

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2018 № 36-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 09.07.2008 № 339-п

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования оплаты труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 339-п «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции: «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области (далее – Положение).».

1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы физической культуры и спорта, молодежной политики, культуры и туризма, инвестиционной и промышленной политики.».

1.4. Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства и учреждений образования сферы культуры Ярославской области, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 09.07.2008 № 339-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 26.01.2018 № 36-п)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области (далее – Положение) определяет механизм формирования системы оплаты труда работников в государственных учреждениях культуры и искусства, государственных учреждениях образования сферы культуры и прочих государственных учреждениях сферы культуры Ярославской области, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области (далее – учреждения), и предусматривает:

- расширение спектра дополнительных услуг, повышение их качества и обеспечение результативности работы;
- зависимость величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты труда.

1.2. Правовым основанием разработки Положения являются Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, ежегодно утверждаемые решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Заработная плата работников государственных учреждений сферы культуры включает должностные оклады (тарифные ставки) по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

1.4. Все выплаты, предусмотренные Положением, обеспечиваются за счет средств, направляемых на оплату труда работников государственных учреждений сферы культуры по результатам их деятельности.

1.5. Объем средств на оплату труда работников формируется на финансовый год исходя из объема ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований областного бюджета, направляемые на выплаты компенсационного и стимулирующего характера, должны составлять не менее 25 процентов в составе средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

1.6. Для работников государственных автономных учреждений и муниципальных учреждений сферы культуры условия оплаты труда, предусмотренные Положением, рассматриваются как рекомендательные.

1.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений сферы культуры (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений, заместителей руководителей,

главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений, в кратности от 1 до 8.

2. Установление размеров должностных окладов руководителей, специалистов и служащих и тарифных ставок рабочим

2.1. Размер должностного оклада работника определяется в соответствии с системой оплаты труда в учреждении, устанавливаемой с учетом мнения представительного органа работников по результатам аттестации руководителей, специалистов, служащих и перетарификации рабочих, согласно схемам должностных окладов, приведенным для работников государственных учреждений культуры и искусства, в таблицах 1 – 7 схем должностных окладов (тарифных ставок) работников государственных учреждений культуры и искусства Ярославской области (приложение 1 к Положению) (далее – схемы окладов работников учреждений), для работников государственных образовательных учреждений сферы культуры – в таблицах 1 – 3 схем должностных окладов (тарифных ставок) работников государственных образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области (приложение 2 к Положению) (далее – схемы окладов работников образовательных учреждений), для работников прочих государственных учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области, – в таблице 1 схем должностных окладов (тарифных ставок) работников прочих государственных учреждений, находящихся в функциональном подчинении департамента культуры Ярославской области (приложение 3 к Положению) (далее – схемы окладов работников прочих учреждений).

Для должностей и квалификационных категорий, размеры окладов которых устанавливаются в виде диапазонов (минимального и максимального), принципы установления размеров должностного оклада в рамках диапазонов (минимального и максимального) работникам государственных учреждений культуры и искусства, государственных образовательных учреждений сферы культуры и прочих учреждений сферы культуры Ярославской области приведены в приложении 4 к Положению.

2.2. При установлении должностных окладов руководителей и педагогического персонала учреждений образования сферы культуры учитывается квалификационная категория при работе указанных лиц по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.

Должностные оклады устанавливаются с учетом квалификационной категории, действующей в течение 5 лет со дня издания приказа департамента культуры Ярославской области либо учреждения о присвоении

квалификационной категории.

2.3. Тарифные ставки рабочих государственных учреждений культуры и искусства приведены в таблице 9 схем окладов работников учреждений, рабочих государственных образовательных учреждений сферы культуры – в таблице 5 схем окладов работников образовательных учреждений, прочих учреждений, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области, – в таблице 2 схем окладов работников прочих учреждений.

2.4. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Перечень профессий рабочих, занятых в государственных учреждениях культуры и искусства, государственных учреждениях образования сферы культуры и прочих государственных учреждениях сферы культуры Ярославской области, приведен в приложении 5 к Положению.

2.5. Месячные тарифные ставки высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах в государственных учреждениях культуры и искусства, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, приведены в таблице 8 схем окладов работников учреждений, в государственных образовательных учреждениях сферы культуры – в таблице 4 схем окладов работников образовательных учреждений.

2.6. Наименование должностей, а также внутриведомственное категорирование по руководителям, специалистам и служащим производятся в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (межотраслевые должности), утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», и с учетом квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», квалификационных характеристик должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

2.7. Размеры должностных окладов руководителей учреждений, а также руководителей структурных подразделений государственных учреждений сферы культуры устанавливаются дифференцированно по группам

учреждений по оплате труда руководителей и главных специалистов. Критерии и порядок отнесения государственных учреждений культуры и искусства и государственных образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области к группам по оплате труда руководителей и специалистов приведены в приложении 6 к Положению.

2.8. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждений, а также заместителей руководителей отделов устанавливаются на 10 – 20 процентов ниже оклада, предусмотренного по должности соответствующего руководителя (начальника).

2.9. При определении должностных обязанностей и требований к знаниям используются квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства и кинематографии».

2.10. Руководителям и специалистам государственных учреждений сферы культуры, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области, должностные оклады увеличиваются на 25 процентов; молодым специалистам, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области, на период первых пяти лет работы производится увеличение должностных окладов в размере 30 процентов; окончившим с отличием учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования – в размере 40 процентов.

Перечень должностей работников государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в сельской местности и малых городах Ярославской области, приведен в приложении 7 к Положению.

2.11. В случаях когда работникам предусмотрено повышение должностных окладов по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из должностного оклада без учета повышения по другим основаниям. При этом первоначально должностные оклады повышаются на размеры их повышения в процентах, а затем – на размеры повышений в абсолютных величинах.

2.12. В случае если установленные оклады (ставки) работников учреждений ниже размеров базовых окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам, утвержденным Правительством Российской Федерации, оклады для данных работников должны быть повышены

минимум до размеров базовых окладов, утвержденных для профессиональной квалификационной группы, к которой отнесена их профессия или занимаемая должность.

В тех случаях когда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

Размер оплаты труда работников государственных учреждений сферы культуры, устанавливаемый локальным нормативным актом учреждения, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определенного федеральным законодательством.

2.13. Руководители государственных учреждений сферы культуры могут в порядке исключения устанавливать по рекомендации аттестационных комиссий должностные оклады работникам, не имеющим специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в тех же размерах, как и у работников, имеющих специальную подготовку и стаж работы.

2.14. Педагогическим работникам государственных учреждений образования сферы культуры должностные оклады увеличиваются на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года в сумме 100 рублей.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (тарифным ставкам), если иное не установлено законодательными актами, и включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом и

конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными актами Ярославской области, устанавливаются в следующих размерах:

- работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

- работникам, занятым на особо тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, – до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

- старшим мастерам и мастерам производственного обучения государственных образовательных учреждений сферы культуры, организованных для обучения профессиям художественных ремесел, – в размере 15 процентов должностного оклада;

- работникам государственных образовательных учреждений сферы культуры, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов), – в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки);

- за работу в ночное время – в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время;

- водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день – 25 процентов (за фактически отработанное время в качестве водителя).

Перечень работ, отнесенных к тяжелым и вредным (опасным) условиям труда и (или) особо тяжелым работам и особо вредным (опасным) условиям труда, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом проведенной аттестации рабочих мест и в соответствии с федеральным законодательством. Конкретный размер выплаты работникам в данном случае определяется локальным нормативным актом учреждения пропорционально продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Перечень и размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, порядок их установления определяются учреждением образования сферы культуры в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором (соглашением).

