

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2018 № 149-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.04.2017 № 298-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.04.2017 № 298-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Заголовок, пункт 1 после слов «некоммерческим организациям» дополнить словами «, за исключением государственных (муниципальных) учреждений,».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, инвестиционной и промышленной политики.».

1.3. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 11.04.2017 № 298-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 13.03.2018 № 149-п)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, за
исключением государственных (муниципальных) учреждений, сферы
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Порядок содержит правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – некоммерческие организации) из областного бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств является департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – уполномоченный орган).

2. Целями предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – субсидии) являются:

- оказание некоммерческими организациями услуг (выполнение работ) в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;
- расширение некоммерческими организациями объема услуг (работ) в сфере поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;
- создание условий финансовой стабильности некоммерческих организаций.

3. Субсидии предоставляются на виды расходов в соответствии с

условиями конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, созданным с участием Ярославской области, зарегистрированным на территории Ярославской области, целью деятельности которых является развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ярославской области.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих требований:

- на момент подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на момент подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. В целях предоставления субсидии некоммерческая организация представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- копия устава некоммерческой организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки;

- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на момент подачи заявки;

- справка об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации, об отсутствии решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедуры банкротства, оформленная на бланке некоммерческой организации.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации.

Заявка регистрируется уполномоченным органом в день ее поступления с указанием времени в журнале входящей корреспонденции.

7. Объем субсидии, предоставляемой в финансовом году конкретной некоммерческой организации, определяется в соответствии с годовой сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу.

Субсидия предоставляется уполномоченным органом в пределах средств, предусматриваемых в рамках Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы».

Рассмотрение заявок осуществляется в порядке их поступления в уполномоченный орган.

Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии, ее размере либо отказе в предоставлении субсидии принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки на предоставление субсидии от некоммерческой организации.

Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии, ее размере либо отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом уполномоченного органа о предоставлении/ отказе в предоставлении субсидии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие целей предоставления субсидии и видов расходов, указанных в представленных документах, целям предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным в пунктах 2 и 3 Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации категории, указанной в пункте 4 Порядка;

- невыполнение некоммерческой организацией требований, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента издания

приказа уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации по почте мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка и документы, указанные в пункте 6 Порядка, не возвращаются.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о предоставлении субсидии подписывает годовую смету расходов и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Специалисты уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней с момента издания приказа уполномоченного органа о предоставлении субсидии:

- по телефону или с помощью электронной почты извещают некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения;
- направляют некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении проект соглашения либо в случае явки заявителя в уполномоченный орган вручают проект соглашения лично.

10. При непредставлении некоммерческой организацией в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения в течение 30 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

11. В течение 5 рабочих дней с момента представления некоммерческой организацией в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией соглашение.

12. Субсидия перечисляется некоммерческой организации не реже 2 раз в год после доведения до главного распорядителя бюджетных средств утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий квартал в течение 180 календарных дней, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия перечисляется некоммерческой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

По истечении квартала (финансового года) некоммерческая организация в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

13. В случае выявления в течение финансового года потребности в дополнительном финансировании, влекущем увеличение годовой сметы расходов, некоммерческая организация вправе обратиться в уполномоченный орган с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на

соответствующий финансовый год, приложив уточненную годовую смету расходов, расчеты и их обоснование.

Решение о выделении некоммерческой организации дополнительного финансирования принимается уполномоченным органом в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 Порядка, при наличии нераспределенных средств. Сторонами заключается дополнительное соглашение к соглашению.

14. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение Порядка и правомерность предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Некоммерческая организация ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

В случаях выявления факта невыполнения некоммерческой организацией требований Порядка и (или) соглашения уполномоченный орган оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения и в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет его некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией акта о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения.

В случае если некоммерческая организация не устранил выявленные нарушения в указанный срок, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента истечения срока направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента его получения. В случае если некоммерческая организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, уполномоченный орган принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

16. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Остатки не использованных в отчетном году средств, предоставленных некоммерческой организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности уполномоченным органом подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Для подтверждения потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году некоммерческая организация в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет в уполномоченный орган письменное обоснование и подтверждающие документы.

Уполномоченный орган на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году.

Решение уполномоченного органа оформляется приказом. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в некоммерческую организацию уведомление о принятом решении.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о подтверждении потребности в неиспользованных средствах осуществляет возврат средств некоммерческой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

17. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В департамент
инвестиций и промышленности
Ярославской области

(полное наименование организации)

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческим организациям,
за исключением государственных (муниципальных) учреждений,
сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства**

1. Прошу предоставить субсидию _____
(полное наименование некоммерческой организации)

в _____ году на _____
(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2

Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением

государственных (муниципальных) учреждений, сферы поддержки экспортно

ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства)

Общий объем субсидии составляет _____ руб.

Приложения: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя

департамента инвестиций и промышленности

Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.

ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(тыс. руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии*	Вид расходов (статья затрат)*	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указывается в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сферы поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель

некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

некоммерческой организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ*

**об использовании субсидии некоммерческим организациям,
за исключением государственных (муниципальных) учреждений, сферы
поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства за _____ года
(квартал)**

(полное наименование некоммерческой организации)

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____.
КБК _____.

Остаток средств на начало отчетного периода _____ тыс. руб.

(тыс. руб.)

Наименование вида расхода (статьи затрат) в соответствии со сметой расходов	Плановая сумма в соответствии со сметой расходов на отчетный год		Профинансировано из областного бюджета		Израсходовано, в том числе	
	за счет областного бюджета	за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)	за счет областного бюджета	за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)	за счет областного бюджета	за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Остаток средств на конец отчетного периода _____ тыс. руб.

Причина образования остатка (указать) _____.

* Представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).

Руководитель

некоммерческой организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.