

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2018 № 1-п

г. Ярославль

О внесении изменений в
постановление Правительства
области от 11.02.2009 № 120-п

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства области от 11.02.2009 № 120-п «Об оплате труда работников государственного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» следующие изменения:

1.1. Заголовок, пункты 1, 2 после слова «государственный» в соответствующих падежах дополнить словом «бюджетный» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и ветеринарии.».

1.3. Положение об оплате труда работников государственного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу через 10 дней с момента официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 11.02.2009 № 120-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 09.01.2018 № 1-п)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения
Ярославской области «Ярославская областная станция
по борьбе с болезнями животных»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных» (далее – учреждение), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения (далее – фонд оплаты труда).

1.2. Положение разработано с учётом:

- государственных гарантий по оплате труда, установленных нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г., протокол № 1;

- рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных

группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

- профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 540н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный врач»;

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015 № 1079н «Об утверждении профессионального стандарта «Ветеринарный фельдшер»;

- Закона Ярославской области от 21 декабря 2004 г. № 64-з «Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области»;

- постановления Правительства области от 28.05.2013 № 599-п «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного учреждения Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 18.04.2011 № 274-п»;

- требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг (выполняемых работ);

- использования системы поощрений, основанной на применении стимулирующих, компенсационных выплат и премирования;

- порядка аттестации работников учреждений, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;

- повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.

1.3. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

- заработная плата (оплата труда работника учреждения) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждения, сложности, качества и условий выполнения работы, а также выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера;

- базовый оклад – минимальный оклад работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящего в соответствующую квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- выплата компенсационного характера – денежная выплата, установленная в целях возмещения работнику учреждения затрат, связанных с исполнением им трудовых (должностных) или иных обязанностей, предусмотренных законодательством и трудовым договором (выплата работнику учреждения, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, выплата работнику учреждения за работу в сельской местности и малых городах Ярославской области, выплата работнику учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплата стимулирующего характера – денежная выплата, установленная трудовым договором или назначаемая за отдельные успехи при исполнении трудовых (должностных) обязанностей (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, классность, премиальные выплаты);

- профессиональные квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

1.4. Все выплаты, предусмотренные Положением, обеспечиваются за счет средств, выделяемых на оплату труда работников учреждения по результатам их деятельности.

Объем средств, выделяемых на оплату труда работников, формируется на финансовый год исходя из объема ассигнований областного бюджета и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.5. Размер оплаты труда работников устанавливается не ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда работников учреждения включает:

- базовые оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и Положением.

2.1.2. Размеры базовых окладов работников учреждения устанавливаются с учетом:

- мнения представительного органа работников по результатам аттестации руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждения;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.1.3. Размеры базовых окладов работников учреждения устанавливаются в соответствии с размером базового оклада работников учреждения в зависимости от профессиональной квалификационной группы, приведенным в приложении 1 к Положению.

2.1.4. Повышающие коэффициенты к базовым окладам работников учреждения в целях определения размера должностного оклада устанавливаются в зависимости от занимаемой должности, специфики работы и профессионального уровня согласно повышающим коэффициентам к базовым окладам работников учреждения, приведенным в приложении 2 к Положению.

2.1.5. Величина должностного оклада работника учреждения определяется путем умножения размера базового оклада на соответствующий повышающий коэффициент.

2.1.6. Изменение размера должностных окладов работников учреждения производится:

- при изменении оплаты труда работников учреждения – согласно постановлению Правительства области;
- при изменении базового оклада руководителя, рабочих, специалистов и служащих учреждения – согласно постановлению Правительства области;
- при присвоении квалификационной категории ветеринарному специалисту – согласно дате приказа директора учреждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня

присуждения советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения советом по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

2.1.7. В установленном действующим законодательством порядке директор учреждения наделен правами:

- утверждать должностные инструкции работников учреждения;

- утверждать штатное расписание учреждения на предстоящий финансовый год по согласованию с департаментом ветеринарии Ярославской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- разрабатывать показатели, размеры и условия премирования работников учреждения, направленные на улучшение качества предоставляемых услуг за счет всех источников финансирования.

2.1.8. Ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством и Положением несет директор учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Положением.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты работникам учреждения за работу в сельской местности и малых городах Ярославской области;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам.

2.2.4. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются согласно перечню должностей работников, которым устанавливаются доплаты в размере до 12 процентов должностного оклада за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, приведенному в приложении 3 к Положению, но не ниже 4 процентов. При этом конкретные размеры доплат определяются локальным нормативным правовым актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.2.5. Выплаты работникам учреждения за работу в сельской местности

и малых городах Ярославской области устанавливаются с учетом требования статьи 4 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 66-з «О вступлении в силу Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» согласно перечню должностей работников, должностные оклады которых повышаются за работу в сельской местности и малых городах Ярославской области на 25 процентов, приведенному в приложении 4 к Положению.

