

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2018 № 167-п

г. Ярославль

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 17.03.2014 № 221-п

В соответствии с постановлением Правительства области от 27.12.2013 № 1749-п «О разработке порядков предоставления грантов из областного бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в областную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы», изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

Приложение  
к постановлению  
Правительства области  
от 14.03.2018 № 167-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в областную целевую программу  
«Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области»  
на 2014 – 2020 годы**

1. Подраздел 1 раздела I после абзаца тридцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Проблему реализации продукции, особенно для малых форм хозяйствования на селе, способны решить сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – СПоК). Формирование материально-технической базы СПоК в сфере заготовки, хранения и переработки, сбыта сельскохозяйственной продукции послужит развитию сельскохозяйственной кооперации, обеспечит доступ малых форм хозяйствования к рынкам снабжения и сбыта, услугам по переработке продукции, кредитным услугам, повышение качества жизни сельского населения за счет внедрения инноваций, позволяющего не только полностью обеспечить сельское население продовольствием собственного производства, повысить его занятость и доходы, но и превратить отечественных сельхозпроизводителей в главных поставщиков конкурентного продовольствия на региональные, национальные и мировые рынки. В настоящее время у СПоК недостаточно собственных средств для формирования необходимой материально-технической базы. В связи с этим предусматривается предоставление грантов СПоК для развития материально-технической базы. Порядок предоставления грантов для развития материально-технической базы приведен в приложении 1 к ОЦП.».

2. В разделе V:

2.1. В сноске слово «приложении» заменить словами «приложении 2».

2.2. Из списка сокращений, используемых в таблице, абзац четвертый исключить.

3. В грифе приложения к ОЦП слово «Приложение» заменить словами «Приложение 2».

4. Дополнить приложением следующего содержания:

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам для развития материально-технической базы**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – Порядок) устанавливает правила и условия предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (далее – гранты).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

1.2.2. Развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – кооператив).

1.2.3. Грант – средства, передаваемые из областного бюджета (средства федерального и областного бюджетов) на отдельный расчетный счет кооператива, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет), для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.06.2014 № 592-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области» на 2014 – 2020 годы», в целях создания и

развития на сельских территориях Ярославской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

1.2.4. Заявитель – кооператив, который подает в комиссию по проведению конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку и который зарегистрирован, поставлен на налоговый учет и осуществляет деятельность на территории Ярославской области, срок деятельности кооператива на дату подачи заявки должен превышать 12 месяцев с даты регистрации.

1.3. Органом исполнительной власти Ярославской области, уполномоченным на предоставление грантов кооперативам, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКИПР).

1.4. Положение о комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и ее состав утверждаются приказом ДАПКИПР. Конкурсная комиссия действует в соответствии с Порядком.

## 2. Размер и цели предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется кооперативу в форме субсидии единовременно на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Максимальный размер гранта одному кооперативу устанавливается в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, или не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств кооператива, внесенных на расчетный счет, и его плана расходов за счет гранта и собственных средств кооператива (далее – план расходов).

Грант может быть израсходован на:

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных зданий, строений, помещений, цехов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и

проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанного оборудования и техники приведен в приложении 8 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373);

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники приведен в приложении 9 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373;

- уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Грант должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на расчетный счет. В случае использования гранта кооперативом на цели, не предусмотренные Порядком, или с нарушением сроков освоения гранта, а также в случае ликвидации кооператива до истечения пятилетнего срока действия соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение), грант подлежит возврату в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое кооперативом с участием гранта, вносится в неделимый фонд кооператива и не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

2.3. Гранты предоставляются кооперативам, которые победили в конкурсе, в соответствии с требованиями Порядка при соблюдении условий, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2.4. Изменение плана расходов, в том числе в пределах гранта, подлежит согласованию с конкурсной комиссией. При возникновении необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в ДАПКИПР заявление о внесении изменений в план расходов с приложением измененного плана расходов и обоснования необходимости внесения изменений и копию решения общего собрания членов кооператива об изменении плана расходов.

