

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2018 № 109-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства области:

- от 02.10.2013 № 1337-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии Фонду поддержки организаций агропромышленного комплекса Ярославской области»;

- от 20.12.2013 № 1683-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 02.10.2013 № 1337-п»;

- от 30.12.2015 № 1429-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 02.10.2013 № 1337-п».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, инвестиционной и промышленной политики.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 01.03.2018 № 109-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов
деятельности в сфере промышленности и организаций
агропромышленного комплекса, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений

1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Порядок содержит правила определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – некоммерческие организации).

Главными распорядителями бюджетных средств являются департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее – ДИиП) и департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – ДАПКиПР).

2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям (далее – субсидии) является участие некоммерческих организаций в реализации мероприятий органов исполнительной власти Ярославской области по поддержке субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса при реализации соответствующих программ, проектов и мероприятий.

3. Субсидии предоставляются на следующие виды расходов:

- ДИиП:

на предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности Ярославской области на возвратной и возмездной основе;

на осуществление текущей деятельности:

- оплата труда сотрудников некоммерческой организации;
- оплата транспортных расходов;
- оплата аренды помещений, оборудования;
- оплата услуг (работ), связанных с предоставлением государственной поддержки в сфере промышленности, в том числе услуг (работ), связанных с проведением экспертизы проектов субъектов деятельности в сфере промышленности Ярославской области для предоставления финансовой поддержки, включая научную, техническую, технологическую, экономическую, финансовую, инвестиционную, юридическую, маркетинговую и организационно-управленческую экспертизы;
- оплата услуг связи, банковских услуг, коммунальных услуг, приобретения оборудования и материальных запасов, необходимых для осуществления уставной деятельности;
- подготовка и издание информационных материалов, направленных на обеспечение реализации мер государственной поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности Ярославской области, размещение материалов в средствах массовой информации;
- ДАПКИПР – на предоставление займов организациям агропромышленного комплекса Ярославской области на возвратной и возмездной основе.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

- некоммерческая организация создана с участием субъекта Российской Федерации;
- некоммерческая организация зарегистрирована на территории Ярославской области;
- целью деятельности некоммерческой организации является содействие реализации промышленной политики в Ярославской области и содействие развитию агропромышленного комплекса Ярославской области;
- некоммерческая организация представила документы, предусмотренные пунктом 5 Порядка.

Субсидии не предоставляются некоммерческим организациям:

- имеющим на момент подачи заявки на предоставление субсидии (далее – заявка) неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- находящимся на момент подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. В целях определения объема субсидии некоммерческая организация представляет в ДИиП/ ДАПКИПР в зависимости от видов расходов, указанных в пункте 3 Порядка, следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- годовая смета расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- копия устава некоммерческой организации;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее чем за 6 месяцев до дня подачи заявки;
- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на момент подачи заявки;
- справка об отсутствии решения о ликвидации, реорганизации, об отсутствии решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедуры банкротства, оформленная на бланке некоммерческой организации;
- копия порядка предоставления займов субъектам деятельности в сфере промышленности Ярославской области на возвратной и возмездной основе либо копия порядка предоставления займов организациям агропромышленного комплекса Ярославской области на возвратной и возмездной основе.

Документы представляются в печатном виде в порядке, указанном в описи.

Копии документов представляются заверенными печатью и подписью руководителя.

Заявка регистрируется ДИИП/ ДАПКИПР в день ее поступления с указанием времени в журнале входящей корреспонденции.

6. Объем субсидии, предоставляемой в финансовом году конкретной некоммерческой организации, определяется в соответствии с годовой сметой расходов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и предельных объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДИИП/ ДАПКИПР.

Субсидия предоставляется ДИИП в пределах средств, предусматриваемых в рамках областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2017 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2017 № 217-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие промышленности Ярославской области и повышение ее конкурентоспособности» на 2017 – 2020 годы».

Субсидия предоставляется ДАПКИПР в пределах средств, предусматриваемых в рамках областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 17.03.2014 № 221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014 – 2020 годы».

Рассмотрение заявок осуществляется в порядке их поступления в ДИИП/ ДАПКИПР.

Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии, ее

размере либо отказе в предоставлении субсидии принимается ДИиП/ ДАПКиПР в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки некоммерческой организации.

Решение о предоставлении некоммерческой организации субсидии, ее размере либо отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом ДИиП/ ДАПКиПР о предоставлении/ отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении субсидии:

- обращение с заявкой к ненадлежащему главному распорядителю бюджетных средств;
- несоответствие целям предоставления субсидии и видам расходов, предусмотренным пунктами 2 и 3 Порядка;
- невыполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ДИиП/ ДАПКиПР в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа направляет некоммерческой организации по почте мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка и документы, указанные в пункте 5 Порядка, не возвращаются.

8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии ДИиП/ ДАПКиПР в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа подписывает годовую смету расходов и готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 № 32н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Специалисты ДИиП/ ДАПКиПР в срок не более 10 рабочих дней с момента издания приказа:

- по телефону или с помощью электронной почты извещают некоммерческую организацию о готовности проекта соглашения;
- направляют некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении проект соглашения либо в случае явки представителя некоммерческой организации в ДИиП/ ДАПКиПР вручают проект соглашения лично.