2.2.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются с учетом требований трудового законодательства в следующих размерах:

- при выполнении работ различной квалификации оплата работы производится по работе более высокой квалификации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора;

- работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

- оплата работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра) за каждый час работы производится в повышенном размере не ниже 20 процентов;

- работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам учреждения, получающим оклад (должностной оклад) в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от

нормальных (работа в особых условиях труда) – в размере 12 процентов должностного оклада согласно перечню должностей работников, которым устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных (особые условия труда), приведенному в приложении 5 к Положению.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников учреждения в соответствии с локальными нормативными актами в пределах выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ, классность;
- премиальные выплаты.

2.3.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

2.3.4. Выплаты за классность устанавливаются работникам, замещающим должность «водитель», в зависимости от присвоенного комиссией, создаваемой приказом директора учреждения, класса. Критерии классности утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

2.3.5. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.3.6. С целью стимулирования работников учреждения к достижению высоких результатов труда и поощрения за качественно выполненную работу объем средств бюджета на указанные выплаты предусматривается в размере не менее 30 процентов от фонда оплаты труда учреждения. Перечень показателей, учитываемых при премировании работников учреждения, устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Система оплаты труда директора учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Оплата труда директора учреждения производится согласно заключенному с учредителем трудовому договору и приказам учредителя.

3.2. Директору учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Положения.

3.3. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и

высокие результаты работы согласно условиям трудового договора;

- ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу согласно условиям трудового договора;

- премиальные выплаты в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

3.4. Порядок и условия, размеры осуществления премиальных выплат директору учреждения, а также критерии и показатели оценки деятельности директора учреждения устанавливаются положением о премировании директора, утверждаемым приказом учредителя, с учетом показателей эффективности работы учреждения. Размеры осуществления премиальных выплат директору учреждения согласовываются учредителем с учетом показателей эффективности работы учреждения.

3.5. Общий размер и количество выплат стимулирующего характера директору учреждения в течение финансового года не ограничиваются.

3.6. Размер премиального фонда директора учреждения утверждается на текущий финансовый год приказом учредителя.

При определении размера премиального фонда директора учреждения учитываются установленный размер оклада директора учреждения, результаты деятельности учреждения за отчетный период, целевые показатели эффективности деятельности за отчетный период, размер фонда оплаты труда учреждения, средний размер оплаты труда персонала учреждения.

Размер премиального фонда за отчетный период подлежит уменьшению при выявлении нарушений уставной деятельности учреждения, наложении на директора учреждения административных наказаний, изменении объемов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников учреждения в связи с изменениями объемов оказываемых услуг, неисполнением директором учреждения целевых показателей работы учреждения.

Порядок выплаты премий директору учреждения и целевые показатели эффективности деятельности учреждения утверждаются приказом учредителя. Премиальные выплаты директору учреждения осуществляются по итогам работы за квартал.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда директора учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников учреждения и установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

3.8. Система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные Положением в пределах средств фонда оплаты труда, применяются при начислении заработной платы заместителя директора учреждения и главного бухгалтера учреждения.

3.9. Должностные оклады заместителей директора учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Формирование фонда оплаты труда.

4.1.1. Фонд оплаты труда формируется на очередной календарный год исходя из объема лимита бюджетных обязательств областного бюджета, субсидий из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера, если иное не установлено Правительством области.

4.1.2. Плановый фонд оплаты труда на очередной календарный год формируется из:

- фонда оплаты труда, формируемого на основании профессиональных квалификационных групп по должностям работников учреждения и включающего:

- размер базового оклада для категорий рабочих, специалистов и служащих (должностного оклада директора учреждения, заместителей и главного бухгалтера учреждения);

- размер повышения базового оклада на основании повышающих коэффициентов;

- размер выплат стимулирующего характера, включающий выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, классность, премиальные выплаты;

- размер выплат компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Положения исходя из расчета планируемых расходов.

4.1.3. При формировании фонда оплаты труда учитываются выплаты стимулирующего характера в соответствии с подпунктом 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 Положения.

4.1.4. При формировании фонда оплаты труда следует учитывать дополнительные выплаты, выделяемые директору учреждения согласно трудовому договору, заключенному между учредителем и директором учреждения.

4.1.5. Годовой фонд оплаты труда не может быть уменьшен при проведении мероприятий по оптимизации и сокращению численности работников, проводимых в инициативном порядке непосредственно директором учреждения. Высвободившиеся при этом средства направляются на установление выплат стимулирующего характера.

4.2. Иные выплаты.

4.2.1. Помимо выплат, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 раздела 2 Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда работникам учреждения могут выплачиваться иные выплаты, включающие в себя:

- материальную помощь на основании представленных подтверждающих документов и личного заявления работника учреждения в следующих случаях:

рождение ребенка;

смерть родителей, детей, мужа, жены работника учреждения;

длительная или тяжелая болезнь работника, члена его семьи, находящегося на иждивении, необходимость приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения;

наступление непредвиденных событий (стихийное бедствие, пожар, кража);

выход на пенсию;

- выплату за долголетний добросовестный труд и в связи с наступлением юбилейных дат;

- единовременную выплату в связи с наступлением общегосударственных праздников.