2.5. Конкурсная комиссия может установить меньший размер гранта в размере суммы затрат, предусмотренной в плане расходов, если:

- приобретения не соответствуют направлениям расходования гранта;
- направление затрат приведет к неэффективному использованию бюджетных средств;
- указанная в плане расходов позиция предполагает использование бюджетных средств на производственный объект или земельный участок, не находящийся в собственности заявителя, или если в отношении производственного объекта или земельного участка не заключен договор аренды на срок не менее 10 лет либо договор аренды с правом выкупа;
- завышены количество приобретений, указанных в плане расходов, или их цена.

В случае если объем заявок превышает лимит бюджетных средств на предоставление грантов, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов:

- заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- при равном количестве баллов:  
заявителю, представившему наиболее эффективный бизнес-план развития материально-технической базы (далее – бизнес-план) (с наименьшим сроком окупаемости);  
заявителю, ранее других подавшему заявку.

2.6. Если лимит бюджетных средств меньше, чем указан в планах расходов, конкурсная комиссия может принять решение о предоставлении грантов пропорционально запрашиваемым суммам.

### 3. Порядок предоставления гранта

3.1. ДАПКИПР ежегодно размещает на своей странице на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» условия проведения конкурса.

3.2. Кооперативы, желающие участвовать в конкурсе, в установленные сроки подают в конкурсную комиссию заявки с приложением полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка.

3.3. Конкурсная комиссия производит прием и регистрацию заявок ежедневно в течение 15 рабочих дней с момента начала приема документов. Прием заявок осуществляется с 9.00 до 17.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Стачек, д. 53, каб. 202. Сроки начала и окончания приема документов указываются в объявлении о приеме заявки и полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка, необходимых для участия в конкурсе. Данное объявление размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В течение 1 календарного дня с момента окончания приема заявок и полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка, конкурсная комиссия составляет реестр зарегистрированных заявок.

3.5. Конкурсная комиссия проводит проверку заявки и комплекта документов, представленных заявителем, на комплектность, полноту, достоверность сведений и соответствие требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается, если заявитель:

- представил неполный комплект документов, указанных в разделе 4 Порядка;
- представил недостоверные сведения и документы;
- не соответствует требованиям, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;
- имеет просроченную задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- планирует выплачивать заработную плату, наемным работникам ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

Конкурсная комиссия рассматривает бизнес-планы и планы расходов, представленные заявителями, на соответствие требованиям, указанным в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка, проводит очное собеседование с заявителями, по результатам очного собеседования осуществляет оценку заявителей и комплекта документов, приложенных к заявкам, по балльной системе, определяет претендентов на получение грантов, утверждает (не утверждает) планы расходов.

Срок рассмотрения заявки и полного комплекта документов, указанных в разделе 4 Порядка, не должен превышать 15 рабочих дней с момента окончания приема документов. Решение конкурсной комиссии о предоставлении или непредоставлении гранта оформляется протоколом.

Число кооперативов, получающих гранты, и сумма грантов определяются исходя из бизнес-планов, представленных на конкурс, лимитов средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на предоставление грантов в текущем году.

При отрицательном решении конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней направляет заявителю мотивированный отказ в получении гранта.

При положительном решении конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола готовит проект распоряжения Губернатора области об итогах конкурса и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным указом Губернатора области от 23.09.2015 № 541 «Об утверждении Регламента Правительства Ярославской области и признании утратившими силу или частично утратившими силу отдельных правовых актов Ярославской области».

3.6. После вступления в силу распоряжения Губернатора области об итогах конкурса с получателем гранта в течение 5 рабочих дней заключается соглашение по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.7. На основании распоряжения Губернатора области об итогах конкурса и заключенных соглашений ДАПКИПР в течение 3 рабочих дней с момента подписания соглашений составляет реестр получателей грантов из средств федерального и областного бюджетов по форме согласно приложению 3 к Порядку и направляет его в департамент финансов Ярославской области для перечисления гранта в соответствии с приказом департамента финансов Ярославской области от 30.12.2010 № 29н «О Порядке кассового обслуживания исполнения областного бюджета департаментом финансов Ярославской области».

