

# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2018 № 128-п

г. Ярославль

Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области

В соответствии с постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Методику предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства области:

- от 04.05.2017 № 382-п «О Методике предоставления и распределения местным бюджетам субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые

пункты, на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»;

- от 16.06.2017 № 478-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 04.05.2017 № 382-п»;

- от 05.12.2017 № 912-п «О внесении изменения в постановление Правительства области от 04.05.2017 № 382-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель  
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства области  
от 06.03.2018 № 128-п

**МЕТОДИКА**  
**предоставления и распределения субсидий**  
**на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям**  
**и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой**  
**товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год и**  
**плановый период 2019 и 2020 годов**

1. Методика предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

Субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидии), предоставляются муниципальным районам области с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – департамент).

2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципальных районов области полномочий по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципальных районов области услугами торговли.

3. Субсидии предоставляются муниципальным районам области, на территории которых находятся отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек. Перечень отдалённых сельских

населённых пунктов определяет уполномоченный орган администрации муниципального района области.

4. Субсидии предоставляются муниципальным районам области на компенсацию организациям и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты.

5. Условия предоставления субсидий:

- наличие муниципальной программы на текущий год, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- наличие в бюджете муниципального района области на текущий год ассигнований на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты;

- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;

- наличие подписанного с муниципальным районом области соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к Методике;

- соблюдение целевых направлений расходования субсидий, установленных Методикой;

- выполнение требований к показателям результативности использования субсидий, установленных Методикой;

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой.

6. Распределение субсидий между муниципальными районами области:

6.1. Объём предоставляемой муниципальному району области субсидии (С) рассчитывается пропорционально площади территории соответствующего муниципального района области по формуле:

$$C = S_{\text{м.р.}} / S_o \times F,$$

где:

$S_{\text{м.р.}}$  – площадь территории соответствующего муниципального района области;

$S_o$  – площадь территорий муниципальных районов области;

$F$  – сумма субсидий на текущий финансовый год, указанная в подпункте 6.3 данного пункта Методики, за исключением суммы кредиторской задолженности перед муниципальными районами области за 2017 год.

Не востребованные одним или несколькими муниципальными районами области бюджетные ассигнования перераспределяются между другими муниципальными районами области в соответствии с Методикой. При отсутствии у муниципальных районов области потребности в дополнительных средствах и/или возможности выделения

дополнительного софинансирования за счёт местного бюджета высвободившиеся бюджетные ассигнования перераспределяются между другими мероприятиями подпрограмм в рамках государственной программы Ярославской области «Развитие сельского хозяйства в Ярославской области».

6.2. Размер субсидии не может превышать сумму средств, расходуемых муниципальным районом области на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, с учётом установленной доли софинансирования.

6.3. Общая сумма субсидий в 2018 году составляет 2 469 000 рублей, в том числе:

- субсидии на 2018 год – 2 070 015 рублей;

- сумма кредиторской задолженности перед муниципальными районами области по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за 2017 год – 398 985 рублей.

Распределение между муниципальными районами области субсидий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов приведено в приложении 2 к Методике.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района области за счет субсидии не может быть установлен выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района области за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

8. Порядок перечисления субсидий.

8.1. Субсидии предоставляются не позднее 31 декабря отчетного года.

8.2. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

8.3. Для получения субсидии уполномоченный орган администрации муниципального района области не позднее чем за 10 дней до окончания II квартала представляет в департамент заявку на предоставление субсидии.

9. До 20 января года, следующего за отчетным, уполномоченный орган администрации муниципального района области представляет отчет о выполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности её использования в 2018 году

по форме согласно приложению 3 к Методике.

10. Для заключения соглашения администрация муниципального района области представляет в департамент следующие документы:

- копия утвержденной муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального района области, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства органа местного самоуправления муниципального района области в рамках соответствующей муниципальной программы.

Департамент заключает соглашение в течение 7 рабочих дней с момента представления администрацией муниципального района области необходимых документов.

