

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2018 № 129-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 28.12.2011 № 1117-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославской области (микрофинансовой компании)»;

- от 28.12.2011 № 1118-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий автономной некоммерческой организации «Центр инновационного развития»;

- от 06.05.2013 № 486-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;

- от 13.08.2013 № 1028-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;
- от 09.04.2014 № 315-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;
- от 20.11.2014 № 1193-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;
- от 26.12.2014 № 1401-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;
- от 05.05.2015 № 476-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;
- от 01.12.2015 № 1300-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п»;
- от 10.06.2016 № 668-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.12.2011 № 1117-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, инвестиционной и промышленной политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 06.03.2018 № 129-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и
предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и
среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Порядок содержит правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – некоммерческие организации).

Главным распорядителем бюджетных средств является департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – ДИиП).

2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – субсидии) является участие некоммерческих организаций в реализации мероприятий органов исполнительной власти Ярославской области по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области при реализации соответствующих программ, проектов и мероприятий.

3. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

- осуществление микрофинансовой деятельности;
- организация мероприятий по выполнению функций залогодателя, поручителя (гаранта) по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской

гарантии) субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области;

- организация консультаций по вопросам применения норм действующего законодательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, передовых достижений в области маркетинга, менеджмента, информационных технологий;

- проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, выставок;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение предпринимательской активности населения в муниципальных образованиях области;

- осуществление деятельности по разработке предложений о перспективных направлениях в сфере осуществления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- покрытие обязательных операционных расходов, связанных с организацией оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области (за исключением расходов на выплату заработной платы сотрудникам и начислений на выплаты по оплате труда).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, созданным с участием субъекта Российской Федерации, зарегистрированным на территории Ярославской области, целью деятельности которых является развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Ярославской области, сведения о которых внесены в установленном порядке в государственный реестр микрофинансовых организаций.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих требований:

- на момент подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- на момент подачи заявки некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

6. В целях предоставления субсидии некоммерческая организация представляет в ДИИП следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;

- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия устава некоммерческой организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки;

- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Федерации о налогах и сборах, на момент подачи заявки;

- справка об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации, об отсутствии решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедуры банкротства, оформленная на бланке некоммерческой организации;

- копии документов некоммерческой организации, устанавливающих порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области в сфере микрофинансовой деятельности и деятельности по предоставлению поручительств.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью (при наличии) и подписью руководителя.

Заявка регистрируется ДИИП в день ее поступления с указанием времени в журнале входящей корреспонденции.

7. Объем субсидии, предоставляемой в финансовом году конкретной некоммерческой организации, определяется в соответствии с годовой сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДИИП.

Субсидия предоставляется ДИИП в пределах средств, предусматриваемых в рамках Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 11.02.2016 № 122-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2016 – 2018 годы».

Рассмотрение заявок осуществляется в порядке их поступления в ДИИП.

Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии, ее размере либо отказе в предоставлении субсидии принимается ДИИП в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки некоммерческой организации.

Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии, ее размере либо отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом ДИИП о предоставлении/отказе в предоставлении субсидии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие целей предоставления субсидии и видов расходов, указанных в представленных документах, целям предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным пунктами 2 и 3 Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации категории, указанной в пункте 4 Порядка;

- невыполнение некоммерческой организацией требований, предусмотренных пунктом 5 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДИиП в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа ДИиП об отказе в предоставлении субсидии направляет некоммерческой организации по почте мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка и документы, указанные в пункте 6 Порядка, не возвращаются.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ДИиП в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа ДИиП о предоставлении субсидии подписывает годовую смету расходов и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Специалисты ДИиП в срок не более 10 рабочих дней с момента издания приказа ДИиП о предоставлении субсидии:

- по телефону или с помощью электронной почты извещают некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения;

- направляют некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении проект соглашения либо в случае явки представителя некоммерческой организации в ДИиП вручают проект соглашения лично.

10. При непредставлении некоммерческой организацией в ДИиП проекта подписанного соглашения в течение 30 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

11. В течение 5 рабочих дней с момента представления некоммерческой организацией в ДИиП проекта подписанного соглашения ДИиП заключает с некоммерческой организацией соглашение.