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ могут включаться классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, интернатами при школе и другое, руководство предметными комиссиями, цикловыми и методическими комиссиями, проведение работы по дополнительным образовательным программам, организация трудового

обучения, профессиональной ориентации и другие.

3.4. Условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.5. Во всех случаях когда в соответствии с данным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада (с учётом повышения по другим основаниям) и без учёта других надбавок и доплат.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу и включающие в себя:

- выплаты за интенсивность и качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.2. Для работников государственных учреждений сферы культуры в целях поддержания стабильности коллективов в отрасли, стимулирования профессионального роста и квалификации устанавливаются надбавки за выслугу лет.

Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам сферы культуры производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки, в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

- от 5 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- от 15 лет до 20 лет – 15 процентов;
- свыше 20 лет – 20 процентов.

Порядок исчисления общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, а также порядок начисления и выплаты данной надбавки приведены в приложении 8 к Положению.

4.3. Руководителям и специалистам государственных учреждений сферы культуры устанавливаются надбавки:

- за ученую степень доктора наук в размере 4 тысяч рублей – с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

- за ученую степень кандидата наук в размере 3 тысяч 200 рублей –

с даты принятия решения Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома;

- за почетное звание «Народный» – 35 процентов, «Заслуженный» – 20 процентов установленного должностного оклада по основной должности.

Надбавки, установленные настоящим пунктом, начисляются только тем работникам, которые имеют ученую степень и (или) почетное звание по профилю, соответствующему занимаемой должности.

4.4. В целях материальной поддержки и закрепления кадров педагогическим работникам учреждений образования сферы культуры в возрасте до 30 лет, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с образовательным учреждением в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, в течение 5 лет после окончания учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования установить надбавку в размере 30 процентов к должностному окладу.

4.5. Руководителям государственных учреждений сферы культуры за сложность, напряженность и интенсивность труда, высокие творческие и производственные достижения в работе, за особый режим работы приказом департамента культуры Ярославской области могут быть установлены надбавка к должностному окладу и (или) премиальное вознаграждение в соответствии с условиями действующего в учреждении локального нормативного акта. Размеры надбавок и премий определяются в зависимости от качества и объема работ в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.6. Государственные учреждения сферы культуры самостоятельно определяют в локальном нормативном акте виды и размеры выплат стимулирующего характера работнику, предусмотренных пунктом 4.1 данного раздела Положения (за исключением выплат, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.4 данного раздела Положения), в пределах выделенных бюджетных ассигнований. При этом назначение выплат стимулирующего характера производится руководителем учреждения с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы, утвержденных локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором, с учетом мнения представительного органа работников (рекомендации по установлению показателей по премированию и материальному стимулированию работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области приведены в приложении 9 к Положению).

4.7. Выплаты премий, других стимулирующих надбавок, материальной помощи осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда государственного учреждения сферы культуры.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Для педагогических работников государственных учреждений образования сферы культуры применяется почасовая оплата труда за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, за педагогическую работу специалистов других учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей учреждений начального и среднего профессионального образования – путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда педагогического работника за замещение отсутствующего преподавателя (учителя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.2. Почасовая оплата труда педагогических работников государственных учреждений образования сферы культуры применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов			
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени	демонстраторы пластических поз, участвующие в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы
1	2	3	4	5
Студенты	0,25	0,20	0,10	0,03 – 0,04
Обучающиеся в учреждениях начального и среднего	0,20	0,15	0,10	0,03 – 0,04

1	2	3	4	5
профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов				
Слушатели учебных заведений по повышению квалификации	0,30	0,25	0,15	0,03 – 0,04

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно таблице 5 схем окладов работников образовательных учреждений.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

В ставки почасовой оплаты включена оплата отпуска.

5.3. В исключительных случаях по согласованию с учредителем для решения особых управленческих и творческих задач руководителям и творческим работникам государственных учреждений сферы культуры могут предусматриваться индивидуальные условия оплаты труда на основе срочных трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством, но не ниже установленных Положением или коллективным договором.

СХЕМЫ
должностных окладов (тарифных ставок) работников государственных
учреждений культуры и искусства Ярославской области

Таблица 1

Должностные оклады
руководителей, специалистов и художественного персонала учреждений
исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных
коллективов, концертных организаций, концертных залов и тому подобное)

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор (генеральный директор)	19565
Главный администратор	15665
Заведующий структурным подразделением организации исполнительского искусства, театрально-производственной мастерской	15665
Заведующие костюмерными	9460
Заведующие билетными кассами	7845
2. Художественный персонал	
Художественный руководитель	19530
Главные: режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер	19530
Главные: художник, художник-модельер театрального костюма, художник-конструктор, художник по свету	19530
Заведующий художественно-постановочной частью	16900
Руководитель литературно-драматургической части	14580
Заведующий музыкальной частью	15665
Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой	14570
Управляющий творческим коллективом	15665
3. Специалисты	
Помощник директора	15560
Дирижер: высшей категории	16910
первой категории	14575

1	2
Балетмейстер, хормейстер: первой категории второй категории	15035 10395
Художники всех специальностей: высшей категории первой категории второй категории	15665 14575 12495
Постановщики: режиссер, балетмейстер, художник: высшей категории первой категории	16910 15665
Концертмейстеры по классу вокала (балета): первой категории второй категории	14580 12945
Репетиторы по вокалу, балету: первой категории второй категории	12495 10395
Репетитор по технике речи: первой категории второй категории	9460 7855
Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера: первой категории второй категории	10415 9460
Режиссер, звукорежиссер: первой категории второй категории	12495 10395
Звукооператор: первой категории второй категории	10395 8625
Суфлер	7845
Аранжировщик: первой категории второй категории	14575 11405
Редактор музыкальный: первой категории второй категории	12495 10395
Музыкальный служащий	9790
Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	10395
4. Служащие	
Старший администратор	12495
Администратор	11405
Контролер билетов	6375

Примечание: должностные оклады работников творческих коллективов, носящих звание «академический», повышаются на 10 процентов.

Таблица 2

Должностные оклады артистического персонала учреждений исполнительского искусства (театров, музыкальных и танцевальных коллективов, концертных организаций, концертных залов)

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Театры	
Артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артист балета:	
ведущий мастер сцены	25485
высшей категории	22220
первой категории	19025
второй категории	15845
Артист-вокалист (солист):	
ведущий мастер сцены	25485
высшей категории	23885
первой категории	20565
второй категории	15845
Артист оркестра:	
ведущий мастер сцены	25485
высшей категории	23885
первой категории	19215
второй категории	15845
Артист хора:	
высшей категории	19025
первой категории	15845
второй категории	13115
Артист сценического оркестра	15845
Артист вспомогательного состава театров, концертных организаций	11950
2. Музыкальные и танцевальные коллективы	
Артист оркестра: симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, народных инструментов:	
высшей категории	23885 – 25485
первой категории	20565 – 22220

1	2
второй категории	19025
Артисты: оркестра, хора, балета ансамблей песни и танца, танцевальных и хоровых коллективов:	
высшей категории	22220
первой категории	17375 – 19025
второй категории	14425 – 15845
Артисты эстрадных оркестров (ансамблей):	
высшей категории	17375 – 19025
первой категории	15845
второй категории	11950 – 13115
Артист-конферансье (ведущий):	
высшей категории	22220
первой категории	19025
второй категории	15845
3. Концертные организации	
Чтец-мастер художественного слова; лектор-искусствовед (музыковед):	
ведущий мастер сцены	25485
высшей категории	23885
первой категории	18705
второй категории	15845
Аккомпаниатор-концертмейстер:	
ведущий мастер сцены	23885
высшей категории	19025 – 22220
первой категории	17375
второй категории	13115

Примечание: должностные оклады работников творческих коллективов, носящих звание «академический», повышаются на 10 процентов.