11. Оценка результативности и эффективности использования муниципальными районами области субсидий осуществляется один раз в год и указывается в отчёте о выполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности её использования в 2018 году.

Расчёт результативности использования субсидии муниципальным районом области (R) производится по формуле:

$$R = \Pi_{\phi} / \Pi_{п},$$

где:

$\Pi_{\phi}$  – фактическое значение соответствующего показателя результативности;

$\Pi_{п}$  – плановое значение соответствующего показателя результативности.

Показателем результативности использования субсидии является количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров. Плановые значения показателя результативности использования субсидий муниципальными районами области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов приведены в приложении 4 к Методике.

Результативность использования субсидии признаётся высокой при значении показателя более 0,95, при значении показателя от 0,85 до 0,95 – средней, при значении показателя менее 0,85 – низкой.

12. Расчёт эффективности использования субсидии муниципальным районом области (Э) производится по формуле:

$$\mathcal{E} = R \times \Pi / \Phi,$$

где:

R – показатель результативности использования субсидии муниципальным районом области;

П – плановый объём финансирования субсидии муниципальному району области, предусмотренный в распределении между муниципальными районами области субсидий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (приложение 2 к Методике), за исключением суммы кредиторской задолженности перед муниципальным районом области по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за 2017 год;

Ф – фактический объём финансирования субсидии, освоенный муниципальным районом области, за исключением суммы кредиторской задолженности перед муниципальными районами области за 2017 год.

13. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным районом области условий ее предоставления и расходования к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае если муниципальным районом области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, предусмотренное соглашением, объём средств, подлежащих возврату из местного бюджета в областной бюджет (B) в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$B = C \times (1 - R),$$

где:

C – объём субсидии местному бюджету соответствующего муниципального района области, предоставленной на реализацию мероприятий в текущем финансовом году;

R – показатель результативности использования субсидии муниципальным районом области.

15. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

В случае неперечисления в доход областного бюджета неиспользованного остатка субсидии он подлежит взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

16. В случае возникновения оснований для возврата субсидии департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет муниципальному району области уведомление о возврате субсидии.

17. В течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии муниципальный район области обязан

осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

18. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов области и департамент.

19. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных районов области условий предоставления субсидий осуществляют департамент и департамент финансов Ярославской области.

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по возмещению**  
**части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям,**  
**занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые**  
**пункты**

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Департаменте, с одной стороны и администрация \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального района области)

являющаяся получателем субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты (далее – субсидия), предоставляемой в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы Департамента на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утвержденной приказом Департамента от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов (далее – ВЦП), именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии из областного бюджета Муниципальному образованию.

Субсидия предоставляется на компенсацию организациям и индивидуальным предпринимателям части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарных торговых точек.

1.2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

- субсидия на 2018 год \_\_\_\_\_ рублей;
- сумма кредиторской задолженности перед муниципальным районом области за 2017 год \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Муниципальным образованием полномочий по вопросам создания условий для обеспечения жителей услугами торговли.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии производится при соблюдении следующих условий:

- наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;
- наличие в бюджете Муниципального образования на текущий год ассигнований на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты;
- возможность привлечения внебюджетных средств для реализации муниципальной программы;
- соблюдение целевых направлений расходования субсидий, установленных Методикой предоставления и распределения субсидий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, утверждённой постановлением Правительства области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Методики предоставления и распределения субсидий на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области» (далее – Методика);
- выполнение требований к показателям результативности использования субсидий, установленных Методикой;
- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидий, установленных Методикой.

2.2. Уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет субсидии не может быть выше 90 процентов расходного обязательства, уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета должен быть не менее 10 процентов такого обязательства.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии составляет \_\_\_\_\_ отдалённых сельских населённых пунктов (пункта).

2.4. Расчет уровня результативности и эффективности использования субсидии производится в соответствии с пунктами 11 и 12 Методики.