3.8. Перечисление гранта осуществляется после заключения соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, с учетом исполнения доходной части областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет.

3.9. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление грантов ДАПКИПР в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в закон Ярославской области об областном бюджете:

- организует проведение нового конкурса в соответствии с Порядком (если победителям предыдущего конкурса гранты предоставлены в соответствии с представленными на конкурс планами расходов, утвержденными конкурсной комиссией);

- распределяет дополнительные средства между победителями предыдущего конкурса (если победителям предыдущего конкурса гранты предоставлены не в полном размере в связи с недостатком лимита бюджетных средств). Распределение дополнительных средств осуществляется в соответствии с принятым решением конкурсной комиссии, но не более сумм, указанных в планах расходов, утвержденных конкурсной комиссией.

В течение 5 рабочих дней с момента распределения дополнительных средств ДАПКИПР готовит и направляет на согласование проект

распоряжения Губернатора области о внесении изменений в распоряжение Губернатора области об итогах конкурса.

В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Губернатора области о внесении изменений в распоряжение Губернатора области об итогах конкурса уполномоченный орган организует внесение изменений в соглашения.

Перечисление дополнительных средств осуществляется в соответствии с пунктом 3.7 данного раздела Порядка.

3.10. В случае отказа заявителя, признанного победителем конкурса, от получения гранта до подготовки проекта распоряжения Губернатора области об итогах конкурса нераспределенная сумма гранта направляется заявителю, который набрал следующее количество баллов.

При невозможности перераспределить грант в соответствии с абзацем первым данного пункта или в случае неподписания в установленные сроки соглашения победителем конкурса нераспределенная сумма гранта направляется на проведение нового конкурса.

3.11. Каждый получатель гранта в соответствии с Порядком представляет 1 раз в полгода в течение 5 лет с момента получения гранта отчет о целевом расходовании гранта и сведения об основных показателях деятельности кооператива. Контроль за достоверностью представленной информации осуществляет ДАПКИПР.

3.12. Получатель гранта не должен получать бюджетные средства в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, на которые предоставлен грант.

3.13. Предоставление гранта производится при соблюдении следующих условий:

- в организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.14. Кооператив может повторно участвовать в конкурсе по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

#### 4. Требования к составу и форме документов, представляемых заявителями

4.1. Руководитель кооператива лично или через контактное лицо, указанное в заявке, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;
- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- выписка из протокола общего собрания членов кооператива об избрании руководителя, заверенная руководителем кооператива;
- копия паспорта руководителя кооператива;
- копия действующей редакции устава кооператива;
- бизнес-план, содержащий предложения по увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции (не менее 10 процентов), обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (грант, собственные и заемные средства) по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 40 процентов от затрат, указанных в представленном плане расходов, заверенная банком, или выписка из расчетного счета, подтверждающая наличие денежных средств в размере не менее 10 процентов, и документы, подтверждающие наличие кредитных (заемных) средств в необходимом размере, в соответствии с представленным планом расходов;

- копия решения общего собрания членов кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

о включении в неделимый фонд гранта и собственных средств кооператива в размере, установленном абзацем восьмым подпункта 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 Порядка;

об ознакомлении членов кооператива с Порядком;

- выписка из реестра учета членов кооператива, заверенная руководителем кооператива;

- сведения о деятельности кооператива по форме № 1-кооператив, приведенной в приложении 6 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2017 № 541 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», или сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных кооперативов по форме № 2-кооператив, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 28.08.2017 № 552 «Об утверждении статистического инструментария для организации

федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей», за год, предшествующий году подачи заявки (в соответствии с видом деятельности) (представляют кооперативы);

- документы, подтверждающие соответствие потребительского общества требованию, касающемуся формирования 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества);

- сведения о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 27.08.2014 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей и внешней торговлей» (представляют потребительские общества);

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- копии договоров (предварительных договоров) с поставщиками сельскохозяйственной продукции (представляют потребительские общества);

- копии договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции кооперативом;

- копии документов, подтверждающих наличие собственной торговой точки и (или) участие в системе государственных закупок (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед Федеральной налоговой службой;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- обязательство создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и сохранить новые рабочие места не менее 5 лет;

- обязательство оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанного в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- обязательство вести деятельность не менее 5 лет.