4.2.2. Конкретный размер выплат, предусмотренных подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела, определяется локальным нормативным актом учреждения.

4.2.3. Максимальный размер и количество выплат при оказании работнику учреждения материальной помощи и выплат, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, не ограничиваются.

4.2.4. Решение о выплате материальной помощи и выплат, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, работникам учреждения и их размере принимается директором учреждения и оформляется приказом.

4.2.5. Решение о выплате материальной помощи и выплат, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, директору учреждения принимается учредителем на основании заявления директора учреждения и оформляется приказом директора департамента.

4.3. Ответственность за нарушение Положения.

4.3.1. Должностные лица, допустившие нарушение норм Положения, перерасход или незаконное расходование годового фонда оплаты труда, несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Контроль за правильностью определения и использования годового фонда оплаты труда осуществляется учредителем, а также при проведении ревизий и проверок вопросов финансовой и хозяйственной деятельности учреждения соответствующими контролирующими органами.

**РАЗМЕР
базового оклада работников государственного бюджетного учреждения
Ярославской области «Ярославская областная станция
по борьбе с болезнями животных» в зависимости от профессиональной
квалификационной группы**

Квалификационные группы и квалификационные уровни	Размер базового оклада (рублей)
Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) «Общепрофессиональные профессии рабочих»	
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3113
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	3410
ПКГ «Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих»	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3410
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4876
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	7236
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	9448
ПКГ «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	
Должности работников сельского хозяйства второго уровня	6606
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	6921
Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня	8808

ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
к базовым окладам работников государственного бюджетного
учреждения Ярославской области «Ярославская областная станция по
борьбе с болезнями животных»

Квалификационный уровень	Базовый оклад, руб.	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	3113		
1 квалификационный уровень		профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
		- уборщик служебных помещений	1,00
		- сторож	1,02
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	3410		

1	2	3	4
1 квалификационный уровень		профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
		- санитар ветеринарный	1,00
		- электрик	1,11
3 квалификационный уровень		профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
		- водитель	1,49
4 квалификационный уровень		профессии рабочих, предусмотренные 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы:	
		- водитель автомобиля «ДУК»	1,60

1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	3410		
1 квалификационный уровень		- секретарь	1,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	4876		
2 квалификационный уровень		- заведующий хозяйством	1,10
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	7236		
1 квалификационный уровень		- бухгалтер	1,00
		- специалист по кадрам	1,11
		- экономист	1,11
		- юрист-консультант	1,11
		- специалист по охране труда	1,11
4 квалификационный уровень		- ведущий бухгалтер	1,20
5 квалификационный уровень		- главный бухгалтер станции, заместитель главного бухгалтера учреждения	1,30

1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	9448		
1 квалификационный уровень		- начальник финансового отдела	1,10
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»	6606		
1 квалификационный уровень		- ветеринарный фельдшер	1,00
4 квалификационный уровень		- заведующий ветеринарным пунктом	1,18
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»	6921		
1 квалификационный уровень		- ветеринарный врач	0,00
2 квалификационный уровень		- специалисты 2 категории: ветеринарный врач	1,11
3 квалификационный уровень		- специалисты 1 категории: ветеринарный врач	1,18
4 квалификационный уровень		- ведущий ветеринарный врач	1,24

1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»	8808		
1 квалификационный уровень		- главный ветеринарный врач	1,00
3 квалификационный уровень		- начальник отдела	1,18

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым устанавливаются доплаты
в размере до 12 процентов должностного оклада за работу с вредными и
(или) опасными условиями труда**

1. Главный ветеринарный врач
2. Ведущий ветеринарный врач
3. Ветеринарный врач, ветеринарный врач 1 категории, ветеринарный врач 2 категории
4. Заведующий ветеринарным пунктом
5. Ветеринарный фельдшер
6. Санитар ветеринарный

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, должностные оклады которых повышаются за работу в сельской местности и малых городах Ярославской области на 25 процентов

1. Заместитель директора учреждения – начальник станции (филиала)
2. Заведующий ветеринарным пунктом
3. Главный ветеринарный врач
4. Ведущий ветеринарный врач
5. Ветеринарный врач, ветеринарный врач 1 категории, ветеринарный врач 2 категории
6. Ветеринарный фельдшер
7. Главный бухгалтер станции, бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым устанавливается доплата в размере
12 процентов должностного оклада за работу в других условиях,
отклоняющихся от нормальных (особые условия труда)**

1. Директор учреждения
2. Первый заместитель директора учреждения
3. Заместитель директора учреждения
4. Заместитель директора учреждения – начальник станции (филиала)