2.5. Значение показателя результативности использования субсидии должно быть не менее 0,85.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислить субсидию Муниципальному образованию.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии и за соблюдением Муниципальным образованием условий ее предоставления.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Запрашивать у Муниципального образования документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

3.2.2. Проводить проверки исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Принять решение о сокращении субсидии в случае сокращения финансирования ВЦП из областного бюджета.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

3.3. Муниципальное образование обязано:

3.3.1. Принять решение о финансировании мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за счет ассигнований бюджета Муниципального образования в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_ руб.

3.3.2. Определить \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа или структурного подразделения Муниципального образования)

\_\_\_\_\_ органом, уполномоченным на осуществление взаимодействия Муниципального образования с Департаментом.

3.3.3. Обеспечить реализацию мероприятий муниципальной программы при условии софинансирования расходного обязательства из областного бюджета.

3.3.4. Представить в Департамент заявку на предоставление субсидии не позднее чем за 10 дней до окончания II квартала.

3.3.5. Представить отчёт о выполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности её использования в 2018 году по форме согласно приложению 3 к Методике до 20 января года, следующего за отчётным.

3.3.6. Осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы, а также за обеспечением целевого и эффективного использования субсидии.

3.3.7. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3.8. В случае изменения платежных реквизитов уведомить Департамент путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом, в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

3.3.9. Представлять по запросу Департамента и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

3.3.10. Осуществить возврат в областной бюджет остатка субсидии, не использованного на 01 января года, следующего за отчетным годом, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

3.4. Муниципальное образование вправе:

3.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Участвовать в проводимых Департаментом проверках исполнения Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются не позднее 31 декабря отчетного года.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на 2018 год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств и кассового плана областного бюджета.

## 5. Порядок осуществления контроля за выполнением Муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением

На основании представляемого Муниципальным образованием отчёта о выполнении условий предоставления субсидии, а также о результативности и эффективности её использования в 2018 году Департамент проводит оценку результативности и эффективности использования субсидии, а также осуществляет контроль за выполнением условий предоставления субсидии в порядке, установленном Методикой и постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

## 6. Последствия недостижения Муниципальным образованием значения показателя результативности использования субсидии

6.1. Оценка результативности и эффективности использования Муниципальным образованием субсидии осуществляется один раз в год.

6.2. В случае недостижения значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного настоящим Соглашением, Муниципальное образование осуществляет возврат субсидии в областной бюджет. Порядок расчета объема средств, подлежащих возврату, сроки возврата определены пунктом 14 Методики.

## 7. Основания и порядок возврата субсидии

7.1. Не использованный на 01 января года, следующего за отчетным годом, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

В случае неперечисления в доход областного бюджета неиспользованного остатка субсидии он подлежит взысканию в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

7.2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Департамент не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет Муниципальному образованию уведомление о возврате субсидии.

7.3. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии Муниципальное образование обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

7.4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный пунктом 7.3 данного раздела, взыскание средств с Муниципального образования производится в судебном порядке.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

9.2. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## 10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

Адрес: 150002, г. Ярославль,  
ул. Стачек, д. 53

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
**между муниципальными районами области субсидий на реализацию**  
**мероприятий по возмещению части затрат организациям**  
**и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой**  
**товаров в отдалённые сельские населённые пункты, на 2018 год**  
**и плановый период 2019 и 2020 годов**

(руб.)