Дополнительно кооператив имеет право представить рекомендации от органа местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого будет реализовываться бизнес-план, а также фотоматериалы, относящиеся к деятельности кооператива, или иные документы, которые, по его мнению, характеризуют деловую репутацию кооператива.

Если грант планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, кооператив должен представить копию проектно-сметной документации с отметкой о прохождении государственной экспертизы (если экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством) и информацию о месте строительства производственных объектов.

4.2. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены в печатном виде на русском языке, помещены в папку, прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью заявителя. В документах должны применяться общепринятые наименования и обозначения в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

4.3. На обоих экземплярах описи представленных документов ставится отметка о дате и времени приема документов и должностном лице, принявшем документы. Один экземпляр указанной описи прилагается к заявке, второй – остается у заявителя.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Представленные документы заявителю не возвращаются. ДАПКИП обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных от заявителя сведений.

## 5. Критерии отбора заявок

5.1. При оценке заявок используются следующие критерии:

| № п/п | Наименование критерия  | Значение показателя                                    | Оценка в баллах |
|-------|--|--|-----------------|
| 1     | 2  | 3  | 4               |
| 1.    | Осуществление деятельности на дату подачи заявки   | 1 год  | 10              |
|       |  | от 1 года до 3 лет                                     | 8               |
|       |  | свыше 3 лет  | 5               |
| 2.    | Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная кооперативом | продукция молочного животноводства                     | 10              |
|       |  | продукция мясного животноводства                       | 10              |
|       |  | продукция растениеводства                              | 8               |
|       |  | аквакультура   | 8               |
|       |  | плодово-ягодная продукция, включая дикорастущую, грибы | 6               |

| 1  | 2   | 3   | 4     |
|----|---|---|-------|
| 3. | Планируемые каналы реализации продукции   | собственная торговая сеть   | 15    |
|    |   | наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории Ярославской области | 10    |
|    |   | наличие заключенных договоров с торговыми сетями или организациями, осуществляющими переработку и (или) сбыт сельскохозяйственной продукции, расположенными на территории других регионов     | 8     |
|    |   | отсутствие заключенных договоров  | 0     |
| 4. | Срок окупаемости бизнес-плана   | до 2 лет  | 10    |
|    |   | от 2 до 3 лет   | 8     |
|    |   | свыше 3 лет   | 5     |
| 5. | Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта на каждые 3 млн. рублей гранта | более 1 рабочего места  | 10    |
|    |   | 1 рабочее место   | 8     |
| 6. | Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов                        | более 51 процента   | 10    |
|    |   | от 40 до 50 процентов   | 8     |
|    |   | 40 процентов  | 5     |
| 7. | Результаты очного собеседования   |   | до 10 |

5.2. Результаты оценки каждого заявителя заносятся членом комиссии в оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 5 к

Порядку. Итоговый балл по каждому из показателей определяется как сумма всех полученных баллов по показателю, разделенная на количество заполненных оценочных ведомостей.

На основании оценки заявок в соответствии с критериями отбора заявок, указанными в пункте 5.1 данного раздела Порядка, конкурсная комиссия определяет претендентов на получение грантов.

5.3. Решение о предоставлении грантов принимается на основании суммы набранных баллов. Максимальное итоговое количество баллов – 70.

Победителями конкурса (получателями грантов) признаются заявители, заявки которых набрали более 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

5.4. Если в конкурсе участвует 1 кооператив, то он может быть признан победителем, если итоговое количество баллов, которое он набрал при оценке, не менее 40.

