том числе:

- по межмуниципальным маршрутам (сводный отчет);
- по межмуниципальным пригородным маршрутам;
- по межмуниципальным междугородным маршрутам.

К указанному отчету прилагается расшифровка затрат на автомобильное топливо, а к отчету по итогам девяти и двенадцати месяцев – распределение объема перевозок и пассажирооборота за отчетный период, предшествующий периоду регулирования, по каждому маршруту.

2.9.4. При утверждении маршрутной сети на период регулирования и установлении плановых производственно-финансовых показателей на очередной финансовый год в рамках действующего договора о предоставлении субсидии перевозчик вправе вносить в уполномоченный орган предложения об изменении расписания движения автобусов и перераспределении подвижного состава в соответствии с пассажиропотоком, отвечающим условиям, указанным в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 данного раздела Порядка (в зависимости от фактических показателей объема перевозок и пассажирооборота за отчетный финансовый год).

2.10. Уполномоченный орган:

2.10.1. В рамках действующего договора о предоставлении субсидии утверждает маршрутную сеть на период регулирования по межмуниципальным маршрутам по форме согласно приложению 4 к Порядку

и устанавливает плановые производственно-финансовые показатели по форме согласно приложению 5 к Порядку.

2.10.2. В течение 10 календарных дней с даты получения документов, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 данного раздела Порядка, а при представлении уточнённых документов в течение 5 календарных дней с момента их поступления осуществляет проверку их полноты и правильности оформления, определяет размер субсидии за отчетный месяц и принимает решение о перечислении перевозчику субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Уполномоченный орган возвращает документы перевозчику в случае выявления в них опечаток, технических ошибок или представления их с нарушением формы, установленной Порядком.

Перевозчик устраняет причины, послужившие основанием для возврата документов, и в течение 5 календарных дней со дня получения возвращенных документов повторно направляет уточненные документы в уполномоченный орган для рассмотрения.

2.10.3. В течение 5 календарных дней с момента определения размера субсидии за отчетный месяц и принятия решения о перечислении субсидии перевозчику подписывает акт приема-сдачи выполненных объемных показателей.

2.10.4. В срок не позднее 30 календарных дней с момента подписания акта приема-сдачи выполненных объемных показателей перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый перевозчиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10.5. Ежеквартально не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – не позднее 15 марта года, следующего за отчетным), представляет в департамент финансов Ярославской области отчеты об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 данного раздела Порядка, а также непредставление или представление документов не в полном объеме;
- недостоверность представленной перевозчиком информации.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия такого решения, письменно уведомляет об этом перевозчика с указанием причин отказа.

2.12. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения перевозчика за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

3.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Ярославской области осуществляют обязательную проверку соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В целях проведения такой проверки уполномоченный орган запрашивает у перевозчиков документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля Ярославской области, факта нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с даты выявления нарушения перевозчиком условий предоставления субсидии прекращает предоставление субсидии и направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

Возврат субсидии должен быть осуществлен перевозчиком в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

В случае невозврата перевозчиком субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий её предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, подлежат возврату в областной бюджет в текущем финансовом году при отсутствии у перевозчика договора о предоставлении субсидии, заключенного с уполномоченным органом в текущем финансовом году.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней с момента выявления факта неиспользования перевозчиком остатков субсидии в отчетном финансовом году направляет перевозчику письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований возврата и размера субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии перевозчик обязан осуществить возврат средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

3.4. Остатки субсидии, не использованные перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденные подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов за отчетный финансовый год, засчитываются в счет возмещения потерь в доходах в текущем финансовом

году при условии заключения договора о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в текущем финансовом году.

3.5. Если сумма субсидии, полученная перевозчиком в отчетном финансовом году и подтвержденная подписанным уполномоченным органом и перевозчиком актом сверки взаиморасчетов, не покрывает суммы, подлежащей возмещению, то недополученная сумма перечисляется перевозчику в текущем финансовом году за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

3.6. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении субсидии перевозчик и уполномоченный орган несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

ОТЧЁТ

о пробеге на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок

за _____ 20__ года _____
(месяц) (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование маршрута	Пробег с пассажирами нарастающим итогом	Единица измерения	Пробег с пассажирами, по месяцам, км											
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.		план	км												
		факт	- « -												
2.		план	- « -												
		факт	- « -												
Итого		план	- « -												
		факт	- « -												

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель
эксплуатационной службы юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(место нахождения)
ИНН/КПП _____

АКТ
приема-сдачи выполненных объемных показателей
(для получения субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием
транспортных услуг, связанных с государственным регулированием
тарифов) № ____ от «__» _____ 20__ г.
(дата составления)
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Номер маршрута	Наименовани е маршрута	Фактический пробег с пассажирами (тыс. км)	Субсидия на 1 км пробега (по договору) (тыс. руб.)	Сумма субсидии к возмещению (тыс. руб.)
Итого					

Сумма субсидии _____ тыс. руб.
(сумма прописью)

(юридическое лицо или индивидуальный
предприниматель)

(орган исполнительной власти Ярославской
области, уполномоченный на организацию

транспортного обслуживания населения
воздушным, водным, автомобильным

транспортом, включая легковое такси,
в междмуниципальном и пригородном

сообщении и железнодорожным транспортом
в пригородном сообщении на территории
Ярославской области)

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О.) (код города) (телефон)

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ*

**об объемах фактически оказанных транспортных услуг, произведенных расходах, полученных доходах
и образовавшихся при этом убытках (прибыли) при перевозке пассажиров автомобильным
транспортном общего пользования в 20__ году**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный квартал	Нарастающим итогом с начала года	Квартал прошлого года, соответствующий отчетному кварталу	Нарастающим итогом за соответствующий период прошлого года
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество рейсов					
1.1.	План	рейсов				
1.2.	Факт	- « -				
2.	Пробег по маршруту (с пассажирами)	тыс. км				
2.1.	План	- « -				
2.2.	Факт	- « -				
2.3.	Принято к финансированию	- « -				
3.	Средняя дальность поездки	км				
4.	Пассажирооборот (полная вместимость) – всего	тыс. пасс.-км				
	Объем перевозок по полной вместимости	тыс. чел.				