№ п/п	Наименование муниципального района	2018 год			Плановый период	
		кредитор- ская задол- женность за 2017 год	на реализа- цию меро- приятий в 2018 году	всего	2019 год	2020 год
1.	Большесельский	-	77 150	77 150	92 020,00	92 020
2.	Борисоглебский	76 349	101 168	177 517	120 668,00	120 668
3.	Брейтовский	-	124 724	124 724	148 764,00	148 764
4.	Гаврилов-Ямский	-	64 822	64 822	77 316,00	77 316
5.	Даниловский	74 825	128 023	202 848	152 699,00	152 699
6.	Любимский	-	113 843	113 843	135 786,00	135 786
7.	Мышкинский	-	64 301	64 301	76 694,00	76 694
8.	Некоузский	-	113 091	113 091	134 889,00	134 889
9.	Некрасовский	-	78 944	78 944	94 160,00	94 160
10.	Первомайский	-	128 891	128 891	153 734,00	153 734
11.	Переславский	-	179 881	179 881	214 551,00	214 551
12.	Пошехонский	-	253 673	253 673	302 567,00	302 567
13.	Ростовский	-	118 647	118 647	141 516,00	141 516
14.	Рыбинский	153 019	181 848	334 867	216 899,00	216 899
15.	Тутаевский	-	82 532	82 532	98 440,00	98 440
16.	Угличский	94 792	147 122	241 914	175 479,00	175 479
17.	Ярославский	-	111 355	111 355	132 818,00	132 818
	Итого	398 985	2 070 015	2 469 000	2 469 000	2 469 000

Приложение 3  
к Методике

Форма

### ОТЧЁТ

**о выполнении условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты, а также о результативности и эффективности её использования в 2018 году**

#### 1. Сведения о выполнении условий предоставления субсидии

1.1. Получатель субсидии: \_\_\_\_\_.

1.2. Наименование муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия, реквизиты нормативных правовых актов об утверждении программы и о внесении изменений в программу:

\_\_\_\_\_.

1.3. Даты и номера соглашения о предоставлении субсидии и дополнительных соглашений, заключённых в 2018 году, \_\_\_\_\_.

## 2. Сведения о результативности и эффективности использования субсидии

Количество отдалённых сельских населённых пунктов с постоянно проживающим населением, не имеющих стационарных торговых точек	Количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров		Годовой лимит субсидии на 2018 год, руб.		Фактически выделено субсидии, руб.		Отклонения, руб.		
	плановое ( $\Pi_{\text{согл}}$ )	фактическое ( $\Pi_{\text{ф}}$ )	областной бюджет		местный бюджет	областной бюджет (Ф)	местный бюджет (Ф <sub>МБ</sub> )	областной бюджет (Н)	местный бюджет
			кредиторская задолженность перед муниципальным районом за 2017 год	на 2018 год ( $\Pi$ )					

Результативность использования субсидии, рассчитанная по формуле  $R = \Pi_{\text{ф}} / \Pi_{\text{согл}}$ , – \_\_\_\_\_.

Эффективность использования субсидии, рассчитанная по формуле  $\Theta = R \times \Pi / \Phi$ , – \_\_\_\_\_.

## 3. Сведения об использовании субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер соглашения, заключенного с получателем субсидии	Размер субсидии, установленный в соглашении, заключенном с получателем субсидии, руб.	Дата и номер платежного документа	Код бюджетной классификации	Фактически выделено субсидии, руб.			Задолженность за 2018 г., руб.	
						всего	местный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	областной бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
				ИТОГО						
2.										
				ИТОГО						
...										
Общий итог										

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

**ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**  
**показателя результативности использования субсидий**  
**на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям**  
**индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой**  
**товаров в отдалённые сельские населённые пункты, муниципальными**  
**районами области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

№ п/п	Наименование муниципального района области	Плановое значение показателя результативности использования субсидии (количество отдалённых сельских населённых пунктов, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется доставка товаров, ед.)
1.	Большесельский	50
2.	Борисоглебский	53
3.	Брейтовский	69
4.	Гаврилов-Ямский	52
5.	Даниловский	60
6.	Любимский	40
7.	Мышкинский	41
8.	Некоузский	95
9.	Некрасовский	38
10.	Первомайский	27
11.	Переславский	75
12.	Пошехонский	65
13.	Ростовский	27
14.	Рыбинский	120
15.	Тутаевский	59
16.	Угличский	55
17.	Ярославский	80