5.5. Результаты подведения итогов бальной оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протокол в течение 3 рабочих дней с момента подписания размещается на странице ДАПКИПР на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Порядок и сроки представления отчетности

Получатель гранта обязан представлять в ДАПКИПР:

- один раз в полгода в году получения гранта и в следующем финансовом году, впоследствии 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, – отчет по формам согласно приложениям 6 – 8 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, приведенному в приложении 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373;

- не реже одного раза в квартал:

копии документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, заверенные в установленном порядке руководителем кооператива:

договоров, предусматривающих расходование гранта;

накладных по договорам, предусматривающим расходование гранта;

платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по договорам, предусматривающим расходование гранта;

фотоматериалы имущества, приобретенного (созданного) с использованием гранта, с указанием наименования получателя гранта, вида приобретения;

- в установленные сроки – бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утверждаемым приказом

Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- не позднее 20 числа отчетного периода – копию сведений о численности и заработной плате работников, представленных по форме № П-4, приведенной в приложении 8 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 01.09.2017 № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников»;

- не позднее 01 марта года, следующего за отчетным:

копию сведений о деятельности кооператива по форме № 1-кооператив, приведенной в приложении 6 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2017 № 541 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», и (или) сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных кооперативов по форме № 2-кооператив, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 28.08.2017 № 552 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей», или сведений о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 27.08.2014 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей и внешней торговлей»;

копию ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

- при необходимости по запросу ДАПКИПР – выписку из расчетного счета получателя гранта, заверенную банком.

## 7. Основания и порядок возврата гранта

7.1. Грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления на расчетный счет.

7.2. Грант подлежит возврату в бюджет в случае:

- выявления факта нецелевого использования;

- выявления факта отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана (не менее 5 лет);

- выявления факта продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая или вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, в течение 5 лет с момента его получения;

- неиспользования гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на расчетный счет.

7.3. ДАПКИПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае невыполнения получателем гранта требований Порядка и соглашения ДАПКИПР фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении получателем гранта требований Порядка и соглашения и в течение 10 календарных дней с момента составления акта направляет его получателю гранта с письменным уведомлением о взыскании гранта в полном объеме.

7.5. В течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о взыскании гранта получатель обязан осуществить возврат гранта в федеральный и областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

7.6. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением. В случае невозврата гранта взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

## 8. Результативность и эффективность использования грантов

8.1. Результативность использования гранта оценивается на основании данных, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования гранта. Форма отчета приведена в приложении 2 к соглашению.

8.2. Индекс, отражающий уровень достижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта ( $R_i$ ), определяется по формуле:

$$R_i = X_{\phi i} / X_{\text{ni}} \times 100 \%,$$

где:

$X_{\phi i}$  – фактическое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта по итогам отчетного года;

$X_{\text{ni}}$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта в отчетном периоде.

8.3. Интегральная оценка результативности использования гранта осуществляется на основании интегрального показателя результативности использования грантов ( $R$ ), определяемого по формуле:

$$R = 1 / n \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots n) \times 100 \%,$$

где  $n$  – количество показателей результативности использования гранта, установленных соглашением, значения которых больше 0.

Использование гранта считается эффективным, если значение интегрального показателя результативности использования гранта ( $R$ ) не менее 100 процентов.

8.4. Эффективность использования гранта ( $\mathcal{E}$ ) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

$\Pi$  – плановый объем гранта;

$\Phi$  – фактический объем гранта.

При значении показателя эффективности использования гранта более 95 процентов эффективность использования грантов является высокой, от 85 до 95 процентов – средней, менее 85 процентов – низкой.

8.5. ДАПКИПР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в случае недостижения значения показателя результативности использования гранта получателем гранта.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество показателей результативности использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования гранта ( $D_i$ ), определяется:

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования гранта, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в областной бюджет, ДАПКИПР в течение десяти календарных дней с момента выявления недостижения получателем гранта значения показателя результативности использования гранта направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта, получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в бюджет по платежным реквизитам, указанным в данном уведомлении.

