

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2018 № 45-п

г. Ярославль

Об утверждении Методики
предоставления и распределения
субсидии местным бюджетам на
повышение оплаты труда
отдельных категорий работников
муниципальных учреждений в
сфере образования

В соответствии с постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Методику предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы образования, охраны объектов культурного наследия, имущества и природопользования.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 31.01.2018 № 45-п

МЕТОДИКА
предоставления и распределения субсидии местным бюджетам
на повышение оплаты труда отдельных категорий работников
муниципальных учреждений в сфере образования

1. Методика предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования (далее – субсидия) устанавливает порядок определения объемов субсидии, предоставляемой из областного бюджета, условия предоставления субсидии и принципы её распределения между муниципальными районами (городскими округами) Ярославской области (далее – муниципальные образования).

Субсидия предоставляется в рамках ведомственной целевой программы развития образования Ярославской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, утверждаемой приказом департамента образования Ярославской области.

2. Целевое назначение субсидии – финансирование дополнительных расходов, связанных с повышением оплаты труда педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, с 01 января 2018 года.

Расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется субсидия, – обеспечение выплаты заработной платы педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей.

3. Критерий отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии – наличие муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей.

4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением между департаментом образования Ярославской области и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

5. Условия предоставления субсидии муниципальным образованиям:

5.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

5.2. Наличие в муниципальном образовании правового акта, устанавливающего с 01 января 2018 года увеличение размера оплаты труда (размеров должностных окладов, доплат, надбавок и иных выплат) педагогических работников муниципальных организаций в сфере

образования, реализующих программы дополнительного образования детей, до размера не ниже установленного на региональном уровне.

5.3. Наличие в бюджетах муниципальных образований ассигнований на исполнение расходного обязательства в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках мероприятий муниципальной программы.

5.4. Наличие заключенного соглашения.

5.5. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных настоящей Методикой.

5.6. Выполнение требований к показателю результативности использования субсидии.

5.7. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

5.8. Возврат муниципальным образованием в доход областного бюджета средств при невыполнении обязательств по достижению показателя результативности использования субсидии.

6. Перечень документов, необходимых для заключения соглашения:

- копия муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия;

- выписка из решения о бюджете (сводной бюджетной росписи) муниципального образования, подтверждающая наличие ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение соответствующего расходного обязательства муниципального образования в объеме, необходимом для его исполнения, в рамках соответствующей муниципальной программы;

- копия правового акта, устанавливающего с 01 января 2018 года увеличение размера оплаты труда (размеров должностных окладов, доплат, надбавок и иных выплат) педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, до размера не ниже установленного на региональном уровне.

7. Показателем результативности использования субсидии является выполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» в части уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета в 2018 году должен составлять не менее 70 процентов.

9. Объем субсидии, выделяемой муниципальному образованию (S_i), определяется в соответствии с настоящей Методикой и рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{F_i \times 0,3 \times C}{\sum_1^{20} F_i \times 0,3},$$

где:

F_i – расчетный годовой фонд оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей;

C – объем субсидии на год.

10. Распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

11. Оценка результативности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется департаментом образования Ярославской области по итогам года на основании отчётных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 13 настоящей Методики.

Расчёт результативности использования субсидии муниципальным образованием (P_i) производится по формуле:

$$P_i = \frac{P_{i\text{факт.}}}{P_{i\text{план.}}},$$

где:

$P_{i\text{факт.}}$ – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{i\text{план.}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

12. Оценка эффективности использования субсидии муниципальными образованиями осуществляется департаментом образования Ярославской области по итогам года на основании отчётных данных, представляемых муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 13 настоящей Методики.

Эффективность использования субсидии муниципальным образованием (\mathcal{E}_i) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_i = \frac{P_i \times S_i}{S_{i\text{факт.}}},$$

где $S_{i\text{факт.}}$ – фактический объём субсидии, освоенный муниципальным образованием.

13. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют в департамент образования Ярославской области:

- ежеквартально, в срок не позднее чем на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 Обл, предусмотренной приказом департамента финансов Ярославской области от 16.06.2014 № 128

«Об утверждении Порядка составления и представления отчета об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями, признании утратившим силу приказа департамента финансов области от 18.03.2010 № 67 и внесении изменений в приказ департамента финансов области от 29.03.2010 № 82»;

- ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

14. На основании отчетов о расходовании субсидии департамент образования Ярославской области ежеквартально проводит оценку соблюдения условия софинансирования расходного обязательства муниципальными образованиями за счет средств местного бюджета.

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут показатель результативности использования субсидии, предусмотренный соглашением, объем средств, подлежащих возврату из местного бюджета в доход областного бюджета в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, определяется в соответствии с пунктом 22 Правил предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 04.02.2015 № 93-п «О правилах предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Правительства области».

16. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления на счета местных бюджетов.

Перечисление субсидий осуществляется в пределах кассового плана областного бюджета, утвержденного на соответствующий квартал, который формируется с учетом сроков перечисления субсидий, предусмотренных соответствующими соглашениями.

17. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату муниципальным образованием в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года. Средства, перечисленные в областной бюджет, муниципальному образованию в очередном финансовом году не возвращаются.

18. Ответственность за недостоверность представляемых в соответствии с настоящей Методикой сведений, а также за нецелевое использование субсидии возлагается на финансовые органы муниципальных образований и уполномоченные органы муниципальных образований.