Таблица 3

Должностные оклады руководителей библиотек, музеев, зоопарков и учреждений музейного типа

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
Руководители						
Директор	20880	19445	18030	16770	15525	14360

1	2	3	4	5	6	7
(генеральный директор, заведующий)						
Главный хранитель музейных предметов	19445	18030	18015	16755	15515	
Главный хранитель фондов библиотеки	19445	18030	18015	16755	15515	
Начальник отдела по работе с арендаторами	18165	16840				
Начальник отдела реставрации	18165	16840				
Начальник общего отдела	16770	15520	15520	14360	13105	
Заведующий отделом	15525 – 18030	16145	16145	14315	13160	
Заведующий сектором	16770	15525	15525	14360	13105	
Заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка	18030	18030	16770	15525	14360	
Ученый секретарь музея (зоопарка)	18030	16770	15525	15525	14360	
Заведующий реставрационной мастерской музея, филиалом музея (библиотеки)	18030	16770	16770	15525	14360	13105
Ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы	18030	16770	15525	14360	13105	
Заведующий передвижной выставкой	16770	15525	15525	14360	13105	

Примечания:

1. Руководителям государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов.

2. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Работникам, выполняющим обязанности директора музея, главного хранителя фондов, заведующего реставрационной мастерской, заведующего отделом (сектором) музея, ученого секретаря музея, заведующего филиалом музея, заведующего передвижной выставкой музея, в музеях, обладающих уникальными собраниями и значительными по объему фондами, расположенных в зданиях, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), а также на территории заповедников федерального и областного значения, назначаются должностные оклады, предусмотренные для учреждений не ниже I группы оплаты труда руководителей, по соответствующим должностям.

Таблица 4

Должностные оклады специалистов и служащих библиотек, музеев, зоопарков и учреждений музейного типа

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Специалисты	
Помощник директора	15560
Художник-реставратор:	
первой категории	19445
второй категории	13105
без категории	10880
Главные: библиотекарь, библиограф	17240
Библиотекарь, библиограф:	
ведущий	15565
первой категории	14195
второй категории	11795
без категории	9800
Библиотекарь-каталогизатор:	
первой категории	15565
второй категории	13745
без категории	10735

1	2
Эксперт по комплектованию библиотечного фонда	16050
Методисты по музейно-образовательной, научно-просветительской деятельности музея: первой категории второй категории без категории	13105 10880 9920
Специалист по учетно-хранительской документации: ведущий первой категории второй категории без категории	15560 14195 11795 9800
Специалисты по превентивной консервации библиотечных фондов, массовой консервации библиотечных фондов: первой категории второй категории без категории	15560 13745 10735
Специалист по библиотечно-выставочной работе: первой категории второй категории без категории	15560 13745 10735
Экскурсовод: первой категории второй категории без категории	14360 10880 9025
Специалист по учету музейных предметов: первой категории второй категории без категории	16030 12530 10405
Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности: первой категории второй категории без категории	16030 12530 10405
Редактор электронных баз данных музея: первой категории второй категории без категории	14360 10880 9025
Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, объектов культурного наследия: первой категории	16030

1	2
второй категории без категории	12530 10405
Специалист по организации безопасности музейных предметов (библиотечных фондов): первой категории второй категории без категории	16770 14360 10405
Инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных фондов)	14360
Эксперт по технико-технологической экспертизе музейных предметов: первой категории второй категории без категории	16770 14360 10880
Эксперт по изучению и популяризации объектов культурного наследия: первой категории второй категории без категории	15560 13105 10405
Методист библиотеки, музея и учреждений музейного типа: ведущий первой категории второй категории без категории	16770 13105 10880 9920
Редактор библиотеки, музея и учреждений музейного типа: первой категории второй категории без категории	13105 10880 9025
Ветеринарный врач зоопарка: ведущий первой категории второй категории без категории	15520 11960 10880 9920
Хранитель музейных предметов: первой категории второй категории без категории	15520 – 18030 14850 10405
Организатор экскурсий	10880
Сотрудник службы безопасности: главный сотрудник ведущий сотрудник	16680 14360

1	2
без категории	9175
2. Служащие	
Музейный смотритель	7335

Примечания:

1. Специалистам и другим работникам государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов.

2. В штаты библиотек, музеев, других учреждений музейного типа могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

Таблица 5

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых организаций, центров (дворцов и домов культуры, клубов, домов народного творчества, парков культуры и отдыха, центров досуга, кинотеатров и других аналогичных организаций культурно-досугового типа)

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
1. Руководители						
Директор (заведующий)	18585	17300	16030	14920	13685	12500
Художественный руководитель	16910	15675	14590	14590	13500	11405
Заведующий филиалом	16755	14850	14590	13745	13105	
Заведующий отделом	15675	14590	14590	13500	12500	
Заведующие секторами	14590	13500	13500	12500	11405	
Заведующий художественно-оформительской мастерской	13500	12500	11405	10395	10395	
Заведующий автоклубом	14590	13500	12500	11405	10395	
Заведующий аттракционом	13500	12500	11405	10395	10395	
Заведующий отделением	14590	13500	12500	11405	10395	

1	2	3	4	5	6	7
(пунктом) по прокату кино- и видеофильмов						
Заведующий фильмотазой (фильмохранилищем)	13500	12500	11405	11405	10395	
Художник-фотограф: первой категории			15115			
второй категории			13500			
без категории			10395			
Менеджер культурно-досуговой организации клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций: ведущий			14590			
первой категории			12500			
второй категории			10395			
без категории			9460			
Менеджер по культурно-массовому досугу: ведущий			13500			
первой категории			12500			
второй категории			11405			
без категории			9460			
Режиссер любительского театра (студии): высшей категории			14590			
первой категории			12500			
второй категории			11405			
без категории			10395			
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: высшей категории			14590			
первой категории			12500			
второй категории			11405			
без категории			10395			
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): высшей категории			14590			

1	2	3	4	5	6	7
первой категории			12500			
второй категории			11405			
без категории			10395			
Художник-постановщик:						
высшей категории			14590			
первой категории			12500			
второй категории			11405			
без категории			10395			
Руководитель кружка, клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам), культурорганизатор:						
первой категории			9460			
второй категории			8615			
без категории			7845			
Распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки, аккомпаниатор, светооператор			9460			
2. Специалисты						
Мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов:						
высшей категории			18030			
первой категории			15520			
второй категории			13105			
Методист:						
ведущий			14590			
первой категории			11405			
второй категории			9460			
без категории			8615			
Редактор:						
первой категории			11405			
второй категории			9460			
без категории			7845			
Режиссер массовых представлений:						
высшей категории			16770			

1	2	3	4	5	6	7
первой категории			14360			
второй категории			12500			
без категории			10395			
Специалисты: по фольклору, жанрам творчества, методике клубной работы:						
ведущий			14590			
первой категории			11405			
второй категории			9560			
Методист по составлению кинопрограмм:						
ведущий			14590			
первой категории			11405			
второй категории			9460			
без категории			8615			
Редактор по репертуару:						
ведущий			13105			
первой категории			11405			
второй категории			9460			
без категории			7845			

Примечания:

1. Руководителю и другим работникам государственного учреждения культуры Ярославской области «Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов» устанавливаются должностные оклады, повышенные на 10 процентов.

2. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

3. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

4. В штаты культурно-досуговых учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях, при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для данных должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

Должностные оклады научных работников музеев, библиотек

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Научные сотрудники	
Главный научный сотрудник	18600 – 21510
Старший научный сотрудник	14850 – 18600
Научный сотрудник	12530 – 16030
Младший научный сотрудник	10405 – 13745

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих сквозных отраслей, занятых в государственных учреждениях культуры и искусства

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор организации, учреждения	18165
Главный бухгалтер	18145
Главный инженер	18145
Заведующий архивом	6375
Заведующий бюро пропусков	6375
Заведующий камерой хранения	6375
Заведующий канцелярией	7070
Заведующий копировально-множительным бюро	6375
Заведующий машинописным бюро	7070
Заведующий хозяйством	6375
Заведующий складом	8615
Комендант	7070
Начальник основного отдела	15665
Начальник хозяйственного отдела	9470
Начальник отдела кадров	13505
Начальник пожарного надзора	7845
Начальник гаража	12575
Мастер участка	11405
2. Специалисты	
Старший администратор	9465

1	2
Архитектор: ведущий первой категории второй категории без категории	14580 12500 10395 8615
Администратор	8615
Администратор баз данных (администратор системный)	14580
Бухгалтер: ведущий первой категории второй категории без категории	12775 10625 8805 7220
Документовед: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845
Дизайнер (художник-конструктор): ведущий первой категории второй категории без категории	14580 12500 10395 8615
Инженер (всех специальностей): ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845
Инспекторы по кадрам, по контролю за исполнением поручений	7070
Старший корректор	9460
Корректор	8615
Механик: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845
Переводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845

1	2
Программист: ведущий первой категории второй категории без категории	14580 12500 10395 8615
Психолог: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10385 9460 7845
Редактор: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845
Социолог: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845
Специалист по кадрам	9460
Специалист по охране труда: первой категории второй категории без категории	10395 9460 7845
Сурдопереводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 9460 7845
Техник: первой категории второй категории без категории	9460 7070 6375
Художник: ведущий первой категории второй категории без категории	12500 10395 8615 7845
Экономист: ведущий первой категории второй категории	12775 10625 9460

1	2
без категории	7845
Электроник: ведущий	14580
первой категории	12500
второй категории	10395
без категории	8615
Юрисконсульт: ведущий	12500
первой категории	10395
второй категории	9460
без категории	7845
3. Служащие (технические исполнители)	
Архивариус	6375
Дежурный бюро пропусков	5805
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другое)	6375
Делопроизводитель	6075
Старший кассир	6375
Кассир	6075
Старший лаборант	7070
Лаборант	6375
Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом):	
первой категории	7070
второй категории	6075
Паспортист	6075
Секретарь	6075
Секретарь-машинистка	6075
Секретарь-стенографистка	7070
Экспедитор	5805
Экспедитор по перевозке грузов	6375

Примечание: должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

Месячные ставки (оклады)
высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных
и ответственных работах в государственных учреждениях культуры и
искусства, к качеству исполнения которых предъявляются специальные
требования

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
1	2
Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок	11405
Гридер-парикмахер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов	11405
Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок	11405
Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	10395
Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам	12300
Реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	12300
Реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	11405
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни	11405
Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	11405
Водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных	11405

1	2
коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	
Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью более 10 человек	11405
Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек	10395
Шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков	10395
Переплётчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	10395
Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов	10395
Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами	10395
Настройщик пианино и роялей	13500
Таксидермист	10395
Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород	11405

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные данным разрядом, или более высокой сложности.

2. Оплата труда рабочих высокой квалификации устанавливается государственным учреждением культуры и искусства строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с принятым в учреждении локальным нормативным актом.

Тарифные ставки рабочих,
единые для всех государственных учреждений культуры и искусства

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	5575	5805	6080	6380	7070	7855	8625	9465

СХЕМЫ
должностных окладов (тарифных ставок) работников государственных образовательных учреждений сферы культуры Ярославской области

Таблица 1

Должностные оклады руководящих работников государственных образовательных учреждений сферы культуры

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Директор: высшая квалификационная категория	15100
первая квалификационная категория	14055
Заместитель директора, старший мастер: высшая квалификационная категория	14055
первая квалификационная категория	13015
Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного(ым) подразделения(ем): высшая квалификационная категория	12730
первая квалификационная категория	11840

Таблица 2

Должностные оклады педагогических работников государственных образовательных учреждений сферы культуры

Наименование должности	Размер должностного оклада в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
1. Специалисты				
Учитель, преподаватель, концертмейстер, социальный педагог	12250	11385	10545	8600
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	12250	11385	10545	9775

1	2	3	4	5
руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, педагог-психолог				
Методист, инструктор-методист (включая старшего)	13465	12525	11600	11600
Музыкальный руководитель	11385	10545	9775	9775
Педагог дополнительного образования (включая старшего), педагог-организатор	12250	11385	10545	9770
2. Учебно-вспомогательный персонал				
Специалист по учебно-методической работе:				
первой категории			11840	
второй категории			10965	
без категории			9235	
Секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения			7535	

Таблица 3

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих других отраслей, занятых в государственных образовательных учреждениях сферы культуры

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор организации, учреждения	14760
Главный бухгалтер	14740
Главный инженер	14740
Заведующий архивом	5180
Заведующий бюро пропусков	5180
Заведующий камерой хранения	5180
Заведующий канцелярией	5745
Заведующий копировально-множительным бюро	5180
Заведующий машинописным бюро	5745
Заведующий хозяйством	5180
Заведующий складом	7000
Комендант	5745
Начальник основного отдела	12730

1	2
Начальник хозяйственного отдела	7695
Начальник отдела кадров	10970
Начальник пожарного надзора	6375
Начальник гаража	10220
Мастер участка	9265
2. Специалисты	
Старший администратор	7690
Архитектор: ведущий	11845
первой категории	10155
второй категории	8445
без категории	7000
Администратор	7000
Администратор баз данных (администратор системный)	11845
Библиотекарь, библиограф: ведущий	12645
первой категории	11535
второй категории	9585
без категории	7960
Бухгалтер: ведущий	10380
первой категории	8630
второй категории	7155
без категории	5865
Документовед: ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685
без категории	7375
Дизайнер (художник-конструктор): ведущий	11845
первой категории	10155
второй категории	8445
без категории	7000
Инженер (всех специальностей): ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685
без категории	6375
Инспекторы по кадрам, по контролю за исполнением поручений	5745
Старший корректор	7685

1	2
Корректор	7000
Механик: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Переводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Программист: ведущий первой категории второй категории без категории	11845 10155 8445 7000
Психолог: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Редактор: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Режиссер любительского театра (студии): высшей категории первой категории второй категории без категории	11855 10155 9265 8445
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца: высшей категории первой категории второй категории без категории	11855 10155 9265 8445
Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии): высшей категории первой категории второй категории без категории	11855 10155 9265 8445

1	2
Социолог: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Специалист по кадрам	7685
Специалист по охране труда: первой категории второй категории без категории	8445 7685 6375
Сурдопереводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Техник: первой категории второй категории без категории	7685 5745 5180
Художник: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7000 6375
Экономист: ведущий первой категории второй категории без категории	10380 8630 7685 6375
Электроник: ведущий первой категории второй категории без категории	11845 10155 8445 7000
Юрисконсульт: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Звукооператор первой категории второй категории	8445 7010
Аккомпаниатор	7685

1	2
3. Служащие (технические исполнители)	
Архивариус	5180
Дежурный бюро пропусков	4715
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другое)	5180
Делопроизводитель	4935
Старший кассир	5180
Кассир	4935
Старший лаборант	5745
Лаборант	5180
Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом)	
первой категории	5745
второй категории	4935
Паспортист	4935
Секретарь	4935
Секретарь-машинистка	4935
Секретарь-стенографистка	5745
Экспедитор	4715
Экспедитор по перевозке грузов	5180

Примечание: должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

Таблица 4

Месячные ставки (оклады)

высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах в государственных образовательных учреждениях сферы культуры, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования

Наименование профессии	Размер месячной ставки (оклада), руб.
1	2
Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и	9265

1	2
декораций для театральных постановок	
Гримёр-пастижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов	9265
Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок	9265
Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения	8445
Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам	9995
Реставратор-ремонтёр органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей	9995
Реставратор-ремонтёр уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов	9265
Рабочий по уходу за животными, представляющими особую опасность для жизни	9265
Слесари, электромонтёры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов	9265
Водители автобусов, имеющие 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения	9265
Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью более 10 человек	9265
Машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек	8445

1	2
Шапитмейстер, занятый выполнением особо сложных работ по монтажу передвижных цирков	8445
Переплётчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов	8445
Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов	8445
Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами	8445
Настройщик пианино и роялей	10965
Таксидермист	8445
Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород	9265

Примечания:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные данным разрядом, или более высокой сложности.