В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе на предоставление грантов**  
**сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития**  
**материально-технической базы**

Сельскохозяйственный потребительский кооператив \_\_\_\_\_

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

осуществляемый вид деятельности с указанием кода ОКВЭД \_\_\_\_\_,

адрес:

юридический \_\_\_\_\_,

осуществления деятельности \_\_\_\_\_,

почтовый \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. контактного лица \_\_\_\_\_,

контактные данные: телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить грант сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы в сумме \_\_\_\_\_ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Данной заявкой подтверждаем, что с Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы ознакомлены и с условиями участия в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы согласны, подлинность и достоверность представленных документов подтверждаем.

Согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, на запрос сведений в других органах по существу реализуемого проекта.

Руководитель  
сельскохозяйственного  
потребительского кооператива \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_**  
**о предоставлении гранта сельскохозяйственному потребительскому**  
**кооперативу для развития материально-технической базы**

г. Ярославль

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя Главного распорядителя средств)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование(я) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование(я) нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

именуемый в дальнейшем «Получатель гранта», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ярославской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» и Порядком предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, приведенным в приложении 1 к областной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из федерального и областного бюджетов в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя гранта)

гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы (далее – грант) в целях возмещения расходов,

связанных с развитием сельскохозяйственного потребительского кооператива: \_\_\_\_\_.

(наименования расходов)

1.2. Показателями результативности использования гранта являются:

- создание новых постоянных рабочих мест в 20\_\_ году – \_\_\_\_ единиц;

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной Получателем гранта, – \_\_\_\_\_ процентов.

## 2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется из федерального и областного бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на предоставление грантов в 20\_\_ году на основании распоряжения Губернатора области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», протокола заседания комиссии по проведению конкурса на предоставление грантов от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.2. Размер гранта, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: \_\_\_\_\_

руб.

(сумма цифрами и прописью)

## 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов, приведенным в приложении 1 к областной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы» (далее – Порядок предоставления грантов), на цели, указанные в плане расходов за счет гранта и собственных средств Получателя гранта (далее – план расходов), составленном по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления грантов. План расходов утверждается комиссией по проведению конкурса на предоставление грантов. При заключении настоящего Соглашения план расходов прилагается к нему. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- распределение средств в соответствии с планом расходов осуществляется по каждому наименованию (статье) расхода в следующем соотношении: не более 60 процентов за счет средств федерального и областного бюджетов и не менее 40 процентов за счет собственных средств Получателя гранта. В качестве собственных средств Получатель гранта может предъявлять не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (займов);

- грант должен быть использован на цели, указанные в плане расходов, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на отдельный расчетный счет Получателя гранта, открытый в кредитной организации;

- имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая или вклада и должно использоваться исключительно на развитие Получателя гранта в течение 5 лет.

3.2. Перечисление гранта осуществляется после заключения настоящего Соглашения в соответствии с лимитами бюджетных обязательств с учетом исполнения доходной части областного бюджета, в пределах утвержденного кассового плана расходов областного бюджета на текущий квартал.

3.3. Перечисление гранта осуществляется на отдельный расчетный счет Получателя гранта, открытый в \_\_\_\_\_

(наименование банка,

\_\_\_\_\_ ,  
в котором открыт счет)

по платежным реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

#### 4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем гранта документов, указанных в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений показателей результативности использования гранта на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности использования гранта, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 4.3.1 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением.

4.1.5. Направлять Получателю гранта требование об устранении факта(ов) нарушения Порядка предоставления гранта либо об обеспечении возврата гранта в федеральный и областной бюджеты в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления факта(ов) нарушения Получателем гранта условий, предусмотренных Порядком предоставления грантов и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта, недостоверных сведений или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении.