1	2	3	4	5	6	7
5.	Фактический пассажирооборот – всего	тыс. пасс.-км				
6.	Фактически перевезено пассажиров – всего в том числе:	тыс. чел.				
6.1.	Оплачивающих:					
6.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
6.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
6.1.3.	50 процентов тарифа (студенты)	- « -				
6.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
7.	Расходы – всего в том числе:	тыс. руб.				
7.1.	Расходы на выплату заработной платы водителям, кондукторам автобусов	- « -				
7.2.	Расходы на отчисления на социальные нужды	- « -				
7.3.	Расходы на приобретение автомобильного топлива	- « -				
7.4.	Расходы на приобретение смазочных и прочих эксплуатационных материалов	- « -				
7.5.	Расходы на ремонт автомобильной резины	- « -				
7.6.	Расходы на техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт	- « -				
7.7.	Амортизация подвижного состава	- « -				
7.8.	Прочие прямые расходы в том числе:	- « -				
7.8.1.	Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности в соответствии с Федеральным законом от 14 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за	- « -				

1	2	3	4	5	6	7
	причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»					
7.8.2.	Количество пассажиров, учтенных при расчете затрат, указанных в подпункте 7.8.1 данного пункта	тыс. чел.				
7.9.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.				
7.10.	Прочие расходы (указать какие)	- « -				
7.11.	Платежи по договорам финансовой аренды (лизинга)	- « -				
8.	Собственные доходы – всего в том числе от проезда граждан:	- « -				
8.1.	Оплачивающих:					
8.1.1.	100 процентов тарифа	- « -				
8.1.2.	50 процентов тарифа (граждане льготных категорий)	- « -				
8.1.3.	50 процентов тарифа (студенты)	- « -				
8.2.	Прочих (указать каких)	- « -				
9.	Финансовый результат (пункт 8 – пункт 7)	- « -				
10.	Бюджетное финансирование – всего в том числе:	- « -				
10.1.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда льготных категорий граждан	- « -				
10.1.1.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг отдельным категориям граждан (кроме студентов)	- « -				

1	2	3	4	5	6	7
10.1.2.	Возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением социальных услуг студентам	тыс. руб.				
10.2.	Возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием транспортных услуг (областной бюджет)	- « -				
10.3.	Прочее бюджетное финансирование (указать какое)	- « -				
11.	Доходы – всего (пункт 8 + пункт 10)	- « -				
12.	Финансовый результат работы с учётом бюджетного финансирования (пункт 11 – пункт 7)	- « -				
13.	Рентабельность (пункт 12 / пункт 7)	процентов				
14.	Самоокупаемость ((пункт 8 + подпункт 10.1 пункта 10) / пункт 7)	- « -				

* Заполняется отдельно по каждому виду маршрутов.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по маршруту									
1.1.2.									
Итого по маршруту									
...									
Итого по пригородным круглогодичным маршрутам									
1.2. Маршруты пригородного сообщения сезонные									
1.2.1.									
Итого по маршруту									
1.2.2.									
Итого по маршруту									
...									
Итого по пригородным сезонным маршрутам									
1.3. Маршруты пригородного сообщения с применением смешанного тарифа									
1.3.1.									
Итого по маршруту									
1.3.2.									
Итого по маршруту									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по пригородным маршрутам с применением смешанного тарифа									
Всего по пригородным маршрутам									
2. Маршруты междугородные									
2.1. Маршруты междугородные, за исключением маршрутов с организацией экспрессного режима движения									
2.1.1.									
Итого по маршруту									
2.1.2.									
Итого по маршруту									
...									
Итого по междугородным маршрутам, за исключением маршрутов с организацией экспрессного режима движения									
2.2. Маршруты междугородные с организацией экспрессного режима движения									
2.2.1.									
Итого по маршруту									
2.2.2.									
Итого по маршруту									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
Итого по междугородным маршрутам с организацией экспрессного режима движения									
Всего по междугородным маршрутам									
Всего по маршрутной сети									

Примечания:

1. Количество автобусов, необходимых для выполнения плановой транспортной работы (с учетом автобусов, находящихся на техническом обслуживании и ремонте), – _____ единиц;

2. Для подраздела 1.2 раздела 1 период действия сезона с _____ по _____.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
эксплуатационной службы юридического лица/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель, контактный телефон _____

Дата представления _____

Приложение 5
к Порядку

Форма

**ПЛАНОВЫЕ
производственно-финансовые показатели**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
на _____
(период)

Период	Пробег с пассажирами (тыс. км)	Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов (тыс. руб.)	Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием транспортных услуг, связанных с государственным регулированием тарифов, на 1 км пробега (тыс. руб.)
1	2	3	4

Руководитель органа исполнительной
власти Ярославской области,
уполномоченного на организацию
транспортного обслуживания населения
воздушным, водным, автомобильным
транспортом, включая легковое такси, в
межмуниципальном и пригородном
сообщении и железнодорожным
транспортом в пригородном сообщении
на территории Ярославской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.