2. Оплата труда рабочих высокой квалификации устанавливается государственным учреждением сферы культуры строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, в соответствии с принятым в учреждении локальным нормативным актом.

Таблица 5

Тарифные ставки рабочих,
единые для всех государственных образовательных учреждений
сферы культуры

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	4530	4715	4940	5185	5745	6380	7010	7690

СХЕМЫ
должностных окладов (тарифных ставок) работников прочих
государственных учреждений, находящихся в функциональном
подчинении департамента культуры Ярославской области

Таблица 1

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих
прочих государственных учреждений культуры, находящихся
в функциональном подчинении департамента культуры
Ярославской области

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)
1	2
1. Руководители	
Директор организации, учреждения	14760
Главный бухгалтер	14740
Главный инженер	14740
Заведующий архивом	5180
Заведующий бюро пропусков	5180
Заведующий камерой хранения	5180
Заведующий канцелярией	5745
Заведующий копировально-множительным бюро	5180
Заведующий машинописным бюро	5745
Заведующий хозяйством	5180
Заведующий складом	7000
Комендант	5745
Начальник основного отдела	12730
Начальник хозяйственного отдела	7695
Начальник отдела кадров	10970
Начальник пожарного надзора	6375
Начальник гаража	10220
Мастер участка	9265
2. Специалисты	
Старший администратор	7690
Архитектор: ведущий	11845
первой категории	10155

1	2
второй категории	8445
без категории	7000
Администратор	7000
Администратор баз данных (администратор системный)	11845
Бухгалтер:	
ведущий	10380
первой категории	8630
второй категории	7155
без категории	5865
Воспитатель (включая старшего):	
ведущий	12730
первой категории	11840
второй категории	10965
без категории	10155
Документовед:	
ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685
без категории	7375
Дизайнер (художник-конструктор):	
ведущий	11845
первой категории	10155
второй категории	8445
без категории	7000
Инженер (всех специальностей):	
ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685
без категории	6375
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений	5745
Старший корректор	7685
Корректор	7000
Механик:	
ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685
без категории	6375
Переводчик:	
ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685

1	2
без категории	6375
Программист: ведущий первой категории второй категории без категории	11845 10155 8445 7000
Психолог: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Редактор: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Социолог: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Специалист по кадрам	7685
Специалист по охране труда: первой категории второй категории без категории	8445 7685 6375
Сурдопереводчик: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7685 6375
Техник: первой категории второй категории без категории	7685 5745 5180
Художник: ведущий первой категории второй категории без категории	10155 8445 7000 6375
Экономист: ведущий первой категории	10380 8630

1	2
второй категории	7685
без категории	6375
Электроник:	
ведущий	11845
первой категории	10155
второй категории	8445
без категории	7000
Юрисконсульт:	
ведущий	10155
первой категории	8445
второй категории	7685
без категории	6375
3. Служащие (технические исполнители)	
Архивариус	5180
Дежурный бюро пропусков	4715
Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, общежитию и другое)	5180
Делопроизводитель	4935
Старший кассир	5180
Кассир	4935
Старший лаборант	5745
Лаборант	5180
Машинистка (машинистка, работающая с иностранным текстом)	
первой категории	5745
второй категории	4935
Паспортист	4935
Секретарь	4935
Секретарь-машинистка	4935
Секретарь-стенографистка	5745
Экспедитор	4715
Экспедитор по перевозке грузов	5180

Примечание: должностное наименование «старший» устанавливается при условии, если служащий наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему работниками, а также в виде исключения при отсутствии в его подчинении работников, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы (при нецелесообразности создания отдельного структурного подразделения).

Тарифные ставки рабочих для прочих государственных учреждений культуры, функционально подчиненных департаменту культуры Ярославской области

(рублей в месяц)

Показатели	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	4530	4715	4940	5185	5745	6380	7010	7690

ПРИНЦИПЫ
установления размеров должностного оклада в рамках диапазонов
(минимального и максимального) работникам государственных
учреждений культуры и искусства, государственных образовательных
учреждений сферы культуры и прочих учреждений сферы культуры
Ярославской области

1. Право решать вопрос о размере персонального должностного оклада работника в пределах минимального и максимального размеров (диапазона) оклада предоставлено руководителю государственного учреждения культуры и искусства, государственного образовательного учреждения сферы культуры или прочего учреждения сферы культуры Ярославской области (далее – учреждение).

2. Вопрос об установлении размера оклада работнику учреждения решается на основе оценки уровня его профессионализма непосредственным руководителем учреждения, подтвержденной квалификационной комиссией в процессе аттестации, и определения соответствия требованиям, предусмотренным квалификационной характеристикой должности.

При оценке уровня профессионализма работника учреждения исключается субъективный подход лица, оценивающего качество труда работника учреждения. Для этого необходимо принимать в расчет показатели и параметры, которые должны быть разработаны на локальном уровне и закреплены в нормативных правовых документах.

3. Изменение размера оклада может рассматриваться по инициативе как самого работника учреждения, так и его непосредственного руководителя и работодателя.

4. Минимальный оклад по диапазону для конкретной должности устанавливается работнику, впервые принятому на работу в учреждение, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудовые функции, обязанности) при относительно невысокой интенсивности и результативности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии.

5. Средний оклад применяется для оплаты труда работников учреждения, в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от установленных нормативных требований, имеющих стаж работы по специальности не менее 3 – 5 лет.

6. Максимальный оклад по диапазону устанавливается работникам, качественно решающим поставленные перед ними задачи, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью, имеющим стаж работы по специальности более 5 – 7 лет.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий рабочих, занятых в государственных учреждениях культуры
и искусства, государственных учреждениях образования сферы
культуры и прочих государственных учреждениях сферы культуры
Ярославской области

Наименование профессии	Диапазон разрядов
1	2
Бутафор	1 – 6
Видеотекарь	4, 5
Гридер-пастижер	2 – 6
Дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира	2
Зверовод зоологических баз	1 – 4
Изготовитель игровых кукол	5, 6
Изготовитель субтитров	3 – 6
Киномеханик	2 – 6
Колорист	1 – 6
Контуровщик	2 – 5
Костюмер	2 – 6
Красильщик в пастижерском производстве	4 – 6
Маляр по отделке декораций	1 – 6
Машинист сцены	3 – 5
Механик по обслуживанию ветроустановок	5, 6
Механик по обслуживанию звуковой техники	2 – 7
Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования	3 – 8
Механик по обслуживанию съемочной аппаратуры	2 – 6
Механик по обслуживанию телевизионного оборудования	3 – 8
Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования	4 – 8
Монтажник негатива	1 – 8
Монтажник позитива	1 – 7
Монтировщик сцены	3
Настройщик пианино и роялей	4 – 8
Оператор видеозаписи	3 – 8
Оператор магнитной записи	3 – 8
Оператор пульта управления киноустановки	4, 5
Осветитель	3 – 8