12. Субсидия перечисляется некоммерческой организации не реже 2 раз в год в течение 180 календарных дней после доведения до главного распорядителя бюджетных средств утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий квартал, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия перечисляется некоммерческой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

По истечении квартала (финансового года) некоммерческая организация в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ДИиП отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку и в департамент финансов Ярославской области

информацию о расходовании некоммерческой организацией средств на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области по форме согласно приложению 4 к Порядку.

13. В случае выявления в течение финансового года потребности в дополнительном финансировании, влекущем увеличение годовой сметы расходов, некоммерческая организация вправе обратиться в ДИиП с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год, приложив уточненную годовую смету расходов, расчеты и их обоснование.

Решение о выделении некоммерческой организации дополнительного финансирования принимается ДИиП в порядке, предусмотренном пунктами 6 – 9 Порядка, при наличии нераспределенных средств. Сторонами заключается дополнительное соглашение к соглашению.

14. ДИиП несет ответственность за соблюдение Порядка и правомерность предоставления некоммерческим организациям субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Некоммерческая организация ведёт отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за достоверность сведений, представленных ею для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

В случаях выявления факта невыполнения некоммерческой организацией требований Порядка и (или) соглашения ДИиП оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения и в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет его некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией акта о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения.

В случае если некоммерческая организация не устранил выявленные нарушения в указанный срок, ДИиП в течение 10 календарных дней с момента истечения срока направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента его получения. В случае если некоммерческая организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, ДИиП принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

16. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Остатки не использованных в отчетном году средств, предоставленных некоммерческой организации из областного бюджета, потребность в которых

сохраняется, при подтверждении потребности ДИиП подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Для подтверждения потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году некоммерческая организация в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет в ДИиП письменное обоснование и подтверждающие документы.

ДИиП на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году.

Решение ДИиП оформляется приказом. Специалист ДИиП в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в некоммерческую организацию уведомление о принятом решении.

ДИиП в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о подтверждении потребности в неиспользованных средствах осуществляет возврат средств некоммерческой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

17. ДИиП и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(полное наименование некоммерческой
организации)

В департамент
инвестиций и промышленности
Ярославской области

(адрес, дата, исходящий номер)

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и
предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и
среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением
государственных (муниципальных) учреждений**

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование некоммерческой организации)

В _____ году на _____
(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 Порядка

предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

_____ в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам

_____ субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением

_____ государственных (муниципальных) учреждений)

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: _____.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя

департамента инвестиций и промышленности

Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ Г.

ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(тыс. руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии*	Вид расходов (статья затрат)*	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указывается в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к Порядку

Форма

ОТЧЕТ*

об использовании субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере микрофинансирования и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, за исключением государственных (муниципальных) учреждений,
за _____ года
(квартал)

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____.

КБК _____.

Остаток средств на начало отчетного периода _____ тыс. руб.

(тыс. руб.)

Наименование вида расхода (статьи затрат) в соответствии со сметой расходов	Плановая сумма в соответствии со сметой расходов на отчетный год		Профинансировано из областного бюджета		Израсходовано, в том числе	
	за счет областного бюджета	за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)	за счет областного бюджета	за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)	за счет областного бюджета	за счет иных источников финансирования (в том числе за счет федеральных средств)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Остаток средств на конец отчетного периода _____ тыс. руб.
Причина образования остатка (указать) _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* Представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).

Приложение 4
к Порядку

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
о расходовании некоммерческой организацией средств на предоставление микрозаймов субъектам малого
и среднего предпринимательства Ярославской области по состоянию на 01.__._____

тыс. руб.

№ п/п	Источники	Остатки средств на счете некоммерческой организации на начало отчетного периода	Поступления (в разрезе источников)	Количество заявок на предоставление займов, ед.		Сумма, необходимая для выдачи займов	Расходы (выдано займов, указать по источникам)	Остатки средств на счете некоммерческой организации на конец отчетного периода	Примечания
				принято к рассмотрению	одобрено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Средства бюджетов, из них: - федеральный бюджет - областной бюджет			X X	X X				
2.	Средства активного бюджета микрозаймов								
3.	Итого								

(подпись руководителя)

Ф.И.О., телефон исполнителя