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

4.2. Главный распорядитель средств вправе запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.2 данного раздела Соглашения.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. Представлять в адрес Главного распорядителя средств следующие документы:

- копии документов, подтверждающие расходование гранта и собственных средств, заверенные в установленном порядке руководителем Получателя гранта:

- договоров, предусматривающих расходование гранта;

- накладных по договорам, предусматривающим расходование гранта;

- платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по договорам, предусматривающим расходование гранта;

- фотоматериалы имущества, приобретенного (созданного) с использованием гранта, с указанием наименования Получателя гранта, вида приобретения;

- отчетность об использовании гранта, в том числе:

- отчетные документы, составляемые по формам согласно приложениям 6 – 8 к отчету о достижении значений показателей результативности использования субсидии, приведенному в приложении 6 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», – 1 раз в полгода в году получения гранта, далее 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений показателей результативности использования гранта (приложение 1 к настоящему Соглашению) – в срок до 15 января ежегодно в течение 5 лет с момента получения гранта;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за отчетный год по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на очередной отчетный год;

- копии сведений о численности и заработной плате работников, представленных по форме № П-4, приведенной в приложении 8 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 01.09.2017 № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», – не позднее 20 числа отчетного периода;

- копии сведений о деятельности Получателя гранта по форме № 1-кооператив, приведенной в приложении 6 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 21.08.2017 № 41 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий), и (или) сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных кооперативов по форме № 2-кооператив, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 28.08.2017 № 552 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей», или сведений о торговой деятельности потребительских обществ по форме № 1-ТОРГ, приведенной в приложении 2 к приказу Федеральной службы государственной статистики от 27.08.2014 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за внутренней торговлей», – не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

4.3.2. Направлять грант на цели в соответствии с направлениями расходов, которые определены Порядком предоставления грантов и указаны в плане расходов.

4.3.3. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования гранта, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Соглашения, и плановых результатов реализации бизнес-плана развития материально-технической базы Получателя гранта (далее – бизнес-план), приведенных в приложении 2 к настоящему Соглашению.

4.3.6. Представлять в адрес Главного распорядителя средств:

4.3.7. По запросу документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта, в соответствии с пунктом 4.2 данного раздела

настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в областной бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

4.3.10. В течение 3 календарных дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) уведомить об этом в письменной форме Главного распорядителя средств.

4.3.11. В случае ликвидации (прекращения деятельности) до истечения срока реализации бизнес-плана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование конкурса)

в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о ликвидации вернуть грант в федеральный и областной бюджеты в полном объеме по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4. Получатель гранта вправе обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

## 6. Иные условия

6.1. Получатель гранта в срок до 01 апреля очередного финансового года, следующего за отчетным, в течение всего срока реализации бизнес-плана представляет Главному распорядителю средств заверенные печатью и подписью копии деклараций с отметкой налогового органа.

6.2. Получатель гранта в установленные сроки представляет Главному распорядителю средств отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на очередной финансовый год.

6.3. Получатель гранта в установленные сроки представляет отчетность по установленным формам в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области.

6.4. Грант подлежит возврату в бюджет в случае:

- выявления факта нецелевого использования;
- выявления факта отсутствия ведения Получателем гранта деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;
- выявления факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду, пользование другим лицам, обмена или вноса в виде пая или вклада имущества, приобретенного за счет гранта;
- неиспользования в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет Получателя гранта.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, до Получателя гранта и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;
- нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем гранта показателей результативности использования гранта, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

|                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| Главный распорядитель средств | Получатель гранта            |
| Наименование                  | Наименование                 |
| ОГРН                          | ОГРНИП                       |
| ОКТМО                         | ОКТМО                        |
| Место нахождения              | Место нахождения             |
| Телефон, факс                 | Телефон, факс                |
| ИНН/КПП                       | ИНН/КПП                      |
| Платежные реквизиты           | Платежные реквизиты          |
| Банк                          | Банк                         |
| БИК                           | БИК                          |
| Расчетный счет                | Корреспондирующий счет банка |
| Лицевой счет                  | Расчетный счет               |

#### 9. Подписи Сторон

|   |   |
|---|---|
| Главный распорядитель средств                       | Получатель гранта                                   |
| _____/_____<br>(подпись)                      (ФИО) | _____/_____<br>(подпись)                      (ФИО) |
| М.П.  | М.П.  |