1	2
Оформитель диапозитивных фильмов	2 – 4
Пастижер	3 – 6
Переплётчик документов	2 – 4
Печатник субтитрования	2 – 6
Пиротехник	2 – 6
Подготовщик основы для мультипликационных рисунков	2
Раскрасчик законтурированных рисунков	2 – 5
Реквизитор	2 – 6
Реставратор архивных и библиотечных материалов	3 – 6
Реставратор фильмокопий	5, 6
Ретушер субтитров	3 – 5
Столяр по изготовлению декораций	1 – 6
Съёмщик диапозитивных фильмов	3 – 5
Съёмщик мультипликационных проб	2 – 4
Таксидермист	1 – 6
Укладчик диапозитивных фильмов	3
Униформист	2
Установщик декораций	1 – 6
Фильмопроверщик	3 – 5
Фильмотекарь	3, 4
Фонотекарь	4, 5
Фотограф	3 – 6
Фототекарь	3, 4

Примечания:

1. В штаты учреждений могут вводиться должности по профессиям рабочих, относящимся к общепромышленным или другим отраслям, по действующему Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для данных профессий, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

2. Тарификация рабочих в пределах указанного разрядного диапазона, отведенного для данной категории работников, должна осуществляться в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
отнесения государственных учреждений культуры и искусства и
государственных образовательных учреждений сферы культуры
Ярославской области к группам по оплате труда руководителей и
специалистов**

**1. Критерии отнесения государственных музеев
к группам по оплате труда**

Отнесение государственных музеев (далее – музеи) к группам по оплате труда руководителей и специалистов производится учредителем по результатам работы за прошедший год в соответствии со статистической отчетностью и документацией, подтверждающей показатели, не включенные в официальную статистику. Перечень дополнительной документации утверждается учредителем.

Группа по оплате труда для вновь открываемых музеев устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

При достижении высоких результатов по основным направлениям деятельности музеи могут быть переведены учредителем на одну группу выше по сравнению с установленной по плановым (проектным) показателям.

Музеи могут быть отнесены на одну группу оплаты труда руководителей ниже по сравнению с группой, определенной по установленным показателям, в тех случаях, когда содержание их работы не отвечает предъявленным к ним требованиям.

Таблица 1

№ п/п	Группа оплаты труда	Количество баллов, набранных учреждением
1.	ведущая	свыше 200000
2.	I	от 100000 до 200000
3.	II	от 30000 до 100000
4.	III	от 5000 до 30000
5.	IV	до 5000

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Многопрофильность	за каждое направление	10000
2.	Количество единиц хранения основного и научно-вспомогательного фондов	за каждый экспонат	1
3.	Количество экскурсий	за каждую экскурсию	10
4.	Число посещений	за каждое посещение	1
5.	Количество сооружений (число строений)	за каждое строение	1000
6.	Наличие филиалов	за каждый филиал	1000
7.	Показ коллекции	за каждую единицу	1
8.	Реставрация экспонатов	за каждую единицу	100
9.	Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог	за каждую единицу	10
10.	Поступление музейных предметов	за каждый экспонат	10

Примечания:

1. Профиль музея определяется наличием самостоятельной художественной, литературной, архитектурной, технической и других специализаций музея при наличии фондовых коллекций, постоянных экспозиций и структурных подразделений – отделов (филиалов) обозначенных профилей.

2. При отнесении музеев, имеющих филиалы, к группам по оплате труда руководителей учитывается общее количество баллов в целом, включая показатели филиалов.

3. Группы по оплате труда устанавливаются не чаще 1 раза в год исходя из среднегодовых фактических показателей работы.

2. Объемные показатели деятельности государственных образовательных учреждений сферы культуры и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей

2.1. Объемные показатели деятельности государственных образовательных учреждений сферы культуры

2.1.1. К объемным показателям деятельности государственных образовательных учреждений сферы культуры (далее – образовательные учреждения) относятся показатели, характеризующие масштаб руководства образовательным учреждением: численность работников образовательного учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно усложняющие работу по руководству образовательным учреждением.

2.1.2. Объем деятельности каждого образовательного учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся за счет областного бюджета в: - музыкальных, художественных школах и школах искусств; - учреждениях среднего профессионального образования культуры и искусства	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5
2.	Количество обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования культуры и искусства на договорной основе	за каждого обучающегося	1,0
3.	Превышение плановой (проектной) наполняемости по классам (группам) или по количеству обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	за каждые 50 человек или каждые 2 класса (группы)	15
4.	Наличие обучающихся (воспитанников) с полным государственным обеспечением в образовательных учреждениях	из расчета за каждого дополнительно	0,5
5.	Наличие нескольких учебных зданий, расположенных на значительном		до 20

1	2	3	4
	расстоянии друг от друга		
6.	Количество работников в образовательном учреждении	- за каждого работника - дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
7.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных, лингафонных классов	за каждый класс	10
8.	Наличие оборудованных спортивных площадок, сооружений, спортивных залов в зависимости от их состояния и степени использования	за каждый вид	до 15
9.	Наличие в учебном заведении здравпункта, медицинского кабинета, столовой или обеденного зала с раздаточным электроблоком	за каждый вид	до 15
10.	Наличие автотранспортных средств на балансе образовательного учреждения	за каждую единицу	7
11.	Наличие собственных: - котельной - действующих душевых кабин - очистных сооружений	за каждую котельную за каждую кабину за каждое сооружение	20 5 7
12.	Наличие: - подготовительных групп, групп раннего развития детей (от 3 до 5 лет) при наличии специально оборудованных классов согласно государственным требованиям обучения детей дошкольного возраста - стабильных общеучилищных (общешкольных) творческих	за каждую группу за каждый вид	7 до 10

1	2	3	4
	коллективов, оркестров, ансамблей, из них: творческих коллективов, имеющих звание «образцовый» количество учебных аудиторий	за каждый коллектив за каждую аудиторию	12 1
13.	Наличие: - концертных музыкальных инструментов - оборудованных мест для хранения музыкальных инструментов, слепков, натюрмортного и методического фонда (со стеллажами, контейнерами, подставками и другими приспособлениями) - аудиторий по ремонту, реставрации, настройке музыкальных инструментов - пункта проката инвентарного оборудования, инструментов, видео-, фото- и радиотехники - помещения для столярной мастерской - складских помещений, костюмерной	за каждый инструмент (комплект) за каждую единицу за каждую мастерскую за один пункт за одно помещение за единицу	6 3 5 5 7 2
14.	Наличие поступивших в высшие учебные заведения и средние специальные учебные заведения очного и заочного обучения (по итогам за прошедший год)	за одного поступившего (но не более 20)	2
15.	Наличие детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств при среднем профессиональном образовательном учреждении культуры и искусства		20
16.	Многопрофильность учебного заведения (количество отделений)	за каждое отделение (но не более 18)	3

2.1.3. Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группе оплаты труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе указанных показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

№ п/п	Вид образовательного учреждения	Группа оплаты труда руководителей, к которой образовательное учреждение относится по сумме баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1.	Средние образовательные учреждения	свыше 400 баллов	до 400 баллов	до 300 баллов	-
2.	Учреждения дополнительного образования детей (детские музыкальные школы, детские художественные школы и детские школы искусств)	свыше 500	до 500	до 350	до 200

2.2. Порядок отнесения образовательных учреждений к группам оплаты труда

2.2.1. Группа оплаты труда определяется не чаще одного раза в год департаментом культуры Ярославской области на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы образовательного учреждения.