9. При непредставлении некоммерческой организацией в ДИиП/ ДАПКиПР проекта подписанного соглашения в течение 30 рабочих дней с момента получения проекта соглашения субсидия не предоставляется.

10. В течение 5 рабочих дней с момента представления некоммерческой организацией в ДИиП/ ДАПКиПР проекта подписанного соглашения ДИиП/ ДАПКиПР заключает с некоммерческой организацией соглашение.

11. Субсидия перечисляется некоммерческой организации не реже 2 раз в год после доведения до главного распорядителя бюджетных средств утвержденного кассового плана областного бюджета на текущий квартал в течение 180 календарных дней, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия перечисляется некоммерческой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

По истечении квартала (года) некоммерческая организация в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в ДИиП/ ДАПКиПР отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

12. В случае выявления в течение финансового года потребности в дополнительном финансировании, влекущем увеличение годовой сметы расходов, некоммерческая организация вправе обратиться в ДИиП/ ДАПКиПР с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год, приложив уточненную годовую смету расходов, расчеты и их обоснование.

Решение о выделении некоммерческой организации дополнительного финансирования принимается ДИиП/ ДАПКиПР в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 8 Порядка, при наличии нераспределенных средств. Сторонами заключается дополнительное соглашение к соглашению.

13. ДИиП/ ДАПКиПР несет ответственность за соблюдение Порядка и правомерность предоставления некоммерческим организациям субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Некоммерческие организации ведут отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, и в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими для получения субсидии, а также за целевое использование субсидии.

В случаях выявления факта невыполнения некоммерческой организацией требований Порядка и (или) соглашения ДИиП/ ДАПКиПР оформляет акт о невыполнении требований Порядка и (или) соглашения (далее – акт) и в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений направляет его некоммерческой организации заказным письмом с уведомлением о вручении.

Выявленные нарушения подлежат устранению в течение 30 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией акта.

В случае если некоммерческая организация не устранил выявленные нарушения в указанный срок, ДИиП/ ДАПКиПР в течение 10 календарных дней с момента истечения срока направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента его получения. В случае если некоммерческая организация не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, ДИиП/ ДАПКиПР принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

15. Не использованные в отчетном финансовом году средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату некоммерческой организацией в доход областного бюджета в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Остатки не использованных в отчетном году средств, предоставленных некоммерческой организации из областного бюджета, потребность в которых сохраняется, при подтверждении потребности ДИиП/ ДАПКиПР подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

Для подтверждения потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году некоммерческая организация в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляет в ДИиП/ ДАПКиПР письменное обоснование и подтверждающие документы.

ДИиП/ ДАПКиПР на основании представленных подтверждающих документов в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, принимает решение о подтверждении потребности в неиспользованных средствах в очередном финансовом году.

Решение ДИиП/ ДАПКиПР оформляется приказом. Специалист ДИиП/ ДАПКиПР в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в некоммерческую организацию уведомление о принятом решении.

ДИиП/ ДАПКиПР в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа о подтверждении потребности в неиспользованных средствах осуществляет возврат средств некоммерческой организации на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

16. ДИиП/ ДАПКиПР и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку

Форма

(полное наименование некоммерческой организации)	В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области/
(адрес, дата, исходящий номер)	в департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением государственных (муниципальных) учреждений

Прошу предоставить субсидию _____

(полное наименование некоммерческой организации)

В _____ году на _____
(цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2

Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере

промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением

государственных (муниципальных) учреждений)

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Приложения: _____.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности руководителя

департамента инвестиций и промышленности

Ярославской области/ департамента

агропромышленного комплекса и

потребительского рынка Ярославской области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.

ГОДОВАЯ СМЕТА РАСХОДОВ

(тыс. руб.)

№ п/п	Цель предоставления субсидии*	Вид расходов*	Период финансирования субсидии из областного бюджета	Сумма расходов за счет областного бюджета	Сумма расходов за счет собственных средств и/или иных источников финансирования
1	2	3	4	5	6
Итого					

* Указывается в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов деятельности в сфере промышленности и организаций агропромышленного комплекса, за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

Руководитель
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ*

**об использовании субсидии некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области поддержки субъектов
деятельности в сфере промышленности и организаций
агропромышленного комплекса, за исключением государственных
(муниципальных) учреждений,
за _____ года
(квартал)**

Соглашение о предоставлении субсидии от _____ № _____.

КБК _____.

Остаток средств на начало отчетного периода _____ тыс. руб.

(тыс. руб.)

Наименование вида расхода	Плановая сумма субсидии за счет областного бюджета в соответствии со сметой расходов на соответствующий квартал	Профинансировано из областного бюджета	Израсходовано
1	2	3	4
Итого			

Остаток средств на конец отчетного периода _____ тыс. руб.

Причина образования остатка (указать) _____.

Руководитель
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

* Представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годом).