Форма

**ОТЧЕТ****о достижении значений показателей результативности  
использования гранта сельскохозяйственному потребительскому  
кооперативу для развития материально-технической базы  
в \_\_\_\_\_ году****(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)**

| Наименование показателя результативности использования гранта   | Единица измерения | Значение показателя результативности использования гранта  |                        |
|---|-------------------|--|------------------------|
|   |                   | плановый показатель в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы от _____ № _____ | фактический показатель |
| Создание новых постоянных рабочих мест  | единиц            |  |                        |
| Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим средства государственной поддержки | %                 |  |                        |

**ПРОВЕРЕНО**Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооперативаРуководитель органа управления  
агропромышленным комплексом  
администрации муниципального  
района\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

**ПЛАНОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  
реализации бизнес-плана развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива – получателя гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

1. Производственные показатели реализации бизнес-плана

| № п/п | Наименование продукции | Единица измерения | Производство по годам |          |          |          |          |
|-------|------------------------|-------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
|       |                        |                   | 20__ год              | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
|       |                        |                   |                       |          |          |          |          |
|       |                        |                   |                       |          |          |          |          |

2. Обязательства по созданию рабочих мест

| № п/п | Наименование должности (профессии) | Количество созданных новых постоянных рабочих мест в 20__ году |
|-------|------------------------------------|--|
|       |                                    |  |
|       | Итого                              |  |

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РЕЕСТР**  
**получателей грантов сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам для развития материально-технической базы из средств**  
**федерального и областного бюджетов**

КБК: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>получателя,<br>идентификационный<br>номер<br>налогоплательщика | Сумма<br>гранта –<br>всего, руб. | В том числе                |                          |
|----------|--|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|          |  |                                  | из федерального<br>бюджета | из областного<br>бюджета |
|          |  |                                  |                            |                          |
|          |  |                                  |                            |                          |
| Итого    |  |                                  |                            |                          |

Директор департамента  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Начальник отдела  
государственной поддержки  
и финансовой политики  
департамента  
агропромышленного комплекса  
и потребительского рынка  
Ярославской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку

Форма

**ПЛАН  
расходов за счет гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы и собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

| № п/п | Направление затрат*     | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб. | Общая стоимость, тыс. руб. | Оплата стоимости за счет источников финансирования, тыс. руб. |                     |                 | Срок оплаты (месяц, год) |
|-------|-------------------------|-------------------|------------|-----------------------|----------------------------|---|---------------------|-----------------|--------------------------|
|       |                         |                   |            |                       |                            | гранта  | собственных средств | заемных средств |                          |
| 1     | 2                       | 3                 | 4          | 5                     | 6                          | 7   | 8                   | 9               | 10                       |
| 1.    |                         |                   |            |                       |                            |   |                     |                 |                          |
| 2.    |                         |                   |            |                       |                            |   |                     |                 |                          |
| ...   |                         |                   |            |                       |                            |   |                     |                 |                          |
|       | Итого по плану расходов |                   |            |                       |                            |   |                     |                 |                          |

\*В случае приобретения за счет гранта сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для развития материально-технической базы оборудования, техники и транспорта указать коды в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) по номенклатуре, определенной кодами, указанными в приложениях 8 и 9 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие

достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы».

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

| № п/п | Наименование критерия   | Максимальный балл | Оценка члена комиссии |
|-------|---|-------------------|-----------------------|
| 1     | 2   | 3                 | 4                     |
| 1.    | Осуществление деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы  | 10                |                       |
| 2.    | Сельскохозяйственная продукция, закупаемая и реализуемая или переработанная сельскохозяйственным потребительским кооперативом   | 10                |                       |
| 3.    | Планируемые каналы реализации продукции   | 10                |                       |
| 4.    | Срок окупаемости бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, представленного на конкурс по предоставлению грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы | 10                |                       |
| 5.    | Количество созданных новых постоянных рабочих мест в году получения гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы на каждые 3 млн. рублей гранта                                       | 10                |                       |
| 6.    | Доля собственных средств, предусмотренных в плане расходов, в общей сумме расходов  | 10                |                       |
| 7.    | Результаты очного собеседования с заявителем  | 10                |                       |
|       | Итого   | 70                |                       |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Член комиссии \_\_\_\_\_».  
(подпись) (расшифровка подписи)