Группа оплаты труда для вновь открываемых образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

2.2.2. При наличии других показателей, не предусмотренных в подразделе 2.1 данного раздела критериев и порядка отнесения государственных учреждений культуры и искусства и образовательных учреждений Ярославской области к группам по оплате труда руководителей и специалистов, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в образовательном учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено департаментом культуры Ярославской области за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

К другим показателям, значительно увеличивающим объем и сложность работы в образовательном учреждении, могут быть отнесены:

- привлечение внебюджетных источников финансирования;
- наличие в образовательном учреждении зала, используемого для проведения городских концертных и других мероприятий;
- инновационная деятельность;
- наличие школьного музея;
- работа в условиях капитального ремонта (не более 1 года);
- отсутствие водопровода и других коммунальных услуг;
- печное отопление и другое.

2.2.3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям

с приставкой «до», устанавливается органом управления культуры по подчиненности образовательного учреждения.

2.2.4. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся образовательного учреждения определяется:

- по учреждениям начального и среднего профессионального образования – по списочному составу на начало учебного года по состоянию на октябрь по всем формам обучения;

- по учреждениям дополнительного образования детей – по списочному составу постоянно обучающихся на 01 января. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждениях дополнительного образования детей, занимающиеся в нескольких группах, секциях, на нескольких отделениях, учитываются 1 раз.

2.2.5. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда, но не более чем на один год.

2.2.6. Государственное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Учебно-методический и информационный центр работников культуры и искусства Ярославской области» относится к I группе оплаты труда руководителей.

2.2.7. Департамент культуры Ярославской области может относить образовательное учреждение, добившееся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу оплаты труда выше по сравнению с группой, определенной по объемным показателям деятельности образовательных учреждений.

2.2.8. Департамент культуры Ярославской области может устанавливать (без изменения образовательному учреждению группы оплаты труда руководителей, определяемой объемными показателями) в порядке исключения руководителям образовательных учреждений, имеющим высшую квалификационную категорию и особые заслуги в области образования, разряд оплаты труда по единой тарифной сетке, предусмотренный для руководителей образовательных учреждений, имеющих высшую квалификационную категорию, в следующей группе по оплате труда.

3. Критерии для отнесения учреждений клубного типа к группам оплаты труда

3.1. Методические центры

Наименование учреждений, показателей	Группы оплаты труда				
	ведущая	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Методические центры					
Количество культурно-	20	20	15	12	10

1	2	3	4	5	6
досуговых мероприятий					
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	15	20	15	10	5
Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь	от 200 и более	от 200 и более	150 до 200	-	-
Организационно-методические центры					
Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь	-	не менее 30	свыше 25	свыше 20	свыше 15
Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований	-	более 100	50 до 100	от 30 до 50	от 10 до 30

3.2. Культурно-досуговые учреждения

Наименование учреждений	Группа оплаты труда			
	2	3	4	5
	I	II	III	IV
Культурно-досуговые учреждения	свыше 400	от 250 до 350	от 100 до 250	от 50 до 100
Передвижные культурно-досуговые учреждения	свыше 200	от 150 до 200	от 100 до 150	от 50 до 100

Показатели определяются в условных единицах. Количество условных единиц для культурно-досуговых учреждений определяется следующим образом:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество единиц
1	2	3	4
1.	Количество клубных формирований	за одно клубное формирование	5
2.	Количество культурно-досуговых мероприятий на платной основе на одного творческого работника	за каждое мероприятие	1

1	2	3	4
3.	Количество коллективов, имеющих звание «народный (образцовый)»	за каждый коллектив	10
4.	Количество концертов, ими данных	за каждый концерт	1
5.	Количество видов платных услуг	за каждый вид платных услуг	2
6.	Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:		
6.1.	Международных	за каждое участие	15
6.2.	Всероссийских	за каждое участие	10
6.3.	Межрегиональных	за каждое участие	5
6.4.	Региональных	за каждое участие	4
7.	Численность участников в постоянно действующих в течение года кружках художественной самодеятельности	за каждые 20 участников художественной самодеятельности на одного работника кружка	5

Количество условных единиц для передвижных культурно-досуговых учреждений определяется следующим образом:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество единиц
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий в год	за каждое мероприятие	1
2.	Количество программ, имеющихся в репертуаре и используемых в работе	за каждую программу	5
3.	Количество коллективов, имеющих звание «народный (образцовый)»	за один коллектив	10
4.	Количество обслуживаемых населенных пунктов и производственных участков, не входящих в зону обслуживания стационарными учреждениями культуры	за один населенный пункт	2
5.	Количество видов платных услуг, оказываемых населению в течение года	за каждый вид платных услуг	2

К передвижным культурно-досуговым учреждениям относятся учреждения, не являющиеся структурным подразделением учреждения культуры клубного типа.

К учреждениям культурно-досугового типа относятся дома и дворцы культуры, культурно-досуговые центры.

Государственное автономное учреждение культуры Ярославской области «Культурно-просветительский центр имени В.В. Терешковой» относится к ведущей группе оплаты труда руководителей.

4. Критерии отнесения библиотек к группам оплаты труда

№ п/п	Группа оплаты труда	Критерии отнесения к группам оплаты труда
1	2	3
1.	Ведущая группа	<ul style="list-style-type: none"> - статус центральной областной библиотеки* (в соответствии с Законом Ярославской области от 24 февраля 2014 г. № 2-з «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»); - наличие в фондах коллекций (не единичных экземпляров) книжных памятников; - использование автоматизированных информационных библиотечных систем в работе библиотеки, ведение электронного каталога, организация удаленного доступа к нему; - ведение научно-исследовательской, экспериментальной работы, публикации в профессиональной печати
2.	I группа	<ul style="list-style-type: none"> - среднегодовое число читателей свыше 60 тыс. человек; - среднегодовое количество книговыдач свыше 1000 тыс. экземпляров; - статус центральной районной (городской) библиотеки муниципального образования* (в соответствии с Законом Ярославской области от 24 февраля 2014 г. № 2-з «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»); - использование автоматизированных информационных библиотечных систем в работе библиотеки, ведение электронного каталога
3.	II группа	<ul style="list-style-type: none"> - среднегодовое число читателей от 30 до 60 тыс. человек; - среднегодовое количество книговыдач от 500 до 1000 тыс. экземпляров; - статус центральной районной (городской) библиотеки муниципального образования (в

1	2	3
		соответствии с Законом Ярославской области от 24 февраля 2014 г. № 2-з «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов»); - наличие нестационарных форм обслуживания (библиобус, не менее 10 пунктов выдачи)
4.	III группа	- среднегодовое число читателей от 10 до 30 тыс. человек; - среднегодовое количество книговыдач от 100 до 500 тыс. экземпляров; - наличие нестационарных форм обслуживания (библиобус, не менее 7 пунктов выдачи); - обслуживание особых групп пользователей (инвалиды, дети-инвалиды, лица с асоциальным поведением)
5.	IV группа	- среднегодовое число читателей от 5 до 10 тыс. человек; - среднегодовое количество книговыдач от 70 до 100 тыс. экземпляров; - наличие нестационарных форм обслуживания (библиобус, не менее 4 пунктов выдачи); - обслуживание особых групп пользователей (инвалиды, дети-инвалиды, лица с асоциальным поведением)

Отнесение к группе определяется не менее чем по двум показателям. В ведущей и первой группах имеется определяющий показатель, без которого невозможно отнесение к данной группе.