19. В случае нецелевого использования субсидии и/или нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления к нему

применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований условий предоставления субсидии осуществляется департаментом образования Ярославской области и департаментом финансов Ярославской области.

СОГЛАШЕНИЕ
между департаментом образования Ярославской области**и _____**
(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования области)**о предоставлении субсидии местным бюджетам на повышение**
оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных
учреждений в сфере образования на _____ год

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Администрации области от 31.01.2007 № 29 «О создании департамента образования Ярославской области», с одной стороны и _____, (наименование органа местного самоуправления муниципального образования области) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2018 году субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования (далее – субсидия) бюджету _____ муниципального района (городского округа) (далее – муниципальное образование) в размере, предусмотренном Законом Ярославской области от 25 декабря 2017 г. № 65-з «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

1.2. Размер субсидии составляет _____ тыс. руб.

1.3. Размер бюджетных ассигнований (софинансирования) из средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на исполнение расходного обязательства, составляет _____ тыс. руб.

1.4. Субсидия перечисляется из областного бюджета в бюджет муниципального образования в следующие сроки:

январь – _____ тыс. руб.;

февраль – _____ тыс. руб.;

март – _____ тыс. руб.;
апрель – _____ тыс. руб.;
май – _____ тыс. руб.;
июнь – _____ тыс. руб.;
июль – _____ тыс. руб.;
август – _____ тыс. руб.;
сентябрь – _____ тыс. руб.;
октябрь – _____ тыс. руб.;
ноябрь – _____ тыс. руб.;
декабрь – _____ тыс. руб.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Департамент:

2.1.1. Выполняет функции главного распорядителя субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.2. Направляет средства областного бюджета в бюджет Получателя путем перечисления субсидии на лицевой счет администратора доходов, назначенного уполномоченным органом муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

2.1.3. Имеет право запрашивать у Получателя информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Запрашивает у Получателя отчеты о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Методике предоставления и распределения субсидии (далее – Методика).

2.1.5. Вправе уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии, с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения областного бюджета.

2.2. Получатель:

2.2.1. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученных бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.2. Отражает в доходной части бюджета муниципального образования поступление средств из областного бюджета.

2.2.3. Принимает на себя обязательства по выделению и направлению средств из бюджета муниципального образования на 2018 год на софинансирование субсидии в размере _____ тыс. рублей.

2.2.4. Принимает на себя обязательства по представлению ежеквартальных отчетов о расходовании субсидии, предусмотренных пунктом 13 Методики.

2.2.5. Принимает на себя обязательства по возврату субсидии, не использованной в текущем финансовом году, в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

2.2.6. Несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации.

2.2.7. Имеет право запрашивать у Департамента информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.3. Результатом выполнения обязательств является выполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» в части уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Наличие муниципальной программы, на софинансирование мероприятий которой предоставляется субсидия.

2.4.2. Наличие в муниципальном образовании правового акта, устанавливающего с 01 января 2018 года увеличение размера оплаты труда (размеров должностных окладов, доплат, надбавок и иных выплат) педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей, до размера не ниже установленного на региональном уровне.

2.4.3. Наличие в бюджете муниципального образования ассигнований на исполнение расходного обязательства в рамках мероприятий муниципальной программы.

2.4.4. Соблюдение целевых направлений расходования субсидии, установленных Методикой.

2.4.5. Выполнение требований к показателю результативности использования субсидии.

2.4.6. Выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности об использовании субсидии.

2.4.7. Возврат муниципальным образованием в доход областного бюджета средств при невыполнении обязательств по достижению показателя результативности использования субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность:

- за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств;
- за невыполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчетности;

- за недостижение установленного в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения показателя результативности использования субсидии.

В случае если по итогам года результативность использования муниципальным образованием субсидии составляет менее 1, субсидия подлежит возврату в объеме, исчисляемом в соответствии с пунктом 15 Методики.

4. Прочие условия

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, а также споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января ____ года и действует до 31 декабря _____ года.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.4. Настоящее Соглашение может быть дополнено, изменено или расторгнуто только по обоюдному согласию Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения оформляется отдельным протоколом.

5. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент

Получатель

Департамент образования
Ярославской области,
ул. Советская, д. 7,
г. Ярославль, 150000

(наименование органа местного

самоуправления муниципального
образования)

КБК _____

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

М.П.

М.П.

Директор департамента

Руководитель

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии местным бюджетам на повышение оплаты труда
отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования
за ____ квартал 2018 года _____

(наименование муниципального образования области)

1. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования области за счёт средств
местного бюджета

тыс. рублей

Предусмотрено субсидии из об- ластного бюд- жета в соответ- ствии с согла- шением	Предусмотрено средств местно- го бюджета в соответствии с соглашением	Процент софи- нансирования из средств местно- го бюджета гр. 2 / (гр. 1 + гр. 2)	Профинанси- ровано из об- ластного бюджета с начала года	Израсходовано средств об- ластного бюд- жета с начала года	Израсходи- вано средств местного бюджета с начала года	Фактический процент софи- нансирования из средств местно- го бюджета нарастающим итоном с начала года
1	2	3	4	5	6	7

2. Достижение уровня среднемесячной заработной платы педагогических работников

Наименование показателя	Среднемесячная заработная плата нарастающим итогом с начала года (руб.)	Результативность использования субсидии
Среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций в сфере образования, реализующих программы дополнительного образования детей		
Среднемесячная заработная плата учителей		

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления муниципального образования области, осуществляющего управление в сфере образования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. и телефон
исполнителя _____