* Определяющий показатель в ведущей группе – статус центральной областной библиотеки. Определяющий показатель в первой группе – статус центральной районной (городской) библиотеки муниципального образования.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников государственных учреждений культуры и
искусства, расположенных в сельской местности и малых городах
Ярославской области

1. Руководители
 - 1.1. Директор (заведующий)
 - 1.2. Заместитель директора (заместитель заведующего)
 - 1.3. Главный бухгалтер
 - 1.4. Заместитель главного бухгалтера
 - 1.5. Начальник отдела (заведующий отделом)
 - 1.6. Заведующий сектором, филиалом, службой, объектом досуговой работы, фильмобазой, фильмохранилищем
 - 1.7. Главный инженер, главный хранитель фондов, главный художник, главный архитектор, главный дирижер, главный режиссер, главный хормейстер, главный балетмейстер, главный библиотекарь, главный библиограф, главный администратор
 - 1.8. Художественный руководитель
2. Специалисты всех категорий
 - 2.1. Научный сотрудник
 - 2.2. Методист
 - 2.3. Редактор
 - 2.4. Библиотекарь
 - 2.5. Библиограф
 - 2.6. Лектор
 - 2.7. Экскурсовод
 - 2.8. Администратор
 - 2.9. Инструктор
 - 2.10. Режиссёр
 - 2.11. Дирижёр
 - 2.12. Балетмейстер
 - 2.13. Хормейстер
 - 2.14. Артист
 - 2.15. Культурорганизатор
 - 2.16. Организатор экскурсий
 - 2.17. Распорядитель танцевальных вечеров
 - 2.18. Ведущий дискотеки
 - 2.19. Аккомпаниатор, аккомпаниатор-концертмейстер
 - 2.20. Инженер
 - 2.21. Экономист
 - 2.22. Бухгалтер

- 2.23. Архитектор
- 2.24. Техник
- 2.25. Мастер
- 2.26. Учёный секретарь
- 2.27. Художник (всех специальностей)
- 2.28. Педагог-организатор
- 2.29. Руководитель студии, коллектива, кружка, любительского объединения, клуба по интересам, музыкальной части дискотеки
- 2.30. Юрисконсульт
- 2.31. Инспектор (специалист) по кадрам
- 2.32. Программист
- 2.33. Ассистент (режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера)
- 2.34. Звукорежиссёр
- 3. Другие работники: киномеханик

ПОРЯДОК**исчисления общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, а также порядок начисления и выплаты данной надбавки****1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет**

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, засчитывается:

- время работы как на основной работе, так и на работе по совместительству в учреждениях сферы культуры, в аппаратах органов государственной власти и управления;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах законодательной и исполнительной власти;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел, на государственной противопожарной службе МЧС России) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (органов внутренних дел, государственной противопожарной службы МЧС России) и днем поступления на работу в учреждения сферы культуры не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтах, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;

- время обучения работников сферы культуры в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в данных учреждениях до поступления на учебу;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями сферы культуры;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении, переводе на другую работу или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- время работы в учреждениях и организациях культуры стран Содружества Независимых Государств, а также республик, входящих в состав СССР до 01.01.92.

2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет

2.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой. Работникам, которым в соответствии с условиями труда выплачиваются повышенные должностные оклады (тарифные ставки), надбавка исчисляется исходя из повышенного должностного оклада (тарифной ставки).

2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки. Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается надбавка с момента наступления данного права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.4. Расчет выслуги лет для назначения и выплаты работнику надбавки за выслугу лет оформляется комиссией по установлению трудового стажа в двух экземплярах, один из которых передается в отдел кадров, а второй выдается работнику под подпись. Примерная форма бланка расчёта выслуги лет работнику для назначения надбавки за выслугу лет приведена в приложении к настоящему Порядку.

2.5. Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя учреждения культуры, искусства, кино, образовательных учреждений культуры, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

2.6. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа.

3.2. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается руководителем учреждения.

3.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца, а также иные документы, подтверждающие периоды работы. Документы могут быть представлены в подлиннике либо в виде копий или выписок из них, заверенных в установленном порядке.

3.4. Ответственность за своевременный пересмотр у работников государственных учреждений сферы культуры размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы и руководителей данных учреждений.

3.5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров данных выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
бланка расчёта выслуги лет работнику для назначения надбавки
за выслугу лет от _____ № _____

 (Ф.И.О.)

 (должность)

1. Проверив трудовую книжку и документы, подтверждающие стаж работы (службы) до поступления на работу в _____,

 (наименование учреждения)

засчитать в выслугу лет для назначения надбавки за выслугу лет следующие периоды работы (службы):

Должность, организация	Дата		Количество			Основание для зачета
	поступления	увольнения	лет	месяцев	дней	

2. Установить выслугу лет на «___» _____ года ___ лет
 _____ (дата)
 ___ месяцев ___ дней.

Председатель комиссии
 по установлению трудового стажа _____
 (подпись)

Члены комиссии
 по установлению трудового стажа _____
 (подписи)

РЕКОМЕНДАЦИИ

по установлению показателей по премированию и материальному стимулированию работников государственных учреждений культуры и искусства, государственных учреждений образования сферы культуры и прочих государственных учреждений сферы культуры Ярославской области

Премирование и материальное стимулирование по результатам работы всего коллектива производится в соответствии с положением о премировании и материальном стимулировании, утвержденным руководителем государственного учреждения культуры и искусства, государственного учреждения образования сферы культуры или прочего государственного учреждения сферы культуры Ярославской области (далее – учреждение) с учетом мнения представительного органа работников.

Положение о премировании и материальном стимулировании учреждения разрабатывается в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждений в развитии творческой активности, эффективности проводимых мероприятий, удовлетворенности посетителей представленными услугами, повышения качества работы, проявления инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Премирование и материальное стимулирование работников производится за фактически отработанное время по итогам работы за месяц, квартал, год или разовым порядком.

Размер премии и выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с заключенным «эффективным контрактом» с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Критерии и показатели, позволяющих оценить результативность и качество работы, устанавливаются каждому работнику в соответствии с заключенным с ним «эффективным контрактом».

По типам учреждений могут устанавливаться специфические показатели премирования и материального стимулирования.

Для всех типов учреждений техническому персоналу, работникам бухгалтерии и экономических служб – за результативность работы, за качество и обеспечение условий бесперебойного процесса исполнения основной деятельности учреждения.

Работникам и специалистам по типам учреждений:

- для работников театрально-зрелищных учреждений:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей государственного задания и проведение социально-значимых

мероприятий;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников музеев:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей государственного задания по количеству посетителей, новых выставок, прирост экспонатов музейного фонда, социально-значимых мероприятий, предоставление платных услуг населению, обеспечение сохранности музейных фондов;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, разработанных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников библиотек:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей государственного задания по числу читателей, по количеству посещений, по количеству приобретенных экземпляров библиотечного фонда, предоставление платных услуг населению;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, разработанных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников домов народного творчества, домов культуры, клубов и других аналогичных учреждений:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей государственного задания (количество клубных формирований и число участников клубных формирований, количество проведенных мероприятий и число участников (зрителей)), за реализацию социально значимых мероприятий;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения;

- для работников образовательных учреждений:

административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей государственного задания, сохранение контингента обучающихся, качество образования, совершенствование образовательного процесса и внедрение инновационных программ;

остальным сотрудникам – за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.

Для работников государственного учреждения культуры Ярославской области «Общешитие учреждений культуры Ярославской области»:

- административно-управленческому персоналу – за выполнение показателей государственного задания, за соблюдение надлежащего состояния имущества, находящегося в государственной собственности, за эффективную организацию работы учреждения;

- остальным сотрудникам – за достижение показателей, утвержденных локальным нормативным актом учреждения.